



Centre Maregassa
Institut Municipal Serveis Personals
Badalona



Memòria 2018-2019



Ajuntament de Badalona



INTRODUCCIÓ	
1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA.....	1
1.1 Resposta a la demanda	
1.1.1 Pla de treball serveis educatius	
1.2 Qualitat del servei	2
1.2.1 Itinerari formatiu individual	
1.2.2 Pla de suport a nivell d'escola	
1.2.3 Comissions de treball	
Impuls per la lectura	
Suport conductual positiu	
Comunicació oral i escrita	
Moodle i web	
1.2.4 Grau de satisfacció de la comunitat i les empreses i serveis col·laboradors	
1.3 Atenció integral a l'usuari.....	25
1.3.1 Aprenentatge servei	
Escola Antoni Botey	
IES Eugeni d'Ors	
Banc d'aliments Gorg - Mar	
Llar d'avis Berllor	
Treball per projectes	
1.3.2 Pla de treball de la psicòloga	
1.3.3 Suports curriculars altres serveis	
1.3.4 Activitats curriculars fora del recinte escolar	
1.3.5 Formació en empreses	
1.4 Relació amb l'entorn.....	60
1.4.1 Intervenció/seguiment psicològic	
1.4.2 Acompanyament dels alumnes que finalitzen l'escola	
1.4.3 Seguiment dels alumnes que van finalitzar l'escolarització	
1.4.4 Participació en el pla de dinamització de la lectura, pla d'entorn	
1.4.5 Fomentar accions compartides entre famílies i escola	
1.4.6 Plataforma 3D	
2. GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI.....	70
2.1 Òrgans de govern.....	70
2.1.1 Consell escolar	
2.2 Legislació	71
2.2.1 Llei orgànica de protecció de dades	
2.3 Realitzar el manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques	72
2.3.1 Manteniment preventiu dels edificis	
2.3.2 Instal·lacions informàtiques	
2.4 Contractació de serveis	
3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS.....	74
3.1 Organització i planificació	74
3.1.1 Horaris professionals	
3.1.2 Organització i gestió. Claustre	
3.2 Implicació i coresponsabilitat	83
3.2.1 Treball per comissions	
3.3 Pla de formació continuada.....	84
3.4 Campanya de prevenció de riscos laborals	85
4. FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC.....	86
4.1 Donar compte del pressupost i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei	
4.2 Seguir treballant per optimització dels recursos	
4.3 Assolir l'equilibri pressupostari	
4.3.1 Gestionar pressupost que assigna gerència.	
4.3.2 Gestionar pressupost que cedeix l'AMPA	
4.4 Indicadors i ràtios plantejats	
5. SOM PRESENTS.....	89
5.1 Donar-nos a conèixer les activitats que realitze	
Annexos	90



Aquest pla parteix de les línies d'actuació del Pla anual de l'IMSP i dels resultats de les millores definides el curs passat i d'aquelles accions innovadores que hem incorporat aquest curs.

Em volgut augmentar el vincle amb les famílies i per aquest motiu hem obert l'escola perquè puguin conèixer alguna de les activitats que realitzen els seus fills. Nosaltres donem molta importància la participació de tota la comunitat educativa en el desenvolupament educatiu de l'alumnat.

Apostem per treballar de manera sistèmica, la qual cosa, requereix la implicació de tots els professionals a l'hora de planificar i dissenyar les activitats.

Aquest curs, a partir de l'avaluació inicial del PACBAL i Canals, hem iniciat i acordat desenvolupar una acció. A partir del segon trimestre i el tercer tot l'alumnat ha realitzat 30 min de lectura. En la memòria mostrem uns resultats positius a l'hora de mantenir aquesta activitat, diàriament i a primera hora.

Finalitzada la formació "Avaluar per aprendre" acordem que l'avaluació és i serà una acció fonamental per aconseguir que l'alumne progressi i a la vegada sigui conscient del que va aprenent perquè ho pugui assolir i generalitzar.

El programa de suport conductual positiu any rere any ens ha permès desenvolupar accions que ajuden el nostre alumnat a millorar tant en les habilitats socials com en el treball.

Hem iniciat accions amb col·laboració amb altres serveis, amb Badalona capaç, per fomentar la inserció sociolaboral dels joves i amb el conservatori de Badalona per treballar la competència artística. Els resultats han sigut molt positius i volem continuar desenvolupant-los el curs vinent.

La memòria recull tot el treball dels professionals per la millora curricular. També plasma les activitats que desenvolupem en el marc del nostre entorn amb la col·laboració d'altres comunitats educatives i/o serveis.

Bon estiu!!!!

Judit Munner



1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA:

1.1. Donar resposta a la demanda, marcant el nombre d'usuaris als quals podem atendre tenint en compte l'espai i els professionals dels quals disposem, i alhora

Maregassa ha atès a **71 alumnes**. Aquest curs hi ha 21 alumnes que finalitzen la seva etapa escolar a l'escola.

Pel que fa al CEPSIR aquest curs hem atès a 19 alumnes d'9 escoles de la ciutat, a més realitzarem activitats de formació per alguns dels claustres que intervenint. Estem realitzant formació de suport conductual positiu a dues escoles i a la formació continuada del CRP.

1.1.1 PLA DE TREBALL SERVEIS EDUCATIUS- IMSP

Aquest és un àmbit de coordinació, reflexió i presa de decisions que ajuda a les direccions dels serveis educatius de l'IMSP a seguir línies de treball comunes. L'àmbit està format per les 3 directores de les escoles Can Barriga, Maregassa i Llevant, la coordinadora de l'equip de psicòlegs educatius i el gerent de l'IMSP. Ens trobem cada dilluns de 9h a 10,30 h . Una vegada al mes ens trobem amb la direcció de l'EAP.

Els temes que tractarem:

- Organització escolar
- Alumnat
- Relació amb Inspecció educativa, EAP, serveis de l'Ajuntament i del mateix Institut.
- Planificació dels recursos humans.
- Normes de funcionament general a nivell laboral dels aspectes que depenen directament de les direccions.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Pla Anual de l'Institut, les línies del qual regeixen els Plans Anuals dels serveis educatius.
- Protocol CEPSIR
- Matricula del curs 2019-2020

Participació en les diferents àmbits:

- Comissions de formació i de projectes d'innovació.
- Seguiment de contracte de menjador (Cuina i personal)
- Coordinació amb els monitors de menjador.
- Seguiment transport escolar.
- Participació en l'àmbit d'informació -comunicació

Participació en les diferents organitzacions, Municipal i Diputació.:

- Formem part del CEM, la TIAB i a la plataforma 3D.
- Participem a la Xarxa de les escoles d'educació especial municipals de la Diputació



1.2. Aprofundir en el concepte de qualitat del servei mitjançant les bones pràctiques dels professionals.

1.2.1 ITINERARI FORMATIU INDIVIDUAL

Un dels objectius de l'escola és l'acompanyament de la família i l'alumnat en la seva etapa educativa en el centre.

Tot l'alumnat que ha assistit a l'escola, 69 alumnes, han tingut el seu Itinerari Formatiu Individual (IFI) decidit i acordat amb la família. Hem tingut 2 alumnes que han estat ingressats en el centre ITA i no han vingut a l'escola.

L'IFI recull les prioritats curriculars, les actuacions amb les famílies, els serveis de l'entorn, els acords de l'equip interdisciplinari i aquest curs amb l'annex de totes les rúbriques del currículum.

El **tutor** és el responsable de la seva realització. Tanmateix, la funció tutorial no ha recaigut en exclusiva en la figura del professor tutor sinó que és una funció de tot l'equip docent. Les accions pròpies de l'orientació educativa, han sigut coordinades pel tutor però exercides de forma activa i responsable per part de tots i cadascun dels professionals de l'escola.

El tutor ha mantingut una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats de l'escola. Han convocat **dues o més reunions** amb la **família** durant el curs. En la valoració dels tutors, hem recollit que aquest curs han tingut que fer moltes intervencions i seguiment amb les famílies. S'han fet moltes reunions i amb algunes famílies un contacta telefònic setmanalment.

El tutor ha coordinat la realització de l'IFI i ha compartit les prioritats d'aprenentatge amb la família.

1.2.2 PLA DE SUPORT A NIVELL DE CENTRE

Objectius:

- Potenciar un sistema d'organització i treball per aconseguir la implicació i corresponsabilitat dels professionals amb l'organització de l'escola. Per aconseguir una millora en el procés d'ensenyament i implicació en el funcionament del centre.
- Consolidar l'**avaluació** que aporti informació en la millora contínua cap al camí de l'excel·lència.
- Treballar amb tots els professionals les estratègies per facilitar la **participació** activa dels **alumnes** envers la seva formació.
- Implicar a les famílies en l'aprenentatge del seu fill/a



Actuacions	Responsables	Temporalització
Promoure processos de reflexió i anàlisi de les pròpies pràctiques <ul style="list-style-type: none">• Elaboració i actualització de protocols (NOFC).• Treball per comissió.• Claustre de convivència• Aprenentatge servei	Claustre	Durant tot el curs
Compartir amb els alumnes els objectius de l'activitat i allò que aprendran.	Professionals	Durant tot el curs
Acordar en claustre què s'implantarà en la pràctica diària a l'aula, en relació a la formació "avaluar per aprendre"	Claustre	Gener
Hem acordat en claustre: Incorporar en les programacions, la línia base i la rúbrica. Anticipar als alumnes els objectius que s'han de aconseguir en els diferents crèdits.	Claustre	Curs 19-20
Realització en sessió de claustre de l'activitat de "base d'orientació i realització de la rúbrica"	Claustre	Gener
Continuació del treball d'avaluació entre iguals dels mestres del PFI d'oficina i gestió, incorporant en el procés els mestres del PFI de vivers i jardins.	Direcció	Tercer trimestre
Continuació del treball d'avaluació per conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat del PFI d'oficina i gestió i iniciació amb el PFI de vivers i jardins.	Direcció	Maig
Identificació de les millores.	Mestres PFI oficina i gestió, PFI vivers i jardins i direcció	Maig
Comunicació via WhatsApp de les expectatives que treballarem a l'escola perquè ho puguin reforçar des de casa.	Rosa M ^a	Setmanalment
Participació de la família en una activitat de cada grup de perfil	Professionals	Durant el segon trimestre



Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi realitzat les actuacions programades de les comissions, APS i projectes.

Els professionals han estat els responsables de realitzar totes les actuacions programades en les diferents comissions de treball, en els aprenentatge servei i els projectes.

Cada grup de treball ha informat a la resta del claustre perquè pugui implementar les diferents actuacions amb l'alumnat.

- Que s'hagi fet el protocols acordats.

S'han realitzat i /o revisat els protocols que hem acordat en claustre. Estem fent la revisió del protocol de formació d'empreses.

- Que s'hagi realitzat el claustre de convivència mensualment.

Els claustres de convivència han sigut liderats pels membres de la comissió de suport positiu.

Hem realitzat un cada mes. La valoració d'aquest és molt positiva

- Que s'hagi realitzat les accions relacionades amb la formació sobre avaluació.

S'ha fet el traspàs al claustre del resultat de la formació sobre "avaluar per aprendre". S'ha acordat diferents actuacions a realitzar el proper curs, amb l'objectiu de millorar les competències de l'alumnat.

"L'alumne ha de conèixer que esperem d'ell amb les tasques diàries que els hi proposem. Han de saber com s'avaluarà la feina i han de participar de la seva avaluació".

Definirem en quina activitat ho implementarem en la programació.

A inici de curs programarem un claustre per recordar tot el que hem decidit a fer.

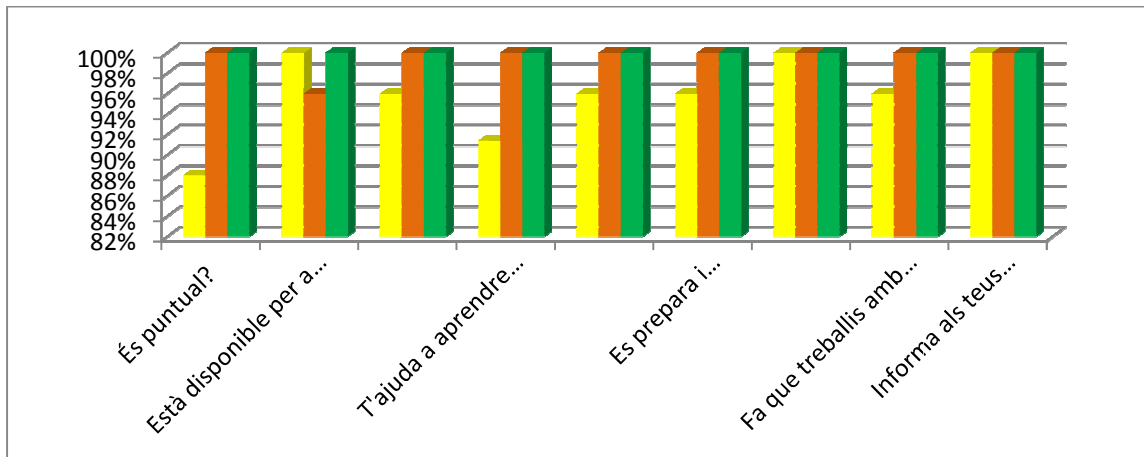
- Que s'hagin identificat els indicadors de millora, en l'avaluació 360^a

S'ha treballat amb **els professionals** d'oficina i gestió i jardineria els resultats dels qüestionaris d'avaluació. (Adjuntem **annex I**, el qüestionari d'avaluació entre igual)

El resultat d'avaluació de **l'alumnat** dels dos perfils d'oficina i gestió i el perfil de viviers i jardins ha sigut superior de 88% en la puntuació màxima de cada indicador.

Qüestionari:

És puntual?	88%	100%	100%
Està disponible per a l'atenció dels alumnes?	100%	96%	100%
Mostra interès pels teus problemes?	96%	100%	100%
T'ajuda a aprendre cada dia?	91%	100%	100%
Entens el que t'explica?	96%	100%	100%
Es prepara i estructura les classes	96%	100%	100%
Promou i facilita la participació dels alumnes?	100%	100%	100%
Fa que treballis amb altres companys?	96%	100%	100%
Informa als teus pares del que fas a l'escola?	100%	100%	100%



La valoració entre iguals, també ha sigut molt alta. Adjuntem en un annex el qüestionari que s'ha fet servir per fer l'avaluació.

- Que s'hagi afavorit la vinculació amb les famílies.

El treball amb les famílies és una part molt important de la tasca dels nostres professionals per aquest motiu hem volgut aprofundir i augmentar una aliança amb elles per augmentar l'èxit en la millora dels resultats dels alumnes.

Per afavorir treballar plegats en favor dels joves des de la coresponsabilitat, aquest curs:

- Hem enviat setmanalment l'expectativa que prioritzem,
- S'ha organitzat des de cada perfil unes sessions on les famílies han pogut conèixer i compartir amb els seus fills activitats que realitzen a l'escola (S'ha adjunta en **annex II**, la programació de cada perfil)



Cartells informatius





Portes obertes





1.2.3 COMISSIONS DE TREBALL

“IMPULS DE LA LECTURA”

Comissió formada per: Sheila, Andrea, Mari Carmen, Rosa i Pilar F

Objectiu General:

- Empoderar-se en el impuls i lideratge de **la lectura** a nivell de centre (1r nivell d'intervenció)

Actuacions	Professionals	Temporalitat
Formar-se en Pacbal	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
Definir les agrupacions segons els Resultats de l'avaluació inicial: <ul style="list-style-type: none">- Nivells en el components de lectura (segons PACBAL)- Nivell de fluïdesa lectora (segons Canals)	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
Realitzar avaluacions en quant a fluïdesa lectora trimestralment	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
Definir els objectius generals de cada agrupació	Membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
Definir i vetllar per la bona implementació eines d'intervenció basades en l'evidència	Membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
Supervisar l'avaluació i intervenció dal llarg del curs	Membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
Augmentar els membres de la comissió amb un professional de cada perfil	S'han incorporat a Mari Carmen Gallego i l'Andrea Sarriera	
Realització d'una prova pilot d'autoavaluació del progrés dels alumnes	Comissió. Implementació dels professionals	Tots els dijous a l'hora de lectura

Indicadors d'avaluació per implementar el PACBAL :

- 1er TRIMESTRE. Que s'hagi realitzat:
 - Cribatge amb l'eina de PACBAL a nous alumnes (psicòloga)
 - Avaluació de la fluïdesa lectora als nous alumnes
 - Definició de mesures: universals, addicionals i específiques.
- 2on trimestre. Que s'hagi realitzat:
 - Avaluació de seguiment (comissió)
 - Avaluació de la fluïdesa lectora amb l'eina Canals a tots els alumnes de l'escola
 - Redefinició d'objectius i de grups.
- 3er trimestre. Que s'hagi realitzat:
 - Avaluació final (comissió)



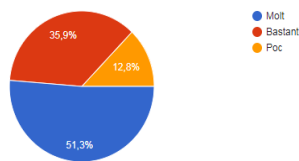
- Realització d'un re-test per situar el progrés del alumnes durant el curs, amb les eines PACBAL (nous alumnes) i Canals (tots els alumnes)
- Avaluació de resultats.
- Passar els resultats al claustre
- Realitzar una primera aproximació dels grups de lectura del pròxim any

S'han realitzat tots els indicadors d'avaluació programats.

Valoració de l'alumnat

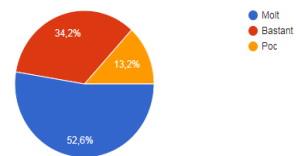
Valora la teva satisfacció vers l'activitat de llegir cada dia 30 minuts

39 respostes



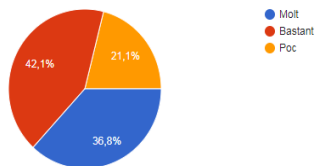
Creus que poc a poc vas millorant en lectura

38 respostes



Creus que ha crescut el teu interès en llegir ?

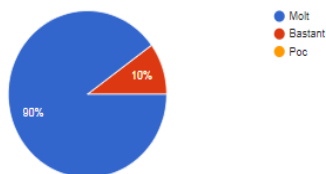
38 respostes



Valoració professionals

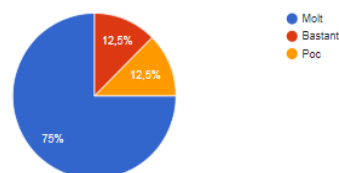
Valora la resposta dels alumnes en l'inici de l'impuls a la lectura

10 respostes



Valora el fet de fer la lectura a primera hora(en el cas que ho hagi pogut fer)

8 respostes

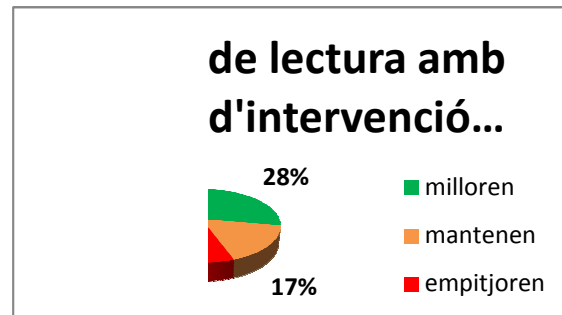
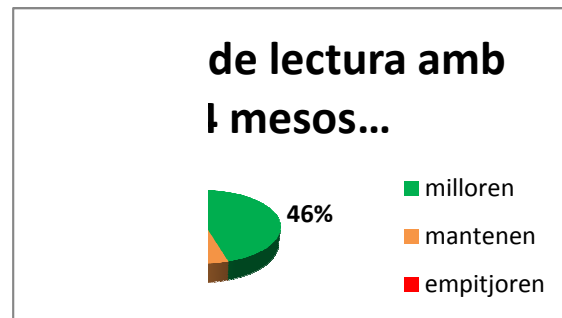
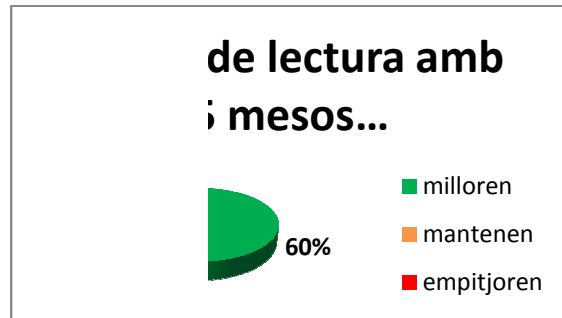




Resultats de la intervenció en lectura.

Durant l' intervenció en lectura s'han portat a terme tres grups control amb variables controlades diferents: temps d'intervenció i horari d'intervenció.

Les conclusions un cop realitzada aquesta prova pilot es que a més intervenció sistemàtica hi han més alumnes que milloren en el seu nivell de lectura, tanmateix el grup en el que s'intervé durant poc temps presenta un deteriorament important fruit de la manca d'estimulació lectora durant un període llarg previ a la intervenció.



Es pot concloure:

- 1- A més temps d'intervenció hi ha més alumnes que milloren.
- 2- En horari fixos i de matí els resultats són més òptims.
- 3- Hi ha un deteriorament en lectura quan passa un temps (varius mesos) sense executar aquesta funció.



SUPORT CONDUCTUAL POSITIU

Comissió formada per: Rosa M^a, M^a José, Sheila , Toni i Judit

OBJECTIUS:

1. Atendre la presència de les conductes problemàtiques des de la **prevenció**, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
2. Desenvolupar de manera **sistèmica** estratègies i pràctiques basades en l'evidència.
3. Aportar dades d'avaluació del progrés de l'alumne i de l'escola
4. **Coordinar** les actuacions del programa d'assetjament par a tota l'escola.
5. Desenvolupar un programa d'autoregulació emocional.
6. **Millorar** la gestió de centre i d'aula per afavorir que els aprenentatges s'adquireixin d'una forma motivadora, tranquil·la, favorable i eficaç.
7. Donar suport als alumnes que presenten desajustaments conductuals a partir dels PEC i plans conductuals intensos.

Actuacions	Responsables	Temporalitat
EXPECTATIVES: nivell 1		
Ensenyament i entrenament de les expectatives als alumnes.	Mestres	setembre
Treball de les expectatives amb tots els grups.	Alumnes Tutors	Al llarg del curs
Dur a terme els nous registres d'autoavaluació i seguiment dels alumnes (llibreta individual per a tot el curs)	Alumnes Tutors	Al llarg del curs
Treball al voltant d'una expectativa cada setmana.	Tota l'escola	Al llarg del curs
Proposta de diferents reforçadors trimestrals	Comissió	1er trimestre
Seguiment de l'autoavaluació de les expectatives dels alumne (en el cas d'alumnes en la franja taronja s'activarà el protocol de PEC)	Comissió de Suport Conductual Positiu	Mensual
Avaluació i seguiment del PEC.	Psicòloga Perfil	Mensual
Devolució dels resultats de les expectatives al claustre.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Trimestral
Intervencions de 1r nivell en els diferents espais de l'escola a partir dels registres d'autoavaluació i de l'anàlisi de l'entorn (passadissos, entrades, pati..)	Comissió de Suport Conductual Positiu	Al llarg del curs
Revisió del Programa d'Assetjament (modificació de les icones - ensenyar a l'alumne què ha de fer com a víctima, assetjador i espectador. Ensenyar la conducta en situació de ciber assetjament.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Octubre
Sessió formativa amb el claustre per presentar el programa d'assetjament.	Claustre	Octubre



Moldejament en el context de l'ús de la conducta Para!! en les relacions interpersonals.	Tot els mestres	Durant tot el curs
Avaluació de les activitats realitzades per l'ensenyament i aprenentatge sobre l'assetjament per part dels alumnes.	Cap d'estudis Comissió de Suport Conductual Positiu	Primera quinzena de novembre
Coordinació comissió i grups de perfil per donar els resultats de les sub expectatives i definir els suports.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Segon trimestre i el tercer
Claustre de convivència, per compartir actuacions i estratègies envers els alumnes.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Una reunió mensual
Seguiment de les fitxes de reflexió al llarg del curs	Comissió de Suport Conductual Positiu	Tercer trimestre
EXPECTATIVES: nivell 2		
Desenvolupament i avaluació dels PEC (programes educatius de conductuals) i dels plans de conducta.	Psicòloga Tutors i mestres	Al llarg del curs
Implementació de l'ACC per identificar la funció de les conductes.	Coordinacions perfil	Al llarg del curs
Utilització del FACTS com a eina d'avaluació de les conductes desadaptades. (un alumne de cada grup perfil)	Psicòloga Equips de perfil	1er i 2on trimestre
DEBATS I ACORD SOBRE CONDUCTA		
Debat sobre la identificació i classificació del problemes de conducta (formulari i fitxa de reflexió)	Comissió Equip directiu	Finals del 2on trimestre i tercer trimestre.
Elaboració d'un document amb el recull de les actuacions de cada nivell d'intervenció.	Comissió Suport Positiu	2on i 3er trimestre

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagin realitzat les actuacions previstes.

S'han realitzat totes les actuacions menys: el Debat sobre la identificació i classificació del problemes de conducta (formulari i fitxa de reflexió) i les coordinacions del tercer trimestre.

- Que al llarg del curs un 80% de l'alumnat estigui situat a la franja verda del triangle.

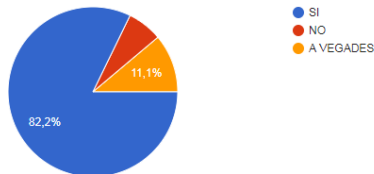
El 75% dels alumnes s'han situat a la franja verda d'acompliment de les expectatives. Cal tenir en compte que el nivell d'exigència ha estat més alt. (90%)



- Que els alumnes valorin que els nous registres d'autoavaluació diària els han estat útils per identificar allò que han de millorar de la seva competència social.

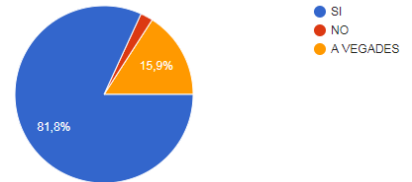
8.- El nou registre de les expectatives (bloc) t'ha estat útil per millorar el teu comportament?

45 respostes



T'ha permès veure els teus canvis al llarg del curs?

13 respostes

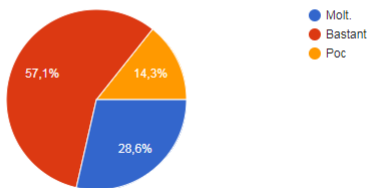


Observacions: Millorar el quadern del registre

- Que els professionals valorin amb un nivell de bastant l' utilitat del programa de prevenció d'assetjament.

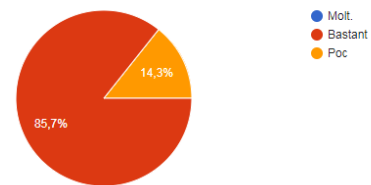
1.-Les activitats realitzades per treballar l'assetjament han estat adequades?

7 respostes



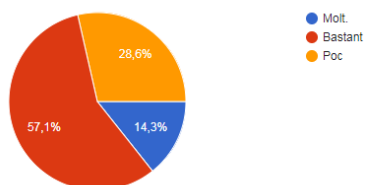
2.-Creus que aquestes activitats t'han ajudat a tenir un millor coneixement del que es l'assetjament als alumnes?

7 respostes



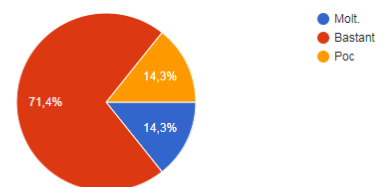
3.-Creus que el que hem treballat ajudarà als alumnes a resoldre millor els conflictes?

7 respostes



4.-El temps que han durat les activitats ha estat adequat?

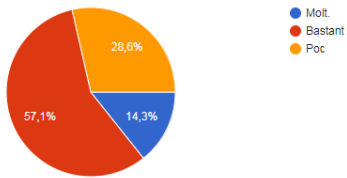
7 respostes





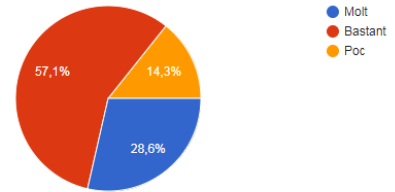
5.-Has trobat encertats els materials que s'han fet servir?(vídeos,textos, ejercicios de representació etc..)

7 respostes



6.- Valora la motivació dels alumnes vers les activitats

7 respostes

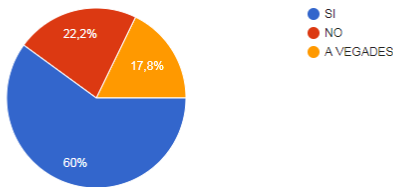


Observacions: Fer un recordatori del programa trimestral.

- Que els alumnes valorin amb un nivell de bastant l' utilitat del programa de prevenció d'assetjament.

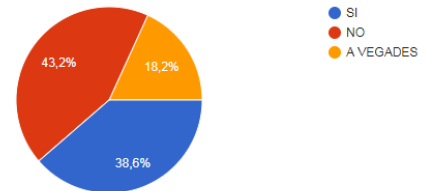
1.-Has utilitzat el senyal PARA quan un@ company@ t'ha molestat de manera insistent?

45 respostes



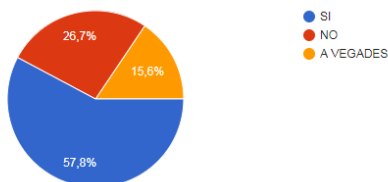
2.-El company@ a qui has dit PARA, ho ha fet?

44 respostes



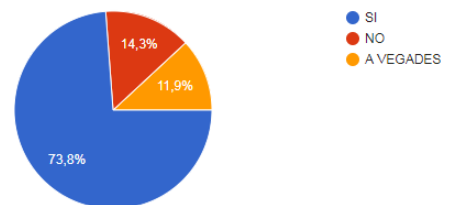
3.-Quan has vist un company que feia el senyal PARA a un altre, l'has ajudat?

45 respostes



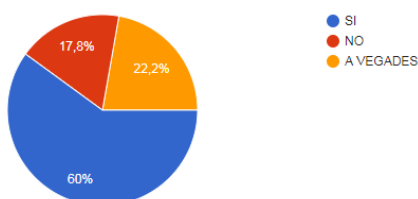
4.-Quan t'han dit PARA , has parat?

42 respostes



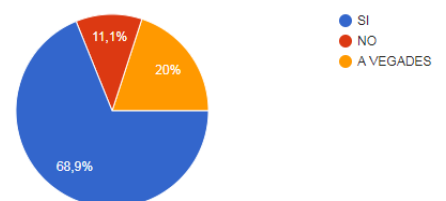
5.-Has marxat quan un company@ t'ha molestat de manera insistent?

45 respostes



6.-Has informat un professional de l'escola quan t'han molestat de manera insistent?

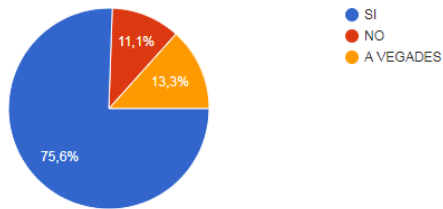
45 respostes





7.- El professional ha recollit la teva demanada?

45 respostes



- Que s'hagi fet el seguiment de les fitxes de reflexió.

El resultat obtingut del registre és:

14 alumnes ha mostrat conducta desregulada

8 conducta menor

6 conducta major

A partir d'aquest resultat s'han activat els diferents nivells de suport depenen de les necessitat de cada alumne.

- Que cada grup hagi passat el **FACTS** a un alumne com a eina d'avaluació de les conductes desadaptades.

Aquest curs s'ha detectat que calia passar la prova solament a tres alumnes.

- Que s'hagin elaborat el **PECs** dels alumnes amb funció del resultat dels **FACTS**.

Dels tres alumnes solament s'han fet dos PEC (Programa educatiu de conducta)

- Que en claustre s'hagi arribat a un acord en la descripció de les conductes desajustades.

No s'ha fet. Queda pendent pel proper curs



AUTOAVALUACIÓ I TUTORIA

Comissió formada per: Maria, Amor

Objectius:

- Revisar les **unitats didàctiques** de les competències clau.
- Generar unitats didàctiques de: assetjament, autoregulació i sexualitat
- Dissenyar activitats d'avaluació de cada una de les unitats didàctiques
- Acarar les activitats d'avaluació amb les rúbriques de tutoria

Actuació	Responsables	Temporalització
AUTOAVALUACIÓ		
Revisar les unitats didàctiques de les competències clau	Comissió	Primer trimestre
TUTORIA		
Amb el material ja existent al centre, dissenyar unitats didàctiques d'assetjament	Comissió	Segon trimestre
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques d'assetjament	Comissió	Segon trimestre
Amb el material ja existent al centre, dissenyar unitats didàctiques d'autoregulació	Comissió	Segon trimestre
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques d'autoregulació	Comissió	Segon trimestre
Amb el material ja existent al centre, dissenyar unitats didàctiques de sexualitat	Comissió	Segon trimestre
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques de sexualitat	Comissió	Segon trimestre
Acarar les avaluacions ja dissenyades amb la rubrica general de tutoria	Comissió	Tercer trimestre
Presentar el treball al claustre	Claustre	Tercer trimestre
Afegir les possibles modificacions	Comissió	Finals de tercer trimestre



Criteris d'avaluació

- Que s'hagin pogut realitzar les actuacions programades en el temps previst.
- Que s'hagin generat les unitats didàctiques programades
- Que s'hagin dissenyat les activitats d'avaluació de cada una de les activitats didàctiques
- Que les unitats didàctiques quedin acordades pel claustre per la seva implementació
- Que les activitats d'avaluació quedin acordades pel claustre per la seva implementació

Avaluació

Aquest curs, hem revisat les unitats didàctiques de les **competències clau**. Hem revisat les **rúbriques de les capacitats clau i els registres** que vam treballar el curs passat pels mestres i pels alumnes. També tenim elaborada una **graella per valorar el progrés de l'alumne**.

Hem treballat a partir del segon trimestre amb el material ja existent a l'escola:

1. L'ASSETJAMENT confeccionant les Unitats Didàctiques de Maltractament entre iguals: Drets i Responsabilitats i els tipus d'indicadors; les Unitats didàctiques de Bullying: Ciberassetjament i Role Playing. Queda per acabar la Unitat Didàctica de Resolució de Conflictes.
2. AUTOREGULACIÓ confeccionant les Unitats Didàctiques de Comunicació Assertiva i les Unitats didàctiques d'Estils de Comunicació.
3. SEXUALITAT confeccionant les Unitats Didàctiques de: Problemes a les xarxes socials i Adolescència i Amor

Cada una de les unitats didàctiques tenen els criteris d'avaluació definits a partir de les rubriques de tutoria.

Les activitats d'avaluació es podrien dissenyar partint d'aquests criteris. Queda pendent pel proper curs.



COMISSIÓ: COMUNICACIÓ ORAL I ESCRITA

Comissió formada per: Meritxell, Beatriz i Ana M^a

Objectiu:

Revisar **les proves d'avaluació** de nivell inicial i bàsic i crear la prova de nivell avançat.

Recollir i organitzar digitalment els materials que s'estan utilitzant a l'escola en els diferents perfils.

Actuació	Responsables	Temporalització
Finalitzar la prova de nivell inicial.	Beatriz, Meritxell	Setembre
Dissenyar i maquetar les proves de nivell inicial i bàsic.	Beatriz, Meritxell	Octubre
Crear, dissenyar i maquetar la prova de nivell avançat.	Beatriz, Meritxell, Ana	Novembre - Desembre
Recopilar via mail els materials que s'utilitzen actualment a l'escola.	Beatriz, Meritxell, Ana	Gener
Organitzar digitalment pels tres nivells els materials que s'estan utilitzant a l'escola en els diferents perfils.	Beatriz, Meritxell, Ana	Febrer

Indicadors d'avaluació:

- Haver dissenyat i maquetat les proves de nivell inicial i bàsic
- Haver creat, dissenyat i maquetat la prova de nivell avançat
- Haver creat les carpetes digitals

S'han realitzat totes les actuacions en el termini previst



COMISSIÓ MOODLE I WEB

Comissió formada per: Joan , Andrea i Montse. La Mari Carmen s'ha incorporat a la comissió de comunicació.

Objectius:

1. Crear pàgines noves referides al **projecte pedagògic** de l'escola, que reflecteixin el que i el com treballem
2. Fer manteniment de les **plataforma Moodle**, incorporar activitats sota demanda, i coordinar les xarxes socials que fem servir

Actuació	Temporització	Responsables
Revisió de tots els cursos que hi ha a la Moodle.	Novembre	Joan, M. Carmen Andrea
Selecció de les activitats adients.	Octubre - Novembre	Joan, M. Carmen i Andrea
Revisió de la web nodes i definició de les pàgines a afegir PEC, APS,ESC,SUPORT CONDUCTUAL POSITIU,FCT, Impuls a la lectura	Desembre	Joan, M. Carmen i Andrea
Definició de l'estructura que tindran les noves pàgines de la web.	Desembre	Joan, M. Carmen i Andrea
Donar l'estructura de les pàgines als diferents grups que hauran d'emplenar- la.	Gener	Tots el professionals
Realització del contingut de les pàgines web i traspàs a la comissió.	Gener Febrer Març	Tots el professionals
Manteniment del web.	Gener Febrer Març	Joan, M. Carmen Montse
Manteniment Moodle.	Gener Febrer Març	Joan, M. Carmen Montse
Manteniment Facebook.	Gener Febrer Març	Montse
Inclusió dels nous continguts al web.	Abril - Maig	Joan, M. Carmen Montse
Presentació al claustre i revisió de la web.	Juny	Joan, M. Carmen Montse

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagi creat una estructura per poder incorporar noves pàgines.

S'han canviat i afegit les categories previstes al menú principal configurant així l'estructura de la web, diferenciant la part que fa la funció de blog i la part que fa funció de web.



- Que s'hagin creat les noves pàgines web acordades de les activitats pedagògiques que realitzem a l'escola.

S'han creat les pàgines acordades ,a algunes i pot faltar material gràfic o d'altre contingut que està pendent d'aprovació per part d'organismes i empreses. Pensem que donem informació bàsica i que encara la podem ampliar més

- Que s'hagi creat una estructura per poder incorporar noves pàgines.

S'ha fet.

- Que el 100% del claustre conegui i participi directa o indirectament de la construcció de la web.

S'ha mostrat la web al claustre tant per donar-la a conèixer com per incidir en les possibilitats que ens dona per fer publicacions,cal conscienciar a tota la comunitat educativa que la web que es una eina col·laborativa i que ha de créixer progressivament, la participació de tothom es important.

- Que s'hagin traspassat al claustre els nous continguts.

Tot i que els professionals coneixen la web, a final de curs es farà una revisió per aportar observacions i propostes de millora

1.2.4 GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES EMPRESES COL·LABORADORES

L'objectiu és conèixer el grau de satisfacció de la comunitat educativa, de les empreses i serveis que col·laboren en el nostre projecte de pràctiques.

Actuacions	Professionals	Avaluació
Entrevista individual amb els professionals.	Direcció	Tercer trimestre
Realització d'un qüestionari de satisfacció per les famílies i l'alumnat.	Equip directiu	Tercer Trimestre.
Realització del qüestionari per recollir el grau de satisfacció de les empreses.	Mestra coordinadora de les pràctiques.	
Realització d'un qüestionari per part del professionals.	Equip directiu	



Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagi realitzat les entrevistes entre la direcció i professionals.

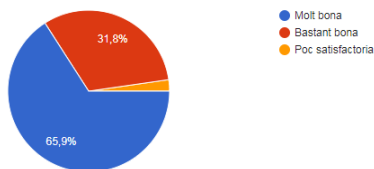
S'han fet totes les entrevistes i s'ha explicat en el claustre aquelles millores que es desprenen de les diferents reunions.

- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de l'alumnat, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.

Més d'un 90% dels alumnes valoren positivament, molt i bastant els ítems, 50% molt bona i 40% bastant bona, mentre que un 10% valoren com a "poc bona" les qüestions que es plantegen vers les relacions personals, l'atenció individualitzada, els aprenentatges, l'evolució personal.

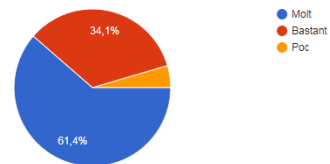
Com valoreu les relacions personals amb els companys?

44 respostes



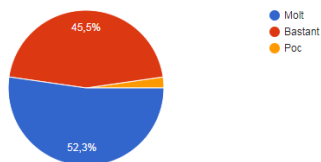
T'has sentit ben atès/a i que es tenia en compte la teva situació?

44 respostes



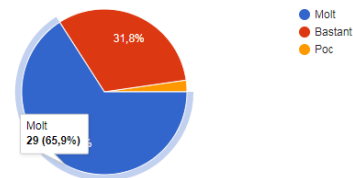
Consideres adequat el nivell de formació que has assolit en el mòdul professional?

44 respostes



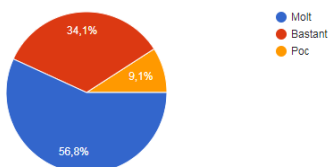
Valora el teu propi esforç

44 respostes



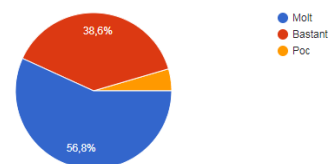
El curs t'ha ajudat a sentir-te més segur/a de tu mateix?

44 respostes



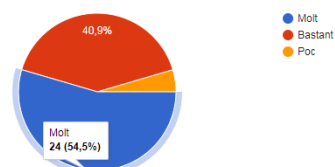
Creus que el teu progrés al llarg del curs ha estat positiu?

44 respostes



Consideres adequat el nivell de formació que has assolit de coneixements generals?

44 respostes



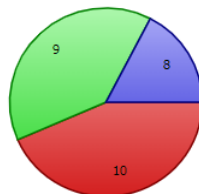


Grau de **satisfacció de l'alumne** en relació a la **formació en centres de treball**:

	VALORACIÓ	ALUMNES
Companys de feina	10	11
	7	2
	9	6
	8	5
		24
Informació i relació que ha mantingut amb el tutor d'empresa		
	10	8
	9	12
	8	4
		24
Valoració global de l'experiència de la formació		
	10	10
	9	9
	8	5
		24
Satisfacció i seguiment de les pràctiques	10	9
	7	2
	9	9
	8	4
		24

Valoració total satisfacció dels alumnes en relació a la seva formació en centres de treball.

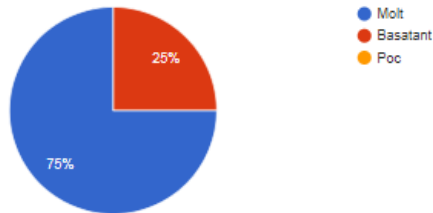
Alumnes	10	9	4
Valoració	10	9	8
%	43,5%	39,1%	17,4%



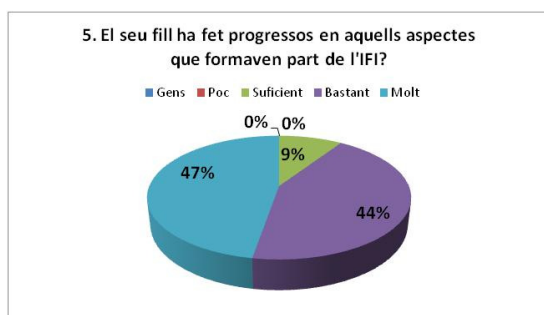
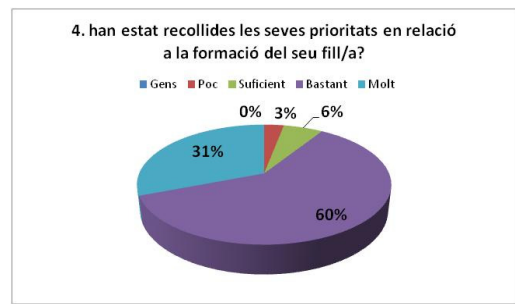
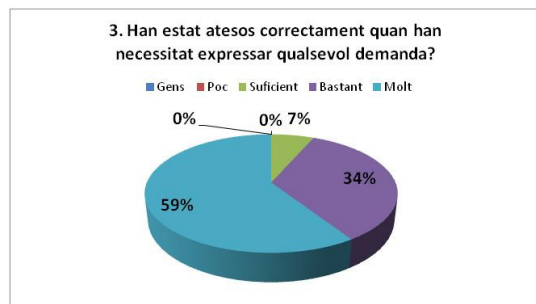
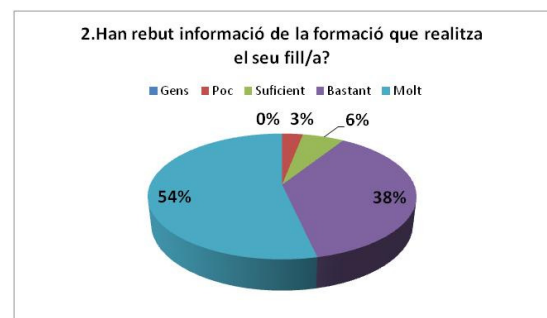
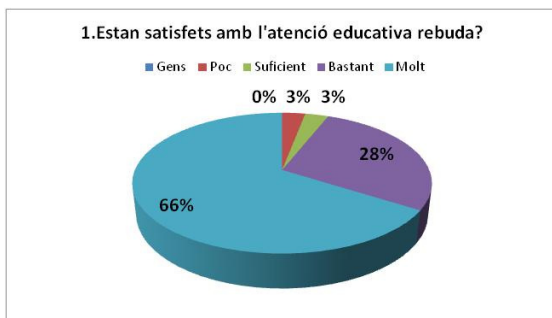


- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta dels professionals, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.

El resultat del nivell de satisfacció dels diferents indicadors d'avaluació del PAC es superior al 80%.



- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de **les famílies**, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.





Observacions:

Fer trobades amb ex-alumnes.

Proposta de temes per les xerrades que programem:

- Testament i tutela
- El medi ambient i el racisme
- Sexualitat
- Drogues i alcohol
- Trastorns alimentaris y uso de les xarxes socials
- Treball amb seguretat i la vida Professional
- Autonomia
- Sortides laborals

- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de **les empreses**, sigui superior en un 80% al valor 7.

La valoració i aptitud dels **18 centres de treball** que ha subscrit **31 convenis** el nostre centre docent.

Tracte i atenció donada a l'alumne	Bona	28	30,1%
	Acceptable	3	3,2%

compliment pla d'activitats	Bona	28	30,1%
	Acceptable	3	3,2%

Seguiment i formació tècnica donada a l'alumne	Bona	28	30,1%
	Acceptable	3	3,2%

Enquestes al Centre de Treball: Grau de satisfacció amb l'experiència de l'FCT dels Centres de Treball

Valoració global de l'experiència

Valoració global	10	9	8	7	6
Centres de treball (convenis 30)	5	9	10	5	1

Valoració tutor i informació lliurada	10	9	8	7	6
Centres de treball (convenis 30)	5	10	10	4	1

Tornaria a repetir la col·laboració	SI
	14 centres /31 convenis



Valoració satisfacció valoració inicial al arribar a l'empresa	10	9	8	7	6	
centres de treball	5	10	10	5	1	
%	32,3%	32,3%	32,3%	16,1%	3.2%	





1.3. Definir i desenvolupar processos transversals d'atenció a l'usuari que possibilitin una atenció integral.

1.3.1 APRENTATGE SERVEI / TREBALL PER PROEJECTES

Continuem treballant en l'APS perquè és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge del nostre currículum i de servei a la comunitat en un sol projecte en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn.

APS ESCOLA ANTONI BOTEY

Aquesta activitat la realitza el perfil de comerç per tres objectius bàsics:

- Donar resposta als alumnes per fer activitats d'aprenentatge reals i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb un altre centre educatiu de la ciutat, que ens ajuden a establir relacions inter-generacionals.
- Treballar aspectes curriculars en les dues escoles

Ambit del servei	Medi Ambient
Espai curricular o es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	Alumnes de l'escola Antoni Botey de 3er de Primària
Necessitat que satisfà	<ul style="list-style-type: none">• Ensenyar el cicle de la vida de les plantes .• Conservació i cura de les plantes fins al producte final ornamental i decoratiu.
Alumnes participants	Alumnes de 1er i 2on curs del PFI d'auxiliar de viviers i jardins.
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria.• Millorar l'organització de les tasques.• Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques.• Mostrar interès per fer l'activitat.• Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'escola Antoni Botey.• Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge.• Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes.• Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes.
Activitats aprenentatge	<ul style="list-style-type: none">• Presentació del projecte al grup d'alumnes de 3er de l'escola Antoni Botey.• Ensenyar tres tipus de plantar: per llavor, per esqueix i per bulbs.• Explicar el tipus de material que fem servir i la seva



	<p>utilització.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observar el creixement i fer el trasplantament en el moment adequat . • Explicar les necessitats de la planta en cada moment del creixement. • Portar les plantes a l'escola Antoni Botey. • Ensenyar a plantar al espais enjardinats de l'escola.
Avaluació	<p>L' avaluació tindrà en compte els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consecució dels objectius proposats. • Donar un servei adequat a la demanda. • Satisfer les necessitats professionals del sector de la jardineria. • L' organització i temporalització de les activitats.

Actuacions i calendari

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Material
<p>Coordinació amb l'Escola Antoni Botey per acordar actuacions i objectius</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey.</p> <p>Mestre de taller i tutor de jardineria</p>	<p>setembre de 2018</p>	
<p>Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey, un grup farà la presentació explicant diferents formes de reproducció i com s'han cuidar i conservar les plantes.</p> <p>Altre grup ensenyarà com plantar: Bulbs, rizomes i esqueixos.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey.</p> <p>Mestre de taller i tutor de jardineria.</p>	<p>Dijous 24 gener 2019</p>	<p>Canó de projecció i ordinador.</p> <p>I bulbs (portaren l'escola A. Botey)</p> <p>Rizomes (lliris blancs i blaus) i esqueixos (l'antana i plantes crasses)</p>
<p>Els alumnes de l'escola A.Botey (grup 1 de 3er.) vindran a Can Barriga per fer els planters de flor (boixacs, margarites, clavell moro).</p> <p>Mantindran els alumnes de Maregassa els planters en hivernacle.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 1).</p> <p>Mestre de taller de jardineria</p>	<p>Dimecres 13 de febrer de 2019</p>	<p>Escola Maregassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planters <p>Escola Antoni Botey:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llavors de boixac • clavell de moro • Margarites • Terra



Els alumnes de l'escola A.Botey (grup 2 de 3er.) vindran a Can Barriga per fer els planters de flor (boixacs, margarites, clavell moro) Mantindran els alumnes de Maregassa els planters en hivernacle.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 2). Mestre de taller de jardineria	Dimecres 20 de febrer de 2019	Escola Maregassa: <ul style="list-style-type: none">• Planters Escola Antoni Botey: <ul style="list-style-type: none">• Llavors de boixac• clavell de moro• Margarites• Terra
Els alumnes de l'escola Antoni Botey (grup 1) vindran a trasplantar els planters en testos petits.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 1) Mestre de taller de jardineria	Dimecres 6 Març 2019	Escola Maregassa <ul style="list-style-type: none">• Testos petits
Els alumnes de l'escola Antoni Botey (grup 2) vindran a trasplantar els planters en testos petits.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 2) Mestre de taller de jardineria	Dimecres 13 Març 2019	Escola Maregassa <ul style="list-style-type: none">• Testos petits
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey a adobar la terra de les jardineres i trasplantar les plantes dels testos a jardineres amb 1 grup de 3r.	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller de jardineria.	Dimecres 15 de maig 2019	Escola Antoni Botey: <ul style="list-style-type: none">• Adob• Jardineres Escola Maregassa <ul style="list-style-type: none">• Portar els planters en testos
Avaluació de l'experiència.	Mercè Castellà, directora de l'Escola Antoni Botey. Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestres de Maregassa	A concretar dia en juny	

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi dut a terme la consecució dels objectius proposats.
- Que s'hagi donat un servei adequat a la demanda.
- Que la valoració del projecte sigui positiva pels dos centres

Avaluació:

- Els objectius s'han dut a terme en el temps previst i sense cap imprevist .
- El servei ha estat totalment adequat tant a l'edat dels nens com els aprenentatges que els nostres alumnes han ensenyat.



- Ha estat molt satisfactori per part dels dos centres. Aquest curs l'altre escola ha canviat els espais de plantació la qual cosa ha afavorit els objectius que ens plantejàvem al començament .
- Al setembre tornarem a trobar-nos per programar el APS del proper curs.

APS - EUGENI D'ORS

Àmbit del servei	Formació Professionalitzadora PFI i Grau Mig de Farmàcia del IES Eugeni D'Ors
Espai curricular o es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	Alumnes del grau mig de Farmàcia del IES Eugeni d'Ors
Necessitat que satisfà	<ul style="list-style-type: none">• Ensenyar a plantar les plantes remeieres• Conservació i cura de les plantes fins al producte final
Alumnes participants	Alumnes de 1er i 2on curs del PFI d'auxiliar de vivers i jardins
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria.• Millorar l'organització de les tasques.• Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques.• Mostrar interès per fer l'activitat.• Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'IES Eugeni D'Ors.• Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge.• Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes.• Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes.• Aprendre les múltiples utilitats de les plantes remeieres Per diferents trastorns de la salut.
Activitats aprenentatge	<ul style="list-style-type: none">• Conèixer el terreny i l'entorn on hem de plantar així com els nois i noies del grau de farmàcia.• Explicar el tipus de material que fem servir i preparar el terreny.• Conèixer i canviar experiències amb una visita dels nois de l'Eugeni d'Ors al nostre entorn laboral de Can Barriga.• Explicar a tots els alumnes de Maregassa els trastorns de salut més habituals i les plantes medicinals que ajuden a combatre'ls.
Avaluació	L'avaluació tindrà en compte els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none">• La consecució dels objectius proposats.• Donar un servei adequat a la demanda.• Satisfer les necessitats professionals del sector de la jardineria.• L'organització i temporalització de les activitats.



Actuacions	Professionals	Temporalitat	Material
Coordinació amb l'IES Eugeni D'Ors per acordar actuacions i objectius	Mònica Carbonell Pilar Folch Tònia	Setembre de 2018	
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'IES Eugeni D'Ors a veure i conèixer el terreny on plantar ,el centre , les instal·lacions i els alumnes.	Mestres de l'IES Eugeni d'Ors Mestre de taller i tutor de jardineria.	Dijous 28 de març de 2019	
Els alumnes de jardineria de Maregassa ensenyarem a plantar i trasplantar les plantes remeieres als parterres d d'Institut	Mestres i alumnes dels dos centres	Dijous 4 d'Abril de 2019	Totes les plantes que vulguin plantar Aixades Pales i rasclets Aixadetes Plantadors
Els alumnes de l'Eugeni d'Ors vindran a Can Barriga	Mestres i alumnes dels dos centres	Dimarts 9 d'Abril de 2019	Ensenyarem i explicarem tot el nostre entorn laboral
Els alumnes de l'IES Eugeni d'Ors vindran a Maregassa i explicaran els trastorns de salut més habituals i plantes medicinals que ajuden a combatre'ls , formes de preparar-lesetc	Mestres i alumnes dels dos centres	Divendres 3 de maig de 2019	El material que portin els nois per la seva presentació.
Els alumnes de l'IES Eugeni d'Ors vindran a Maregassa i explicaran els trastorns de salut més habituals i plantes medicinals que ajuden a combatre'ls , formes de preparar-lesetc	Mestres i alumnes dels dos centres	Divendres 10 de maig de 2019	El material que portin els nois per la seva presentació.
Avaluació de l'experiència	Mestres dels dos centres	A concretar dia en juny	

Avaluació

- Els objectius s'han dut a terme en el temps previst i sense cap modificació
- Ha estat molt satisfactori per part dels dos centres . Aquest curs les edat dels dos grups eren més homogènies, el que ha facilitat les relacions entre iguals
- Al setembre tornarem a trobar-nos per programar el APS del proper curs
- El servei ha estat totalment adequat. Els aprenentatges transmesos pels dos grups ha estat molt interessant i enriquidor



APS- BANC D'ALIMENTS GORG - MAR

Aquesta activitat la realitza el perfil de comerç per tres objectius bàsics:

- Donar oportunitat als alumnes de fer activitats d'aprenentatge reals de magatzem, que a l'escola no podem realitzar i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb una entitat de la ciutat que ofereix un servei important a persones que ho necessiten, i que ens ajuden a desenvolupar en els alumnes tots aquells aspectes curriculars de caire solidari i social.
- Fer present l'escola i el seu alumnat en la teixit associatiu de la ciutat.

Ambit de servei	Solidaritat i cooperació
Espai curricular on es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	Banc d'aliments
Necessitat que es satisfarà	Preparar els lots d'aliments que es repartiran als usuaris del Banc d'aliments.
Alumnes participants	Rotatòriament tots els alumnes del sector passaran en grups de 3 o 4
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador de sector de comerç dins d'un entorn real.• Millorar l'organització de les tasques.• Millorar la motivació dels alumnes per fer millor la feina.• Controlar la qualitat dels lots.• Millorar la comunicació de l'alumnat en relació a les normes de cortesia i la solució de problemes.• Mostrar interès en fer l'activitat.• Valorar la importància de ser solidaris.• Relacionar-se adequadament amb els altres voluntaris del banc.• Saber estar de forma adequada durant el desenvolupament de l'activitat.
Activitats d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none">• Encaixar productes seguint un ordre• Seleccionar mercaderies o productes, conforme a ordres de treball.• Col·laborar en l'elaboració d'inventaris de mercaderies.• Control de qualitat de productes defectuosos.• Trasllet de caixes al palet• Utilització del transpalet.
Avaluació	L'avaluació tindrà en compte els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none">• La consecució dels objectius proposats.• Conèixer i ser coneguts en el nostre entorn.• Donar un servei adequat a la demanda.• Satisfer les necessitats professionals del Sector de comerç• L'organització de les activitats.



Actuacions i calendari

Actuacions	Participants	Temporalitat
Visita al banc d'aliments amb els alumnes	Mestres del sector de comerç i alumnes	27 de setembre
Realització de les tasques de preparació de lots i emmagatzemant	Mestre tutor i 3 o 4 alumnes	Tots els dijous de 9 a 11,15 h, a partir del 4 d'octubre
Participació al Gran recapte	Mestres de comerç amb tot el grup	30 de novembre
Participar a l'Operació quilo (Carrefour i Banc d'aliments)	Mestres de comerç amb tot el grup	A concretar el 2 ⁿ trimestre
Avaluació de l'experiència	Responsable Banc d'aliments Judith Munner, directora CEE Maregassa. Antoni Caralt, mestre tutor	A concretar a final de curs

Avaloració:

- Els objectius derivats de les activitats d'aprenentatge s'han pogut treballar adequadament amb els alumnes durant el desenvolupament de les activitats durant tot el curs.
- Els alumnes han participat amb regularitat en el trimestre que estava previst.
- Tots els alumnes que han participat han fet progressos en els objectius plantejats.
- També s'han implicat personalment per fer bé les feines plantejades.
- La relació amb els altres voluntaris del Banc d'aliments ha estat molt satisfactòria

APS- RESIDÈNCIA BERLLOR

Objectius Generals:

Aquesta activitat d' Aprenentatge Servei la realitza el perfil de Comerç amb tres objectius bàsics:

- Donar oportunitat als alumnes de fer activitats d'aprenentatge reals en una Residència d'avis, que a l'escola no podem realitzar i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb una entitat de la ciutat que ofereix un servei important a persones que ho necessiten, i que ens ajuden a desenvolupar en els alumnes tots aquells aspectes curriculars de caire solidari i social.
- Fer present l'escola i el seu alumnat en la teixit associatiu de la ciutat.

Àmbit de servei	Intercanvi generacional
Espai curricular on es situa el projecte	Mòdul general. Estratègies i eines de comunicació. Habilitats socials.
Destinatari del servei	Usuaris de la Residència Berllor.
Necessitat que es satisfarà	Establir vincles de relació positius i enriquidors entre alumnes i residents potenciant la relació empàtica.



	Escriure la història de vida dels usuaris participants per rescatar i potenciar les capacitats memorístiques i comunicatives.
Alumnes participants	Un grup de 5 alumnes del Sector de comerç
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Conscienciar sobre la gent gran dins la societat com a persones amb experiència de vida millorant el respecte cap a la població geriàtrica.• Potenciar les habilitats socials dels alumnes, entrenant-los per fer entrevistes i recollir informació d'interès: escolta activa i empàtica.• Oferir comunicació enriquidora entre alumnes i residents a través de l'intercanvi de les històries de vida.• Realitzar una escolta activa i captar idees globals del que es parla i els continguts específics del missatge oral.• Adaptar la parla als contextos de formació i situacions socials.• Elaborar textos mitjans amb una estructura ordenada tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient.• Selecciona el lèxic adient per la situació comunicativa.
Activitats d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar jocs de relació entre alumnes i residents.• Elaborar una entrevista sobre la història de vida dels usuaris de la residència.• Passar l'entrevista a la persona corresponent.• Transcriure les entrevistes realitzades.• Elaborar un text amb la informació recollida.• Realitzar una revista i un pòster de la vida de l'usuari.• Escanejar fotos de la vida dels usuaris i realitzar un treball plàstic.• Crear situacions comunicatives de relació.• Realitzar sortides per la ciutat conjuntament alumnes i residents.• Elaborar una caixa dels records per fer memòria i fomentar la comunicació oral.• Explicar habilitats i/o productes de cadascú i mostrar-ho de manera tangible.
Avaluació	<ul style="list-style-type: none">• Que s'hagin dut a terme les activitats d'aprenentatge.• Que els alumnes facin una valoració positiva de l'experiència.• Que els usuaris facin una valoració positiva de l'experiència .• Que la Residència Berllor faci una valoració positiva de l'APS.



Actuacions de coordinació i avaluació

Actuacions	Professionals	Temporalitat
Coordinació amb la Residència Berllor	Bea, psicòloga Residència Berllor. Andrea, mestre de Maregassa.	Octubre
Realització de les tasques	Andrea Sarriera, mestre de taller. Bea, psicòloga Residència Berllor.	Tots els dimecres de 10.30h a 11.30h d'octubre a juny.
Avaluació de l'experiència	Bea, psicòloga Residència Berllor. Antoni, mestre tutor. Andrea, mestre de taller.	A concretar a final de curs.

Calendari de les activitats

Actuacions	Participants	Temporalització
<ul style="list-style-type: none">• Presa de contacte entre els alumnes participants de l'APS i els nous residents que s'incorporen a l'experiència.• Coneixença mútua, establir un primer contacte alumnes - àvies, a partir de jocs de relació; atentes salutacions, petites converses, jocs diversos (de taula, de psicomotricitat) i acompanyament al parc.	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Oriol, fisioterapeuta Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes.• 4 residents de Berllor.	Octubre
<ul style="list-style-type: none">• Continuar amb els jocs de relació.• Establir parelles de treball entre alumnes i residents per treballar les històries de vida de les àvies.• Inici de les entrevistes sobre la Història de vida i desenvolupament de les mateixes. (La primera: la infància.	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes• 4 residents de Berllor.	Novembre
<ul style="list-style-type: none">• Continuar amb les entrevistes (3 més).• Actuació de la coral de Maregassa a la Residència (18 de desembre).	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes• 4 residents de Berllor.• Grup gran residents de Berllor.• Rosa.• Coral de Maregassa.	Desembre



<ul style="list-style-type: none">• Continuació de les entrevistes sobre la Història de vida i desenvolupament de les mateixes.• Realització de les revistes de vida.• Realització de sortides lúdiques.• Explicació d'habilitats personals i mostrar-ho de manera tangible.• Visita de les àvies a l'Escola Maregassa.	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes• 4 residents de Berllor.• Participació dels perfils de Cuina i Restauració i d'Establiments hotelers	Gener a abril
<ul style="list-style-type: none">• Treballar a l'escola la revista i el pòster de vida de cada resident de Berllor.• Començar amb la caixa dels records.• Celebració de Sant Jordi.• Realització de jocs.	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes• 4 residents de Berllor.	Abril
<ul style="list-style-type: none">• Sortida pel barri.• Continuar amb la caixa dels records.• Realització de jocs.• Participació com a voluntaris acompanyants dels alumnes de Maregassa a l'excursió de Berllor de les Festes de Maig, el dimoni.	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes• 4 residents de Berllor.	Maig
<ul style="list-style-type: none">• Actuació de la Coral de Maregassa.• Acte de cloenda per l'entrega de les Històries de vida amb aperitiu i participació d'alguns familiars.	<ul style="list-style-type: none">• Bea, psicòloga Berllor.• Andrea, mestre taller• 5 alumnes• 4 residents de Berllor.• Familiars dels residents.	Juny

Avaluació

Tots els objectius plantejats s'han pogut treballar adequadament durant el curs escolar.

Tant els alumnes com els residents de Berllor han posat de la seva part per fer bé les feines plantejades. Hi ha hagut una molt bona relació.



APS DE PATI A JARDÍ, UN MOMENT PER COMPARTIR

Ambit del servei	Alumnes i AMPA de l'EBM Virolet i alumnes del PFI d'Auxiliar de Vivers i jardins del CEE Maregassa
Espai curricular o es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	EBM Virolet
Necessitat que satisfà	<ul style="list-style-type: none">• Apropar dues escoles per tal de dur a terme l'elaboració d'un jardí vertical.• Establir relacions afectives positives entre ambdós grups amb el consegüent canvi generacional que representa . Millorar les habilitats socials.• Treballar tots els aspectes del currículum professional dels alumnes de Maregassa.• Treball en xarxa de les diferents entitats que hi participen.
Alumnes participants	Alumnes de 1er i 2on curs del PFI d'auxiliar de vivers i jardins
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria• Millorar l'organització de les tasques• Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques• Mostrar interès per fer l'activitat• Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'escola Virolet• Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge• Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes• Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes i els espais verds• Crear un jardí vertical que convertirà el pas de pati a jardí de l'EBM Virolet
Activitats aprenentatge De novembre del 2018 a maig del 2019	<ul style="list-style-type: none">• Presentació del projecte als nens de l'escola .• Ensenyar i explicar tres tipus de plantar: per llavor, per esqueix i per bulbs.• Explicar el tipus de material que fem servir i la seva utilització• Observar el creixement i fer el trasplantament en el moment adequat en diferents tipus de testos , fins que ja la puguem penjar al jardí vertical.• Explicar les necessitats de la planta en cada moment del creixement.• Ensenyar a plantar a l'escola



Avaluació	L' avaluació tindrà en compte els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none">• La consecució dels objectius proposats• Donar un servei adequat a la demanda• Satisfer les necessitats professionals del sector de la jardineria• L' organització i temporalització de les activitats
-----------	---

Indicadors d'avaluació:

- Que s'estableixi les relacions adients entre serveis (Violet- PLADECÓ- Maregassa) per poder dur a terme aquest APS.
- Que quedin definides les actuacions pel proper curs. Per aconseguir una continuïtat del projecte.
- Que la valoració del projecte sigui positiva pels dos centres

Avaluació:

Cal destacar que les actuacions del tercer trimestre s'han hagut de modificar per les activitats de pràctiques i laborals dels alumnes de jardineria .

Hem hagut d'adaptar algunes actuacions programades durant l'últim trimestre.

Tot i això hem pogut realitzar els objectius que ens havíem proposat en aquest APS.



TREBALL PER PROJECTE DEL GRUP SERVEIS HOTELERS

Responsables:

Amor Andinach (tutora de grup), Ana Cordero (mestra de taller), Ma Carmen Gallego (educadora), Meritxell Nuñez de Arenas (tutora de grup)

Presentació:

Aquest curs el projecte s'iniciarà a partir d'un monogràfic d'Arts, de MOBILDOC, del programa FlipArt de la Diputació de Barcelona.

Mobildoc és un taller pràctic de narració audiovisual, a partir de la unió entre el telèfon mòbil, com a eina de captació de la realitat, i el documental, com a gènere audiovisual que transmet la realitat.

—Sessió 1: tipologia de plans i les seves funcions. Plans en moviment. 29/04/19

—Sessió 2: enquadrament, ritme i planificació. 06/05/10

—Sessió 3: continuïtat. Entrevista 09/05/19

És una experiència creativa i participativa, basada en el tractament pràctic de la videonarració a través d'exercicis proposats a l'alumnat durant el taller. Després de cada exercici, es fa una anàlisi crítica participativa de les gravacions, per tal d'extreure'n conclusions que permetin millorar als equips l'articulació del relat a audiovisual.

Horari d'implementació:

- Dilluns i dijous de 12:30 a 14 hores
- Divendres quinzenalment de 12:30 a 14 hores
- Inici: 25 d'abril 2019

Objectiu general:

Coneixement d'eines per narrar històries reals amb llenguatge audiovisual, fent servir tecnologia a l'abast de tothom.

Material:

Un telèfon intel·ligent amb 1 GB de memòria lliure
Auriculars amb micròfon
Aula equipada amb projector i pantalla

Organització del projecte:

Es treballarà en petits grups.

Guió pel desenvolupament del projecte:

Podem iniciar el Projecte amb unes primeres activitats com:

1. Pluja d'idees:
 - Que en sabem de les videonarracions
 - Buscar temes pels nostres documentals
 - Posem-l'hi un nom
2. Organitzem-nos:
 - Horari, espais.....
 - Agrupem-nos per temes..., segons interessos.
3. Escollim què volem saber, què volem aprendre:
 - Que volem aconseguir
 - Recerca d'informació
4. Producte final: videonarracions (una per grup)



Indicadors d'avaluació

- Haver realitzat la vídeo narració

Han estat programades 2 sessions de preparació i 3 sessions més amb el tallerista

Sessions prèvies per preparar el treball a realitzar:

- diferenciar entre documental, entrevista, pel·lícula,
- organitzar els grups de treball
- decidir el tema a treballar.

Sessions amb el tallerista:

- tipologia de plans i les seves funcions. Plans en moviment. 29/04/19
- enquadrament, ritme i planificació. 06/05/10
- muntatge. Entrevista 09/05/19, aquesta sessió no s'ha pogut realitzar per malaltia del tallerista. S'ha reprogramat pel dia 25 de juny amb les mestres.

Valoració:

Els alumnes han estat motivats en les sessions pràctiques, els ha costat més mantenir l'atenció en la part més teòrica (introducció a la història del cinema).

TREBALL PER PROJECTE DEL GRUP OFICINA I GESTIÓ

Nom del projecte: Aprofundim i compartim els nostres interessos

Responsables: Patxi Oliver, Rosa Serrano i Joan Llagostera

Objectiu general:

Exposició oral i muntatge de vídeos (provisional perquè els alumnes l'acabaran de definir a mida que l'anem desenvolupant)

Objectius específics:

1. Manifestar interessos i fer propostes de treball
2. Identificar què saben i què volen aprendre tant a nivell individual com grupal.
3. Escoltar i respectar les opinions dels altres
4. Responsabilitzar-se de les tasques acordades.
5. Participar en l'organització i presa de decisions del grup utilitzant el diàleg per arribar a acords.
6. Cercar informació dels serveis de la comunitat relacionats amb el projecte.
7. Realitzar una escolta activa i captar les idees globals dels missatges orals
8. Localitzar la informació específica discriminant la no rellevant



Organització del projecte

Es dividirà el grup d'oficina en quatre subgrups en funció dels interessos proposats pels alumnes

Temes que es reballen en el projecte:

- Habilitats socials
- Grans pensadors
- Vida sana
- Relacions interpersonals

Temporalització i horari d'implementació

- Dilluns de 12,30 a 14. (primer i segon trimestre)

Actuacions	Continguts curricular	Responsables	Temporalitat
Definir quins tipus de projecte volen treballar i tria dels temes per aquest any	Comunicació oral	Professors i alumnes	Primer trimestre
Cada alumne ha d'identificar què en sap del tema escollit i què vol aprendre	Tutoria	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre
Organització i exposició del material que es va elaborant al llarg del projecte (suro)	Estratègies i eines de comunicació	Alumnes	Primer i Segon trimestre
Organització de l'espai per desar el material que s'està treballant (carpetes per grups i carpetes digitals)	Estratègies i eines de comunicació Tutoria	Alumnes (suport professors)	Primer i Segon trimestre
Aportació d'idees de tots els membres del grup	Tutoria Estratègies i eines de comunicació	Alumnes	Primer i Segon trimestre
Recollida d'informació (textos, vídeos, reportatges, música....)	Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Incorporació al món professional	Alumnes (suport professors)	Primer i Segon trimestre
Selecció per extreure les idees principals de tota la informació recollida.	Comunicació escrita	Alumnes (suport professors)	Primer i segon trimestre
Definir el format que els alumnes volen donar-li al projecte	Tutoria Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Incorporació al món professional	Alumnes (suport professors)	Primer i segon trimestre
Treball de la part tècnica: <ul style="list-style-type: none"> • Filmació • Edició de vídeo 	TICS	Professors i Alumnes	Segon trimestre



Exposició dels treballs realitzats	Estratègies i eines de comunicació Tics	Alumnes (suport professors)	Segon trimestre
Autoavaluació Coavaluació	Estratègies i eines de comunicació Tutoria	Alumnes (suport professors)	Segon trimestre

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagin portat a terme un 90% de les actuacions programades.

S'han realitzats totes les activitats programades.

Els temes tractats han sigut: Grans pensadors, habilitats socials, vida sana i relacions interpersonals.



1.3.2 PLA DE TREBALL DEL PSICÒLEG PLA DE TREBALL DEL PSICÒLEG – 2018/2019

Els eixos de treball que marquen la línia de la intervenció psicològica són:

1r- Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum: avaluació, prioritats educatives i metodologies.

2n- Potenciar les pràctiques educatives basades en l'evidència: orientar sobre els procediments i sistemes validats. Actualitzar les metodologies educatives.

3r- Desplegar el pla de suport conductual positiu a nivell d'escola i dels plans de suport conductual individuals dels alumnes que ho necessitin.

4t- Desenvolupar programes d'inclusió educativa: centre de recursos educatius específics, escolaritats compartides i activitats compartides amb altres escoles.

5è- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració escola - famílies centrats en el model de capacitació i habilitació dels contextos familiars.

6è- Potenciar el treball en xarxa amb els serveis amb qui col·laborem, per desenvolupar la planificació centrada en la persona.

En funció els eixos definits anteriorment i coherents amb els psicòlegs de les escoles d'educació especial de l'IMSP, es marquen els següents objectius segons les especificitats del nostre centre.

1rEIX: “Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum”

Objectiu-1.- Participar i/o fer seguiment a les diferents comissions

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Realitzar coordinacions amb el cap d'estudis	Psicòloga, membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda
<ul style="list-style-type: none">Assessorar, si cal, en temes concrets a les diferents comissions	Psicòloga, membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda

INDICADORS D'AVUACIÓ:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits



AVALUACIÓ

Durant aquest curs s'ha portat a terme les actuacions esmentades, tot i que les coordinacions amb el cap d'estudis han estat en funció de la necessitat, aproximadament cada tres setmanes.

En quant a les comissions s'ha fet un assessorament específic a la comissió d'impuls de la lectura, per tal de col·laborar en donar-li forma i contingut a aquesta nova comissió, en el tercer trimestre la participació ha estat més puntual per tal de donar suport a altres comissions com es el cas de la comissió de SCP.

Objectiu-2.- Consolidar el treball en equip per tal d'intervenir en base a l'avaluació

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Avaluar als alumnes de nova matrícula amb la escala de suports SIS	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Aportar dades psicoeducatives rellevants, prioritats educatives, dels alumnes de nova entrada	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Planificar conjuntament amb l'equip la proposta curricular de l'alumne pel perfil professional que li correspongui	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Assessorar als tutors i equip professional sobre les actuacions envers als alumnes	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Elaborar i definir actuacions psicoeducatives de primer i segon nivell (PEC) d'actuació	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Realitzar entrevistes d'avaluació per detectar possibles necessitats i oferir el servei psicopedagògic de l'escola	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Realitzar coordinacions amb l'equip directiu	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip
<ul style="list-style-type: none">Realitzar periòdicament reunions interdisciplinars amb cada perfil	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme la intervenció consensuada
- Que s'hagin realitzat les entrevistes individuals dels alumnes
- Que s'hagin portat a terme les actuacions definides en les reunions interdisciplinars



AVALUACIÓ

Durant aquest curs s'han portat a terme totes les actuacions detallades anteriorment, aquestes actuacions formen part del procés d'incorporació dels nous alumnes així com del seguiment i intervenció psico-educativa de tots els alumnes matriculats a l'escola.

En quant a les intervencions de primer nivell s'han portat a terme les programades com a escola i ajustant-les si calien a cada particularitat en coordinació amb la psicòloga. Les intervencions de segon nivell han estat dissenyades per a 6 alumnes que han presentat conducta desregulada, manifestant conductes disruptives a nivell major. Per altra banda també s'han fet intervencions en tercer nivell en tres alumnes de l'escola i s'han activat per tant altres processos d'actuació (coordinació sistemàtica amb serveis externs, reunions paròdiques amb família...).

Objectiu-3.- Assegurar la coherència de les intervencions educatives del claustre

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Realitzar claustre mensuals en relació a la convivència del centre	Psicòloga	Un cop al mes
<ul style="list-style-type: none">Traspassar informació de formacions realitzades	Psicòloga	Un cop al mes
<ul style="list-style-type: none">Donar dades sobre l'evolució del alumnes en quant a la seva conducta	Psicòloga	Un cop al mes
<ul style="list-style-type: none">Proposar praxis innovadores per millorar la conducta i benestar dels alumnes	Psicòloga	Un cop al mes
<ul style="list-style-type: none">Compartir inquietuds i necessitats del claustre envers els alumnes	Psicòloga	Un cop al mes

AVALUACIÓ

Les intervencions educatives amb tot el claustre s'han portat a terme un cop al mes, sent un bon moment per intercanviar neguits en relació als alumnes en general, així com traspassar dades objectives i qualitatives de l'evolució conductuals dels alumnes per tal de generar canvis i millores.

2nEIX: “Pràctiques Basades En L'evidència”

Objectiu-1.- Impulsar procediments i sistemes empíricament validats que han demostrat la seva eficàcia (pràctiques basades en l'evidència), per tal d'incorporar-los en la pràctica educativa diària



Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none"> Fer el seguiment del programa d'assetjament. 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda
<ul style="list-style-type: none"> Fer el seguiment del programa d'autoregulació emocional 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar a nivell de centre i amb caràcter experimental metodologies per avaluar els resultats educatius obtinguts pels alumnes (seguiment de la implementació dels projectes). 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar els diferents plans de suport, de segon nivell (Plans Educatius de conducta) i de tercer nivell (Plans Conductuals Intensus) 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits
- Que s'hagin implementat noves metodologies
- Que s'hagin desenvolupat intervencions de segon i tercer nivell

AVALUACIÓ

S'ha portat a terme el seguiment del programa d'assetjament mitjançant la comissió de SCP. En relació al programa d'autoregulació s'ha portat a terme des de les tutories específicament i de manera concreta, dirigit i portat a la pràctica per la psicòloga, s'ha implementat un programa d'HHSS on 36 alumnes de l'escola han participat en aquest curs (en el següent apartat es donen més detall al respecte).

Tanmateix els diferents plans de suports han estat supervisats per alguns membres de la comissió de SCP. També, i en coordinació amb dita comissió, s'han portat a la pràctica noves metodologies, com es el cas de l'ús de material concret per l'avaluació funcional de conducta.

Objectiu-2.- Treballar i/o instaurar bones habilitats socials i emocionals en els alumnes

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar un anàlisi de les necessitats en relació a les interaccions interpersonals entre iguals 	Psicòloga	Un cop a la setmana
<ul style="list-style-type: none"> Definir grups reduïts per realitzar intervenció en segon nivell 	Psicòloga	Un cop a la setmana



<ul style="list-style-type: none">• Dissenyar un programa d'habilitats socials i educació emocional adaptat pels alumnes	Psicòloga	Un cop a la setmana
<ul style="list-style-type: none">• Implementar un programa d'habilitats socials i educació emocional en grups reduïts	Psicòloga	Un cop a la setmana

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagi portat a terme l'avaluació de les necessitats per definir els grups diana
- Que s'hagi implementat totes les sessions del programa
- Que la competència socials dels alumnes millori

AVALUACIÓ

Durant aquest curs s'han implementat sis grups per realitzar el programa d'HHSS dissenyat específicament pel nois i noies de la nostre escola. Durant el primer part del segon trimestre quatre grups van realitzar el programa, i durant finals del segon trimestre i tercer trimestre dos grups més. Cada grup ha estat format per sis alumnes, per tant un total de 36 alumnes de l'escola han participat. El programa consta de deu sessions per cada grup. Els alumnes han valorat positivament aquesta activitat així com els mestres i psicòloga.

Objectiu-3.- Impulsar la competència lectora dels alumnes

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">• Realitzar un anàlisi de les necessitats en base a la prova PACBAL	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats
<ul style="list-style-type: none">• Donar la devolució dels resultats als mestres referents	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats
<ul style="list-style-type: none">• Dissenyar metodologies per intervenir en la millora de la competència en qüestió	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats
<ul style="list-style-type: none">• Fer seguiment trimestral de l'evolució dels alumnes	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats
<ul style="list-style-type: none">• Assessorar a la comissió de comunicació per empoderar-la en el lideratge d'aquesta línia de treball	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats



AVALUACIÓ

Una de les línies pedagògiques d'escola d'enguany ha estat l'impuls de la competència lectora per el que s'ha creat una comissió per tal de liderar aquest aspecte. Durant el primer trimestre la psicòloga va passar la prova de PACBAL a els alumnes de nova matrícula així com la prova de fluïdesa lectora (canals) als alumnes matriculats, val a dir que en aquest punt la comissió d'IL es va formar i per tant participar també d'aquesta implementació. En el tercer trimestre la comissió es va ampliar per el que la psicòloga va haver de formar als nous membres amb la intenció de poder-se retirar paulatinament de la comissió a finals de curs.

Un cop obtinguts els resultats s'han traspassat al claustre per tal de definir les intervencions.

En el mes de febrer la comissió va realitzar una sessió de formació amb l'EAP de Vilafranca del Penedès per tal de dotar-se d'eines i coneixements al respecte. Val a dir que la formació en aquesta comissió està en actiu constantment.

3rEIX: “Suport Conductual Positiu”

Objectiu-1.- Participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge de les expectatives conductuals als alumnes dins del marc del Suport Conductual Positiu.

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Realitzar reunions psicopedagògiques amb l'equip de perfil per fer el seguiment del procés	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda
<ul style="list-style-type: none">Realitzar l'avaluació amb els iniciadors establerts en el pla de treball de la comissió de Suport Conductual Positiu	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda
<ul style="list-style-type: none">Realitzar l'avaluació dels problemes conductuals de tots els alumnes a partit de l'avaluació funcional per a mestres i professors	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits



AVALUACIÓ

S'han fet reunions amb cada equip pedagògic un cop cada mes i mig aproximadament. Tanmateix en aquestes coordinacions s'han pogut realitzar avaluacions funcionals de conducta en funció de la casuística implementant el FACTS.

4tEIX: "Inclusió Educativa"

Objectiu-1.- Desenvolupar intervencions i impulsar programes inclusius

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Desplegar el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR)	Psicòloga, professionals del CEEPSIR	Un dia cada dues setmanes

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les actuacions amb els alumnes previstos pel CEEPSIR

AVALUACIÓ

La participació en l'equip de CEEPSIR ha estat quinzenal dos hores i mitja al matí, és a dir, aproximadament cinc hores al mes. En aquest cas s'ha intervingut en tres casos del CEIP Rafael Casanova.

5èEIX: "Família - Escola"

Objectiu-1.- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració centrats en la capacitat i habilitació dels contextos familiars.

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Realitzar entrevistes d'avaluació en el procés de nova matrícula	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent
<ul style="list-style-type: none">Realitzar reunions de seguiment amb la família i tutor	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent
<ul style="list-style-type: none">Coordinar presencial o telefònicament dels canvis - evolució dels alumnes	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent
<ul style="list-style-type: none">Establir marcs de col·laboració escola - família centrats en la persona.	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes



- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ

En funció de les necessitats i evolució dels alumnes s'han realitzat les coordinacions pertinents sempre tenint com a objectiu el benestar socio emocional dels nostres alumnes.

6èEIX: “Treball en Xarxa”

Objectiu-1.- Compartir i unificar les actuacions psicoeducatives que es porten a terme en el es escoles d'educació especial de l'IMSP

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">• Realitzar reunions amb l'equip de psicòlegs per treballar temes conjunts de les escoles, destacant com a eixos de treball per aquest curs:<ul style="list-style-type: none">- Fomentar les pràctiques educatives centrades en l'evidència- Compartir l'abordatge dels problemes de conducta a partir del model dels plans de SCP a nivell de centre i el seu desplegament- Impulsar l'aprenentatge de la lectura en base als nous models i eines d'avaluació- Impulsar nous models de treball amb famílies	<ul style="list-style-type: none">- Equip de psicòlegs	Quinzenalment els divendres al mati

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ

Les coordinacions amb l'equip de psicòlegs de l'IMPS han estat realitzades en la temporalitat pertinent excepte durant el mes de març i d'abril on les reunions han estat ajornades per temes més prioritaris en aquell moment, tot i així sempre ha estat present una coordinació via telefònica per tractar temes rellevants.



1.3.3 SUPORTS CURRICULARS D'ALTRES ENTITATS

Mossos d'esquadra

Sessions:

El 17 de maig del 2019

1er. grup de 11 h a 12 h.

2n. grup de 12.30 h a 13.30 h.

Objectiu:

Saber - se protegir

Continguts:

Seguretat en Internet, xarxes socials, drogues i conductes de risc.

1.3.4 SUPORTS CURRICULARS A'ALTRES ESCOLES I INSTITUTS

Alumnes en pràctiques a la nostra escola

Cap d'Estudis és el tutor de la formació en empresa d'alumnes que cursant grau superior.

Alumne	Formació	Centre de procedència
1	Grau superior d'integració social	Escola Joan Maragall
1	Grau superior d'integració social	IES Eugeni d'Ors
1	Curs vetlladora	Fundesplai



1.3.5 ACTIVITATS CURRICULARS QUE FORA DEL RECINTE ESCOLAR:

Diàriament per donar resposta a alguns continguts del currículum els alumnes realitzant part de la formació fora del recinte escolar. Per poder realitzar aquestes activitats les famílies firmen una autorització a començament de curs.

1. Gestions i compres:

Els alumnes dels diferents perfils de PFI realitzen gestions i/o compres fora del recinte escolar durant l'horari setmanal.

2. Setmana lúdica: activitats i viatge de fi de curs del 18 al 21 de juny a Salou.

3. Activitats relacionades amb el mòdul de formació bàsica i professionalitzador i Aprenentatge servei.

Activitats mòdul Formació professionalitzadors del perfil de **Jardineria i vivers**:

Els alumnes d'aquest perfil, de dilluns a dijous, es desplacen del seu domicili a l'escola Can Barriga on fan l'activitat i una vegada l'acaben van a l'escola pel seu compte, excepte el dimecres que marxen cap a casa seva. Per altra banda, dins d'aquest horari es desplacen a fer un manteniment de neteja dels jardins a la residència de Sant Roc, de Físics i a Can Bosch. A fer uns APS a l'escola Antoni Botey, a l'IES Eugeni d'ors i a la guarderia Violet.

Activitats mòdul Formació professionalitzadora del perfil de **Comerç i atenció al públic**. Realitzen els **APS** a la residència Berllor ,tots els dimecres de 10 h a 12h , al Banc d'aliments, tots els dijous de 9 h a 12 h.

Alumnes de l'escola hem col·laborat en el gran recapta.

Gestions externes dels diferents perfils: Quan es necessari per les activitats del taller: compres, informacions, gestions, correspondència...

Entorn social i territorial: Sortides curtes per treballar les fotos dels barris.

Activitats mòdul Formació Professionalitzadora dels perfils d'hoteleria i establiments hotelers. Realització de càterings.

4. Formació en empreses

Els alumnes s'han desplaçat de manera autònoma quan van a **la formació en empreses**, de casa a l'empresa i de l'empresa a l'escola o a casa.

5. Activitat esportiva de **futbol**

L'equip de futbol ha participat en una lliga organitzada pel Consell de l'esport escolar de Barcelona, CEEB.

El lloc on juguem és en el CEM Bogatell, les dates: 26 d'octubre, 16 de novembre, 14 de desembre, 25 de gener, 22 de febrer, 15 de març, 26 d'abril, 14 de juny.



6. Altres **sortides** programades.

Com cada curs a l'escola s'han realitzat les sortides que tenen tres vessants: La cultural, on l'objectiu és que l'alumnat adquireixi coneixements, participi del món cultural del seu entorn i s'enriqueixi personalment a través de la sortida. La recreativa, on l'objectiu és fomentar que s'estableixin unes bones relacions entre l'alumnat i professorat al mateix temps que es gaudeix de la sortida. La laboral, on l'objectiu es complementar la formació relacionada amb els mòduls de formació professional. (En el registre s'especifica a quin mòdul formatiu correspon l'activitat: Mòdul formació general MFG, Mòdul formació professional MFP, Tutoria)

Data	Sortides dels perfils: Hoteleria i Restauració	Tipus de sortida
Primer trimestre		
14/09	Coneixem les parades de Metro i tramvia del Gorg	MFG
19/09	Coneixem el comerç proper a Maregassa	MFP
21/09	Comprar vestuari	MFP
05/10	Zoo	MFG
26/10	Futbol (comerç) Filmets- Blas Infante	TUTORIA
09/11	Sortida conjunta	TUTORIA
16/11	Futbol	
23/11	That's a musical, teatre – Caixa Forum	MFG
10/12	Fàbrica Cacaolat	MFP i MFG
14/12	Futbol	
21/12	Festa Nadal	TUTORIA
Segon trimestre		
18/01	Falta programar	
25/01	Futbol	
01/02	Falta programar	
15/02	Falta programar	
22/02	Futbol	
26/02	Dimarts – La pesca a BDN – port BDN	MFP i MFG
01/03	Festa Carnestoltes	TUTORIA
08/03	Falta programar	
15/03	Futbol	
22/03	Cloenda setmana cultural	MFG
27/03	Dimecres – Catfish, cinema – Caixa Forum	MFG
29/03	Falta programar	
12/04	Sortida conjunta	TUTORIA
Tercer trimestre		
23/04	Dimarts – Sant Jordi	
26/04	Futbol	
03/05	Falta programar	
17/05	Comunica't, taller – Caixa Forum	MFG
24/05	Protecció - Mossos	TUTORIA
31/05	Futbol	
07/06	Falta programar	
14/06	Futbol Tarda - Festa pares	TUTORIA
21/06	Cloenda curs 18-19	TUTORIA



Data	PFI Aux. d'Oficina i gestió	Tipus de sortida
Primer trimestre		
19/09/018	Coneixement entitats i proveïdors	MFP
21/09/018	Coneixement entitats i proveïdors	MFP
26/09/018	Coneixement entitats i proveïdors	MFP
21/09/018	Sortida de convivència .Diagonal Mar	MFG
5/10/018	Sant Andreu i Maquinista	LLEURE
9/11/018	Sortida conjunta (Anul·lada)	
23/11/018	Ca l'Arnús	MFG
30/11/018	Gran Recapte	MFG
14/12/018	Amic invisible	MFG
Segon trimestre		
18/01/019	Classe dirigida al gimnàs Crack Fitness	MFG
1/02/019	Xerrada Institut Guttmann: "Game Over"	MFG
15/02/19	Museu de Badalona	MFG
8/03/019	Estadi de Montjuïc	MFG
15/03/019	Visitar als companys de futbol	MFG
29/03/019	Jardí Botànic	MFG
Tercer trimestre		
3/05/19	Gimcana per Barcelona	MFG
17/05/19	Sortida platja	LLEURE



Data	PFI en Viviers i jardins	Tipus de sortida
Primer trimestre		
21/09/18	Sortida a comprar el vestuari professional a Santa Coloma i recorregut fins a la Maquinista (PEU, AUTOBÚS,METRO)	MFP + MFG
5/10/18	Sortida al Leroy Merlin i IKEA (compra material de taller)	MFP
26/10/18	Sortida Llar Residència St. Roc	MFP
31/10/18	Sortida Cultius Tiana	MFG
16/11/18	Visita Residència Can Bosch	MFP
30/11/18	Barcelona Modernista. Parc de les Aigües (empresa Fundació Tallers), Parc d' Hospital de Sant Pau (empresa Urbacet), Sagrada Família	MFG + Tutoria
14/12/18	Visita Futbol	
21/12/18	Festa de Nadal	MFG
Segon trimestre		
18/01/19	Sortida Jardins TNC, Glòries i Visita Mercat	MFG
1/02/19	Jardins de Badalona. Identificar plantes de Can Barriga en els Jardins Pompeu Fabra. Gimcana: Parc de Can Solei (entrada) I Arnús (sortida)- Masia de Can Canyadó. Les carpes de "Titus". Tornar a l'escola en bus des de allí. Gimcana per parelles i trios.	MFP
15/02/19	Visita proveïdor a Vilassar	MFG
1/03/19	Visita professional a concretar	MFG
15/03/19	Visita futbol	
29/03/19	Visita a l'empresa Urbacet	MFP
12/04/19	Visita Museu de les Aigües de Cornellà	MFG
Tercer trimestre		
17/05/18	Parc Cervantes, Jardins Reals	MFP
31/05/19	Sortida a la Platja	MFG + Tutoria



Data	Sortides Comerç	Tipus de sortida
Primer trimestre		
14 de setembre	Anar a comprar roba laboral a Santa Coloma	Sector
21 de setembre	Sortida pel barri gòtic de Barcelona	Cultural
27 de setembre	Visita al Banc d'aliments	Sector
17 d'octubre	Sortida a la Serralada de Marina	Lúdica
26 d'octubre	Futbol	Cultural
9 de novembre	Visita La Maquinista	Sector
23 de novembre	Visita Biblioteca	Cultural
14 de desembre	Sortida a Barcelona. Comerç de nadal	Cultural. Comerç
Segon trimestre		
18 de gener	Audioguia Badalona	Cultural
1 de febrer	Museu Marítim	Cultural
15 de febrer	Cosmocaixa	Cultural
8 de març	Castell Montjuic	Cultural
26 de març	Ecoparc de Sant Adrià	Sector
11 d'abril	Barbacoa	Lúdica
Tercer trimestre		
3 de maig	Anís del Mono	Sector
17 de maig	Visita a Sant Pau	Lúdica
7 de juny	Joc de metro	Cultural



1.3.6 FORMACIÓ EN EMPRESA

Formació en centres de treball:

Els alumnes de 2n curs de PFI realitzen una estada formativa d'unes 180 hores en empresa.

Els alumnes de final d'etapa formativa, subjectes de poder sol·licitar plaça a un CET, que hagin obtingut una valoració laboral (EVO) de SCAPS, realitzaran una estada formativa d'unes 50 hores a CALTOR

Les pràctiques són formatives, no laborals, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Cada alumne té un tutor/a d'empresa assignat a tots els convenis.

L'alumne/a ha d'anotar la gestió de l'activitat diària en el seu quadern de pràctiques telemàtic.

El tutor/a de pràctiques supervisa les activitats i efectua els contactes de seguiment. l'objectiu de la formació en empreses és:

- Adaptar-se de manera responsable i participativa a les normes de funcionament i a les situacions que es plantegen en el lloc de pràctiques.
- Completar competències professionals i capacitats personals, tot ampliant els continguts formatius desenvolupats en el centre.
- Adquirir experiència dins del món laboral, desenvolupant les competències que han après al centre.

Relació dels alumnes que han realitzat pràctiques laborals

PERFIL: **Auxiliar hoteleria: cuina i servies de restauració**

NOM	PERIODE/HORES	NOM EMPRESA	VALORACIÓ
M.F	Octubre- febrer	RESIDÈNCIA DANAÉ	No Apta
D.P	Novembre- juny	CALTOR	Apte/bé 187h
N.N	Febrer- abril	RESIDÈNCIA BERLLOR	Apta/bé 180h
N.N	Nov- des	CALTOR	
S.S	Nov- febrer	CALTOR	Apta/bé 180h
M.B	Octubre- gener	RESIDÈNCIA DANAÉ	Apte/bé 180h
M.B	Febrer- abril	CALTOR	

PERFIL: **Auxiliar establiments hotelers i de restauració**

NOM	PERIODE	NOM EMPRESA	VALORACIÓ
A.F	Oct- febrer	LLAR D'AVIS BERLLOR	No Apte
A.S	Nov- gener	CALTOR	Apte/bé 180h
J.G	Febr- maig	LLAR D'AVIS BERLLOR	Apte/bé 180h



PERFIL: Auxiliar de comerç

NOM	PERIODE	NOM EMPRESA	VALORACIÓ
A.G	nov- juny	BARNASFALT	No apte
A.G	Març- juny	(Rescindit.març) BARNASFALT	
M.T	Gener- maig	ABACUS MÀGIC	Apte/Molt bona 222h

PERFIL: auxiliar de vivers i jardins

NOM	PERIODE	NOM EMPRESA	VALORACIÓ/HORES
D.D	Nov- gener	URBACET	Apte/bé 212 h
D.D	Febrer- març	CULTIUS TIANA	
I.C	Nov- des	CULTIUS TIANA	Apta/Molt bona 200h
I.C	Abril- juny	URBACET	
U.J	Febrer- març	URBACET	Apte/molt bona 212h
U.J	Nov- des	CULTIUS TIANA	
R.F	Febrer- març	CULTIUS TIANA	Apte/molt bona 204h
R.F	Nov- gener	URBACET	
JC.P	Febrer- març	CULTIUS TIANA	
Y.E	Febrer- juny	TEB (Rescindit)	No Apte
Y.E	Nov- des	CULTIUS TIANA	

PERFIL: Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals A- B

NOM	PERIODE	NOM D'EMPRESA	VALORACIÓ
C.P	Nov-des	ESCOLA BETULIA	Apta/Molt bona 204h
C.P	Març-maig	CEIP LL. ARTIGUES	
C.M	Oct-des	BIBL. C.CASACUBERTA	No Apte
E.P	Oct- gener	Bibl. XAVIER SOTO	Apte/bé 180h
E.P	Febrer- març	CALTOR	
X.A	Oct. febrer	CEIP LL. ARTIGUES	Apta/Molt bona 180h
A.M	Nov- gener	RESIDÈNCIA BERLLOR	Apte/bé 231h
A.M	Febr- març	CALTOR	
M.B	Oct.- abril	CLINICA VETERINÀRIA	Apte/bé 180h
J.S	Oct- febrer	EAIA - IMSP	Apte/bé 184h
J.A	Febrer- maig	IMSP- GERÈNCIA	Apte/bé 197 h
D.P	Febrer- juny	IMSP- EAIA	Apte/bé 190 h

Els alumnes que tenen avaluació No Apte han fet menys de 180 hores i no poden acreditar les hores de pràctiques als Centres de Treball



Funcions del Tutor d'empresa :

Aquest curs hem aconseguit que gairebé tots dels tutors d'empresa hagin fet la seva valoració per mitjà de l'aplicatiu Qbid. Tant sols una de les empreses ens ha demanat que per la seva organització preferia fer la valoració de forma tradicional. Una altra empresa tampoc ha valorat telemàticament els alumnes per problemes de solapament de dades que no hem pogut solucionar.

Valoració dels tutors d'Empresa:

Proposa pla d'activitats conjuntament amb el tutor del centre.

Ref. 14- Valoració del contacte de seguiment.

Ref. 17- Informes periòdics.

Ref. 15- Valoració del contacte final.

Ref. 10- Enquesta del centre de treball.

Contractacions laborals

Al llarg d'aquest curs dues empreses ens han contractat alumnes:

El mes de març **Fundació Tallers** ha contractat, després d'haver passat les proves pràctiques i teòriques requerides, tres alumnes del perfil de Jardineria per Neteja Viària els caps de setmana. Els alumnes són: R.F i U.J.i D.D. L'alumne U.H se li ha ampliat l'horari incorporant-se també tres cops per setmana a Jardineria.

L'alumne I.T s'ha incorporat a **URBACET** contractat per realitzar funcions de jardineria.

EMPRESA	ALUMNES	PERÍODE
URBACET (jardineria/neteja viària)	1	Tercer trimestre
FUNDACIÓ TALLERS (neteja viària/jardineria)	4	Tercer trimestre

Valorem molt positivament les contractacions laborals que ens han ofert aquest curs les dues empreses pels nostres alumnes. Aquesta experiència els dona un grau d'autoestima alt i un comportament de maduresa. També és important que les Empreses valorin el potencial laboral dels nostres alumnes per seguir contractant en un futur altres alumnes.

Serveis integrals, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat intel·lectual (SIOAS)

Aquest curs **Badalona Capaç** ens ha proposat fer una formació per alumnes amb discapacitat intel·lectual que en un futur es podrien inserir en entorns laborals ordinaris.

El servei ha treballat a partir de l'adaptació de cada procés a les necessitats concretes de cada persona i/o empresa. Per aconseguir els objectius principals s'ha proposat: Definir el perfil de cadascú, descobrir les potencialitats i orientar respecte possibilitats laborals. s'han realitzat itineraris d'orientació i d'inserció fets a mida; recolzant a les persones en els itineraris fent activitats de motivació, orientació, formació de les competències transversals bàsiques i tècniques -



professionals i pràctiques en empreses ordinàries. S'han treballat processos de recerca de feina.

Hi han participat 7 alumnes dels diferents perfils de l'escola. Han realitzat el curs un cop per setmana.

S'han format dos grups: Dimarts: 4 alumnes: N.N, D.D, M B, R.F

Dijous: 3 alumnes: D.P, J. A, I. S.

L'horari proposat va ser: de 9:30 a 12:25.

Els pares o responsables legals van signar a principi de curs el compromís d'assistència y el van ratificar pel segon i tercer trimestre ja que se'ns va proposar una ampliació horària fins les 14h. I algun dia per la tarda.

Al finalitzar el Primer Trimestre es va donar de baixa una alumna (N.N)

A mitjans de març han començat les pràctiques organitzades per **SIOAS** a l'empresa ordinària **BCIN** els alumnes: D.D i I.S. Aquests dos alumnes han estat els primers en fer les pràctiques aquest curs a l'empresa ordinària. L'alumne I.S al perfil d'Oficina (repcionista); L'alumne D.D va començar el 25 de març també al BCIN al perfil de Jardineria; de dilluns a divendres, excepte el dia de la setmana que van a SIOAS.

Es va acordar una modificació horària d'assistència a l'escola per compaginar pràctiques laborals i escola. Posteriorment per l'alumne D.D, es va tornar a fer una nova revisió horària perquè va ser contractat per Fundació Tallers els caps de setmana.

El mes de maig l'alumna Y.E ha començat les seves pràctiques a "**Fundació ADSIS**" **d'Incorpora de La Caixa**".

L'alumne D.P fa pràctiques a partir del mes de maig al **FEMAREC** de mosso de magatzem.

Valorem molt positivament aquesta experiència. Pel curs vinent hauríem de fer la previsió dels alumnes de quart que puguin fer el curs i excepcionalment algun alumne que es pugui valorar que és susceptible de poder fer la formació i integrar-se al món laboral ordinari.

Convenis Qbid curs 2018- 2019

Hem treballat amb Empreses: 18

S'han fet 45 convenis

Alumnes que no acrediten: 4



Número de convenis subscrits pel Centre Docent, PFI, Empresa i Centre de Treball

ESTUDI	EMPRESA	CENTRE DE TREBALL	CONVENIS
Aux. cuina i serv. restauració	CALTOR	SEU CENTRAL	6
Aux. cuina i serv. restauració	BERLLLOR	SEU CENTRAL	1
Aux. cuina i serv. restauració	RESLAKI	RESIDÈNCIA DANAE	3
Aux. Act. d'oficina	CALTOR	SEU CENTRAL	2
Aux. Act. d'oficina	HOSPITAL ZOOLOGIC	SEU CENTRAL	1
Aux. Act. d'oficina	ESCOLA LI. ARTIGUES	SEU CENTRAL	2
Aux. Act. d'oficina	IMSP	SEU CENTRAL	2
Aux. Act. d'oficina	IMSP	DEP. AT. INFANT	2
Aux. Act. d'oficina	BERLLOR	SEU CENTRAL	1
Aux. Act. d'oficina	AJUNTAMENT BDN	BIBLIOTECA X. SOTO	1
Aux. Act. d'oficina	AJUNTAMENT BDN	BIBLIOTECA CASACUBERTA	2
Aux. Act. d'oficina	ESCOLA BETULIA	SEU CENTRAL	2
Aux. Comerç	ABACUS	ABACUS BDN	1
Aux. Comerç	BARNASFALT	SEU CENTRAL	2
Aux. Vivers i jardins	TEB SOLUCIONS	SEU CENTRAL	1
Aux. Vivers i jardins	URBACET	CET JARDINERIA	4
Aux. Vivers i jardins	CULTIUS TIANA	SEU CENTRAL	6
Aux. Establiments Hotelers	CALTOR	SEU CENTRAL	6
Aux. Establiments Hotelers	CALTOR	SEU CENTRAL	3
Aux. Establiments Hotelers	BERLLOR	SEU CENTRAL	2
TOTAL			45



1.4 RELACIÓ AMB L'ENTORN

1.4.1 SEGUIMENT PSICOLÒGIC

Objectiu-.- Desenvolupar, en col·laboració amb els serveis de l'entorn, la planificació centrada en la persona.

Actuacions	Professionals	Temporalitat
<ul style="list-style-type: none">Realitzar reunions de traspàs d'informació amb l'EAP dels nous alumnes	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent
<ul style="list-style-type: none">Fer coordinacions telefòniques o presencials amb els serveis de salut mental:CSMIJ, CSMA, Hª Dia, SESMSI o altres serveis de salut implicats.	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent
<ul style="list-style-type: none">Fer coordinacions amb altres serveis: Serveis Socials, CREDA, EAIA, DINCAT,...Elaboració d'informes psicopedagògics per establir coordinació amb serveis externs.	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent

indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes.
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ

S'han portat a terme coordinacions amb tots els serveis, especialment de salut mental i socials, del nostres alumnes, fent més èmfasis en aquells casos on l'evolució no ha estat l'esperada.

En aquest punt cal afegir la coordinació amb el serveis de CAD on per tal de facilitar el tràmit d'obtenció del CAD dels nostres alumnes, la psicòloga realitza la prova d'intel·ligència (WISC-IV o WAIS-III) per plasmar-ho en un informe psicològic i així facilitar l'avaluació dels mateixos .



Per últim concretar que els alumnes atesos per serveis externs de salut són:

Serveis	Número de famílies/usuaris
Alumnes atesos per Serveis de Salut mental	42 usuaris
CSMIJ Badalona	8
CSMA Badalona	11
CSMIJ Sta. Coloma	2
CSMA Sta. Coloma	5
SESMDI	5
Altres suports de Salut Mental	6
Seguiments psicopedagògics privats	5

1.4.2 ACOMPANYAMENT DELS ALUMNES QUE FINALITZEN L'ESCOLA

Objectiu:

Realitzar el suport en l'orientació de la sortides d'alumnat que finalitza la seva etapa formativa amb nosaltres i aquells alumnes que tinguin possibilitat d'una contractació durant el període formatiu.

Actuacions	Responsables	Temporalitat
Vetllar per portar a terme totes les actuacions que es derivin del protocol de derivació a serveis d'atenció diürna (Generalitat de Catalunya, departament d'Ensenyament, 28/02/2014) El protocol s'inicia l'any anterior.	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs
Suport als alumnes si tenim una proposta de contractació laboral durant el curs i antics alumnes	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs
Revisar que tots els alumnes en sortida juny-19 tinguin la resolució de la valoració EVO, i si és el cas sol·licitar les que faltin.	Coordinadora de pràctiques	Novembre
Ajudar a les famílies en la sol·licitud i/o revisió del certificat de discapacitat	Direcció/ Aux. Administrativa/Psicopedagoga	Durant tot el curs.



Reunió amb les famílies per explicar el circuit de derivació a serveis d'atenció diürna d'alumnes amb discapacitat en acabar l'etapa educativa.	Coordinadora de pràctiques i direcció	12 de desembre a les 16h
Enviar SSTT d'Ensenyament, llistat d'alumnes subjectes d'accedir a una plaça de servei diürn.	Direcció	Novembre
Dissenyar els diferents itineraris de sortida segons valoracions EVO	Coordinadora de pràctiques/direcció /tutors/família	Desembre - Gener
Enviar a las famílies el manual per poder fer la sol·licitud als diferents centres.	Coordinadora de pràctiques Direcció	Gener 2019
Famílies entregar documentació al departament de Benestar i família.	Família	Febrer 2019
Acompanyar a les famílies a les portes obertes de Cointegra.	Direcció	25 d'abril
Dissenyar els diferents itineraris de sortida: CET, SSIL o més formació	Interdisciplinar per perfils i coordinadora de pràctiques	Març 2019
Coordinació amb el servei d'inserció laboral de l'Ajuntament de Badalona	Coordinadora de pràctiques	3r. trimestre
Acompanyament, si s'escau, als diferents serveis a aquells alumnes susceptibles d'anar-hi.	Coordinadora de pràctiques/ Direcció	Maig 2019
Acordar amb les famílies dels alumnes, valoració SCAPPS, de les possibles sortides i fer l'acompanyament en la tramitació de documentació dins els terminis.	Coordinadora de pràctiques/ Direcció	Segons indicacions Generalitat

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin realitzat totes les actuacions

S'han fet totes les actuacions previstes.



- Que al final de curs els alumnes que finalitzen la seva etapa formativa en Maregassa tinguin una orientació de sortida definida.

	Alumnat	Any entrada	Any sortida	Derivació
1.	M.B	2015	2019	SSIL
2.	J.C	2015	2019	SSIL
3.	D.D	2015	2019	SSIL
4.	R.F	2015	2019	Fundació tallers (neteja viària)/SIOAS/SILL
5.	E.G	2015	2019	Cointegra
6.	A.G	2015	2019	Cointegra
7.	A.M	2015	2019	Fundació tallers (desestimat per la família)
8.	N.N	2015	2019	SSIL
9.	E.P	2015	2019	Cointegra
10.	A.S	2015	2019	Cointegra
11.	S.S	2015	2019	Cointegra
12.	C.M	2017	2019	SPL Bètula
13.	U.J	2017	2019	Contracte de treball Fundació tallers (neteja viària i jardineria)
14.	P.M	2017	2019	Centre ITA
15.	V.G	2017	2019	Centre ITA
16.	R.F	2016	2019	Formació ocupacional (Gramaimpuls)
17.	A.F	2017	2019	SSIL
18.	C.P	2018	2019	Canvi de centre
19.	S.G	2018	11/04/2019	Baixa voluntària
20.	J.EL	2017	2019	Formació ocupacional
21.	D.P	2017	2019	SIOAS (mosso magatzem Femarec) SSIL Sant Adrià

- Que els alumnes proposats tinguin sol·licitat la valoració de l'EVO.

Als alumnes que han cursat el 3r curs van fer la sol·licitud de l'EVO el 30 d'octubre del 2018.

- Que els alumnes de nova matrícula hagin sol·licitat el certificat de discapacitat

Les famílies han fet els tràmits per fer la sol·licitud. La psicopedagoga ha fet un informe per cada alumne per adjuntar amb la documentació que presenten.

Hi ha tres famílies que han fet una reclamació perquè el resultat que han tingut, no ha sigut favorable, per ajudar a la nova valoració i que el CAD tingui en compte les necessites d'acompanyament i dificultats de cada jove, la Sheila ha passat la prova d'intel·ligència WISC per adjuntar a l'informe que les famílies aportant al CAD.



1.4.3 SEGUIMENT DELS ALUMNES QUE VAN FINALITZAR L'ESCOLARITZACIÓ EL CURS 17-18

INICIALS	Situació actual
YB	Centre INVIA (tècniques de recerca de feina)
JB	Treball: Mc Donals
AC	canvi domicili
DC	Cercant feina
SC	Domicili
AF	Fundació Gentis
SG	Treball: Urbacet
AM	Canvi domicili
TM	Recerca de feina
GM	Treball: Fundació taller (viaria i jardineria)
AM	SOI: Centre Pere Mitjans
JP	Centre INVIA (tècniques de recerca de feina)
KS	SOI: Cointegra
JSG	SOI: Fundació Tallers
AS	Domicili
AMS	SOI: Fundació Tallers
SV	Treball: Fundació Tallers (viaria i jardineria)
DV	Treball:CALTOR
AV	SOI: Cointegra
FV	Centre INVIA (tècniques de recerca de feina)
OZ	SOI: Fundació Tallers
EZ	Domicili



1.4.4 PARTICIPACIÓ EN EL PLA DE DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA DEL PLA D'ENTORN

Objectiu:

Fomentar la lectura i l'**expressió escrita i plàstica**.
Organitzar la setmana cultural del 18 al 22 de març

Actuacions	Responsable	Temporalització
Participació en las reunions de preparació en el CRP.	Joan Llagostera	Segon trimestre
Organització de La setmana cultural relacionada amb lectura i l'expressió escrita i plàstica	Coordinació de perfil	Febrer - març
Portar a terme la Setmana cultural .*	Tots els perfils	del 18 al 22 de març
Organització d'un concurs de poesia i narrativa.	Professionals	Segon trimestre
Elecció dels tres treballs guanyadors.	Jurat	La setmana del 25 de març
Presentació dels treball dels finalistes al CRP.	Joan Llagostera	Abril
Muntatge de l'exposició dels murals a la biblioteca.	Un grup de perfil	tercer trimestre
Recollida de l'entrega de premis, si s'escau al CRP.	Perfil de l'alumne guanyador	23 d'abril

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi participat a les reunions que organitza el CRP vers la celebració de Sant Jordi.

Hem assistit a les reunions preparatòries organitzades pel CRP on s'organitza el concurs literari de Sant Jordi per les escoles al barri de Sant Roc i hem participat en tot moment (moltes vegades dilemàticament) en l'organització dels actes.

L'escola també ha participat a l'entrega de premis al teatre Blas Infante, representant una obra de teatre que han preparat el crèdit de teatre.

- Que la coordinació de perfils hagi preparat les activitats comuns de la Setmana cultural.

S'ha preparat les activitats conjuntes a través d'una comissió i posteriorment els mestres han organitzar cadascú l'activitat que li pertocava.

- Que s'hagi col·laborat en el muntatge de l'exposició de la Biblioteca de Sant Roc.

Aquest no s'ha fet perquè no ens ho han demanat perquè ho feia una altre entitat.



- Que és valori en un 80% el grau de satisfacció de bo la realització de la setmana cultural.

Pel que fa les enquestes de la setmana cultura ha estat ben valorada tant per alumnes com mestres sobrepasant el 80% de satisfacció
Durant tota la setmana s'han realitzat les diferents activitats conjuntes programades i els tallers programats

- Que el 80% dels alumnes hagin participat al concurs de Sant Jordi.

La participació dels alumnes en el concurs literari ha estat d'un 50%,ha millorat respecte a altres anys i s'ha fet un treball més complert, a tot això ha ajudat el crèdit variable de narrativa.

* SETMANA CULTURAL I DE LES LLETRES- del 18 al 22 de març

Tema: ELS DRETS DE LES DONES

A les 9 del matí farem una activitat conjunta relacionada amb els drets de la dona. La farem a l'entrada de l'escola

- **Dilluns 18 de març .**

A les 9h posarem la cançó "Revolució" del grup Les Kol·lontai
<https://www.youtube.com/watch?v=EENSJLMIBsY>

Les mestres els mestres es situaran a les escales de l'escola i cada una llegirà un vers del poema "Dona" de M. Aurèlia Capmany

A continuació farem dos grups: cuines i comerç al taller de comerç i oficines a la sala de mestres. Mirarem el vídeo d'Alicia Ródenas

<https://www.youtube.com/watch?v=ArO2vBObWDs> Acció per fer a lectura: Llegir la lletra del vídeo i treballar-ho.

- Dimarts 19 de març

A les 9h cançó: "Puerta Violeta" Rozalen..

<https://www.youtube.com/watch?v=i7X6nO0R9jA>

Acció per fer a continuació: Escriure en un post-it dones importants de la seva vida i penjar-lo als cordills que hi haurà al suro del costat de la porta de la sala de mestres.

Acció per fer a lectura: Conte. "Jo vaig amb mi"

- Dimecres 20 de març

A l'entrada cançó: "Contigo" La Otra

<https://www.youtube.com/watch?v=2hrtObEhXUg>

Acció per fer a continuació: Construïm un gran llaç lila amb les nostres mans. Cada alumne@ i cada professional dibuixarà la seva ma en un full dinA5 i omplirem el llaç gran que hi haurà a l'entrada.

Acció per fer a lectura. Llegir la lletra de la cançó

- Dijous 21 de març

A l'entrada cançó: "Ella" de Bebe

Acció per fer a continuació: Les mestres i els mestres amb un detall a la roba de color lila ballarem i cantarem la cançó "Ella" de la Bebe i repartirem clauers per tots els alumnes.

- **ACTIVITATS TALLERS**

El dilluns,dimecres i divendres els alumne trien un taller per realitzar després de l'hora del pati (12.30 a 14h)

Els tallers són els següents



Poesia i narrativa.- Elaboració de textos referits a als drets de la dona amb la finalitat de presentar-los al concurs de Sant Jordi que organitza el CRP

Plàstica.- Realitzar una composició plàstica també referida al rema que tractem

Còmic.- Expressar mitjançant el llenguatge de còmic aspectes concrets i conclusions dels aspectes treballats

Fotografia.- Expressar mitjançant el llenguatge fotogràfic aspectes concrets i conclusions dels aspectes treballats

Que cantem i que ballem.- Analitzar diferents lletres de cançons considerades altament masclistes,i fer una activitat de canviar-los la lletra

• **CLOENDA:**

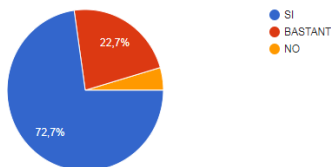
El dilluns de la propera setmana es realitzarà una activitat on cada grup exposarà els seus treball i conclusions que s'han tret de la setmana cultural

Valoració de l'alumnat

La resposta de l'alumnat ha sigut positiva, tant amb el tema triat com el desenvolupament de les activitats.

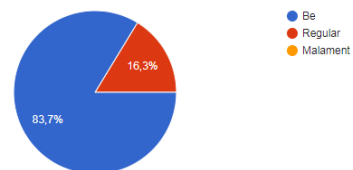
1)Has trobat interessant el tema escollit per la Setmana Cultural?ELS DRETS DE LES DONES

44 respostes



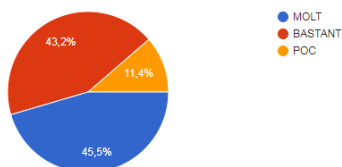
2)Valora les activitats que s'han fet a l'hora d'entrar a l'escola.(veure un video,escoltar una cançó,llegir un text etc)

43 respostes



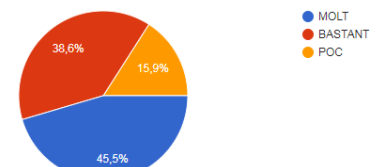
3)Valora la teva satisfacció vers l'activitat que has fet en el teu grup de crèdit de setmana cultural

44 respostes



5) Has après alguna cosa nova sobre els drets de la dona?

44 respostes





1.4.5 FOMENTAR ACCIONS COMPARTIDES ENTRE FAMÍLIES I ESCOLA

Objectiu:

Establir una coordinació amb les familiars per impulsar la seva implicació en l'escolarització i educació dels seus fills.

Actuacions	Temporalitat
Participació a la sessió informativa d'inici de curs	Dimecres 19 de setembre a les 16 h
Implicació de la família en el desenvolupament d'ensenyament del seu fill.	Com a mínim dues reunions amb els tutors i/o psicòleg.
Reunions de treball amb la direcció / secretaria.	Si s'escau, el dilluns de 15.30 a 16h
Col·laboració econòmica amb les activitats de l'escola: <ul style="list-style-type: none"> • Material pedagògic. • Amic invisible. • La compra de l'agenda escolar. • Activitats extra escolars (material esportiu). • Entrenadors de suport els divendres que hi ha partit a Barcelona. 	Quan calgui fer el pagament.
Coordinació de la secretaria amb la tesorera de l'AMPA, pel seguiment del pressupost.	Una vegada per trimestre
Programació de la junta de les reunions de pares.	Segons necessitats
Participar en les xerrades proposades per les famílies. <ul style="list-style-type: none"> • Reunió per la tramitació de la llei de dependència. Circuit servei diürn. • Incapacitació, tutela i testament • Sexualitat i afectivitat 	Dia 12 de desembre a les 15.30 h (Judith/Maria) Jordi Griñó, el 7 de març a les 16h Gemma Dolofeu, el 23 de gener a les 16h
Col·laboració amb el berenar de la festa de fi curs.	Juny
Col·laboració amb el casal d'estiu	En les diferents convocatòries
Coordinar les activitats extraescolars: Futbol, Zumba i piscina	Han entrenat a futbol el dilluns i han participat a la lliga del Consell de l'esport de Barcelona, un divendres al mes. L'activitat de zumba ha sigut els dilluns, també hem participat en una jornada festiva de Sant Adrià. L'activitat de piscina s'ha fet el dimarts i divendres.



Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi realitzat les activitats programades.

S'han dut a terme les accions programades.

- Que la junta valori com a positiu el treball realitzat.

Aquest curs la junta s'ha trobat puntualment per tracta algunes accions, com gestió dels diners que ens donen a l'escola per a comprar material i la preparació de la festa de fi de curs.

Valoren que es fa molt difícil aconseguir que les famílies intervinguin a la junta de AMPA. Pel proper curs solament hi haurà dues persones. Cal treballar perquè augmenti la participació.

1.4.6 PLATAFORMA 3D

Aquest curs continuem participant en el grup motor de la plataforma. Aquesta està formada per diverses entitats que treballen en el món de la discapacitat.

Objectius del grup organitzador:

- Planificar les actuacions que es realitzaran el dia 3 de desembre. Dia mundial de la discapacitat.

El 3 de desembre. **Curts per l'inclusiu** per les escoles de la ciutat

- Organitzar una jornada inclusiva durant el mes de maig:
Participar en la cursa del dimoni.
- Participació a la confecció de la **guia d'entitats de la ciutat**.

S'ha participat a tot les convocatòries. En aquest moment s'ha esta treballant per concretar els **objectius i accions del grup**.



2. GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI: Realitzar les sessions planificades dels òrgans de govern, facilitant tota la informació per adoptar els acords proposats.

2.1 Òrgans de Govern

El **Consell Escolar** del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, amb funcions en l'àmbit de la programació general, i en el seguiment i avaluació de les seves activitats.

Els representants del Consell Escolar de la nostra escola són els següents:

- Judit Munner, directora del centre, que n'és la presidenta.
- Joan Llagostera, cap d'estudis.
- Rosa M^a Molina, secretària (amb veu però sense vot).
- Olga Ruesga, gerent de l'IMSP
- Mar Marquez, mare designat per l' AMPA.
- Rosa Serrano, Maria José Oliver, Sheila Cecília, Beatriz Rodríguez i Pilar Folch, 5 mestres elegits pel Claustre.
- Núria Romero i Aurora Navarra pares elegits per votació.
- Albert Jiménez, Maria Moya i Jacqueline Sánchez alumnes elegits per votació.
- Carmen Gallego personal sector PAES
- Pilar Campos, representant del personal d'administració i serveis (PAS).

TOTAL = 17 membres del Consell Escolar del Centre.

S'han incorporat en aquestes eleccions: 2 alumnes, dos pares/mares, 3 mestres i 1 PAES

El calendari eleccions consell escolar:

MES	DIA	HORA	LLOC	ACTE
NOVEMBRE	5	9 h	Tauler d'anuncis vestíbul	Publicació cens
	6	10 h	Sala de mestres	Sorteig mesa electoral
	8	13.45 h	Sala de mestres	Constitució meses electorals
	7 a 18	9 h a 14 h	Despatx administrativa	Presentació de candidatures dels diferents sectors
	27	14 a 14.30 h	Sala de mestres	VOTACIÓ elecció professors
	27	14 a 14.10 h	Sala de	VOTACIÓ



			mestres	elecció PAES
	28	15.30 h	Sala de mestres	VOTACIÓ elecció pares
	29	12.30 h	Sala de mestres	VOTACIÓ elecció alumnat
	4 de desembre	16 h	Sala de mestres	Constitució del consell escolar

Hem realitzat 4 sessions de consell escolar amb l'objectiu de què els diferents membres que hi participin siguin coneixedors del desenvolupament de la nostra escola i puguin aportar aquelles qüestions innovadores.

Les dades programades per la convocatòria dels consells escolars són:

- 1r C.E. el dimecres dia 19 de desembre a les 16 h.
Ordre del dia: Constitució consell escolar Presentació i aprovació del PAC.
- 2a C.E. el dimecres dia 20 de març a les 16 h
Ordre del dia: Presentació del Pla d'ajust.
Aprovació del calendari i l'horari escolar pel pròxim curs.
- 3a C.E. el dimecres dia 26 de juny a les 15.30 h
Ordre del dia: Presentació i aprovació de la memòria.

A cada sessió podrà incloure un contingut que estigui proposat per algun membre de consell escolar.

S'ha realitzat una reunió de la comissió econòmica el 21 de març, amb l'assistència de la Vanessa Monterroso, Carmen Pérez, La Mari Carmen Gallego, la Rosa m^a Molina i Judit Munner .

2.2 Prestar especial atenció en matèria de legislació i estar atents a les interpretacions i desenvolupament de les mateixes.

2.2.1 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En aquest apartat recollirem les propostes que es realitzaran aquest curs des de gerència i totes aquelles accions que des del curs passar estem realitzant a l'escola per aconseguir complir en la llei de protecció de dades.

Objectius:

- Anar realitzant diferents accions per donar resposta als objectius de la LOPD
- Objectius específics:
 - Preservar la confidencialitat de dades.

Actuacions:

Fer el seguiment de les accions implementades el curs passat.



2.3 Realitzar el manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques.

2.3.1 MANTENIMENT PREVENTIU DELS EDIFICIS.

Aquest curs degut que no s'ha modificat la situació del curs passat, ens continuem trobant que l'oficial d'oficis té poques hores destinades a l'escola, per això, es farà molt difícil poder coordinar i planificar de manera continuada les diferents tasques que s'han de realitzar per part de l'oficial d'oficis.

Com inversió hem programat:

- Canvi de caldera i instal·lació termòstats
- Fluxos dels banys.
- Pintar la pista esportiva amb un material perquè no s'acumuli l'aigua quan plou.

No s'ha fet cap intervenció de les previstes degut a que gerència a engegat tot el procediment per licitar les empreses que han de prestar el servei.

2.3.2 INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES

Objectius:

1. Comprar i substituir el material d'informàtica que sigui necessari o s'hagi deteriorat.

- Ordinadors 4 unitats (AMPA/pedagògic)
- Pantalles d'ordinadors 4 unitats (AMPA/ pedagògic)
- Canons 4 + material per la instal·lació (AMPA/ pedagògic)
- Pantalla de paret 4 (AMPA/ pedagògic)
- Ratolins 10 (IMSP)
- Teclats 6 (IMSP)
- Altaveus 6 (IMSP)

No s'han comprat els ordinadors perquè s'han reciclat altres que teníem. S'han comprat els canons i les pantalles que les aules. També se'ns han subministrat els teclats i els ratolins. Restava per comprar els altaveus.

2. Fer manteniment amb la coordinació del Joan Ramón , tècnic informàtic de l'IMSP.

- **Indicadors d'avaluació**

- Que s'hagi realitzat totes les actuacions i compres programades. S'han fet les coordinacions que han calgut amb el tècnic informàtic. La coordinació ha estat positiva i s'ha donat resposta a les demandes.



2.4 Planificar i complir els terminis fixats en els procediments de contractació de serveis així com realitzar un seguiment acurat dels contractes vigents.

Des de l'àmbit de la direcció és fa el seguiment del pla de treball de la neteja de l'escola.



3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS:

3.1 Organitzar i planificar el servei afavorint la comunicació continua i directa amb els professionals adaptant les infraestructures i organització del centre per fer-ho possible.

Impartim els següents Programes de Formació i inserció PFI autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

Auxiliar d'Establiments Hotelers (NEE)
Auxiliar d'Hoteleria: cuina i serveis de restauració (NEE)
Auxiliar en Activitats d'oficina i en serveis administratius generals (NEE) 2 grups.
Auxiliar en Comerç i atenció al públic (NEE)
Auxiliar en Vivers i jardins (NEE)

Pel proper curs ens estan **autoritzat els següents perfils:**

Auxiliar d'Hoteleria: cuina i serveis de restauració (NEE) 2 grups
Auxiliar en Activitats d'oficina i en serveis administratius generals (NEE) 2 grups.
Auxiliar en Comerç i atenció al públic (NEE)
Auxiliar en Vivers i jardins (NEE)

CALENDARI ESCOLAR

Del 12 de setembre de 2018 i al 21 de juny de 2019.

Vacances escolars i festes:

Dia de tots Sants	1 de novembre de 2018
Dia de la Constitució	6 de desembre de 2018
Nadal	Del 24 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos
Setmana Santa	Del 15 al 22 d'abril de 2019, ambdós inclosos
Dia del Treball	1 de maig de 2019
Festes locals	13 de maig i el 10 de juny de 2019
Dia de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar Municipal	2 de novembre, el 7 de desembre i el 4 de març



Programes de Formació i inserció PFI

Perfil
Oficina i Gestió A

Tutora:
Rosa Serrano
12 alumnes

Perfil
Oficina i gestió B

Tutora:
Patxi Oliver
11 alumnes

Perfil
Vivers i Jardins

Tutor:
Pilar Folch
12 alumnes

Perfil
Comerç i
Atenció al públic

Tutor:
Antoni Carlit
12 alumnes

Perfil
Hoteleria: Cuina i
Serv.restauració

Tutora:
Meritxell Nuñez
11 alumnes

Perfil
Establiments
Hotelers

Tutora:
Amor Andinyach
12 alumnes

**Mòdul
formació
Professional**

Rosa M^a
Rosa
Judith

Mòdul
formació
general

Rosa
Joan

**Mòdul
formació
Professional**

Rosa M^a
Patxi
Maria

Mòdul
formació
general

Patxi
Joan

**Mòdul
formació
Professional**

Beatriz
Pilar
Carmen

Mòdul
formació
general

Pilar
Beatriz

**Mòdul
formació
Professional**

Antoni
Andrea/Mercè
Mercè

Mòdul
formació
general

Antoni
Andrea/
Mercè

**Mòdul
formació
Professional**

Ana M.
Meritxell

Mòdul
formació
general

Meritxell

**Mòdul
formació
Professional**

Amor
Montse

Mòdul
formació
general

Amor
Ana Maria



3.1.1 HORARIS DELS PROFESSIONALS

Organització i distribució del personal docent curs 2018-2019

HORARIS VIVERS I JARDINS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRE S
taller	taller	taller	taller	
• 9h.12h Pilar F Bea	• 9h.12h Pilar F Bea	• 9-14h Bea • 9-11h Carmen G	• 9h.12h Bea Pilar F	• 9 a 14h Pilar F Bea Crèdits i sortides
Crèdits	Crèdit V		Crèdit FB	
• 12.30- 14h Pilar F Carmen G	• 12.30- 14h Bea Pilar F	• 11- 14h Pilar F	• 12.30- 14h Bea Carmen G	
		Seguiment emp Coord inform	Tutoria	
• 12 -14h Bea R(Coord informàtica)		• 9-11h Pilar F (seguiment empresa)	• 13-14h Pilar F	

HORARIS COMERÇI ATENCIÓ AL PÚBLIC

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
taller	taller	taller	taller	
• 9h.12h Toni Andrea	• 9h.10h Judít Andrea • 10-12h Toni Andrea	• 9h.12h Toni (taller) Andrea (R. Berllor)	• 9h. a 12h Toni (Banc d'aliments) Andrea(Taller)	• 9h.14h Crèdits i sortides Toni Andrea
Crèdits	CV		Crèdits	
• 12.30- 14h Toni Andrea	• 12.30- 14h Toni Andrea	12-14 (taller) Andrea Toni	• 12.30- 14h Toni Andrea	
	TUTORIA i			
	• 9-10.00 h Toni			



HORARIS OFICINA I GESTIO A

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
taller	taller	taller	taller	
<ul style="list-style-type: none"> 9h.12h Rosa S. Maria.	<ul style="list-style-type: none"> 9h.12h Rosa S Joan	<ul style="list-style-type: none"> 9-10h 10-14h 9-12h Maria S Rosa S Rosa M ^a	<ul style="list-style-type: none"> 9-10h 10-12h Rosa S Judit Carmen G	<ul style="list-style-type: none"> 9h.14h. Crèdits i sortides Rosa S Maria Patxi
Seguiment empreses				
Crèdits	CV		Crèdits	
<ul style="list-style-type: none"> 12.30-14h Rosa S Joan	<ul style="list-style-type: none"> 12.30-14h Rosa S Joan	<ul style="list-style-type: none"> 12.30 a 14 Joan	<ul style="list-style-type: none"> 12.30-14h Rosa S Joan	
		Tutoria	Seguiment empresa	
		<ul style="list-style-type: none"> 9-10h Rosa S	<ul style="list-style-type: none"> 10-12h Rosa S (quinzenal) 1er i 3r	

HORARIS OFICINA I GESTIO B

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
taller	taller	taller	taller	
<ul style="list-style-type: none"> 9h.12h 9 a 10h Rosa M ^a Patxi	<ul style="list-style-type: none"> 9h.12h Patxi Carmen G	<ul style="list-style-type: none"> 9-10.30h 9-13 12.30 a 14 Joan Patxi Maria Carmen G	<ul style="list-style-type: none"> 9h-12h Patxi Rosa M	<ul style="list-style-type: none"> 9h.14h. Crèdits i sortides Patxi Maria Rosa S
Seguiment empreses				
Patxi 10-12h				
Crèdits	CV		Crèdits	
<ul style="list-style-type: none"> 12.30-14h Patxi	<ul style="list-style-type: none"> 12.30-14h RosaM ^a Patxi		<ul style="list-style-type: none"> 12.30-14h Patxi Maria	
		<ul style="list-style-type: none"> 13-14h Patxi (tutoria)		



HORARIS HOTELERIA I CUINA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
taller	taller	taller	taller	
<ul style="list-style-type: none"> 9h-12h: Educadora (cafeteria) Ana C (cuina) 9-10 Meritxell (llengua i mates) 	<ul style="list-style-type: none"> 9h-12h Montse C (cafeteria) Ana C (cuina) 9-10 Meritxell (llengua i mates) 10h-11 Meritxell (cuina) 	<ul style="list-style-type: none"> 9a 14 Meritxell (cafeteria) Ana C (cuina) Montse C (cuina) 	<ul style="list-style-type: none"> 9-12h Meritxell (cafeteria) Ana C cuina 	<ul style="list-style-type: none"> 9h-14h Meritxell Carmen G Crèdits i sortides
Crèdits	- CV		Crèdits	
12.30h-14h. Meritxell	Meritxell Ana C		12.30h-14h. Meritxell Ana C	
Seguiment Pràctiques	Tutoria			
<ul style="list-style-type: none"> 10-12h Meritxell 	<ul style="list-style-type: none"> 11-12h Meritxell 			

HORARIS ESTABLIMENTS HOTELERS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
taller	taller	taller	taller	
<ul style="list-style-type: none"> 9h-12h: Amor (bugaderia) 	<ul style="list-style-type: none"> 9h-12h: Amor (bugaderia) 	<ul style="list-style-type: none"> 9h-14h Amor (bugaderia) 	<ul style="list-style-type: none"> 9-10 Amor (llengua i mates) 9-12 Montse C (Bugaderia) 	<ul style="list-style-type: none"> 9h-14h Amor Ana C Crèdits i sortides
Crèdits	CV		Crèdits	
<ul style="list-style-type: none"> 12.30h-14h. Amor Ana C 	<ul style="list-style-type: none"> 12.30h-14h Montse C 		Amor Montse C	
	Tutoria		Seguiment de pràctiques	
	<ul style="list-style-type: none"> 13-14h Amor 		<ul style="list-style-type: none"> 10-12h Amor 	



HORARI EDUCADORA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TALLER	TALLER	TALLER	TALLER	
• 9-12 Cafeteria	• 9-12h Oficina	• 9-11h Jardineria • 12-14h Oficina	• 9-12h Oficina	• 9 a 14h Sortida amb Hoteleria i est hotelerss
Mòdul G	Mòdul G CV		Mòdul G	
• 12 a 14h Jardineria	• 12 a 14h Suport crèdit variable	• 12 a 14h Cuina	• 12 a 14h Jardineria	

HORARI COORDINADORA FCT

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TALLER	TALLER	TALLER	TALLER	
• 9-12h Taller Oficina	• 9-12h Treball coordinació	• 9-12h Treball coordinació	• 9-12h Treball coordinació	• 9 a 14h Crèdits i sortides
Mòdul B	Mòdul B CV			
• 12 a 14h Treball coordinació	• 12 a 14h Treball coordinació	• 12 a 14h Taller oficina	• 12 a 14h Crèdits	

HORARI CAP D'ESTUDIS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TALLER	TALLER	TALLER	TALLER	
Cap d'estudis	Taller oficina 9- 12h	-9-10.30 Taller Oficina -10.30 a 12h Cap d'estudis	Cap d'estudis	Cap d'estudis Equip directiu
Crèdit	Crèdit CV		Crèdit	
• 12.30h a 14h Crèdit Oficina	• 12.30 14h Vídeo	• 12 a 14h 9-10.30 Taller Oficina	• 12.30 a 14h Crèdit Oficina	



HORARI SECRETARIA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TALLER	TALLER	TALLER	TALLER	
• 9-12h Oficina	• 9-12h Treball secretaria	• 9-12h Oficina	• 9-12h Oficina	Treball secretaria
Crèdit	Crèdit CV		Crèdit	Equip directiu
• 12.30h a 14 Treball secretaria	• 12.30 a 14h Teatre	• 12.30h a 14 Treball secretaria	• 12.30h a 14 Treball secretaria	

HORARI DIRECTORA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TALLER	TALLER	TALLER	TALLER	
• 9-12h àmbit escoles	• 9-10h comerç Treball direcció	Equip directiu (mensual)	• 9-12h Oficina (taller)	Treball direcció
			Crèdit	Equip directiu
• 12.30h a 14 Treball direcció	• 12.30h a 14 Treball direcció	• 12.30h a 14 Treball direcció	• 12.30h a 14 Treball direcció	

3.1.2 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CLAUSTRE

Objectiu:

Desenvolupar una organització que afavoreixi els aprenentatges valuosos dels alumnes aconseguint la implicació i corresponsabilitat de tots els professionals per poder garantir la qualitat del servei.

Els professionals ens organitzem en diferents equips de treball i cada un d'ells amb unes funcions diferents:

- **Coordinació de l'equip de perfil:** Responsables de planificar les activitats conjuntes que realitzen tots els perfils.

Observacions: El temps es valora que ha sigut l'adequat. Es proposa fer una prioritització de temes amb anterioritat.

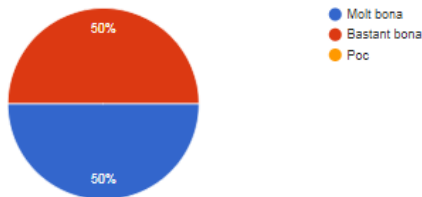


- **Coordinacions pedagògiques:** Treball interdisciplinar entorn l'alumne.

Valoració:

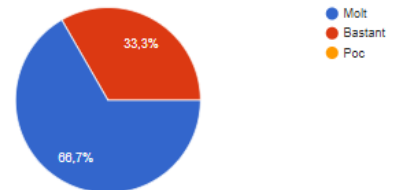
La freqüència

12 respostes



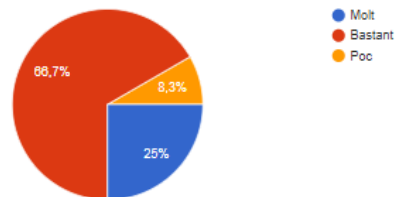
Aprofitament i temes tractats

12 respostes



Has tingut prou temps per coordinar-te amb els companys del teu perfil?

12 respostes



- **Treball de coordinació de la psicòloga amb els tutors:** Planificació dels plans de suport individuals des de les prioritats educatives. Seguiment dels processos i procediments dissenyats per afavorir l'aprenentatge.

Valoració: Tots els professionals han manifestat un molt bon treball amb la Sheila. S'ha pogut dur a terme tot el programat i els imprevistos que han sortit durant el curs.

- **Claustre:**

Participació en l'elaboració, el seguiment i avaluació del PAC.

Definició de les expectatives del curs.

Programació de les activitats educatives del centre i avaluació del desenvolupament i dels resultats.

Treball per comissions: Comunicació, tutoria, autoavaluació, suport conductual positiu i Moodle / Web.

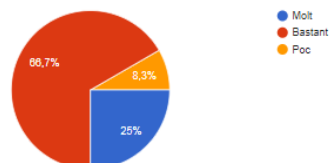


S'ha aprovat la proposta presentada pels alumnes del crèdit de delegats sobre l'organització de l'hora d'esbarjo.
S'ha planificat diferents activitats guiades pels professionals.

La valoració dels professionals és:

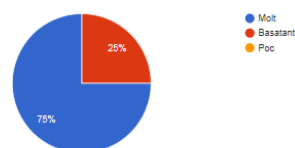
Valora la participació dels alumnes a les activitats

12 respostes



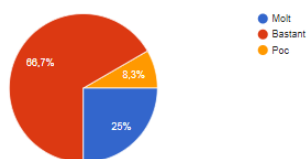
Valora l'organització de les activitats i jocs que hem posat en marxa aquest any a l'hora de pati

12 respostes



Creus que aquestes activitats han afavorit a nois/es als que els hi costava participar o fer alguna activitat a l'hora del pati?

12 respostes



- **Claustre de convivència:**

Treball de reflexió i d'informació envers els alumnes.

Avaluació: S'ha fet un mensualment, tal com s'ha havia programat. La valoració és molt positiva.

- **Equip directiu:**

Organització dels espais i el temps.

La gestió dels recursos humans i materials.

La coordinació dels equips educatius, la supervisió, el control i la gestió de la formació.

Seguiment del treball que fem amb els serveis de l'entorn.

Seguiment dels suports que es necessiten en relació als alumnes i professorat.

Definició de propostes de treball.

Realització del PAC.

Aquest curs ens proposem realitzar els següents documents:

- Presentar el PEC al claustre i al Consell Escolar
- Continuar treballant protocols per l'elaboració del NOFC
- Realitzar un treball en centre per poder assolir un clima relacional de convivència, de creixement personal i col·lectiu.
- Presentar la proposta per l'autorització de la incorporació de Maregassa a l'escola Llevant.



3.2 Aconseguir la implicació i corresponsabilitat dels professionals.

3.2.1 TREBALL PER COMISSIONS

Hem definit 5 eixos que emmarquen la nostra acció educativa. Proposem treballar de manera sistèmica i per tota l'escola aquest eixos.

1. Impuls a la lectura (PACBAL)
2. Suport conductual positiu.
3. Autoavaluació i tutoria
4. Comunicació oral i escriptura
5. Moodle i web
6. Avaluació

A part de la corresponsabilitat dels professionals a l'hora de treballar en les comissions també hi ha les següents responsabilitats.

Tres coordinadors:
Pràctiques i orientació a la finalització del PFI: Maria
Informàtica : Beatriz

Altres professors que es responsabilitzen de:
Farmaciola: Rosa S.
Biblioteca: Perfil Oficina i gestió.
Activitat esportiva de futbol: Maria

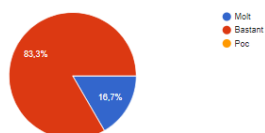
Valoració del treball per comissions dels professionals

Aquest treball valorem que és important per avançar i introduir nous valors i accions curriculars en el desenvolupament acadèmic i maduratiu de l'alumnat.

Alguns professionals aquest curs han participat en més d'una comissió, valorant que els ha dificultat la participació en el desenvolupament del treball.

Creus que la temporalitat En que s'han realitzat ha estat adequada?

12 respostes



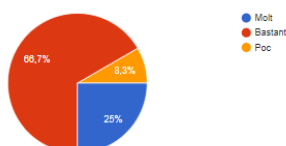
En general heu aconseguit realitzar les actuacions que us havieu proposat?

11 respostes



Has tingut prou temps per coordinar-te amb els companys del teu perfil?

12 respostes





3.3 Desenvolupar el Pla de formació continuada amb l'objectiu que aquest coneixement reverteixi tant en el servei com en el propi professional.

La formació es programa i planifica des de "la comissió de formació" formada pels caps d'estudis de les tres escoles d'EE, un psicòleg, una persona del comitè, un tècnic de la gerència i una directora.

Aquest curs hem situat la programació de les formacions en el nou document del Pla de formació continuada, presentat per gerència.

La comissió a través l'ús del DRIVE, del correu de la xtec, per poder compartir documents, anar incorporant les diferents formacions i fer el seguiment del pressupost econòmic. Com cada curs realitzarem el pla de formació que lliurarem a gerència.

Formació programada.

Formació	Professionals	Organització	hores
7a Jornada de salut Mental. Salut mental i conductes desafidores en persones amb discapacitat intel·lectual	Sheila i Judit	Consorti Sanitari del Maresma	5h
La gestió emocional en els centres d'educació especial	Maria José Oliver Pilar Folch Rosa Maria Molina Antoni Caralt Judit Munner Ana Maria Cordero Andrea Sarriera	Diputació de Barcelona	20h
GIEE - Formació Suport Conductual Positiu i lectura PACBAL	Maria José, Sheila i Rosa M ^a	GIEE	12 h
Avaluar per aprendre	Joan, Rosa M ^a , Pilar, Rosa, Meritxell, Andrea, Antoni, Maria, Judit	CRP	12 h
XXIX Fòrum Local d'Educació. El treball amb les famílies des del món local	Judit Munner	Diputació de Barcelona. Àrea de cultura , educació i esports.	5 h
I Jornada Suport Conductual Positiu	Rosa M ^a , Maria José, Antoni, Beatriz, Judit, Sheila, Andrea i Joan.	GIEE i Universitat Blanquerna.	4 h



3.4 Realitzar totes les Accions incloses dins la Campanya de prevenció de riscos laborals.

Aquelles accions que són pròpies del servei

Objectiu:

Realitzar activitats per a la millora de l'autoprotecció dels professionals i l'alumnat.

Actuacions:

- Seguir amb la implementació de la Campanya de prevenció de riscos.

S'han fet les actuacions programades en la 12^a campanya informativa i d'implantació de mesures de prevenció de riscos laborals

- Fer una reunió de claustre durant el primer trimestre per treballar les actuacions del Pla d'emergència

S'ha fet una sessió informativa al claustre per recordar el pla d'emergència.

- Informar als alumnes del Pla d'emergència.

S'ha informat als alumnes les normes que hem de seguir quan fem un simulacre

- Realitzar un simulacre.

S'ha fet el 20 de desembre de 2019.

- Reunió per conèixer, acordar i realitzar les actuacions a executar dels Plans d'Activitats Preventives.

El 6 de març de 2019 en la reunió de l'equip directiu es va presentar el pla anual de prevenció de riscos.



4 FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC:

4.1 Donar compte del pressupost i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei, incrementant així la transparència envers als professionals, usuaris i familiars.

Realitzar tres reunions amb la junta per poder programar i fer el seguiment de l'aportació econòmica que fa l'AMPA per material pedagògic.

Convocar comissió econòmica el 21 de març a les 12.30 per fer el tancament del pressupost 2018 i acordar el pressupost del 2019.

4.2 Seguir treballant per l'optimització dels recursos i mantenir els esforços de contenció de la despesa.

Treballar amb els professionals perquè dissenyin estratègies, que ens permeti planificar les diferents activitats curriculars, tenint en compte el bon ús de la despesa.

Ser més curosos en l'ús de la fotocopiadora.

4.3 Assolir l'equilibri pressupostari al tancament de l'exercici.

4.3.1 GESTIONAR EL PRESSUPOST QUE ENS ASSIGNA LA GERÈNCIA DE L'IMSP DE MANERA SOSTENIBLE.

Gestió del pressupost segons les necessites del desenvolupament de l'activitat educativa. Despeses excepcionals:	Secretaria / direcció	Durant tot el curs.
Tancament del pressupost i balanç de l'acció.	Secretaria /direcció	15 de març
Valoració de la proposta de pressupost del 2019	Comissió econòmica	21 de març
Presentació de la liquidació i del nou pressupost	Comissió econòmica	21 de març
Presentació del pressupost	Sessió extraordinària del consell escolar	Abril



- **Indicadors d'avaluació**

- Que s'hagi donat resposta a les necessitats educatives.

Aquest curs degut al problemes de licitació i contractació, no hem pogut comprar res fins el segon trimestre. Això ha dificultat el dia a dia en alguns tallers.

- Que s'hagi ajustat la despesa al pressupost assignat.

Ens hem ajustat al pressupost.

- Que s'hagi realitzat la reunió programada.

S'ha fet la reunió de la comissió econòmica.

4.3.2 GESTIONAR EL PRESSUPOST QUE REP L'AMPA DE LES QUOTES DEL MATERIAL PEDAGÒGIC.

Material pedagògic i d'inversió: 4.06 € de la quota de l'AMPA, 30 € d'inici de curs i 15 € d'oficina. Detecció, pressupost, priorització i compra de les necessitats de material de cada perfil.	Tutors i mestres de taller	1r trimestre
Gestió dels diners de part de les quotes de l'AMPA i dels diners de material pedagògic aportats per les famílies, per comprar material per tota l'escola: Les necessitats detectades són: Ordinadors 4 unitats, Pantalles d'ordinadors 4 unitats Canons 4 + material per la instal·lació Pantalla de paret Assegurança escolar Dues cafeteres 25 correccions ABAS II Tintes de la fotocopiadora de color. Guillotina Enquadernadora Balança Guant taller jardineria Targetes T-10 Material divers dels tallers	, Judit i Rosa M ^a	Durant tot el curs.
Coordinació i seguiment del pressupost amb el responsable d'economia del consell escolar.	Rosa M ^a	Trimestral
Registre dels rebuts per a la justificació dels pagaments.	Rosa M ^a	Tot el curs
Presentació i justificació de les despeses realitzades durant el curs.	Tercera sessió del Consell Escolar	26 Juny



- **Indicadors d'avaluació:**

- Que els professionals hagin presentat el llistat del material necessari.

Aquest curs tota la llista de les necessitats s'han cobert amb els diners que ens traspasar l'AMPA i el que paguen les famílies de material pedagògic.

- Que s'hagi donat resposta a les demandes aprovades.

Adjuntem en **Annex III**, el resum d'ingressos i despeses

4.4 Complir amb els indicadors i ràtios plantejats.

Maregassa en aquests moments compleix els ràtios marcats pel departament però aquest curs hem augmentat el número d'alumnes matriculats i estem a màxima capacitat.

Des de l'àmbit de les escoles estem treballant la matrícula i hem expressat el següent:

L'escoles actualment més que complir amb les ràtios marcades pel Departament d'Ensenyament, el què estem és per sobre.

Des de la Gerència i l'àmbit educatiu de d'Institut estem atents als canvis de matrícula per tal d'anar ajustant el Conveni Ajuntament de Badalona -Departament d'Ensenyament.

Per aquest curs ens plantegem seguir reflexionant al voltant de la matrícula d'educació especial pel curs 19-20 i com podem donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat amb aquesta orientació.

Per això proposem treballar conjuntament IMSP, Inspecció educativa, EAP i Ajuntament per tal de veure la matrícula que podem assumir amb els recursos que tenim i que podem fer en cas que quedin alumnes sense escolaritzar adequadament. Proposar a la Taula de la Infància i l'adolescència, via representants de l'IMSP, la inclusió en el diagnòstic de ciutat que es proposa fer com a primera actuació, que s'incloguin ítems concrets per recollir una informació exhaustiva dels infants i joves amb NEE.

Des de l'àmbit educatiu, per treballar la matrícula dels alumnes a les escoles i les necessitats que presenten, s'han realitzat unes reunions del gerent amb Alcaldia i la Regidoria d'educació per establir un pla de treball conjunt ajustat a la realitat actual de l'alumnat i conseqüentment de les escoles i poder negociar a nivell de ciutat amb el Departament el conveni que tenim i que aquest s'ajusti a la realitat.

Des de CEM s'ha creat una comissió d'inclusió que hi participaran la Núria C.

Per altra banda, aquest curs hem tingut dificultat a l'hora de complir amb els nombre de professionals necessaris per desenvolupar la feina degut a la nova normativa per contractar suplents. Des de la gerència s'està intentant treballar per poder reduir el temps d'espera a l'hora de substituir un professional de baixa mèdica.



5. SOM PRESENTS:

5.1 Donar a conèixer les activitats que realitzem i fer-ne difusió.

Una eina que recull el desenvolupament quotidià de l'escola es el nostre **blog**: <http://agora.xtec.cat/ceemaregassa> i la nova **web** de l'escola que recull les característiques del centre.

Continuar activant la pàgina de **Facebook** i **Intagram** on es penjen esdeveniments de l'escola.

Per WhatsApp comuniquem informació tant d'ensenyament com altres aspectes d'interès general.

Aquest curs hem participat:

IV Fira de l'ensenyament post obligatori.
Cant coral a les residències de Can Bosch i Berllor.
Gran Recapte.

- Aquelles accions que se'n proposi des de la gerència de l'IMSP:

Hem participat a la reunió informativa de la creació de l'**Àmbit d'informació i comunicació**.

Des de l'escola el Joan Llagostera formarà part del grup de treball de **xarxes socials /webs** centres de l'IMSP i la Judit del grup de **notícies**.

5.2 Accions en àmbits externs

5.2.1 Actuacions alumnat:

Participació de la mostra de **teatre** de secundària al Zorrilla el 2 d'abril.

Trobada **de cors** d'Instituts de Badalona 2019, que tindrà lloc la setmana del 5 de juny al Teatre Zorrilla.

www.uapgirona.cat

Aquesta activitat s'ha fet conjuntament amb un grup d'alumnes de Can Barriga. La valoració d'aquesta activitat és molt positiva. Proponem continuar participant, si es programa pel proper curs.

5.2.2 Actuacions professionals

Tres professionals imparteixen una **formació sobre Suport Conductual Positiu** que està inclosa en el pla de Formació de Badalona.



ANNEX I

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ ENTRE IGUALS

Professional avaluat: _____

Aquest qüestionari d'autoavaluació i avaluació entre iguals serà clau per promoure processos de reflexió i anàlisi de les pròpies pràctiques i promoure canvis, si cal, per aconseguir una millora en el procés d'ensenyament i implicació en el funcionament de l'escola.

Valora les accions en una puntuació del 0 al 5

1. Àmbit Institucional. Implicació amb el projecte de l'escola.

Porta/porto a terme els acords pedagògics definits en el marc del claustre:	
Suport conductual positiu.	
Projectes comuns a l'escola (assetjament, solidaritat, treball sobre les emocions)	
Participa/o en les activitats comunes acordades en claustre: sortides, festes, reunions de treballadors e.s., setmana cultural, viatge, setmana lúdica..	

2. Àmbit relacional: Capacitat d'establir relacions interpersonals satisfactòries.

Capacitat de treball en equip

Em coordino/a amb els professionals del meu perfil	
Em coordino/es coordina amb els professionals d'altres perfils quan hi ha tasques compartides.	
Porto/a a terme els acords presos amb la reunió d'equip.	

3. Àmbit Professional.

3.1 Gestió dels temps. Capacitat de planificar i organitzar el propi treball

Planifico/a les activitats diàries.	
Ajusto/a les tasques al temps que s'ha planificat.	
Gestiono/a l'espai per poder ordenar les tasques pendents.	

3.2 Àmbit Tutoria. Relacions interpersonals satisfactòries.

Si hi ha un conflicte greu, acordo/a les actuacions amb el meu equip.	
Sistematització dels criteris: Tinc/té definides les actuacions a prendre a l'hora de resoldre un conflicte greu.	
Actitud proactiva davant dels problemes dels alumnes: Soc/és l'encarregat de portar a terme les actuacions acordades davant d'un conflicte.	
Redacto/a els IFIs i porto/a a terme els acords.	
Acordo/a dintre de l'equip els llocs de pràctiques dels alumnes, el temps i el grau de suport.	

Nom i signatura de la persona que avalua:

Maig 2019



ANNEX II

ACTIVITAT ESCOLAR COMPARTIDA AMB LES FAMÍLIES

PERFIL : COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC

EQUIP DOCENT : ANDREA I TONI

NOM ACTIVITAT	UN DIA A COMERÇ (mòdul professional i general)	Data	22 de maig
		Hora	4 de la tarda
		Durada	1 hora
		Responsables	Andrea i Toni
		Lloc	Classe de Comerç
OBJECTIU	Conèixer les diferents activitats que es fan en un dia d'escola		
PREPARACIÓ	Filmacions de les diferents activitats dels dos mòduls del perfil		
PARTICIPANTS	Pares dels alumnes (potser alumnes)		
DESENVOLUPAMENT	Projecció d'un vídeo per tal que els pares vegin el màxim d'activitats que es fan a l'escola. Petit berenar		
PRESSUPOST	Segons la degustació.		
MATERIAL	Projector i ordinador		

PERFILLS : ESTABLIMENTS HOTELERS I HOTELERIA.

EQUIP DOCENT : MERITXELL , M.CARMEN, ANA I AMOR.

NOM ACTIVITAT	Com aprenem a treballar (mòdul professional)	Data	07/06/19
		Hora	12:30
		Durada	1:30
		Responsables	equip docent, serveis hotelers
		Lloc	menjador
OBJECTIU	Promoure i facilitar la implicació de les famílies en aquesta etapa educativa, compartint espais i vivències, al voltant d'una activitat formativa		
PREPARACIÓ	Els alumnes de 1r curs prepararan un reportatge fotogràfic envers el treball que es desenvolupa en el mòdul de formació laboral i també escolliran i elaboraran un plat tipus "pica-pica"		
PARTICIPANTS	Famílies, nois, noies i mestres		
DESENVOLUPAMENT	Visualització del reportatge fotogràfic mentre és degusta el plat escollit i elaborat pels alumnes		
PRESSUPOST	Segons degustació escollida		
MATERIAL	Projector, PC, safates de cartró		



PERFILS : OFICINA A I OFICINA B

EQUIP DOCENT : MARIA JOSÉ, ROSA S., ROSA M^a I MONTSE

NOM ACTIVITAT	“Expliquem el projecte “muntem la nostra empresa” (mòdul 4 “Incorporació al món professional”)	Data	dimecres 10 d’abril
		Hora	proposta de 13 a 14h
		Durada	1h
		Responsables	Rosa Serrano, Rosa Ma Molina, Montse Cervantes i Patxi Oliver
		Lloc	aula oficina B
OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none">▪ Explicar a les famílies els passos que han seguit en el procés de muntatge de l’empresa inventada per ells.▪ Identificar els avantatges i dificultats que s’han trobat en el funcionament de treball d’equip.▪ Mostrar a les famílies el treball final mitjançant material físic i audiovisual.▪ Participar en la valoració dels treballs exposats per part de les famílies (realitzarem una graella d’avaluació)		
PREPARACIÓ	Els alumnes tindran preparat tot el material elaborat i l’explicació que exposaran. Organitzarem l’espai ubicant les taules com si fos una fira d’exposicions.		
PARTICIPANTS	<u>GRUP EMPRESA 1</u> : V.B. , A.P. i C. R <u>GRUP EMPRESA 2</u> : A.M., M.C. i J.S <u>GRUP EMPRESA 3</u> : S.B. i M.Y. <u>GRUP EMPRESA 4</u> : D.C., R.B. i I.S. <u>GRUP EMPRESA 5</u> : S.B. i M.G		
DESENVOLUPAMENT	METODOLOGIA: Rol playng d’una fira d’empreses Els pares passaran per cada taula per escoltar les explicacions i poder fer preguntes als alumnes. A mida que els pares vagin passant per les taules d’exposició els alumnes aniran explicant i ensenyant els materials realitzats per portar a terme el seu projecte d’empresa. En funció de l’assistència de les famílies els organitzarem en petits grups perquè sigui més dinàmic i entenedor. Els alumnes que no han participat en el muntatge de l’empresa aquest dia seran els encarregats de guiar el recorregut de l’exposició i de donar els fulls d’avaluació a les famílies. Finalment els pares podran avaluar cadascuna de les exposicions i treballs realitzats. I per últim es faria una devolució de les valoracions fetes per les famílies.		
PRESSUPOST	Els pares que vulguin podran emportar-se una targeta de presentació de cadascuna de les empreses		
MATERIAL	Mobiliari de l’aula i material audiovisual per poder realitzar l’exposició.		



PERFILS : AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS
EQUIP DOCENT : PILAR F I BEATRIZ

NOM ACTIVITAT	.Dia de portes obertes al nostre jardí..... (mòdul.....)	Data	Maig 2019
		Hora	De 9 a 13h
		Durada	Tot el matí
		Responsables	Pilar i Beatriz
		Lloc	Jardí de l'escola Can Barriga
OBJECTIU	Que els pares coneixien de primera ma com i on treballen els seus fills la part professional del seu perfil.		
PREPARACIÓ	El dia anterior preparam tasques per realitzar , mentre els pares fan la visita. Pot coincidir amb una parada que posem a la porta de venda de plantes i productes de jardineria		
PARTICIPANTS	Tots els alumnes i els pares		
DESENVOLUPAMENT	Els pares son rebuts per tot l'equip , però son els nois qui els hi ensenyen l'entorn , els materials i els diferents espais de treball . Cada alumne atén als seus propis pares i s'encarreguen de fer les explicacions .		
PRESSUPOST			
MATERIAL	Tot el material del que disposem per realitzar el taller		



ANNEX III

RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2018-2019						
01-09-18	cobrament			material pedagògic		1.875,00
27-05-19	cobrament			material pedagògic	Quotes Ampa	1.477,70
13-06-19	cobrament			material pedagògic	Quotes Ampa	856,66
18-09-18	pagament	B64400351	Ferreteria Prim	material pedagògic	taulers aula AMPA	-238,00
19-09-18	pagament	A28812618	Ikea	material pedagògic	cadres	-324,00
03-10-18	pagament	B60444056	GDR Computers	material pedagògic	projectors i pantalles	-1.586,46
04-10-18	pagament	B64400351	Ferreteria Prim	material pedagògic	planxa elèctrica	-49,95
17-10-18	pagament	B64138407	Innva Resort	material pedagògic	calitera	-104,00
22-10-18	pagament	B60387453	Sugebe	material pedagògic	canaletes i altres materials	-169,82
30-10-18	pagament	B66119843	Radio Sevilla	material pedagògic	Cable HMI	-60,02
11-11-18	pagament		Amazon	material pedagògic	plisarra i guix líquid	-31,47
14-11-18	pagament		NTT toner	material pedagògic	tinles Ricoh	-59,85
22-11-18	pagament	A28079059	TEA	material pedagògic	Abas II	-62,90
16-01-19	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	guillotina	-201,97
13-02-19	pagament			material pedagògic	reforçador 1er trim	-40,00
13-02-19	pagament			material pedagògic	reforçador 1er trim	-40,00
13-02-19	pagament			material pedagògic	reforçador 1er trim	-54,95
22-02-19	pagament			material pedagògic	pintura	-92,92
13-03-19	pagament			material pedagògic	Imans paret	-6,24
12-03-19	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	Imans paret	-10,50
12-03-19	pagament	B66381013	Hyper Hogar	material pedagògic	Imans paret	-2,70
19-03-19	pagament	B64400351	Drogueria Boter	material pedagògic	pintura	-17,95
28-03-19	pagament	B62092358	Nou discat	material pedagògic	oil destructora	-29,75
03-04-19	pagament	B53404646	Sprinter	material pedagògic	plota basquet	-9,99
05-04-19	pagament			material pedagògic	reforçador 2on trim	-31,70
05-04-19	pagament			material pedagògic	reforçador 2on trim	-40,93
08-04-19	pagament		Drogueria Boter	material pedagògic	pintura	-34,97
11-04-19	pagament			material pedagògic	festa II trimestre	-90,00
17-04-19	pagament	A63445233	Saltamartí llibres	material pedagògic	llibres	-33,30
27-04-19	pagament		Abacus	material pedagògic	St Jordi	-54,80
28-04-19	pagament		Amazon	material pedagògic	Imans paret	-10,99
19-04-19	pagament			material pedagògic	reforçador 2on trim	-8,11
02-05-19	pagament			material pedagògic	reforçador 2on trim	-16,70
08-05-19	pagament		Ricoh	material pedagògic	canviar tambor	-100,00
17-05-19	pagament	B62647177	Media music Import	material pedagògic	tarima	-275,28
20-05-19	pagament	G63115018	Galcor	material pedagògic	enquadradora	-146,94
04-06-19	pagament			material pedagògic	donallu coral	-60,00
12-06-19	pagament			material pedagògic	reforçador 2on trim	-28,95
SALDO						83,25