



MEMÒRIA 2018-2019





ÍNDEX

INTRODUCCIÓ DEL PLA ANUAL DE CENTRE	1
1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA	
• Resposta a la demanda	2
• Qualitat del servei	3
• Atenció integral a l'usuari	7
• Relació amb l'entorn	10
2. GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI	
• Òrgans de govern	12
• Legislació Accions a realitzar en matèria de LOPD	14
• Manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques	14
• Contractació de serveis	14
3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS	
• Organització i planificació	15
• Implicació i corresponsabilitat	16
• Pla de formació continuada	32
• Campanya de prevenció de riscos laborals	33
4. FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC	
• Pressupost	33
• Optimització dels recursos	33
• Equilibri pressupostari	33
• Indicadors i ràtios plantejats	34
5. SOM PRESENTS	
• Mantenir la pàgina web	34
• Activitats	34

INTRODUCCIÓ MEMÒRIA DE CENTRE

Començàvem el curs amb idees clares:

“El repte més important que afrontem dia a dia és treballar per donar suport a les prioritats del conjunt de l'alumnat i les seves famílies per ajudar-los a superar les barreres a l'aprenentatge i a la participació”

El propòsit per aquest curs és:

“L'escola un entorn amable i ric en oportunitats per aprendre”

Ara que ja hem finalitzat el curs escolar:

Mirem enrere i crec que a totes i tots ens agafa una mica de vertigen.

La tasca d'ensenyar als nostres alumnes és una tasca apassionant, i que com totes les passions passa per moltes emocions diverses de vegades molt optimistes i d'altres no tant, però quan avalues la feina feta amb els infants tothom que formem part d'aquesta comunitat educativa tan especial, som capaços d'identificar com han millorat, com han après tant si l'avenç és petit com si és molt gran, per tots nosaltres, famílies i professionals, el guany sempre és fantàstic.

De ben segur que sempre podem millorar i així plantegem la tasca educativa a la nostra escola, però un cop mirem enrere estem satisfetes i molt contentes de tota la feina feta i de les relacions que hem teixit professionals, famílies i entorn.

Bones vacances!!

1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA:

1.1 Donar **resposta a la demanda**, marcant el nombre d'usuaris als quals podem atendre tenint en compte l'espai i els professionals dels quals disposem, i alhora garantint la qualitat del servei.

1.1.1 Aquest curs hem atès a 75 alumnes, estem per sobre de la ràtio habitual 72.

Pel que fa al CEEPSIR hem atès a 19 alumnes de 9 escoles de la ciutat, aquest curs també hem realitzat activitats de formació a 3 Claustres un d'una escola de Mataró, una de Sant Fost de Campsentelles i una a Badalona, a més de la formació encarregada pel Centre de Recursos Educatius de Badalona per a 60 participants sobre Pla de Suport Conductual Positiu amb una molt bona valoració per part dels participants i ens fa plantejar créixer de cara al curs vinent en l'apartat de formació a centres des del CEEPSIR.

De cara al proper curs ja tenim demandes de la continuïtat i iniciar el treball en 2 escoles de Badalona a més de repetir el curs introductori sobre el Pla de Suport Conductual Positiu. Tot el que fa referència a Badalona les demandes les gestiona el CRP (Centre de recursos pedagògics).

ORGANIGRAMA ETAPES I CICLES EDUCATIUS

ETAPES INFANTIL I BÀSICA

ETAPA INFANTIL 26 alumnes
distribuïts en 6 grups

CICLE INICIAL 23 alumnes
distribuïts en 5 grups

CICLE MITJÀ 19 alumnes
distribuïts en 3 grups

CICLE SUPERIOR 7 alumnes
distribuïts en 1 grup

Altes	Nº alumnes	Any de naixement	Observacions
12.9.2018	3	2015	
	3	2014	
	1	2013	
	1	2007	
1.3.2019	1	2014	
Baixes			
30.9.2018	1	2005	CRAE
21.6.2019	1	2003	PTVA Can Barriga
	1	2004	
	1	2012	Escolarització al CEIP J. Miró
	1	2009	Absentisme greu
	1	2010	

Objectiu – Elaborar, fer el seguiment i avaluar els Plans Educatius Individuals (PEI)

ACTUACIONS	AVALUACIÓ	
Elaborar Prioritats i PEI (programació educativa individual)	S'han fet i lliurat a la cap d'estudis els 63 prioritats i PEI	
Avaluacions Inicials	S'han fet 9 avaluacions inicials de les 10 previstes i fetes les prioritats educatives de les 9 possibles. Resta fer la d'un alumne de matricula viva.	
Elaborar Programa educatiu Individualitzat (PEI) de l' E.C (escolaritat compartida)	S'han fet els 3 PEI d'Escolaritat Compartida	S'han fet totes les actuacions i documentació prevista
Elaborar Pla Intervenció CEEPSIR bdn	14 alumnes	
Av. Inicials CEEPSIR bdn (Centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos)	S'ha realitzat les 5 Avaluacions Inicials previstes	
Seguiment PEI professionals i família	Haver fet el seguiment dels 73 PEI	
Seguiment i avaluació Pla Intervenció CEEPSIR bdn	S'ha fet el seguiment i avaluació de tots els Plans d'Intervenció	
Seguiment i avaluació E.C professionals i família	S'han fet el seguiment i avaluació dels 3 programes d'E.C de les quals 1 alumna passa a fer escolarització completa al CEIP Joan Miró i 1 finalitza l'etapa de Primària al CEIP Gitanjali amb la proposta de cercar activitats inclusives amb una IES el 3r seguirà amb l'EC al CEIP Progrés 2 dies a la setmana. 2 han fet el seguiment i avaluació la mestra tutora i l'altre s'ha fa des del CEEPSIR. L'avaluació està recollida en el PEI dels alumnes.	
Preparar pas a PTVA (Programa de trànsit a la vida adulta) alumnes i famílies	S'han fet les orientacions a 1 família (2003). 1 avançament (2004) S'ha donat la informació a la família conjuntament tutora i direcció	
Preparar visites Can Barriga per part de les famílies	S'ha fet el mes de juny	

1.2 Aprofundir en el concepte de qualitat del servei mitjançant les bones pràctiques dels professionals

Objectiu- Millorar les pràctiques educatives

Programa de suport conductual positiu

Objectiu A.- Abordar els problemes de conducta des d'un punt de vista sistèmic, utilitzant les pràctiques basades en l'evidència en l'anàlisi funcional de la conducta.

El grup impulsor s'ha centrat en l'observació i recollida de dades dels desplaçaments dels alumnes pel centre escolar, tant pel que fa a les conductes problemàtiques que es presenten com el grau d'autonomia.

Per desenvolupar tot el treball s'ha elaborat un inventari per la recollida de dades que tots els professionals han respòs de cada un dels alumnes.

El treball amb els professionals s'ha desenvolupat per cicles i en Claustre.

Les conclusions del treball s'han presentat en Claustre i posteriorment a la Jornada sobre PSCP que és va fer el passat 25 de juny a la Universitat Blanquerna.

De cara al proper curs 19-20 el grup impulsor ja planteja el treball a fer:

- L'avaluació de les transicions amb dades comparatives al llarg del curs.
- Instaurar l'ensenyament- aprenentatge de les expectatives dins l'aula en determinades aules/cicle.

Objectiu B.- Canviar el sistema de treball entre tutors i suports (educadores, especialistes i vetlladors), de manera que trobem la forma més dinàmica que ens ajudi a treure més rendiment dels RRHH dels quals disposem, la tendència hauria de ser la d'establir les tasques educatives a realitzar desplegant les funcions que corresponent a cada un dels diferents perfils professionals des d'una perspectiva transdisciplinària.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Introduir, a partir del 2 ^o trimestre les coordinacions entre tutors-educadors i vetlladors	S'ha iniciat en el 2 ^o trimestre la planificació de les reunions i cada cicle avalua el seu impacte. Tots els cicles han considerat positiva la coordinació entre professionals, necessàries per compartir informació i planificar el treball.
L'educador: un perfil professional que suma	S'ha fet les enquestes i el buidat ens dona peu a fer un pas més, ja que el conjunt d'educadores i els mestres valoren la feina conjunta i la identificació de la mateixa molt positivament. El pas consistirà en recollir per escrit el treball de suport de les educadores dins de cada aula, aquest document servirà per modular i ajustar els suports i el treball dins l'aula.

Objectiu C.- Crear un grup impulsor de treball amb les famílies per cercar noves maneres per tal que les famílies participin i promoure el seu empoderament.

RESPONSABLES: Ramón Oña, Agnès Almanza, Neus Vico, Marifé Pujals, Pilar Raja i Núria Andreu

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Cercar el grup de professionals interessats en formar part d'aquest grup.	Hem creat el grup de treball i iniciat les reflexions i activitats oportunes per avançar en les propostes a fer pel curs 19-20. Sempre partint del que fem i de que hem de millorar. També els cicles han fet les propostes per iniciar la millora del treball amb les famílies i elles han participat a través d'un qüestionari que ha respòs més del 50%. Al llarg de la última setmana de curs concretarem el Pla de treball.

Objectiu E.- Millorar entorn aula i cicle, perquè esdevingui un facilitador de l'autonomia de l'alumnat, evitar sobrecarregar els espais.
Acordar com millorar el traspàs informació a possibles suplents.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Mantenir les aules ordenades i adequades per realitzar la tasca docent. Deixar les aules recollides i preparades pel proper curs	Totes les aules han estat recollides durant tot el curs, senyalitzant i rotolant espais i materials en funció de les necessitats dels alumnes de cada grup. Es podria incidir de cara al proper curs l'exposició de materials de treball en algun dels cicles.
Fer un document acordat	Alguns grups si que han pogut fer el document de recull,

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
amb les pautes a seguir amb el grup i les seves rutines a més de les especificitats de cada alumne	però no tots, per la dificultat d'anar actualitzant-lo i no recull tots els canvis.

Objectiu F.- Establir un espai de coordinació fisioterapeutes i logopedes per assegurar l'atenció integral dels alumnes en comunicació, deglució, etc.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Fer reunions periòdiques de coordinació	S'han fet les reunions oportunes i s'han tractat 2 casos concrets. De cara al curs vinent seguirem reservant l'espai de coordinació i els temes a tractar es faran a partir de les necessitats.

Objectiu - Seguir el procés de millora de la prestació del servei de monitoratge, fer el seguiment, supervisió i avaluació perquè el servei de menjador i esbarjo sigui un suport de qualitat a l'acció educativa.

Aquest curs hem tingut una coordinadora del menjador d'Eina nova, la Merche. La coordinació amb l'Equip directiu ha estat molt fluïda al llarg de tot el curs. Al llarg del mes de setembre hem treballat conjuntament per posar-la al dia i li hem donat suport per organitzar el servei de menjador. La coordinació i entesa ha estat molt bona.

A final de curs s'han atès un promig de 56/58 alumnes al Servei de menjador.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Fer 2 reunions amb equips de monitors de cada etapa i cicle per donar orientacions pedagògiques	L'Equip directiu i tot els servei de menjador vam fer, a inici de curs dues reunions, separats per etapes educatives, per recordar les directrius del Servi de menjador.
Fer les 15 reunions amb els tutors i monitors per marcar objectius de treball	S'han fet les reunions de tots els grups amb els monitors en particular. De cara al curs vinent s'ha de programar a principis d'octubre. Diàriament els tutors i monitors fan el traspàs d'informació i es van afinant les intervencions. És per això que valorem que no han fet falta programar més reunions.
Fer les reunions d'avaluació d'Infantil i Inicial i algun grup més	A final de curs no ha estat possible organitzar les reunions de tancament dels 15 grups, però valorem que amb l'intercanvi diari d'informació ha estat suficient.
Detectar les necessitats d'assessorament monitoratge	Al principi de curs les logopedes van realitzar dues sessions d'assessorament quan a comunicació. Pel que respecte a comportament i control postural, la psicopedagoga i les fisioterapeutes han fet observacions i han donat les orientacions pertinents.
Organització i seguiment servei de menjador i esbarjo	Al llarg del curs s'han fet diverses observacions directes al menjador per tractar temes de comunicació, comportament i control postural. També s'han fet les reunions sobre els casos en què calia implementar alguna intervenció concreta.
Introduir si cal programes d'alimentació	Programes d'alimentació específica només ha estat un cas (E.LL). L'evolució ha estat força bona. Al final de

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
	curs ja s'ha inclòs en el menjador amb la resta de companys.
Realitzar els registres acordats dels alumnes que presenten problemes alimentaris	Els monitors han omplert els registres d'alimentació, que s'han lliurat mensualment a Direcció. Un cop valorats amb la psicòloga han servit per ajustar menús especials. S'han portat a terme registres en 7 alumnes – en 4 d'ells trimestrals i en 3 d'ells cada mes- .Pel curs vinent continuarem registrant l'alimentació de 4 alumnes (Ian, Eric, John i Jan)
Coordinació cap d'estudis i coordinadora	S'han anat fent periòdicament reunions de seguiment, i també s'han anat resolent les incidències del dia a dia.
Fer al menys 3 reunions de seguiment amb la responsable d'EINA	S'ha delegat a la Merche la coordinació amb la seva empresa. La valora com a bona. Responsable d'Eina i directora
Seguiment contracte Eina cooperativa	La direcció, juntament amb la Merche, redactaran l'informe per demanar el monitoratge del curs vinent.

Comentem aspectes que cal tenir en compte el curs vinent:

- Falta d'espais. Potser en algun cas ens haurem de plantejar de menjar a les aules, tot i els problemes que porta de recollida i neteja abans de les 3. La sala de joc intensiu és molt estressant, massa petita.
- Dificultat d'atendre tots els alumnes que entraran. Procurarem que els de nova entrada només es quedin a dinar si és estrictament necessari. La inspectora diu que el menjador és una activitat complementària no obligatòria, això vol dir que tot i que els pares ens pressionin podem dir que no.
- Ha faltat coordinar-nos alguna vegada, en ocasió d'actes específics (celebracions, festes tradicionals,..) ha faltat previsió i ens hem solapat en algun espai.
- Cal avisar entre una setmana i 10 dies dels dies abans quan hi ha excursions, per programar les activitats i per avisar a la cuina que prepari els menús.
- Hem de recordar als mestres que els dies que estan de sortida matinal no poden deixar els alumnes a la meitat de l'estona de dinar. Ho fan ús del servei de menjador, és a dir, arriben a les 12'30h aprox. o a les 3h.
- La Merche prepararà la llista de reposició de parament per la cuina i menjador 19-20

1.3 Definir i desenvolupar processos transversals d'atenció a l'usuari que possibilitin una [atenció integral](#).

COL-LABORACIÓ EXTERNA

ENTITAT	AVALUACIÓ
Conservatori Professional de Música i Institut escola Oriol Martorell	Als informes dels alumnes hi farem l'avaluació dels aprenentatges fets. És una activitat ben valorada i donem oportunitats als nostres alumnes de gaudir de la música, entenent aquesta com un dret. De cara al curs 19-20 revisarem l'acord que tenim amb el Conservatori i la proposta és ampliar 1 hora setmanal de classe i cercar activitats que els alumnes del conservatori puguin oferir concerts de petit format a grups de l'escola.
Maristes Badalona	Han participat 5 alumnes de 1r i 2º de Batxillerat.

ENTITAT	AVALUACIÓ
	La coordinació amb Maristes no ha existit i de cara al proper curs 19-20 s'ha de plantejar des de les necessitats de l'escola i no des de les propostes que en fa els Maristes.
Pràctiques de diferents centres educatius universitaris i no universitaris. Altres col·laboracions	Com a centre de pràctiques reconegut pel Departament possiblement pràctiques a alumnes que ens ho demanen per completar la seva formació de grau i mòduls. En el següent quadre tenim el total de persones que han fet pràctiques amb nosaltres.

PRÀCTIQUES

ESTUDIS / CENTRE PROCEDÈNCIA	DURADA PRÀCTIQUES	UBICACIÓ
CFGM Atenció a les persones en situació de dependència. Centre Joan Maragall	383 hores Del 8/10 al 29/11: tardes Del 3/12 fins juny: - dx i dv <input type="checkbox"/> 9 a 2 h i tardes - dll, dm i dj <input type="checkbox"/> tardes	Cicle Inicial
Curs <i>Atenció a l'alumnat amb NEE</i> Fundació Pere Tarrés	80 hores Del 15 al 30 d'octubre, tot el dia	Educació Infantil
Eugeni d'Ors CFGS Integració Social	383 h. De l'1/10 a l'11/3, matins	Cicle mitjà / superior
Pràcticum I del Grau en Logopèdia FPCEE Blanquerna. Universitat Ramon Llull	120 h, del 15 octubre a gener. Dilluns, de 9 a 2 i de 3 a 4:30 i divendres de 9 a 12:30 i de 3 a 4:30	Logopeda
CFGS Integració Social IES La Bastida (Lluís Pons)	192 hores A partir d'octubre als matins:	Cicle Inicial

ALTRES COL·LABORACIONS

TIPUS DE COL·LABORACIÓ	CENTRE D'ESTUDIS
1 alumne d'Aprenentatge i Servei (APS), dilluns a la tarda a Etapa Infantil	Universitat de Barcelona. Facultat d'educació
Projecte sobre Autisme, alumna d'Educació Social	Universitat Oberta de Catalunya
Taller de primers auxilis. 4 estudiants d'infermeria amb alumnes del cicle mitjà/superior	Facultat de Ciències de la Salut de la Blanquerna. Universitat Ramon Llull

ACTIVITATS COMPLEMENTARIES DEL CURRÍCULUM

ACTIVITATS ESPORTIVES

S'han realitzat totes les activitats esportives previstes en el Pla Anual de piscina i educació física fora de l'escola en instal·lacions municipals.

La coordinació amb els serveis és adequada.

SORTIDES I EXCURSIONS

S'han fet totes les sortides previstes i l'adequació d'aquestes al conjunt d'alumnat ha estat adequada.

Cal destacar l'alt nombre de recursos humans que necessitem per fer qualsevol sortida, la ràtio per les etapes d'Infantil i cicle inicial hem intentat que sigui d'1 a 2-3 alumnes, sent necessari en alguns casos 1 a 1. Aquest fet demana molta organització i desplegament dels professionals de l'escola.

1.4 Mantenir les coordinacions iniciades i reforçar la relació amb l'entorn.

Objectiu és establir coordinacions a diferents nivells i facilitar el treball en xarxa dins la ciutat, coordinant-nos amb els organismes educatius que ens han fet l'encàrrec de gestionar els centres educatius especials de la ciutat.

Coordinacions	AVALUACIÓ
EAP i Inspecció educativa	Inspecció educativa ha fet un canvi d'Inspectora, la Sra Soledat Balagueró. S'han realitzat les reunions necessàries per gestionar la matrícula viva a més de trobar-nos per tal que ella ens conegués i treballar sobre el projecte CEEPSIR
PDVAT (Fundació ONCE)	Suport als professionals i famílies dels alumnes amb greus dèficit visual. Ha fet el suport a dos alumnes i resten pendent de valorar pel curs 19-20 2 alumnes de cicle mitjà.
CDIAP	Es va fer la reunió en el mes de maig per fer el traspàs d'informació dels alumnes atesos pel CDIAP orientat a educació especial pel curs 18-19, resta pendent els alumnes del curs 19-20
CSMIJ	La psicòloga educativa s'ha coordinat per a l'atenció integral dels alumnes que reben aquest suport
Serveis Socials	La direcció de l'escola amb el suport de l'administrativa ens hem coordinat amb els SS de la ciutat per la millora de la qualitat de vida dels infants per ajuts, beques CC, situacions complexes, etc

COORDINACIÓ FAMÍLIA - ESCOLA:

L'objectiu d'aquesta coordinació és la de treballar conjuntament per consolidar la col·laboració entre les famílies i l'escola.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Reunió d'inici de curs famílies de nova matrícula 8.9.18	S'han fet totes les actuacions planificades. El proper curs, tal i com hem dit en l'objectiu de millores cercarem maneres de treball amb les famílies per assolir la màxima participació i presència d'aquestes a l'escola. El grup impulsor de treball amb famílies te aquest encàrrec i s'ha fet una enquesta per saber que opinen les famílies el resultat de la qual explicarem al Pla Anual 19-20
Portes obertes per les famílies ja matriculades 8.9.18	
Reunió de cicle i de grup Famílies, tutors-es, educadores i especialistes 17.10.18	
Establir el calendari de coordinació AMPA i direcció de l'escola.	Aquest curs la comunicació amb l'AMPA esta sent més puntual.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Participar en l'organització i cerca de fons pel Casal d'Estiu de les escoles d'educació especial.	Organitzar el Casal aquest curs ha estat molt complicat, no hem pogut demanar la subvenció a l'Ajuntament, entre altres problemes. Finalment i amb el suport d'ASPANIN, després de diferents contactes amb la Gerència de l'IMSP, l'AMPA i direccions de Llevant i Can Barriga, Gerència i presidència d'ASPANIN hem refet pons per seguir col·laborant com ho hem fet sempre i ells son els que organitzaran el Casal i en portaran tota la gestió.

2 GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI:

2.1 Realitzar les sessions planificades dels òrgans de govern, facilitant tota la informació per adoptar els acords proposats.

PLA DE TREBALL EQUIP DIRECTIU:

L'Equip Directiu ens hem reunit setmanalment alguns dimarts a la tarda i tots els dimecres al matí. Les reunions han seguit les ordres del dia que plantejàvem les tres membres de l'equip.

Han estat reunions àgils, amb acords i distribució de tasques.

L'objectiu d'aquestes reunions és fer el seguiment de la marxa del curs a tots els nivells: pedagògic, organitzatiu, econòmic i de relació amb l'entorn.

Temes treballats al llarg del curs, per blocs:

- Organització del curs:
 - o Inici de curs: alumnat, professionals, espais; assignació de reforços i suport d'especialistes; reunió de pares; entrada alumnes nous: període d'adaptació; concreció d'activitats esportives, de sortides i excursions; Organització autocars; Organització i supervisió de les tutories de pràctiques: cicles formatius, graus universitaris,...Organització i supervisió del voluntariat dels Maristes; Organització esbarjos
 - o Final de curs: Finalització escolaritat, orientacions a Can Barriga, escolaritats compartides; Organització de la jornada continuada; Creació de grups pel 19-20; Assignació de tutories i espais.
- Dinamització del treball pedagògic:
 - o Impulsar i fer el seguiment del treball dels cicles i del treball dels especialistes (psicòlegs, fisioterapeutes, logopedes) i de les comissions (TAC, biblioteca, PSCP, esbarjo, fotografia i festes)
- Traspassos d'informació de: l'IMSP; de l'EAP; de la Diputació; d'Inspecció; del Departament d'Educació; de la Taula de la Infància; el Consell dels Infants
- Coordinació pedagògica amb les coordinadores de cicle.
- Calendari i preparació d' equip directiu i directiu amb psicòleg, logopedes; coordinadora de menjador; AMPA; fisioterapeutes i logopedes; Coordinacions pedagògiques; Claustres; Consell escolars.
- Organització i assistència en les avaluacions inicial dins l'àmbit interdisciplinari.
- Personal de l'escola:Elaboració de protocols de demanda de vetlladors i d'informes per la demanda de personal pel curs 19-10
- Assumptes laborals: Vestuari; Objectius per la consecució del complement d'especial rendiment; Gestió de les vagues convocades al llarg del curs; Prevenció de riscos laborals

- Reorganització del personal: Per canvis de contracte del personal, canvis per baixes laborals, prejubilacions,; per les dificultats administratives de contractar suplències; per dificultat en les dinàmiques dels grups classe; quan la matrícula viva ho ha requerit; per la implementació, quinzenalment, de l'hora de tutoria
- Alumnes: Altes i baixes; abordar problemàtiques conductuals dels alumnes que han anat sorgint al llarg del curs i que afecten al funcionament de l'escola, abordar temes de serveis socials; temes que afecten a les dinàmiques familiars; problemàtiques de salut dels alumnes; abordar problemàtiques d'absentisme
- Treball de reflexió sobre diversos temes: Àmbits pedagògics : PSCP, Teacch, Pecs,...prioritats, programacions, informes,...
- Gestió econòmica:priorització de despeses; sol·licitud de la subvenció Reutilització i socialització del llibre de text i d'activitats extraordinàries: 50è Aniversari de l'escola; subministrament de materials didàctic, higiènic, seguiment de beques d'alumnes; gestió de les quotes familiars referides a material didàctic i excursions
- Documentació: Elaboració de les planificacions setmanals; notificacions a les famílies d'informacions varies sobre el dia a dia de l'escola; Elaboració del Pla anual; Elaboració del Pla d' Ajust; Elaboració de la Memòria
- Formació: Supervisió de la formació externa; Organització de sessions de formació interna: TAC, Definir Pla de formació pel curs 19-20 i línees formatives pels propers cursos
- Menjador: Organització del servei; Coordinació amb la responsable i els monitors; Programes específics de menjador pels nens que ho requereixen i Valoració dels menús
- Transport: Seguiment del servei
- Servei de neteja: Seguiment del servei; Vagues del servei de neteja
- Supervisió de l'organització de festes escolars: Castanyada; Concert de Nadal; Dia de la Pau; Carnestoltes; Sant Jordi; Concert amb els alumnes de l'Oriol Martorell; Festa de l'escuma; Festa de final de curs.
- Organització del Casal d'Estiu.
- Vetllar pel manteniment, millora i reformes en l'edifici.
- Ens donem a conèixer:
 - o "Curts per a la inclusió"
 - o Participació concurs "Sol Solet"
 - o Donatiu a l'Open Arms dels guanys dels punts de llibre elaborats pels alumnes grans
 - o Vetllar per l'actualització de la pàgina web.
- Coordinació amb suports externs: ONCE, esports, projecte de música
- Projecte del mural de la façana (50è Aniversari)

PLA DE TREBALL DEL CONSELL ESCOLAR

S'han realitzat totes les reunions del Consell Escolar previstes: Pla Anual, Pla d'Ajust i Memòria.

PLA DE TREBALL SERVEIS EDUCATIU IMSP

Aquest àmbit ha estat marcat pel canvi de gerència en el mes de desembre, el canvi de la periodicitat de les reunions, ara quinzenalment i el fet d'anar situant els diferents temes a les noves normatives que marca l'Estat pels Ajuntaments.

Hem desenvolupat els ordres del dia plantejats de manera eficient.

2.2 Desplegar les accions a realitzar en matèria de la **LOPD i Transparència** tant a nivell general d'Institut com accions pròpies dins del servei.

OBJECTIU	VALORACIÓ
Preservar la confidencialitat de les dades de l'alumnat i llurs famílies	S'han actualitzat totes les autoritzacions dels alumnes, mestres, educadors, alumnes de pràctiques i voluntaris que han estat a l'escola.
Establir un procediment comú de tots els serveis, recollint especificitats, per rebre i resoldre queixes, reclamacions i suggeriments.	Tots els centres i nosaltres també utilitzem els documents corporatius de protecció de dades i imatge. L'escola disposa d'una bústia de suggeriments i un procediment de queixes per els nostres usuaris i famílies.

2.3 Realitzar el **manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques**.

AVALUACIÓ:

- Hem fet el seguiment del manteniment de les instal·lacions de l'escola, fent les reparacions i adequacions necessàries.
- El maquinari i programari informàtic ha funcionat millor que anys anteriors amb la utilització del escriptori remot i la congelació dels ordinadors.
- La Gerència té previst fer un contracte per l'adquisició de maquinari i dispositius informàtics.

2.4 Planificar i complir els terminis fixats en els procediments de **contractació de serveis** així com realitzar un seguiment acurat dels contractes vigents.

La direcció i la secretaria hem participat en el seguiment dels contractes de serveis relacionats amb l'activitat escolar que ens siguin encomanats per Gerència.

SERVEI	VALORACIÓ
Cuina in situ Empresa ISS	S'ha fet una reunió d'inici de curs. El servei s'ha desenvolupat adequadament
Monitoratge Empresa Eina Cooperativa	S'ha fet una reunió d'inici de curs. El servei s'ha desenvolupat adequadament. De cara al curs vinent cal valorar la possibilitat d'augmentar algun monitor per atendre l'alumnat nou.
Transport TCC	La secretaria de l'equip directiu ha anat fent el seguiment. L'aspecte més rellevant és la demanada de que els autocars Calella siguin més nous i hem demanat que de cara al curs vinent l'autocar del migdia no sigui compartit. El recorregut s'allarga molt i no dona temps als nens petits a dinar.
Neteja Empresa	El més destacat ha estat la vaga de neteja causada per la manca de pagament de l'empresa Ydara a les treballadores, actualment estan treballant sense cobrar. L'IMSP està tramitant un altre contracte de neteja per a tots els serveis.

DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS:

2.5 Hem organitzat i planificat el servei afavorint la comunicació continua i directa amb els professionals adaptant les infraestructures i organització del centre per fer-ho possible, afavorint la consolidació i creació d'espais de treball transdisciplinars.

2.6 Aconseguir la implicació i corresponsabilitat dels professionals ho aconseguim amb la identificació dels Plans de treball dels diferents perfils professionals i de coordinació.

CLAUSTRE:

Informacions de principi de curs; Eleccions al Consell Escolar; Pla Anual; Celebracions de Nadal; PSCP (Pla de Suport Conductual Positiu); Creació del grup de treball de famílies; Varis d'organització en la vida diària de l'escola; Brainstorming sobre el treball amb famílies; Retorn del treball fet per la comissió de treball amb les famílies; Vaga del servei de la neteja.

La majoria de temes tractats a coordinació els abordem en Claustre

COORDINACIÓ:

Temes treballats al llarg del curs:

- Organització de principi de curs: entrada d'alumnes nous: famílies, horaris i reforços, sortides i excursions, menjador, horaris dels reforços, espais dels esbarjos, activitats esportives i música, reunió de pares de tots els alumnes de l'escola, coordinacions amb els monitors d'autocars,
- Aspectes pedagògics: avaluacions inicials, PAC, comissions de treball, canvi de tutoria, matrícula viva, coordinació professionals, treball de famílies, procediments per les demandes de suport per part dels especialistes, lliurament actes, pla d'ajust, memòria.
- Questiones econòmiques: compres diverses, sortides i excursions, contractacions per suplències, canvis en els procediments de compres i manteniment.
- Organització de festes i celebracions: concert de Nadal, valoració de les festes, informacions diverses de les comissions, organització festes d'escola.
- Ens donem a conèixer: participació en diferents actes i/o àmbits: visita Diputació, pàgina web, Enic Magoo, tele badalona, voluntaris de Maristes, jornada TIAB, dia de la discapacitat, formació de la Diputació, mural de la façana, 50è Aniversari
- Concrecions del funcionament diari de l'escola: horari lectiu de tutories, ascensor d'Arnús, bugaderia, recordatori dels canals que tenen les famílies per posar-se en contacte amb l'escola: telèfon, correu de l'escola i agenda, saltador i gronxador, esbarjo dies de pluja, suplències dels assumptes propis, seguiment del servei de menjador i autocars.

PLANS DE TREBALL EATAPES I CICLES

Objectiu tendència.- Que els equips de cicle treballin per esdevenir un entorn pedagògic i de resolució de qüestions relacionades amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

ETAPA INFANTIL

Objectiu 1.- Organització i planificació de sortides, excursions i activitats comuns de cycle i escola
El cycle és un espai on s'inverteix molt de temps per tal d'organitzar les tasques destacades en aquest objectiu.
Objectiu 2.- Coordinació entre professionals del cycle per conèixer els diferents alumnes del cycle i prendre els acords oportuns d'intervenció comuna
Es va fer a l'inici de curs un cycle per explicar les individualitats de cada alumne i les característiques principals que calia tenir en compte. En alguns cycles s'ha parlat d'algunes particularitats d'alumnes concrets que era necessari tenir coneixement per part de tots els professionals. De totes maneres considerem que falta temps per poder destinar els cycles a treballar altres temes
Objectiu 3.- Creació d'activitats i materials conjunts de cycle: titelles, contes, tallers, música, estimulació visual
S'han proposat i dut a terme activitats conjuntes de cycle/grups: Talles, estimulació visual, música, agrupació de grups flexibles.
Objectiu 4.- Organització dels recursos humans del cycle per facilitar-ne el funcionament
Vam iniciar el curs amb una organització del personal del cycle encarregat de les diferents tasques importants per mantenir el cycle sempre a punt: encarregats de plàstica, WC, pàgina web, experimentació i massatges. Són conscients com equip que les tasques encarregades no s'han duut a terme amb constància.

CICLE INICIAL

Objectiu 1.- Organització i planificació de sortides, excursions i activitats comuns de cycle i escola
S'ha participat, organitzat i planificat les activitats de cycle i d'escola: sortides, activitats comuns, espais comuns, activitats i festes d'escola. S'han fet les valoracions corresponents i la coordinació entre els diferents professionals.
Objectiu 2.- Coordinació entre professionals del cycle per conèixer els diferents alumnes del cycle i prendre els acords oportuns d'intervenció comuna
Hem parlat de la intervenció i abordatge d'algunes situacions referides a determinats alumnes entre els professionals del cycle, però sense la presència dels especialistes.
Objectiu 3.- Optimitzar i habilitar l'àmbit del centre per facilitar l'autonomia, la comunicació i el joc dels alumnes
S'han optimitzat i habilitat els espais d'esbarjo per facilitar la comunicació i el joc. S'han proporcionat entorns d'aprenentatge dels alumnes per afavorir la seva autonomia, concretament en la realització de petits encàrrecs. En cas de pluja, i quan aquell dia no tocava anar al gimnàs, s'ha decidit fer l'esbarjo de 10.30 a 11h, al gimnàs. Es valora positivament aquest canvi.
Objectiu 4.- Organització de l'activitat de música de cycle
S'han acomplert totes les actuacions previstes per portar a terme l'activitat de música en les dues modalitats. S'han anat revisant i avaluant periòdicament les activitats per tal d'anar-les ajustant a les necessitats dels alumnes.
Objectiu 5.- Ajustar la programació de l'activitat de joc simbòlic de cycle
Les tres aules d'Arnús han pogut organitzar l'activitat de joc simbòlic de manera conjunta. Les dues aules d'Arnús ho van iniciar però no va ser possible mantenir-ho, excepte en dies puntuals i han continuat fent l'activitat cada grup a la seva aula.

CICLE MITJÀ I SUPERIOR

Valorem molt positivament el treball realitzat a les hores d'esbarjo (sobretot a la terrassa) on s'ha estructurat l'entorn per tal d'oferir més possibilitats d'oci i aprenentatge a tots els alumnes. Potenciant així els hàbits de tria, demanda, espera i respectar als companys.

Alumnes amb més dificultats a l'hora de fer demandes i interaccionar, gràcies a aquesta estructuració, han començat a fer demandes espontànies i altres han après ha anar en bici.

Un punt feble ha estat el manteniment del material (bicis i patinets), creiem que de cara al curs vinent seria interessant establir com es pot dur a terme aquest manteniment (ja que requereix d'una petita dotació econòmica).

Valorem positivament les activitats conjuntes que s'han fet entre els grups de mitjà i superior per donar resposta a les necessitats dels alumnes (Educació física, hort a Can Barriga i sortides per l'entorn)

Objectiu 1.- Organitzar i planificar sortides, excursions i activitats esportives
--

Les sortides que hem fet es valoren molt positivament i molt adequades per les competències dels nostres alumnes.

Pel proper curs 19-20 valorem que es poden mantenir les activitats esportives, però tenint en compte les capacitats dels alumnes que hi van.
--

Seguirem treballant amb l'estructuració de l'entorn per tal que aquesta sigui el més òptima possible i continuar amb el treball de les habilitats socials, a nivell de cicle.

PLA DE TREBALL LOGOPEDES

L'equip el formem 4 professionals, dedicant-hi 3 jornades i mitja. D'aquestes jornades, 5 hores es dediquen el CEEPSIR Bdn.

Hem tingut dificultats en:

- Optimitzar els horaris, ja que al llarg del curs hem estat , en molts casos, suplents d'altres professionals de baixa.
- Hem tingut dificultats en coordinar-nos setmanalment. D'una banda participar en els cicles ens permet poder treballar amb la resta de professionals en la línia de garantir les intervencions en els contextos generals de l'escola, però d'altra banda ens priva d'hores de coordinació entre nosaltres. Formar part de diferents comissions també ens limita trobar-nos en horari de migdia. Pel curs vinent proposem coordinar-nos els divendres a la tarda de forma fixa.
- Hem seguit mantenint l'espai de treball conjunt de les logopedes, l'equip directiu i la psicòloga. Tanmateix, ha faltat freqüència de les coordinacions.

Objectiu 1.- Assegurar les accions d'anticipació en les diferents transicions i activitats, millorant la capacitació dels diferents professionals que atenen l'alumne en relació a aquests aspectes, fent el seguiment i la seva avaluació.
--

<ul style="list-style-type: none"> - En general a l'escola s'ha unificat tot el treball d'anticipació, així com els Plans del dia a les aules segueixen una mateixa línia. - Hem col·laborat conjuntament amb els tutors en implementar l'habilitació de les tasques i rutines diàries. 	
Objectiu 2.- Funcionalitzar i promoure les habilitats comunicatives de l'alumnat de l'escola.	
<ul style="list-style-type: none"> - S'han creat carpetes d'encàrrecs per les aules que ho han necessitat i alguns espais comuns per fomentar la responsabilitat comunicativa. - S'ha vetllat perquè els pictogrames dels espais comuns estiguessin sempre a punt. - No s'ha senyalitzat l'escola (camins) per fomentar tasques de responsabilitat comunicativa i desplaçaments autònoms, a l'espera dels resultats del grup impulsor de PSCP, que realitzava l'avaluació dels desplaçaments.. 	
Objectiu 3.- Revisar un per un els 15 grups i acordar els objectius i planificació del treball comunicatiu, amb l'equip Directiu i els psicòloga. Fer un seguiment al llarg del curs i els ajustos que siguin necessaris.	
<ul style="list-style-type: none"> - Degut a altres prioritats no s'han pogut revisar un per un tots els grups conjuntament amb l'E.D. i la psicòloga. 	
Objectiu 4.- Realitzar observacions i assessoraments periòdics a les aules i al menjador.	
<ul style="list-style-type: none"> - Veiem la conveniència que aquestes observacions quedin planificades a l'inici de curs per tal que es converteixin en sistemàtiques. Aquest curs només se n'han fet de puntuals. 	
Objectiu 5.- Impulsar els SAAC	
<ul style="list-style-type: none"> - Hi ha hagut dificultats per adequar els horaris per l'entrenament de PECS. El curs vinent cal establir una franja fixa horària Tot i així s'ha implementat SAAC en els alumnes de l'etapa Infantil amb caràcter prioritari. - S'ha recollit en el quadre de registre de PECS l'evolució de tot els alumnes de l'escola que usen aquest sistema. - S'han fet filmacions dels alumnes on s'hi pot avaluar l'evolució quan a implementació de PECS. 	
Objectiu 6.- Implementar sessions de treball amb els diversos cicles per tal de valorar i tractar les seves necessitats a nivell comunicatiu, creant un espai de feedback, debat, reflexió i treball en equip que nodreixi tots els professionals.	
<ul style="list-style-type: none"> - S'han realitzat, durant el primer trimestre, dues sessions a tots els professionals per treballar "les habilitats crítiques". 	
Objectiu 7.- Implementar sessions de treball amb el servei de menjador per tal de valorar i tractar les seves necessitats a nivell comunicatiu, creant un espai de feedback, debat, reflexió i treball en equip que nodreixi tots els professionals.	
<ul style="list-style-type: none"> - S'han realitzat dues sessions de treball amb els monitors de menjador per tractar les dificultats que es troben amb la comunicació a l'estona del migdia. - Se'ls ha dotat d'eines per treballar les transicions i anticipacions. 	
Objectiu 8.- Atencions individuals	
<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat les atencions individuals prioritàries i se'ls ha donat espai dins l'horari. 	
Objectiu 9.- Formació: pluridiscapacitats i ajuts tècnics	
<ul style="list-style-type: none"> - Ens hem format en dispositius de comunicació electrònics i plantegem un projecte d'implementació pel curs 2019-20 	
PACBAL	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha passat 6 alumnes la prova PACBAL, com a prova pilot. S'han recollit i analitzat els resultats.

PLA DE TREBALL FISIOTERAPEUTES

Objectiu : Atendre des d'una perspectiva educativa, les necessitats de recuperació, habilitació i/o manteniment de les habilitats físiques, organitzant i donant els suports adequats perquè es realitzin aquelles millores en el seu desenvolupament físic recollida en el seu pla individual.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Atenció individual de 30 alumnes.	S'han atès individualment tots els alumnes previstos. Així com s'ha realitzat el seguiment i assessorament d'aquells alumnes que ho han requerit. Tota la documentació ha quedat recollida a les carpetes de fisioteràpia.
Seguiment i assessorament de 9 alumnes amb una afectació <u>múscul - esquelètica</u> lleu.	
Realitzar seguiment mèdic i ortopèdic a tots els alumnes que ho requereixin per complimentar el tractament de fisioteràpia.	S'ha realitzat el seguiment mèdic i ortopèdic dels alumnes està al registre de fisioteràpia.
Assessorar conjuntament amb mestra i logopedes la millora de l'alimentació dins de l'aula.	Hem realitzat quatre actuacions de treball de l'alimentació dins de l'aula. De cara al curs vinent proposem reunir-nos mensualment les especialistes de l'escola per abordar conjuntament el treball de l'alimentació a l'escola.

Objectiu : Habilitar als professionals de l'escola (mestres, educadors, vetlladors, monitors de menjador, logopedes) en l'establiment de pautes per al control de la postura i habilitat motrius dels alumnes dins i fora de l'aula.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Habilitar entorn i posicionament, prioritzant cicle infantil i inicial	Hem assessorat per poder habilitar els espais a les necessitats dels alumnes, creant un dossier amb imatges dels alumnes amb necessitats individuals. Ens caldria actualitzar alguns dossiers. La majoria dels professionals són competents per realitzar els diferents posicionaments i ús de les ajudes tècniques que requereixen els alumnes. Les fisioterapeutes hem donat les pautes dels controls posturals i hem realitzat un seguiment per assegurar que es complissin.
Habilitar al professionals de les necessitat individuals dels seus alumnes.	
Donar pautes a les classes d'educació física del cicle mitjà.	Hem realitzat totes les observacions tant de les classes de psicomotricitat com les d'educació física. Les valoracions i propostes de millora pel curs vinent resten recollides a les carpetes de fisioteràpia.
Donar pautes a psicomotricitat del cicle infantil / inicial.	

Objectiu: Atenció a les famílies.

ACTUACIONS
Assessorar a les famílies en tots els aspectes relatius a l'adquisició de cadires i ajudes tècniques per la llar.
Orientar a les famílies dels alumnes amb disfuncions físiques sobre les pautes a seguir.
Realitzar un seguiment mèdic i ortopèdic a tots aquells alumnes que així ho requereixin, per tal de complimentar el tractament de fisioteràpia per aconseguir una millora en el benestar físic de l'alumne.
AVALUACIÓ
Hem complert totes les actuacions referides a l'atenció a les famílies.

Objectiu: Realitzar un treball de coordinació de l'equip de fisioteràpia de l'escola.

ACTUACIONS	AVALUACIÓ
Seguiment de casos	Per falta de temps no ens hem reunir amb la periodicitat necessària. Per això no hem pogut realitzar el seguiment de tots els alumnes previstos.

PLA DE TREBALL DEL PSICÒLEGS

1è EIX: SUPORT CONDUCTUAL POSITIU

Objectiu 1.1.- Continuar el procés d'ensenyament de les expectatives conductuals als alumnes en el procés d'implementació de primer nivell.

S'ha fet l'avaluació del respecte en el sistema fora d'aula, es a dir en el desplaçaments de tot l'alumnat. Aquesta avaluació ens ha de portar a millorar els procediments d'ensenyament-aprenentatge sobretot referent a la sistematització i la retirada de suports i per altra banda acostumar-nos a prendre decisions en base a dades d'observació objectives.

INDICADORS

- Que s'hagin realitzat les reunions de comissió, cicle i claustre
- Que s'hagin definit les actuacions i intervencions preventives/ educatives a nivell d'escola del sistema fora d'aula per garantir l'aprenentatge en els desplaçaments.
- Que s'hagi recollit dades d'avaluació del sistema aula en el procés de pilotatge acordat.

S'han complert tots els indicadors marcats.

Objectiu 1.2 .- Desenvolupar els plans de conducta individuals dels alumnes amb necessitat de suport conductual a partir de l'avaluació funcional.

- S'ha instaurat la utilització d'instruments d'avaluació com el FATCS i l'ACC per a l'avaluació funcional de la conducta per determinar la funció de les conductes problemàtiques i a partir d'aquí fer les modificacions del context necessaris per la millora conductual de l'alumne/a.
- S'ha adaptat el protocol d'intervenció davant de conductes molt greus agressives i auto lesives amb la participació tant de professionals de l'escola i del CSMIJ com de la família.

2n EIX: PRÀCTIQUES BASADES EN L'EVIDÈNCIA

Objectiu 2- Impulsar procediments i sistemes empíricament validats que han demostrat la seva eficàcia (pràctiques basades en l'evidència), per tal d'incorporar-los en la pràctica educativa diària.

- S'han desenvolupats el programa del control d'esfínters i d'alimentació.
- S'ha fet el seguiment i la supervisió dels programes i estratègies d'ensenyament (TEACCH, PECS) en coordinació amb les especialistes i professionals d'aula.
- El treball amb les famílies s'ha desenvolupat de manera coordinada amb els professionals.

3è EIX: INCLUSIÓ EDUCATIVA

Objectiu 3.1- Participar en el programa CEEPSIR i l'Escolaritat Compartida per tal d'orientar la resposta psicoeducativa dels alumnes.

ACTUACIONS:

- Dur a terme les reunions d'equip CEPSIR
- Participar en les reunions dels diferents equips dels centres educatius ordinaris i l'EAP.
- Reunions d'orientació i/o formació a pares i mestres.
- Observacions a les escoles.

S'han desenvolupat totes les actuacions previstes, en funció de les demandes i necessitats dels centres educatius.

Objectiu 3.2- Assessorament als equips impulsors de tres escoles ordinàries del SCP a nivell de centre.

ACTUACIONS

- Reunions mensuals amb els equips impulsors.
- Seguiment de la recollida de dades de l'avaluació funcional de primer nivell.
- Formació en avaluació funcional de la conducta i plans d'intervenció.

S'han fet les actuacions previstes en les 3 escoles.

Objectiu 3.3- Impartir formació bàsica sobre SCP a diferents escoles de Badalona des del Centre de recursos educatius de la zona.

S'ha desplegat la formació i el nivell de participació 60 i de satisfacció ha estat molt alt amb la proposta de repetir el proper curs 19-20

Aquesta formació l'han desenvolupat des de la nostra escola la psicòloga i una mestra del CEEPSIR.

4rt EIX: CURRÍCULUM

Objectiu.4.1- Dur a terme el procés d'avaluació inicial i definició de les prioritats educatives dels alumnes de nova matrícula, des del treball interdisciplinar i la col·laboració professional i familiar.

INDICADORS

- Que s'hagin dut a terme les reunions interdisciplinars previstes, planificades per la cap d'estudis.
- Que s'hagin definit les prioritats educatives per guiar les programacions en funció dels criteris de prioritats i de la metodologia adequada.
- Que s'hagin identificat els suports necessaris de cada alumne/a i de les seves famílies

S'han desenvolupat les actuacions previstes amb els alumnes nous i les seves famílies.

Objectiu 4.2- Dur a terme el procés d'avaluació i definició de les prioritats educatives dels alumnes que iniciaran el cicle superior, des del treball interdisciplinar i la col·laboració professional i familiar.

Aquest objectiu resta pendent de desenvolupar el curs 19-20

5è EIX: FAMÍLIES

Objectiu 5- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració centrats en la capacitat i habilitació dels contextos familiars.

ACTUACIONS:

- Reunions individuals i/o de grup amb pares.
- Coordinació amb els professionals.

INDICADORS

- Que les actuacions amb les famílies dels alumnes serveixin per ajudar-les a donar resposta a les necessitats dels seus fills-es.
- Que el seguiment dels acords serveixi per millorar el seu comportament a l'entorn familiar.

S'han realitzat les reunions i coordinacions necessàries amb les famílies i els professionals.

6è EIX: TREBALL EN XARXA

Objectiu 6- Desenvolupar, en col·laboració amb els serveis de l'entorn la planificació centrada en la persona.

ACTUACIONS:

- coordinació amb el CDIAP i CSMIJ.
- Coordinació amb els serveis mèdics necessaris.
- Coordinació amb serveis privats de suport dels alumnes.
- Realització d'informes.
- Coordinació amb les escoles que atendran als alumnes de sortida del centre.

S'han desenvolupat les actuacions previstes en funció de les necessitats i demandes d'alumnes i famílies.

7é EIX RECERCA

Objectiu 7- Dissenyar i dur a terme una recerca amb alumnes que presenten problemes de conducta d'alta intensitat i freqüència de conducta estereotipada i autolesiva des de l'anàlisi funcional de la conducta.

Aquest objectiu resta pendent pel curs 19-20

PLANS DE TREBALL DE LES COMISSIONS:

TAC: Membres de la Comissió: Neus Vico, Ramon Oña, Agnès Almanza i Núria Jordan

Objectiu 1.- Realitzar el manteniment de les tauletes
Descarregar les fotos a la carpeta de fotos de la unitat T, per tal que la comissió de fotos realitzi l'organització corresponent. Actualització periòdica de les aplicacions Descarregar noves aplicacions Aquest objectiu s'ha realitzat.
Objectiu 2.- Promoure i donar a conèixer les noves aplicacions
Enviar un newsletter periòdicament amb les novetats Aquest objectiu s'ha realitzat, caldria però fer-ho amb més freqüència.
Realitzar sessions de consulta sobre les aplicacions i el seu ús, de manera periòdica Aquest objectiu s'ha realitzat. L'assistència ha estat molt baixa, cal fer replantejaments de cara al curs 19-20.
Realitzar la segona part del Taller de Tauletes Llevant enfocat a la comunicació i autoregulació. Queda aplaçat per el curs 19-20 vinent. Els tràmits amb el CRP ja estan

engegats .
Objectiu 3.- Presentar la programació TIC al claustre
Coordinar amb l'equip directiu la realització de la sessió. Queda pendent pel curs 19-20.
Objectiu 4.- Replantejar la presència de l'escola a les xarxes socials
4.a.-Fer una cerca d'altres escoles que usin les Xarxes Socials 4.b.-Investigar sobre la legislació en referència al tema Restem a l'espera del treball de la comissió de la gerència del IMSP que s'ha posat en marxa aquest curs i a la qual pertany la Montse Rodés. 4.c.- Incloure articles d'interès per la comunitat educativa 4.d.- Incloure articles sobre la formació permanent dels professionals Aquests objectius s'ha realitzat (4.c i 4.d)

El treball plantejat com a indicador d'avaluació no s'ha realitzat.
S'han realitzat altres actuacions no previstes en el pla anual com la realització d'un estudi i pressupost de les noves adquisicions TAC a càrrec de l'AMPA.

D'ESBARJO

Objectiu general: Vetllar per l'organització i la millora dels espais d'esbarjo.
Components: Eva Moreno, Montse Rodés, Emilia González i Marisa Seguro.

Objectiu 1.- Organitzar els materials dels diferents espais d'esbarjo: pati, gimnàs, terrasses, espai rentadora 1r. pis MP, espai joc 2n. pis Arnús.
- Amb motiu de la mudança de la sala de psicomotricitat ens hem vist obligats a distribuir les joguines de la sala de joc simbòlic en diferents espais: <ul style="list-style-type: none"> - Espai gimnàs - Espai pati - Espai rentadora 1r. pis MP - Espai Terrassa Arnús i espai joc 2n. pis Arnús. S'han retolat els diferents espais per tal de mantenir l'ordre i l'organització.
Objectiu 2.- Revisió i manteniment de les joguines i dels espais d'esbarjo. Hem destinat els dijous de 12'30 a 1'30 a mantenir els espais ordenats.
Objectiu 3.- Proposar la renovació de les joguines d'esbarjo. S'han adquirit diferents materials: <ul style="list-style-type: none"> - Saltador per la terrassa d'Arnús - Bicicletes i patinets pel gimnàs i la terrassa de M. P

FOTOS

Components de la comissió de fotos: Eva Moreno, Iris fernandez, Mercè Santamaria i M. José Cobos.

Objectiu 1.- Tenir un arxiu fotogràfic organitzat i pràctic.
- S'ha assolit correctament
Objectiu 2.- Gestionar les fotos dels iphones (reduir, fer neteja,ordenar)
- La comissió d'informàtica ha sigut l'encarregada de descarregar les fotos dels ipads. Reduir, neteja i ordenar si s'assolit per part de la comissió de fotos.

Objectiu 3.- Recopilar les fotos més representatives del curs.

- Pendent a acabar el curs

Previst curs 2019/2020

- Tenir acordats els criteris a seguir per la publicació de les fotos
- Que cada trimestre quedin seleccionades i reduïdes les fotos del cicles
- A final de curs tenir elaborat el àlbum digital
- Passar al disc extern les fotos del curs passat per tenir més espai a l'ordinador

FESTES D'ESCOLA

Els components de la comissió : Elina Lizondo, Anna Perez, Lorena Luque, Rosa Campuzano, Gina Martinez, Nerea Estremeiro, Anna Caralt i Núria Andreu.

OBJECTIU GENERAL

Dinamitzar les festes / celebracions tradicionals promovent activitats conjuntes a l'escola

OBJECTIU	AVALUACIÓ
Fer propostes i organitzar les festes d'escola i la decoració de l'escola: <ul style="list-style-type: none">- Festa de la tardor- Festa de Nadal- Carnestoltes (rei)- Final de curs (tallers)	S'han fet les propostes oportunes i tota la feina de coordinació necessària per realitzar les festes proposades a nivell d'escola. La valoració del conjunt de professionals és molt positiva.

BIBLIOTECA

Els components de la comissió són Maria Prat, Júlia Hijazo, Marifè Pujals i puntualment Xavier Pitarque i altres professionals.

Actuacions realitzades

La biblioteca de l'escola ja fa molts anys que està en funcionament per tant les activitats plantejades fins ara per la Comissió de Biblioteca tenien una dinàmica en marxa molt instaurada. (servei de préstec, biblioteques d'aula, dinamització del dia de la pau i sant Jordi...)

Pensem que la biblioteca infantil està ben equipada, però considerem que falten llibres adequats als alumnes més petits de l'escola.

També creiem que la biblioteca d' alumnes està molt plena, enguany hem prioritzat fer l'esporgat (retirant de la biblioteca d'alumnes aquells llibres que o bé no s'ajusten al perfil del nostre alumnat o bé es veuen antics o desfasats) i organitzar la biblioteca infantil, etiquetant-la per endreçar-la de manera entenedora pels alumnes més autònoms de l'escola i els professionals. Esperem poder acabar abans del començament del curs vinent.

Hem dinamitzat l'escola pel dia de la Pau i la Diada de Sant Jordi: activitats conjuntes dins i fora de l'aula, tallers, etc.

Hem convidat a mares, pares, familiars, amics, diferents professionals de l'escola... per explicar contes.

Actuacions No realitzades

- Les biblioteques d'aula, cicle, i també les d'esbarjo les han anat organitzant en gran mesura els propis professionals interessats.
- Pel que fa a l'activitat del "conte a casa", ho vam organitzar i proposar, demanant que els mestres passessin per la biblioteca per veure quins llibres s'enduien, però per alguna raó no va arribar a publicar-se a la circular quan ho vam proposar. Finalment es va publicar diverses setmanes més tard, però aleshores ja no es va interessar ningú.
- Només hem organitzat molt puntualment les exposicions temporals, en relació a les festes i tradicions escolars: l'exposició llibres al vestíbul i a l'entrada de la biblioteca.

Proposta curs 2019-20

1. Crear una biblioteca amable i atractiva pels alumnes amb llibres adients i presentats atractivament. Potser comprar alguna prestatgeria petita i adquirir nous llibres.
2. Crear subcomissions, per tal de fer la Comissió de Biblioteca més operativa. Però per això cal que hagi més integrants a la Comissió.
3. Continuar les accions que ja estaven instaurades a l'escola en cursos anteriors:
 - Biblioteques d'aula, cicle, esbarjo.
 - Seguir amb el conte a casa.
 - Organitzar les exposicions temporals, en relació a les festes i tradicions escolars: l'exposició llibres al vestíbul i a l'entrada de la biblioteca.
4. Fer un buidat (crear un excel) de manera que coneguem els llibres classificats per alguns temes molt recurrents, i que puguem tenir-los localitzats.
5. Quan es faci compra de llibres informar als professionals de les adquisicions. Si són compres menys nombroses es pot fer una ressenya de les noves adquisicions de fons bibliogràfic pedagògic, per tal que tothom conegui els nous llibres .
6. Promoure la participació de les famílies al voltant de les activitats desenvolupades des de l'entorn de biblioteca.

2.7 Desenvolupar el [Pla de formació continuada](#) amb l'objectiu que aquest coneixement reverteixi tant en el servei com en el propi professional.

OBJECTIU - Realitzar activitats formatives que permetin millorar el suport que prestem als alumnes i/o famílies, per poder aconseguir aquells canvis que s'han proposat, així com promoure millores en el funcionament del propi centre.

Els àmbits en que ens formem són:

- Gestió de centres
- Millorar l'atenció educativa

- Formació en TIC-TAC
- Atenció a les famílies
- Prevenció de riscos

Formació curs 18-19

ÀMBIT DE TREBALL	NOM ACTIVITAT	OBJECTIU ACTIVITAT	PROFESSIONALS	FORMADOR
Gestió de centres	Efectes de la nova regulació de protecció de dades a les escoles	- Conèixer els efectes de la nova regulació de protecció de dades a les escoles i les pautes de protecció	2	Associació catalana de protecció dades
	XXIX Fòrum Local d'Educació: El treball amb les famílies des del món local	- Reflexionar sobre com, des del món local, es pot millorar la capacitat i acompanyament de les famílies.	2	Diputació de Barcelona
	A la TIAB, tirem pels drets! ... dels infants i adolescents	- Socialitzar i fer retorn de les aportacions dels infants, adolescents i famílies a la fase 2 del Projecte «Cercles de coneixement»	2	Taula d'Infància i Adolescència de Badalona (TIAB)
	I Jornada UOC-FAEC de lideratge educatiu "Compromís ètic i lideratge educatiu"	- Debatre al voltant dels diferents lideratges, el seu compromís ètic professional i personal i la finalitat educativa i social de l'escola	2	Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
Atenció als alumnes TEA	Seminari Peter Vermuelen	- Comprendre l'estil cognitiu, analitzar l'abordatge sensorial i oferir estratègies professionals per millorar l'atenció a les persones amb TEA.	2	Asociación Española de Profesionales Autismo (AETAPI)
	Atenció Precoç en el TEA	- Aprendre estratègies pràctiques per donar resposta a les necessitats comunicatives i socials dels infants amb TEA	1	Educatio
	AITTEA Programa sociocomunicatiu d'atenció infantil primerenca pels TEA	- Conèixer l'eina AITTEA i la seva implicació per la intervenció en atenció primerenca	2	Diversia formació
	Autonomia a l'escola per a alumnes amb TEA	- Presentar eines i estratègies per facilitar l'autonomia i l'accés a l'aprenentatge dels alumnes amb TEA	2	Educatio
	Estratègies pràctiques per a persones en l'espectre de l'autisme	- Conèixer quines són les estratègies metodològiques de suport més eficaces, en que consisteixen i el perquè de la seva utilització.	1	Educatio
Inclusió	Inclusió educativa	- Compartir l'experiència de professionals que s'han enfrontat amb èxit al repte de la inclusió educativa	1	Educatio
	La Lectura Fàcil, un recurs per a l'escola inclusiva	- Donar a conèixer la Lectura Fàcil com a eina per potenciar les habilitats lectores i fomentar el gust per la lectura i experiències d'èxit	1	Departament Educació
Fisioteràpia	Sedestació avançada per a professionals de la rehabilitació.	- aprendre a realitzar una valoració de la sedestació - conèixer diferents dispositius i tècniques per aconseguir una sedestació adequada	1	UVIC
	Vendaje neuromuscular en afeccions pediàtriques (Kinesiotaping)	- Aprendre les diferents aplicacions - Capacitar a la fisioterapeuta - Conèixer diferents tècniques	3	Fisiofocus
Acció tutorial	Famílies i escoles municipals d'EE:	Reflexionar i millorar la relació família-escola	5	Diputació de Barcelona

ÀMBIT DE TREBALL	NOM ACTIVITAT	OBJECTIU ACTIVITAT	PROFESSIONALS	FORMADOR
	responsabilitats i treball compartit			
Competència digital	Tecnologia i TEA.	- Combinar els coneixements sobre el TEA i les possibilitats de la tecnologia en la intervenció especialitzada.	2	Educatio
	Tecnologies de suport en discapacitat	- Oferir una perspectiva general de les tecnologies de suport existents aplicades al col·lectiu.	2	Col·legi Oficial de Psicologia De Catalunya
	Presentació de la "Guia d'usuaris per a Libre Office 4"	- Donar a conèixer la "Guia d'usuaris per a Libre Office 4"	15	IMSP
	Innovation Days: Tecnologia, participación y recursos para todos	- Conèixer l'última tecnologia de suport - Participar en un taller temàtic especialitzat	3	BJ Adaptaciones
	Curso Apps para autismo	- Treballar l'ús de les Apps amb alumnes amb TEA	7	Fundación Orange
Comunicació i llenguatge	Pragmàtica del llenguatge en els TEA	- Conèixer les conseqüències del TEA en el desenvolupament del llenguatge i la seva afectació pragmàtica. - Desenvolupar un model d'intervenció pràctic dissenyant tasques i eines útils	3	Educatio
	Lenguaje, comunicación y SAAC	- Explorar alguns recursos per afavorir el desenvolupament del llenguatge verbal i la comunicació	2	Autismind
	Power Academy: implementació de Comunicació Alternativa i Augmentativa (CAA)	- Aprendre estratègies per augmentar les oportunitats d'interacció i comunicació i introduir el sistema de comunicació.	2	BJ Adaptaciones
	Taller de consejos en CAA	- Reflexionar sobre el paper dels professionals en el procés d'aprenentatge d'ús d'un SAAC - Conèixer eines per donar-hi suport	2	BJ Adaptaciones
Metodologia	El parvulari, entorn de benestar i d'aprenentatge	- Conèixer les orientacions pel segon cicle d'educació infantil - Identificar els principis metodològics - Conèixer dinàmiques	3	Servei Educatiu Ciutat de Badalona (CRP)
	Síndrome Prader-Willi y escuela	- Compartir experiències i estratègies que els ajudin en el procés d'ensenyament-aprenentatge	4	Associació Prader-Willi Catalunya
	Suport conductual positiu	- Proporcionar eines de treball que permetin a les persones amb TEA millorar la seva qualitat de vida	8	Educatio
	Funciones cognitivas básicas	- Treballar aplicacions d'iniciació i ús bàsic per estimular i desenvolupar habilitats cognitives (atenció, abstracció, memòria, percepció)	1	Autismind
	La Música ens mou. Musicoteràpia, vida i pluridiscapacitat	- Crear un espai de debat i un clúster d'idees per tal de generar més i millors activitats musicals per millorar la qualitat de vida dels alumnes amb pluridiscapacitat.	1	Nexe Fundació
	El mètode TEAACH	- Treballar sobre tècniques d'ensenyament estructurat - Proporcionar eines per a l'aplicació eficaç del TEAACH	1	Educatio

1.8 Realitzar totes les Accions incloses dins la *Campanya de prevenció de riscos laborals*.

OBJECTIU.- Realitzar activitats per a la millora del Pla d'autoprotecció de les persones que ocupem l'espai escolar: totes les activitats es realitzaran el setembre del curs 19-20.

3 FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC:

3.1 Donar compte del *pressupost* i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei, incrementant així la transparència envers als professionals, usuaris i familiars.

- En la comissió econòmica hem identificat que hem fet contenció de la despesa, i hem tancat l'any amb superàvit.

3.2 Seguir treballant per l'*optimització dels recursos* i mantenir els esforços de contenció de la despesa.

- Seguim organitzant-nos per cobrir, sense perjudici de la tasca del dia a dia, les llicències de curta durada.
- S'han suplert les de llarga durada.

3.3 Assolir l'*equilibri pressupostari* al tancament de l'exercici.

Objectiu.- Ser sostenibles pel que fa a despesa corrent (material pedagògic, transport de sortides, consums, etc) i optimitzar l'organització dels professionals per cobrir sense suplències externes (sempre que sigui possible) les absències curtes del personal.

- La secretaria de l'equip directiu ha anat revisant l'estat de comptes per controlar, en la mesura del possible la despesa.
- Hem fet la comissió econòmica del Consell Escolar en el mes de març hem tancat el pressupost de l'any 2018 i preparat el de l'exercici següent 2019.

2.7 Complir amb els *indicadors i ràtios* plantejats.

L'escola igual que el curs anterior, més que complir amb les ràtios marcades pel Departament d'Ensenyament, el què estem és per sobre. Des del Departament, via el seu servei psicopedagògic EAP han orientat 9 alumnes de nova matrícula.

Des de la Gerència i l'àmbit educatiu de l'Institut estem atents als canvis de matrícula per tal d'anar ajustant el Conveni Ajuntament de Badalona -Departament d'Ensenyament.

Per aquest curs ens plantejem seguir reflexionant al voltant de la matrícula d'educació especial i les necessitats educatives del conjunt de l'alumnat, especialment el de nova entrada.

L'augment d'infants amb TEA fan que els reptes educatius esdevinguin més complexes i les necessitats de recursos humans especialitzats sigui una necessitat.

No s'ha iniciat cap procés de reflexió amb qui en té la competència de gestionar els recursos humans necessaris i adaptar-nos als nous reptes que ens planteja aquesta població infantil.

Seguim pensant que l'escola d'educació especial és un recurs altament especialitzat que pot esdevenir motor, conjuntament amb les escoles de la ciutat d'una escola per a tothom.

Hem de treballar per tal que qui en té la competència (Departament d'Ensenyament) ajusti el conveni a la realitat de la situació actual de les escoles d'EE.

3 SOM PRESENTS:

Mantenir la pàgina web de l'escola i la corporativa fent-la més atractiva i amb el contingut adient.

ACTUACIONS:

- *Mantenir al dia la pàgina web de l'escola*
- *Fer les notícies de les activitats rellevants de l'escola per mantenir la pàgina corporativa al dia de les activitats dels serveis de l'IMSP.*

*Donar a conèixer les **activitats** que realitzem i fer-ne difusió.*

ACTUACIONS:

- *Participar en el C.E.M i les seves comissions, especialment la de nova creació sobre la escola inclusiva a Badalona, des de l'IMSP participarem 3 professionals: les directores de Can Barriga i Llevant/CEEPSIR i la psicopedagoga referent de l'escola Llevant i CEEPSIR.*
- *Seguir participant en la Taula de la Infància de Badalona*
- *El cicle mitjà participà del Projecte Educatiu "La nostra Escola" TVB*
- *Participar a la Diada de l'escola Pública de la ciutat conjuntament amb l'AMPA.*
- *Concert de Nadal al teatre Principal Fer-ne difusió i convidar als representants de l'Ajuntament.*
- *Concert de final de curs amb l'Institut escola Oriol Martorell de Barcelona i fer-ne difusió i convidar als representants de l'Ajuntament.*
- *Participació en la Xarxa d'escoles d'educació especial municipal, promoguda per la Diputació de Barcelona.*
- *Fer una sessió de treball del grup de la Xarxa a l'escola en el mes de novembre.*
- *Formació sobre PSCP a 3 escoles públiques, una de Mataró, Sant Fost de Campcentelles i Baldomer Solà (professionals CEEPSIR de l'escola i Maregassa)*
- *Curs introductori al PSCP organitzat pel CRP de la ciutat 3 professionals (2 de l'escola i 1 de Maregassa)*
- *Una fisioterapeuta de l'escola fa docència a la Universitat de Vic i tot el que presenta de casos, materials i altres ho fa en col·laboració amb l'escola i les famílies.*
- *Explicar el CEEPSIR a l'escola Progrès.*