



MEMÒRIA 2019-2020





INTRODUCCIÓ	1
1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA.....	2
1.1 Resposta a la demanda	2
1.1.1 Pla de treball serveis educatius.....	2
1.2 Qualitat del servei	5
1.2.1 Itinerari formatiu individual	5
1.2.2 Pla de suport a nivell d'escola	6
1.2.3 Comissions de treball	8
Impuls per la lectura	8
Suport conductual positiu	11
Autoavaluació tutoria.	13
TAC	14
Estratègies matemàtiques	16
1.2.4 Grau de satisfacció de la comunitat i les empreses i serveis col·laboradors.....	17
1.2.5 Actuacions i valoracions durant el confinament març /abril /maig i/juny	35
1.3 Atenció integral a l'usuari	51
1.3.1 Servei comunitari/Aprenentatge servei	51
Escola Antoni Botey, IES Eugeni d'Ors, Banc d'aliments Gorg - Mar	
Llar d'avis Berllor	
1.3.2 Pla de treball de la psicòloga	58
Intervenció/seguiment psicològic	
1.3.3 Relació amb l'entorn /Activitats curriculars fora del recinte escolar	67
1.3.4 Formació en empreses	72
1.3.5 Participació en el pla de dinamització de la lectura, pla d'entorn	76
1.3.6 Acompanyament dels alumnes que finalitzen l'escola	77
1.3.7 Fomentar accions compartides entre famílies i escola	80
2. GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI	81
2.1 Òrgans de govern	81
2.1.1 Consell escolar	
2.2 Legislació	82
2.2.1 Llei orgànica de protecció de dades	
2.3 Realitzar el manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques	82
2.3.1 Manteniment preventiu dels edificis	
2.3.2 Instal·lacions informàtiques	
2.4 Contractació de serveis	83
3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS	84
3.1 Organització i planificació.....	84
3.1.1 Horaris professionals	
3.1.2 Organització i gestió Claustre	
3.2 Pla de formació continuada	99
3.3 Campanya de prevenció de riscos laborals	101
4. FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC.....	102
4.1 Donar compte del pressupost i la seva execució en els òrgans del seguiment	
del servei	102
4.2 Seguir treballant per optimització dels recursos	102
4.3 Assolir l'equilibri pressupostari	
4.3.1 Gestionar pressupost que assigna gerència.	
4.3.2 Gestionar pressupost que cedeix l'AMPA	
4.4 Indicadors i ràtios plantejats	105
5. SOM PRESENTS.....	105
5.1 50è aniversari de les escoles d'educació especial de Badalona	
5.2 Participació en les activitats dels serveis educatius de la ciutat	
5.3 Donar a conèixer la formació i les activitats que realitzem	



INTRODUCCIÓ

Arribem al final del curs 2019-2020, aquest final de curs tant diferent, sembla una obvietat escriure-ho. Amb un format que a ningú ens agrada, sense tots els alumnes alegres i contents per l'escola, amb abraçades d'acomiadament fins l'any que ve. Els Mestres han estat buscant fórmules imaginatives per poder acomiadar-se dels alumnes i de l'escola de la millor forma possible.

Des de direcció volem agrair tot l'esforç que heu fet famílies, alumnes i professorat.

Hem intentat tots plegats que els alumnes es sentissin vinculats a l'escola i acompanyats pels seus professors.

Hem realitzat moltes feines engrescadores i emotives.

Des de l'inici els mestres han intentat no perdre el vincle amb els alumnes. S'han fet moltes trucades, no hi havia horari. Volíem que no es sentissin sols i no es desvinculessin de l'escola.

La Psicòloga de l'escola ha treballat les habilitats socials de manera telemàtica amb un grup d'alumnes, proposat pels tutors.

Els alumnes han treballat amb ordinador o mòbil

Cada tutor segons la situació de cada jove ha adaptat la feina.

La situació de suport informàtic ha estat la següent:

43 alumnes tenien ordinador o tauleta

18 alumnes van utilitzar el mòbil

5 alumnes solament han volgut un seguiment puntual per part del tutor

2 alumnes no hem aconseguit connectar amb ells.

Els diferents professionals han programat una activitat per cada dia de la setmana, D'aquesta manera l'alumne tenia una estructura que els ajudava a estar actius i mantenir una rutina.

Els professionals igual que els alumnes ens hem adaptat a utilitzar i conèixer noves plataformes digitals com: Classroom, Padlet.....

Podem treure coses positives d'aquest confinament, ens ha permès conèixer l'alumnat d'una manera diferent. La majoria de l'alumnat, han mostrat aspectes molt positius, han estat tranquils, col·laboradors i participatius.

La col·laboració dels pares i mares ha estat fonamental, ens han ajudat a instal·lar les apps, programes, a que el seu fill / a pugui iniciar l'activitat a l'hora programada. Han participat molt en el programa educatiu.

Ara estem a l'espera de com iniciarem el proper curs però ara per ara us desitgem molt bon estiu i molta salut

Direcció



1. **CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA**

1.1. Donar **resposta a la demanda**, marcant el nombre d'usuaris als quals podem atendre tenint en compte l'espai i els professionals dels quals disposem, i alhora garantint la qualitat del servei.

Maregassa hem atès a **72 alumnes**

Dividits en 6 grups de tutoria: 2 de Aux. D'Hoteleria i serveis de restauració, Aux. de Comerç i atenció al públic, aux. de Vivers i jardins i aux. i 2 d'Oficina i gestió.

D'aquestes alumnes hi ha una que estat al centre ITA i una altra que ha sigut molt absentista i no els hi hem pogut fer l'IFi. Durant el curs també hem tingut dues baixes.

Enguany hem tingut una matrícula de 25 alumnes i han acabat la seva etapa educativa amb nosaltres 17 alumnes.

Pel que fa al CEPSIR aquest curs atenem a 15 alumnes d'4 escoles de la ciutat, i un suport a una SIEI .

Estem realitzant formació de suport conductual positiu a dues escoles, Baldiri i Reixach i Itaca i a la formació continuada del CRP.

1.1.1 **PLA DE TREBALL SERVEIS EDUCATIUS- IMSP**

Aquest és un àmbit de coordinació, reflexió i presa de decisions que ajuda a les direccions dels serveis educatius de l'IMSP a seguir línies de treball comunes.

L'àmbit està format per les 3 directores de les escoles Can Barriga, Maregassa i Llevant, la coordinadora de l'equip de psicòlegs educatius i el gerent de l'IMSP amb el suport d'una tècnica de gerència per fer les actes, les convocatòries i seguiments dels temes tractats .

Ens trobem setmanalment, els dilluns de 9h a 10,30. Una vegada al mes ens trobem amb la direcció de l'EAP.

Els temes que tractarem:

- La celebració del 50è aniversari de les escoles d'educació especial de Badalona

Vam organitzar una jornada el dia 4 de desembre de 2019 amb el títol "Som presents i obrim oportunitats". Vam comptar amb els següents convidats: Begoña Roman, Climent Giné, Soledad Balagueró i Rosa Maria Calvo i l'Elisabeth Lestón.

Estava programat el 16 de maig fer una celebració amb les famílies i alumnat a can Barriga però degut a la situació del Covi-19, no ho hem pogut celebrar.

- Planificació dels recursos humans: Actualització de les llistes de substitucions de mestre, educador i cuidador.
- Participar en el Pla estratègic 2020-2023 de l'IMSP.
- Organització escolar
- Alumnat
- Relació amb Inspecció educativa, EAP, serveis de l'Ajuntament.
- Normes de funcionament general a nivell laboral dels aspectes que depenen directament de les direccions.
- Aspectes tècnics i de planificació general de l'educació especial a la ciutat.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Pla Anual 2019 de l'Institut.

Hem realitzat les actuacions que han sigut necessàries acordades en les reunions del dilluns **d'àmbit escoles d'educació especial**. A partir del mes de març hem continuat trobar-nos amb reunions virtuals i el tema que ha centrat part de la feina ha sigut , el confinament que ens ha fet descobrir i definir noves maneres de treballar el seguiment emocional i la vinculació dels alumnes a l'escola i la continuïtat formativa i pedagògica de l'alumnat.



La nostra participació en les diferents entitats i àmbits:

- Formem part del CEM, la TIAB i a la plataforma 3D.

Al **CEM** hi va el Manel Merino com a representant de les escoles. Vam assistir a les convocatòries : 10 d'octubre i 23 de gener, la del 26 de març ja no es va poder celebrar.

TIAB, Aquest curs el representant de l'IMSP es el Jordi Jiralt però la Núria Andreu continua col·laborant, aquest final de curs més intensament per l'organització del casal "Estiu amb xanquetes"

Plataforma 3D: ens vam reunir les entitats diversitat funcional el 12 de febrer 2020

A la trobada es va acordar que la tècnica de l'ajuntament, Nuria Amat, agenderà amb totes les entitat una visita per recollir demanda / expectatives i poder-ne extreure un pla de treball. EL 2 de març va venir a l'àmbit de les escoles.

La següent convocatòria era el 25 de març a les 9 mati al viver. No l'hem pogut realitzar.

- Coordinem les comissions de formació i de projectes d'innovació.

Comissió de formació

En hem trobat: el 24 de setembre, el 14 de novembre, el 12 d desembre del 2019 i el 16 de gener , i el 20 de febre del 2020, la reunió del mes de març ja no la vam poder fer.

Hem elaborat el projecte de formació pel any 2020.

Hem revisat els criteris per aprovar les formacions.

Durant el confinament, hem estat en contacte via whats Apps i correus electrònics, hem fet la proposta formativa pel 2020-2021i hem anat actualitzant les formacions que han realitzat els diferents professionals.

Projectes d'innovació

La comissió ens vam trobar el 18 de febrer per fer la valoració de la memòria del projecte Emocions 3.0

Els hi proposarem que continuïn treballant en el desenvolupament de les actuacions que tenien programades i al mes de juny d'aquest curs, tinguin la possibilitat de tornar a presentar la memòria acabada i fer l'exposició del projecte a la comissió.

Degut a la situació, és obvi que no han pogut realitzar les actuacions.

També acordem que aquest any no es publicarà la **convocatòria dels projectes**, no es podrà fer fins que tinguem redactat un nou document que reculli totes les modificacions necessàries perquè s'ajusti a la nova legislació.

Proposem trobar- nos el 19 de maig per iniciar la feina. La Noemí ens enviarà amb anterioritat, el condicional de la licitació.

Aquestes propostes quedaran pendents pel proper curs perquè no ens hem pogut tornar a trobar.

- Diputació la **Xarxa de centres municipals d'educació especial** .

Trobades i la temàtica que vam tractar:

El 26 de setembre de 2019, Treballem xarxa en el territori

EL 30 de gener i el 13 de febrer de 2020, formació: Habilitats directives i gestió dels reptes actuals

Aquest tercer trimestre hem fet dues trobades virtuals.

El 15 de maig, Reengeguem!!!

El 27 de maig, Mesures Pla obertura de centres: personal, equipaments i materials, usuaris



- Desenvolupament del Pla estratègic 2020-2023

Objectiu:

És el de disposar d'un full de ruta que ens permeti, a partir del consens, abordar els principals reptes del nostre entorn i enfortir l'IMSP.

Actuacions

Definició:

Visió

Valors

Línies estratègiques

Accions

Procediment

DAFO:

Febleses /amenaces

Fortaleses/oportunitats.

Treball de l'equip directiu de l'IMSP

Grups de participació

L'equip directiu de l'IMSP ens hem trobat per treballar i acordar les definicions i hem seguit el procediment de treball, els següents dies: el dimecres dia 15 de gener i el 5 de febrer.

El 12 de febrer vaig explicar al claustre el **Pla estratègic 2020- 2023**, la metodologia i grups de participació.

Els professionals voluntaris van inscriuries per participar en la l'elaboració del pla estratègic.

Aquí també, el Covi-19 ha fet que emplacem la feina pel proper curs.



1.2. Aprofundir en el concepte de **qualitat del servei mitjançant les bones pràctiques dels professionals.**

1.2.1 ITINERARI FORMATIU INDIVIDUAL

Un dels objectius de l'escola és l'acompanyament de la família i l'alumnat en la seva etapa educativa en el centre. Treballem per que l'alumne sigui el protagonista

Tot l'alumnat té el seu Itinerari Formatiu Individual (IFI) decidit i acordat amb la família. L'IFI recull les prioritats curriculars, les actuacions amb les famílies, els serveis de l'entorn, els acords de l'equip interdisciplinar. En un annex es recull l'avaluació a través de les rúbriques de cada mòdul.

El **tutor** és el responsable de la seva realització. Tanmateix, la funció tutorial no recau en exclusiva en la figura del professor tutor sinó que és una funció de tot l'equip docent. Les accions pròpies de l'orientació educativa, han de ser coordinades pel tutor però exercides de forma activa i responsable per part de tots i cadascun dels professionals de l'escola.

El tutor mantindrà una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats de l'escola. Convocarà com a mínim **dues reunions** amb **família** durant el curs i les comunicacions necessàries via telefònica.

El tutor coordinarà la realització de l'IFI i compartirà les prioritats d'aprenentatge amb la família.

Avaluació

A inici de curs els professionals en reunions interdisciplinàries van elaborar la els IFI i posteriorment l tutor el van presentar a les famílies.

A partir del tercer trimestre la relació amb el alumnes i les famílies va canviar. Tot va passar a ser per vídeo conferències, WhatsApp i trucades telefòniques.

Per la situació en que ens hem trobat, els alumnes i professors s'han hagut d'adaptar, dissenyar noves estratègies d'aprenentatge i cerca noves maneres d'implicació de l'alumnat. Hem programat noves actuacions amb nous continguts

S'ha mantingut un contacte molt més estret, moltes vegades setmanal, el suport de les famílies ha sigut molt important perquè els joves hagin pogut mantenir el seu aprenentatge pedagògic. El tutor ha treballat per mantenir el vincle de l'alumne amb l'escola i en molts moments ha fet un seguiment emocional.



1.2.2 PLA DE SUPORT A NIVELL DE DE CENTRE PER UNA MILLORA DE L'EQUITAT.

Objectius:

- Potenciar un sistema d'organització i treball per aconseguir consensuar el treball i actuar de manera sistèmica per tota la comunitat educativa.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Programació de processos de reflexió i anàlisis de l'ensenyament aprenentatge. Seguiment del treball de les comissions (punt 1.2.3)	Equip directiu, claustre	Durant tot el curs	S'ha fet el treball fins el mes de març. En les diferents comissions és recull la feina realitzada. El proper curs continuarem amb les propostes que han quedat sense poder-se realitzar.
Realització de la organització pedagògica.	Cap estudis i tutors	Durant tot el curs	S'ha anat programant durant tot el curs.
Treball de reflexió envers l'alumnat. Claustre de convivència	Comissió de SCP	Mensual .Hem fet 3 claustres de convivència	Hem treballat els següents continguts: Protocol de crisi Resultat expectatives 1r trimestre, suport alumnes Presentació formulari problemes de conductes. Funcions de la conducta.

- Treballar amb tots els professionals les estratègies per facilitar l'avaluació i **participació** activa dels **alumnes** envers l'autoavaluació.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Realització d'avaluació inicial: identificació de les competències de l'alumnat i definició dels objectius segons les seves potencialitats.	Equips interdisciplinars	Inici de curs	S'ha fet



Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Compartir amb els alumnes els objectius de l'activitat que realitzarem i allò que s'espera d'ells.	Professionals	Diàriament	Normalment s'ha FET
Implantació d'una activitat de la pràctica diària a l'aula o taller, d'una base d'orientació i la seva rúbrica	Professionals i alumnat	Durant tot el curs	Estaven totes programades però solament s'han pogut fer als perfils de: Hoteleria i oficina i gestió

- o Crear **aliances** educatives amb les famílies.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Comunicació via WhatsApp de les expectatives que treballarem a l'escola perquè ho puguin reforçar des de casa	Rosa M ^a	Setmanalment	S'ha fet fins el mes de març
Participació de la família en una activitat de cada grup de perfil	Professionals	Durant el segon trimestre	Solament s'ha fet amb els grups d'Hoteleria perquè la tenien programada el segon trimestre.

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi realitzat les actuacions programades de les comissions.

S'ha realitzat totes aquelles actuacions programades durant el segon i tercer trimestre. El contacte amb les famílies s'han hagut d'adaptar a la nova situació. Amb l'esforç de tots i totes s'ha aconseguit més proximitat i acompanyament de moltes famílies en l'aprenentatge del seu fill/a.



1.2.3 COMISSIONS DE TREBALL

Un dels **Objectiu** de la metodologia del treball per comissions és la implicació i lideratge del desenvolupament pedagògic del centre per part del professionals.

o "IMPULS DE LA LECTURA"

Comissió formada per: Sheila, Andrea, Mari Carmen (Gabriel), Rosa S. i Pilar F (Maria A.)

Objectiu:

- Empoderar-se en el impuls i lideratge de **la lectura** a nivell de centre (1r nivell d'intervenció)

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
Definir les agrupacions segons els Resultats de l'avaluació inicial: ** <ul style="list-style-type: none">- Nivells en el components de lectura (segons PACBAL)- Nivell de fluïdesa lectora (segons Canals)	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
Ordenar les proves de PACBAL en carpetes i per perfils	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	EN PROCÉS
Realitzar avaluacions en quant a fluïdesa lectora trimestralment (canals)	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	EN PROCÉS
Definir els objectius generals de cada agrupació	Membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
Definir i vetllar per la bona implementació d'eines d'intervenció basades en l'evidència	Membres de les comissió. Implementació dels professionals	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
Supervisar l'avaluació i intervenció al llarg del curs	Membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	EN PROCÉS
Vetllar per la realització d'autoavaluació del progrés quinzenalment dels alumnes	Membres de les comissió. Implementació dels professionals	Quinzenalment els dijous a l'hora de lectura	EN PROCÉS
Preparar el material d'intervenció de cada grup	Membres de les comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
Adquisició de llibres de lectura per nivells	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	EN PROCÉS
Organitzar les novel·les de lectura per nivells : Cinquè i sisè	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
Ordenar tot el material de lectura en carpetes a la sala de mestres	Membres de la comissió	Setmanalment els	FET
Realitzar claustre sobre lectura	Membres de les	Setmanalment els	FET



per tal de compartir l'evolució dels alumnes i preparar materials.	comissió	dimecres a la tarda	
--	----------	---------------------	--

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin realitzat les actuacions abans esmentades.

**Temporització de la intervenció en relació a l'avaluació

- 1er TRIMESTRE. Que s'hagi realitzat:
 - Cribatge amb l'eina de PACBAL a nous alumnes (psicòloga).
 - Avaluació de la fluïdesa lectora als nous alumnes.
 - Definició de mesures: universals, addicionals i específiques.
- 2on trimestre. Que s'hagi realitzat:
 - Avaluació de seguiment (comissió).
 - Avaluació de la fluïdesa lectora amb l'eina Canals a tots els alumnes de l'escola.
 - Redefinició d'objectius i de grups.
- 3er trimestre. Que s'hagi realitzat:
 - Avaluació final (comissió)
 - Realització d'un re-test per situar el progrés del alumnes durant el curs, amb les eines PACBAL (nous alumnes) i Canals (tots els alumnes)
 - Avaluació de resultats.
 - Passar els resultats al claustre.
 - Realitzar una primera aproximació dels grups de lectura del pròxim curs.

AVALUACIO*

Les actuacions programades a partir del tercer trimestre no s'han pogut dur a terme en la seva totalitat a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, aquestes actuacions queden pendent o bé estan en procés de consecució. Val a que s'han ajustat moltes de les intervencions en lectura per poder continuar amb el treball sistemàtic, prioritari a nivell de centre. A continuació s'exposen les actuacions de cada perfil:

Actuacions durant el confinament

Perfil	Actuacions	Temporalitat
Jardineria	Preparació del material i lectura on-line. Nivell mitjà.	Dos cops a la setmana
	Adaptació de textos amb preguntes de comprensió lectora	
	Enviament dels textos pel mòbil als alumnes que no disposen d'ordinador	
	Treball de vocabulari	



	Amb la meitat dels alumnes, lectura de llibres i exercicis de comprensió	
Comerç	Desdoblament en tres grups de treball	Diàriament
	Lectura d'un bloc de treball seguint la mateixa metodologia del treball presencial a l'aula	
	Lectura de textos d'actualitat i preguntes de comprensió	
	Lectura de textos relacionats amb el perfil de comerç i preguntes de comprensió	
Oficina A i B	Preparació dels textos de cançons a llegir, prèviament escollits pels alumnes	Un cop a la setmana
	Gravació en àudio per les mestres del text com a model de lectura	
	Enviament per la plataforma classroom dels textos i àudios uns dies abans de la lectura	
	Enviament d'àudios i textos per WhatsApp a tots els alumnes	
	Lectura conjunta a la plataforma Jitji	
	Exercicis de comprensió	
	Jocs i exercicis de segmentació fonètica	
	Exercicis d'escriptura amb la plataforma classroom i relacionada amb la lectura realitzada	
Cuina	Adaptació de fitxes de conscienciació fonològica a nivell individual i amb pictogrames	Diàriament
	Adaptació i elaboració de material de lectura pels alumnes que no saben llegir	
	Treball individual amb els alumnes amb més dificultats.	
	Grups reduïts per treballar aspectes de la conscienciació fonològica	
	Treball de vocabulari. Una paraula per setmana	
	Comprensió lectora	



o SUPORT CONDUCTUAL POSITIU

Comissió formada per: Rosa M^a, M^a José, Sheila , Toni i Judit

1. **Objectius** Atendre la presència de les conductes problemàtiques des de la **prevenció**, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
2. Desenvolupar de manera **sistèmica** estratègies i pràctiques basades en l'evidència.
3. Aportar dades d'avaluació del progrés de l'alumne i de l'escola
4. **Coordinar** les actuacions del programa d'assetjament par a tota l'escola.
5. Desenvolupar un programa d'autoregulació emocional.
6. **Millorar** la gestió de centre i d'aula per afavorir que els aprenentatges s'adquireixin d'una forma motivadora, tranquil·la, favorable i eficaç.
7. Donar suport als alumnes que presenten desajustaments conductuals a partir dels PEC i plans conductuals intensos.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	AVALUACIÓ
EXPECTATIVES: nivell 1			
Ensenyament i entrenament de les expectatives als alumnes.	Mestres	Setembre	FET
Treball de les expectatives amb tots els grups.	Alumnes Tutors	Al llarg del curs	FET
Recordatori de les expectatives després dels períodes de vacances segons les necessitats del grup.	Mestres	Gener i abril	FET
Treball al voltant d'una expectativa cada setmana.	Tota l'escola	Al llarg del curs	FET
Informar les famílies de l'expectativa setmanal	Comissió	Al llarg del curs	FET
Millora i revisió del bloc d'autorregistre setmanal (enquadernació)	Comissió	3er trimestre	*EN PROCÉS
Participació dels alumnes en la "pissarra de les expectatives"	Rosa M	Al llarg del curs	FET
Reforçador diari (els alumnes fan la tasca assignada si han estat respectuosos amb les expectatives)	Oficina	Al llarg del curs	FET
Proposta de diferents reforçadors trimestrals	Comissió	1er trimestre	FET
Seguiment de l'autoavaluació de les expectatives dels alumne (en el cas d'alumnes en la franja taronja s'activarà el protocol de PEC)	Comissió de SCPS	Mensual	FET
Claustre de convivència, per compartir actuacions i estratègies envers els alumnes.	Comissió de SCP	Mensual	* FET
Devolució dels resultats de les expectatives al claustre.	Comissió de SCP	Trimestral	* FET
Modelament en el context de l'ús de la conducta Para!! en les relacions interpersonals.	Tot els mestres	Durant tot el curs	FET
Avaluació de les activitats realitzades per l'ensenyament i aprenentatge sobre	Cap d'estudis Comissió de SCP	Primera quinzena de	FET



l'assetjament per part dels alumnes.		novembre	
Coordinació comissió i grups de perfil per donar els resultats de les sub expectatives i definir els suports.		Segon trimestre i el tercer	*PENDENT
Revisió del protocol de convivència (Definir la fitxa/formulari de registre de conducta)	Comissió de SCP i Claustre	Al llarg del curs	*EN PROCÉS
Seguiment de les fitxes de reflexió al llarg del curs	Comissió de SCP	Tercer trimestre	*PENDENT
Elaboració d'un document amb el recull de les actuacions de cada nivell d'intervenció.	Comissió de SCP	2on i 3er trimestre	*EN PROCÉS
EXPECTATIVES: nivell 2			
Desenvolupament i avaluació dels PEC (programes educatius de conductuals) i dels plans de conducta.	Psicòloga Comissió de SCP	Al llarg del curs	*PENDENT
Implementació de l'ACC per identificar la funció de les conductes.	Coordinacions perfil	Al llarg del curs	*EN PROCÉS
Utilització del FACTS com a eina d'avaluació de les conductes desadaptades. (un alumne de cada grup perfil)	Psicòloga Equips de perfil	1er i 2on trimestre	*EN PROCÉS

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin realitzat les actuacions abans esmentades.

AVALUCIÓ*

A partir del 13 de març les actuacions s'han vist interferides per l'estat d'alarma, fet que ha comportat deixar pendent actuacions que estaven previstes pel segon i tercer trimestre, donat que aquestes requerien intervenció directe i avaluació diària de les expectatives.



o AUTOAVALUACIÓ I TUTORIA

Comissió formada per: Maria, Amor i Ana C

Objectius:

1. Generar unitats didàctiques de: autoregulació i sexualitat
2. Dissenyar activitats d'avaluació de cada una de les unitats didàctiques
3. Acabar les activitats d'avaluació amb les rúbriques de tutoria

Actuació	Responsables	Temporalització	Avaluació
TUTORIA			
Revisió del treball realitzat el curs 18-19	Comissió	Primer trimestre	FET
Fer una tria del material de tutoria ja existent al centre.	Comissió	Primer trimestre	FET
Crear una guia d'utilització del material triat.	Comissió	Primer trimestre	FET
Dissenyar la unitat didàctica específica: El semàfor (unitat de programació: autoregulació)	Comissió	Segon - tercer trimestre	CURS VINENT
Dissenyar la unitat didàctica específica: Teoria dels cercles (unitat de programació: sexualitat)	Comissió	Primer trimestre	FET
Presentació al Claustre del treball realitzat	Comissió	Segon trimestre	CURS VINENT
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques	Comissió	Tercer trimestre	CURS VINENT
Acarar les avaluacions ja dissenyades amb la rúbrica general de tutoria	Comissió	Tercer trimestre	CURS VINENT
Presentar el treball al claustre	Claustre	Tercer trimestre	CURS VINENT
Afegir les possibles modificacions	Comissió	Finals de tercer trimestre	CURS VINENT

Criteris d'avaluació

- Que s'hagin pogut realitzar les actuacions programades en el temps previst.
- Que s'hagin generat les unitats didàctiques programades
- Que s'hagin dissenyat les activitats d'avaluació de cada una de les activitats didàctiques
- Que les unitats didàctiques quedin acordades pel claustre per la seva implementació

Degut al tancament de l'escola el dia 12 de març no hem pogut acabar de dissenyar la unitat didàctica específica: **El semàfor** (unitat de programació: autoregulació), les activitats d'avaluació de les unitats bàsiques, ni acabar les avaluacions ja dissenyades amb la rúbrica general de tutoria.

Hem de seguir el curs vinent la tasca que no hem pogut concloure aquest curs.



o COMISSIÓ TAC

Comissió formada per: Joan, Toni i Núria

Objectius:

1. Crear pàgines noves referides al **projecte pedagògic** de l'escola, que reflecteixin el que i el com treballem.
2. Fer manteniment de les **plataforma Moodle**, incorporar activitats sota demanda, i coordinar les xarxes socials que fem servir
3. Realitzar una formació per empoderar als mestres per poder participar activament al creixement de la web
4. Realitzar les pàgines descriptives de cada perfil
5. Acabar pàgines que estan per finalitzar i modificar les pàgines que ho necessitin

Actuació	Temporització	Responsables	Avaluació
Manteniment de la plataforma Moodle	Tot l'any	Comissió	FET
Manteniment de la plataforma web Nodes	Tot l'any	Comissió	FET
Inclusió de documents i articles nous que vagin sortint	Tot l'any	Gestor de la web	FET
Preparació d'una formació per mestres de Maregassa "com inserir un article a la web"	Novembre	Comissió	FET
Realització de la formació anteriorment descrita	Desembre	Tots el professionals	FET
Revisió dels articles i pàgines de la web	Tot l'any	Comissió	FET
Revisió i organització dels continguts i menús de la web	1er trimestre	Comissió	FET
Acabar pàgines que estan incompletes (instal·lacions, normes i funcionament)	2on trimestre i tercer trimestre	Comissió i resta de professionals	
Donar un guió a cada perfil perquè puguin elaborar el contingut de la pàgina del seu propi perfil	Inici 2on trimestre	Comissió	FET
Crear una pàgina de cada perfil on s'expliquin les competències del perfil	2on trimestre	Tots els professionals	FET
Realitzar els nous menús que aniran a la pàgina dels perfil	2on trimestre	Comissió	FET
Impulsar la pàgina de l'AMPA	2on trimestre	Comissió i AMPA	
Elaborar el contingut de la pàgina d'impuls de la lectura	Principis del 2on trimestre	Comissió de lectura	FET
Posar a la web la pàgina d'impuls a la lectura	Principis del 2on trimestre	Comissió	FET
Revisar i modificar la pàgina de FCT	2on trimestre	Coordinadora FCT	FET
Realitzar una última revisió i aportar millores per realitzar el tercer trimestre si s'escau	Finals del 2on trimestre	Comissió	FET



Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagi realitzat totes les actuacions previstes

S'han realitzat totes les actuacions durant el curs presencial i s'ha continuat fent de manera virtual durant el confinament.

Val a dir que la web ha tingut especial protagonisme durant el confinament, hi ha estat un espai molt viu on s'han compartit molts dels treballs fets online.

Queda pendent la última actuació que es fer una revisió general de la web i aportacions de millora pel curs vinent



o COMISSIÓ ESTRATÈGIES I EINES MATEMÀTIQUES

Comissió formada per: Montse, Meritxell i Núria

Objectiu:

1. Revisar i adequar les rúbriques de les unitats formatives del currículum de matemàtica.
2. Revisar i ampliar metodologies i materials per millorar els aprenentatges de l'alumnat en les estratègies matemàtiques

Actuació	Responsables	Temporalització/avaluació
Adequació dels criteris d'avaluació, de les rúbriques de matemàtica	Meritxell, Montse, Núria	Octubre – gener / FET
Coneixement de la metodologia matemàtica creada per una professional.	Meritxell, Montse, Núria	Febrer / FET
Creació d'un document de la metodologia utilitzada.	Meritxell, Montse, Núria	Febrer / FET
Coneixement del material matemàtic, creat el curs passat	Meritxell, Montse, Núria	Març / FET
Prioritzar els resultats d'aprenentatge a treballar.	Meritxell, Montse, Núria	Març / FET
Revisió i ampliació dels materials de treball prioritzats.	Meritxell, Montse, Núria	Abril – maig / FET
Presentació de la proposta al claustre Recollida d'esmenes.	Meritxell, Montse, Núria	Juny / FET

Indicadors d'avaluació:

- Haver adaptat les rúbriques
- Haver creat el document de la metodologia utilitzada
- Haver prioritzat els resultats d'aprenentatge
- Haver creat els materials necessaris.
- Haver presentat en Claustre el treball realitzat

S'ha realitzar l'adaptació de les rúbriques dels sis blocs de matemàtiques en el temps previst en calendari.

S'ha creat el document explicatiu de la metodologia utilitzada per portar a terme amb el material específic. Falta fer una última lectura per aprovar el document per part de la comissió.

La resta d'actuacions no s'han pogut portar a terme per motius de confinament a causa de la COVID19.

Propostes pel curs vinent:

- Coneixement del material matemàtic, creat el curs passat
- Prioritzar els resultats d'aprenentatge a treballar.
- Revisió i ampliació dels materials de treball prioritzats.
- Presentació de la proposta al claustre .Recollida d'esmenes.



1.2.4 GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES EMPRESES COL-LABORADORES

L'objectiu és conèixer el grau de satisfacció de la comunitat educativa, de les empreses i serveis que col·laboren en el nostre projecte de pràctiques.

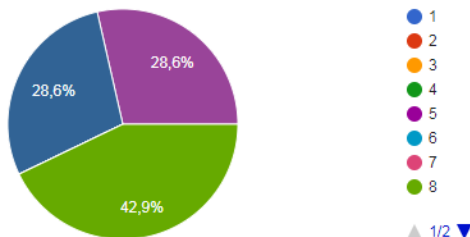
Actuacions	Professionals	Avaluació	Avaluació
Entrevista individual amb els professionals.	Direcció	Tercer trimestre	Durant el confinament vam fer les reunions amb videotrucades
Realització d'un qüestionari de satisfacció per les famílies i l'alumnat.	Equip directiu	Tercer Trimestre.	FET
Realització del qüestionari per recollir el grau de satisfacció de les empreses.	Mestra coordinadora de les pràctiques.		FET
Realització d'un qüestionari per part del professionals.	Equip directiu		FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'ha recollit els **qüestionaris dels professionals.**

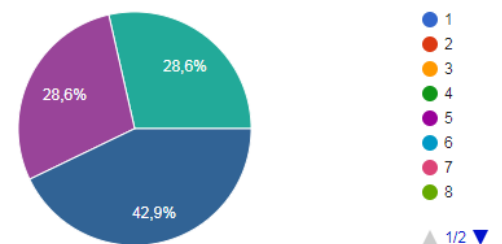
1.- Quants alumnes tenen fet l'IFI acordat amb l'alumne i les famílies?

7 respostes



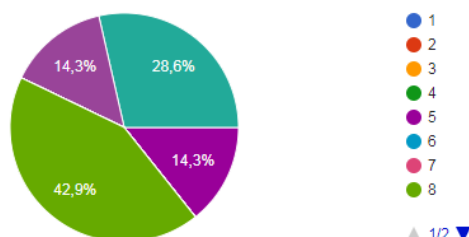
2.-Quants IFIs has avaluat?

7 respostes



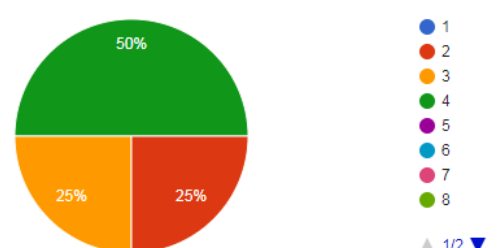
3.-Quantes famílies han realitzat 2 ó mes entrevistes

7 respostes



4.-Quantes famílies han requerit un suport més intens?

4 respostes

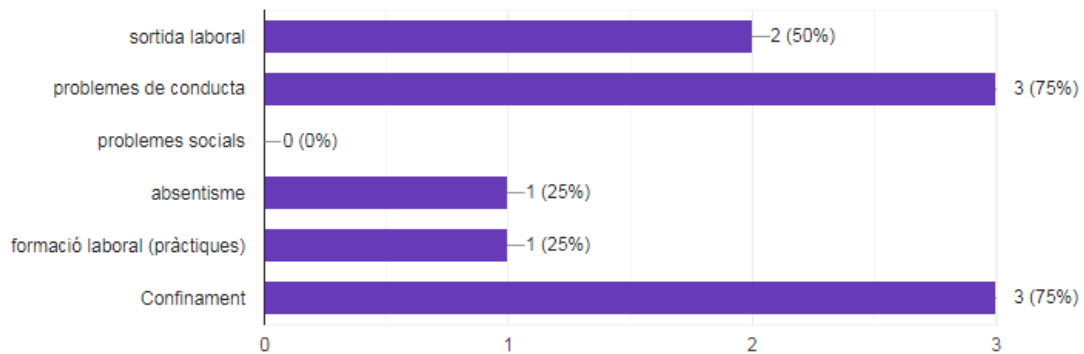




5.-Quins són els motius.

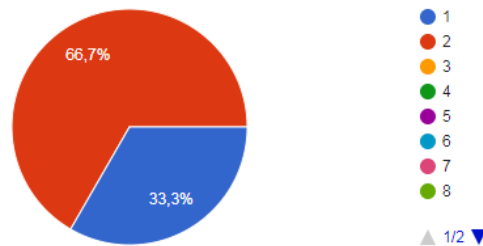


4 respostes



6.-Per quants alumnes has fet coordinació amb els serveis socials?

6 respostes



CONCLUSIONS

Malgrat les circumstàncies del covid-19 s'ha realitzat el 95 % del ifis ,l'altre 5 % restant ha estat per absentisme o no col·laboració de les famílies ,Aquest han estat avaluats telemàticament durant el confinament. Malgrat la dificultat de realitzar entrevistes telemàticament durant aquesta última part del curs, s'ha mantingut el contacte amb gran part de les famílies. Els motius pels qual s'han realitzat més demandes per part dels pares són problemes de conducta i temes relacionats amb el confinament.

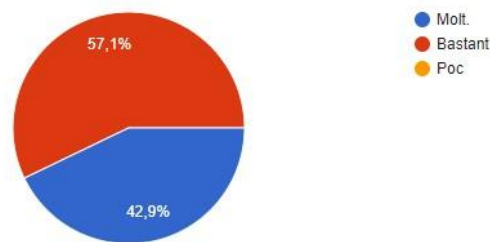


Durant una setmana s'ha treballat l'**assetjament diàriament** en tutories de grup per tal de millorar la convivència al Centre treballant com tractar l'assetjament i donant eines a l'alumne (PARA-MARXO-INFORMO) per poder actuar davant el conflicte

VALORACIÓ TREBALL SOBRE L'ASSETJAMENT

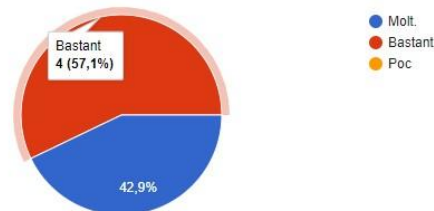
1.-Les activitats realitzades per treballar l'assetjament han estat adequades?

7 respostes



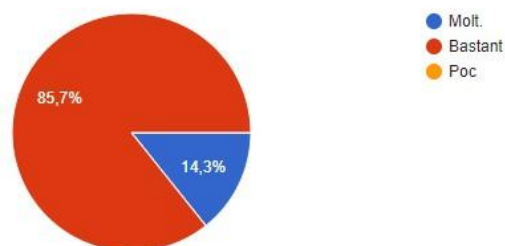
2.-Creus que aquestes activitats t'han ajudat a tenir un millor coneixement del que es l'assetjament als alumnes?

7 respostes



3.-Creus que el que hem treballat ajudarà als alumnes a resoldre millor els conflictes?

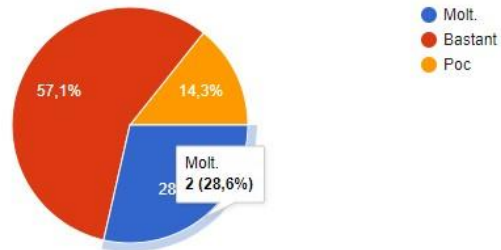
7 respostes





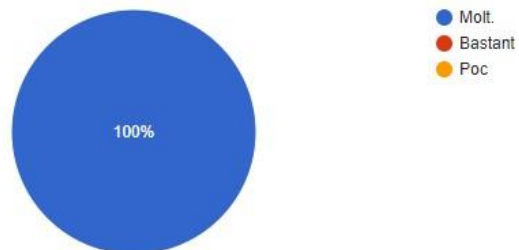
4.-El temps que han durat les activitats ha estat adequat?

7 respostes



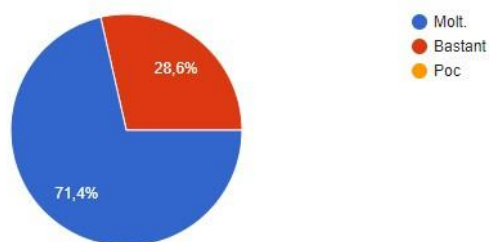
5.-El haver-ho fet per perfils aquest curs ha estat adequat?

7 respostes



6.-Has trobat encertats els materials que s'han fet servir?(videos,textos, ejercicios de representació etc..)

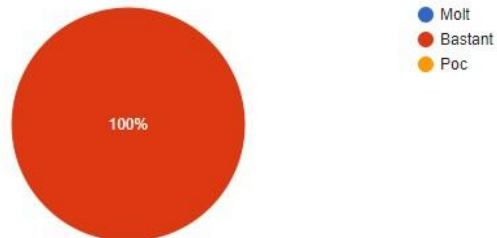
7 respostes





7.- Valora la motivació dels alumnes vers les activitats

7 respostes



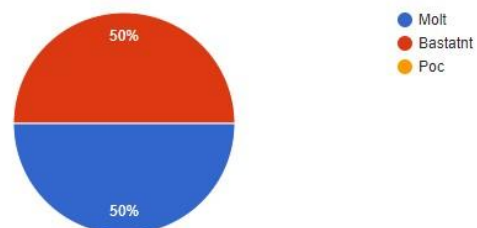
CONCLUSIONS:

- Es consideren les activitats que s'han realitzat com molt bé amb un 57% i bastant adequades amb un 43%.
- Es valora positivament el temps emprat però es considera que cal anar reforçant i fer recordatoris al llarg del curs.
- Es valora 100% positiu el fet d'haver-ho treballat per tutories
- També es valoren positivament els materials emprats per tota l'escola i recollits a la Unitat Didàctica-
- La motivació del alumne la valorem com a bastant en un 100%
- Vistos els resultats es valora que el treball fet ajuda al alumne a gestionar el conflicte.

VALORACIÓ DE LA SETMANA DE LA SEXUALITAT I AFECTIVITAT.

Si us plau valora el teu grau de satisfacció general en el desenvolupament de la setmana afectivitat_sexualitat

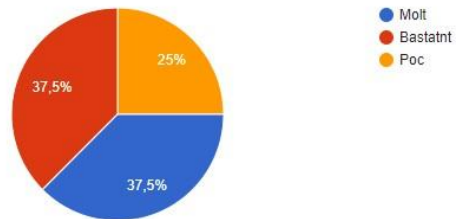
8 respostes





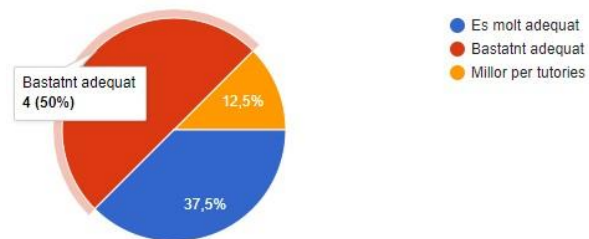
Has tingut prou temps per preparar les activitats?

8 respostes



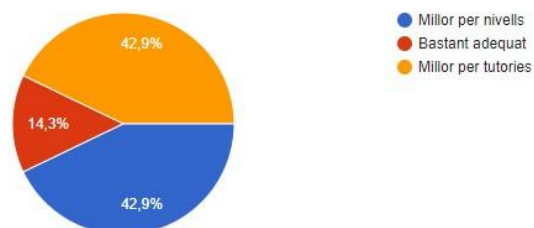
T'ha servit el material que tenim guardat?

8 respostes



Valora el fet de no haver fer grups per nivells

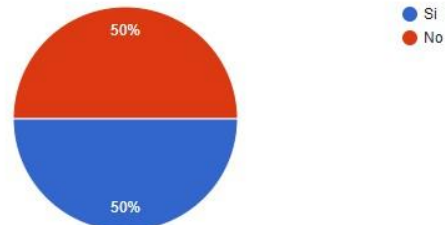
7 respostes





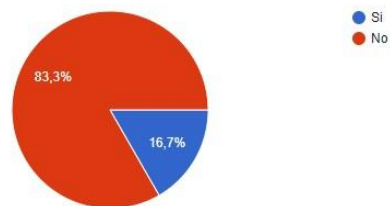
Has fet alguna millora en les activitats programades?

8 respostes



En cas afirmatiu les has guardat al servidor "Unitats didàctiques"?

6 respostes



CONCLUSIONS:

- En general els mestres valoren positivament entre molt i bastant (80-90%) les activitats realitzades en la setmana de sexualitat afectivitat
- Han elaborat material nou que ha estat guardat a la Unitat Didàctica
- El claustre està dividit en un 50 i 50% sobre si es millor realitzar les activitats de la setmana de sexualitat afectivitat en grups per perfils o fer-ho per nivells. Això ho treballarem en claustre a l'hora de programar l'activitat

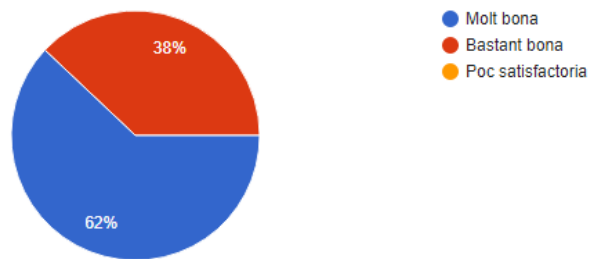


- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de l'alumnat, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.

VALORACIÓ DURANT EL PRIMER I SEGON TRIMESTRE

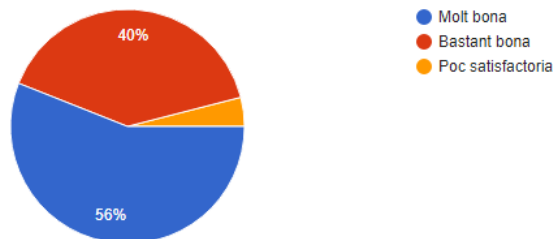
Com valoreu les relacions personals amb els professors abans del confinament?

50 respostes



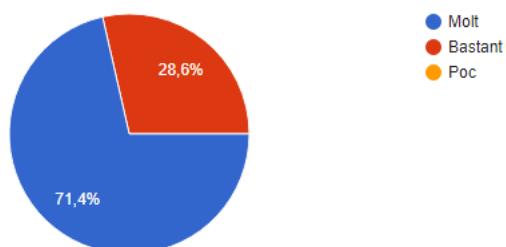
Com valoreu les relacions personals amb els companys abans del confinament?

50 respostes



T'has sentit ben atès/a i que es tenia en compte la teva situació abans del confinament?

49 respostes

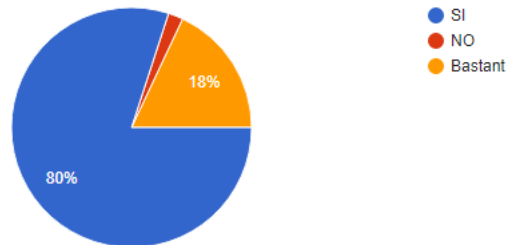




VALORACIÓ DURANT L CONFINAMENT.

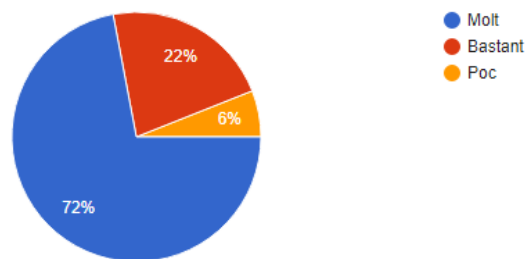
Has pogut realitzar els treballs a casa que et proposava el mestre durant el confinament?

50 respostes



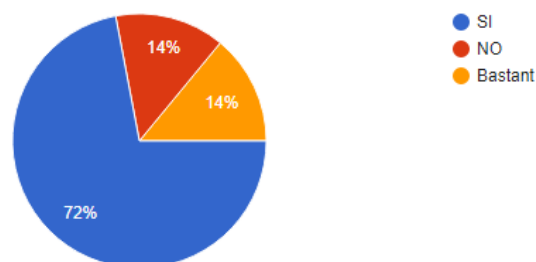
T'has sentit ben atès/a durant el confinament i treballant des de casa?

50 respostes



Creus que has descobert una manera nova de treballar i que això et servirà en un futur?

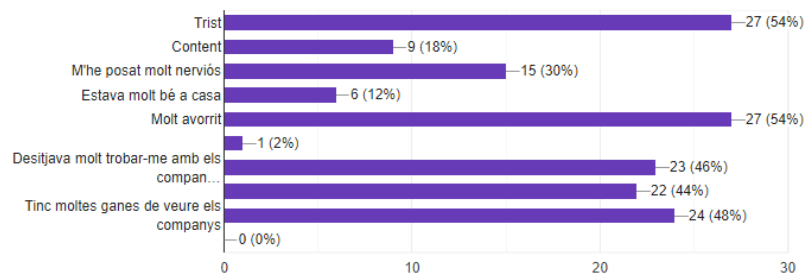
50 respostes





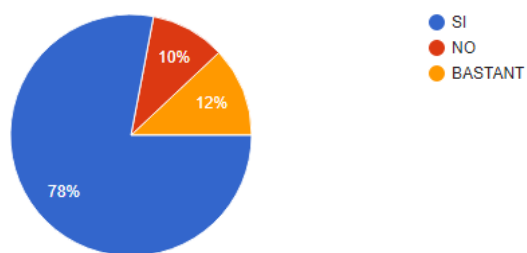
Com t'has sentit pel fet de no poder anar a l'escola(marca tres caselles)

50 respostes



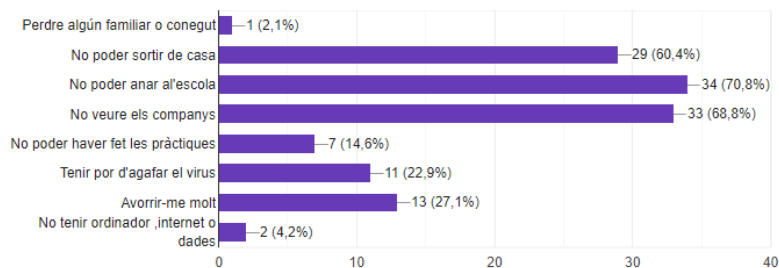
Consideres que has millorat en l'ús d'eines informàtiques i comunicació en xarxes socials?

50 respostes



Que ha sigut el pitjor del confinament per tú?Marca tres caselles

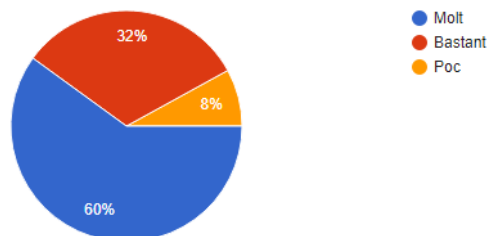
48 respostes





Valora el teu propi esforç

50 respostes



CONCLUSIONS :

Tot i ser una enquesta contestada de forma telemàtica l'enquesta ha estat contestada per 54 alumnes el que indica que un 73% dels alumnes han pogut realitzar-la

Els nostres alumnes valoren molt positivament les relacions amb els companys i els professors, entre molt i bastant fan un 96%

El 96 % dels alumnes valoren que han estat ben atesos pels professors tant abans i durant el confinament (72% Molt i 22 % bastant) mentre que tres alumnes ho valoren com a poc 6%

La majoria dels alumnes expressen que gràcies al treball telemàtic han conegut noves eines digitals, ha descobert una nova manera de treballar online i han millorat les seves competències digitals

Entre les categories que podien escollir sobre els seus sentiments i estat durant el confinament han triat aquestes tres per ordre de major a menor puntuació.

1.-Molt avorrits 2.-tristos 3.- Nomès pesava quan tornaria veure els companys. Un 12% expressa que estava molt bé a casa.

Entre els aspectes que més els desagradava han triat:

1.- no poder anar a l'escola 2.- No poder sortir de casa 3.- no veure els companys

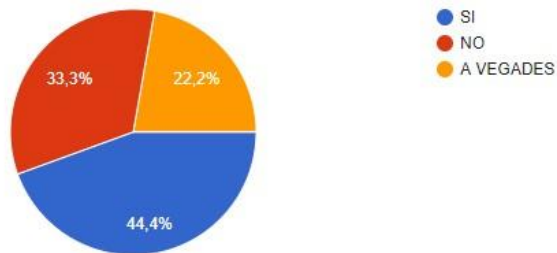
Els alumnes valoren l'esforç que han fet durant el confinament : 60% Molt : 32% bastant i 8 % poc. L'escola valora molt positivament els resultats d'aquest ítem doncs l'alumne s'autoavalua positivament expressant que s'ha esforçat i això també significa per nosaltres un augment de la seva autonomia



VALORACIÓ SETMANA DE L'ASSETJAMENT

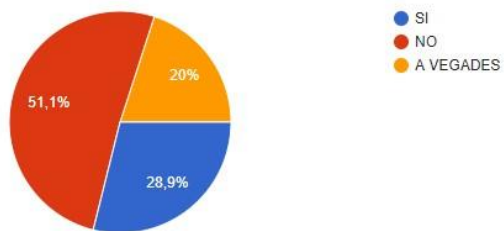
1.-Has utilitzat el senyal PARA quan un@ company@ t'ha molestat de manera insistent?

45 respostes



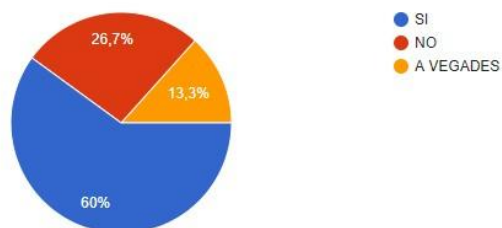
2.-El company@ a qui has dit PARA, ho ha fet?

45 respostes



3.-Quan has vist un company que feia el senyal PARA a un altre, l'has ajudat?

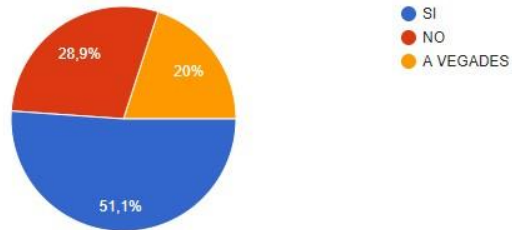
45 respostes





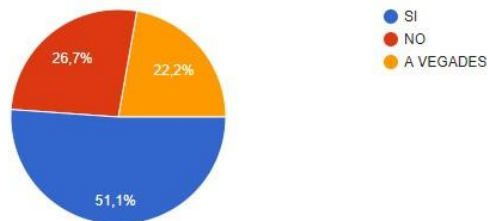
4.-Quan t'han dit PARA , has parat?

45 respostes



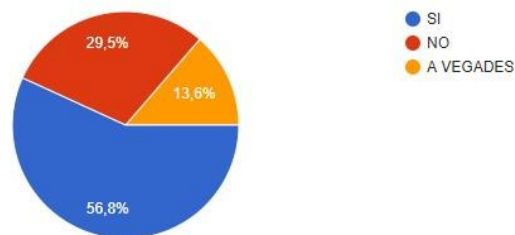
5.-Has marxat quan un company@ t'ha molestat de manera insistent?

45 respostes



6.-Has informat un professional de l'escola quan t'han molestat de manera insistent?

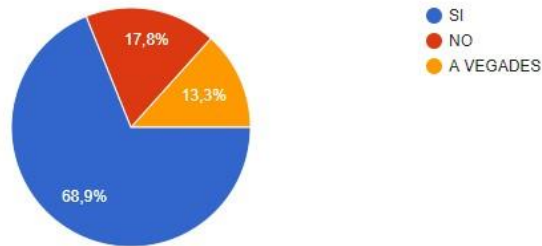
44 respostes





7.- El professional ha recollit la teva demanda?

45 respostes



VALORACIÓ:

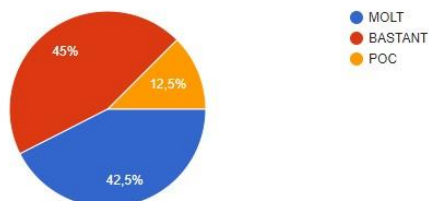
Si agafem les valoracions de molt i bastant ens trobem que :

- Entre un 70-80% Utilitza la consigna PARA davant el conflicte o l'assetjament
- Entre un 70-80% ha parat si un company li diu
- Al 50% dels alumnes els hi costa PARAR quan un company els hi demana
- Un 50% dels alumnes marxen si els molesta un company i un 50% no
- El 50% avisa al mestre, 30% No i un 20% a vegades
- Un 70% dels alumnes creuen que els mestre han recollit les seves demandes d'assetjament, un 18% no i un 12% a vegades

VALORACIÓ SETMANA SOBRE LA SEXUALITAT

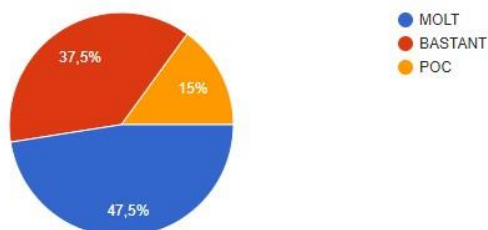
Les activitats t'han ajudat a millorar sobre els aspectes relacionats amb la sexualitat?

40 respostes



Les activitats han estat del teu agrat?

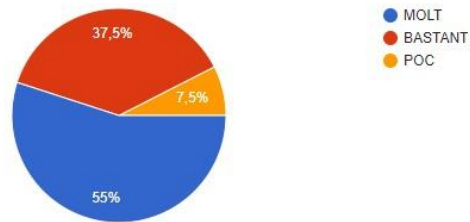
40 respostes





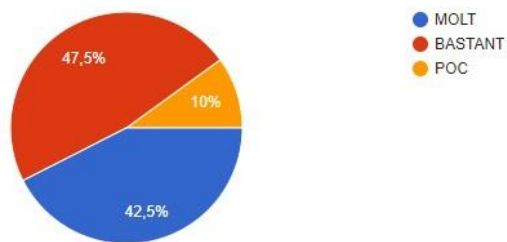
Les activitats t'han ajudat a reflexionar sobre com el relaciones amb els teus companys i companyes?

40 respostes



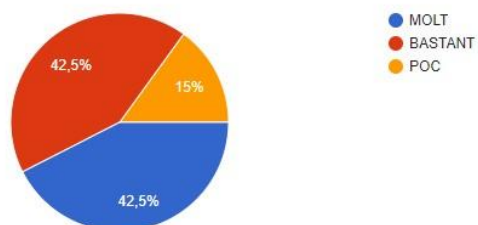
Valora el teu grau de satisfacció general

40 respostes



Valora l'interès dels temes tractats?

40 respostes





Conclusions:

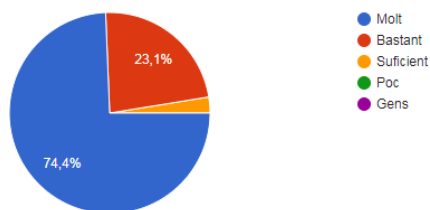
En general els alumnes valoren positivament entre molt i bastant (80-90%) les activitats realitzades en la setmana de sexualitat afectivitat
Les activitats els han ajudat a millorar i reflexionar vers el tema
Les activitats han estat del seu gust i creuen que els servirà per créixer com a persones.

- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de les famílies, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.

VALORACIONS:

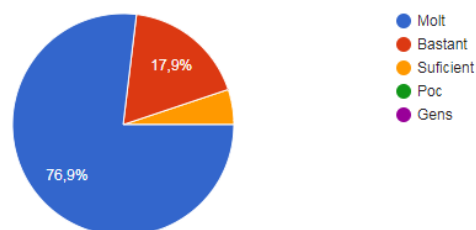
1. En general estan satisfets de l'atenció educativa que ha rebut el seu fill/a o tutelat durant el curs abans del confinament?

39 respostes



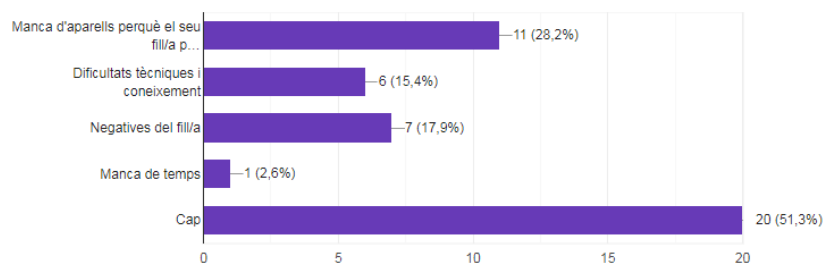
2. En general estan satisfets de l'atenció educativa que ha rebut el seu fill/a o tutelat durant el curs durant el confinament?

39 respostes



3. Quines dificultats serien més rellevants durant el període de confinament vers la formació del seu fill/a? (marqueu tres caselles)

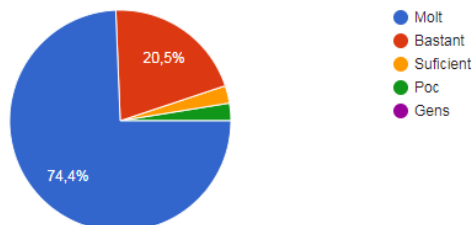
39 respostes





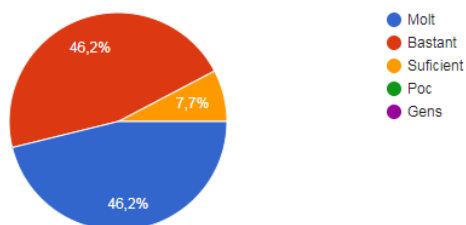
4. Han estat atesos correctament quan han necessitat expressar qualsevol demanda o consulta?

39 respostes



5. Han estat recollides les seves propostes de millora que volia pel seu fill /a o tutelat?

39 respostes



Xerrades que els agradaria que féssim.

- Repetir les que han fet
- Alimentació
- Bulling
- Sortides de treball (2)
- El respecte amb els pares i la gent gran
- Testament i tutela
- Temes de derechos, servicios sociales, temas de empleo
- Toda información legal y que se puede hacer cuando finalice los cursos después del maragassa que hay para ellos.

Observacions:

- Hay que decirlo jugáis un papel tan importante para estos chicos que no hay nada para agradecerlo de todo corazón. Si pudieras transmitirlo a todos los profesores del cole de mi parte que sigan haciendo este trabajo que hay muchos chicos y chicas que lo necesitan y cuando sean adultos seguro que dirán, que profesores tuve que quisieron dedicar su cariño y esfuerzo para que superemos los obstáculos de la vida y seamos personas valoradas en la Sociedad.

Un beso muy fuerte para todos.

- Muchas gracias por haber compartido momentos hermosos juntos..extrañaremos mucho
- Estoy súper contenta con todo el profesorado, administración por la atención a los padres y los alumnos yo os debo mucho, muchas gracias a todos.



- Estresar mi agradecimiento a la tutora y profesores por su paciencia y dedicación para con los alumnos en esta situación tan difícil para todos un trabajo excelente muchísimas gracias
- La verdad es mi hijo está muy contento con los profes y el trato que le habéis dado por oline. Muy contentos
- Que estic molt contenta amb l'atenció rebuda
- Ya que los servicios del CSMJ no llevan a cabo visitas, nada más que telefónicas yo pediría que tuvieran psicóloga online una vez a la semana para controlar los pensamientos negativos que han surgido con esta pandemia ya que más vale prevenir que curar. Más que nada realizar ejercicio de refuerzo positivo que dan sus frutos con constancia, tanto para padres e hijos. Muchas gracias
- Simplement donar les gràcies a tot l'equip docent, per la seva tasca.
- Inmens agraïment a l'escola i sobretodo tot als tutors
- Pienso que además de las clases habituales, debía dedicarse un tiempo en algún día de la semana, a video conferencias, se que el casa de mi hijo no es el de todos, pero a mi Chris le va muy bien. Gracias
- L'acompanyament del professor excepcional. No podem dir el mateix de la càrrega lectiva, les activitats han estat poc funcionals (excepte les de compra de material).



1.2.5 Actuacions i valoracions durant el confinament març /abril /maig i juny

PERFILS D'OFICINA I GESTIÓ A I B

MESTRES: Rosa - Rosa Ma i Patxi

1. Metodologia de treball: tecnologies i plataformes digitals
2. Resposta dels alumnes i treballs realitzats
3. Implicació de les famílies
4. Organització i coordinació de l'equip de treball
5. Enquestes de satisfacció dels alumnes sobre el treball realitzat

1. METODOLOGIA DE TREBALL

Jitsi meet

Durant aquest període de confinament hem utilitzat aquesta plataforma per realitzar les classes virtuals. Aquest espai de treball ens ha permet veure'ns alumnes - mestres i alhora explicar als alumnes les tasques que havien de realitzar. Hem resolt dubtes, preguntes i ens ha servit per detectar quins alumnes necessitaven un suport més intens d'ajut.

Als alumnes els ha agradat molt veure a la resta de companys i també a les mestres. Els ha ajudat en el seu equilibri i estabilitat emocional. A nosaltres també ens ha ajudat a veure com es trobaven els alumnes emocionalment perquè sempre, abans de començar a treballar s'ha establert un feedback alumnes- mestres. La valoració general és molt positiva.

En aquesta plataforma també s'han fet reunions telemàtiques amb algunes famílies així com també algunes tutories individuals.

Classroom

Amb aquesta plataforma hem preparat les tasques de treball. Hem après de forma autodidacta i a mida que anàvem ampliant coneixements hem anat creant diferents classes amb les tasques corresponents a cadascuna d'elles.

Van començar treballant St. Jordi i posteriorment, de mica en mica, hem anat creant les següents classes:

- **St. Jordi**
- **Lectura (14h)**
- **Munto la meva empresa (13h)**
- **Projecte integrat: catàlegs i agendes (11h)**
- **Taller d'escriptura (9h)**
- **Temps de lleure: vídeos d'esport i de manualitats**
- **Avaluació treball de classroom**
- **Tutoria de grup: quinzenalment amb els alumnes de 2on curs (5h)**

Padlet

En aquesta plataforma hem anat penjant tots els treballs fets pels alumnes tant a la classroom com aquelles tasques concretes que hem hagut d'adaptar per donar resposta a la necessitat de suport d'algun alumne.

En el mur s'han creat els següents blocs:

- **Crea la teva empresa:** estan penjats tots els treballs d'aquest crèdit que han fet els alumnes de 1er curs
- **Projecte integrat:** estan penjades les agendes i els catàlegs que han fet els alumnes de 2on curs
- **()Lectures en confinament:** hi ha 2 treballs penjats,



Un Power Point amb totes les lectures que hem treballat durant el confinament.

Un vídeo amb imatges, frases i música sobre el confinament.

(*) El power i el vídeo els han realitzat dos alumnes de 2on curs que ja havien fet els seus catàlegs a l'escola. Aquestes dues tasques s'han assignat per donar resposta a les condicions tecnològiques, interessos i capacitats d'aquests dos alumnes.

Web Maregassa

28-4-2020 Es penja un vídeo "**Fem lectura on line, treballem des de casa**" on es veu com treballem la lectura amb els alumnes dels grup d'oficina A i B. Aquest mateix vídeo també es penja a la intranet de l'IMSP

18-6-2020 Es penja un Power Point "**Els alumnes d'oficines al classroom**" amb una presentació automàtica on es recull tota la feina feta pels alumnes de 1er i de 2on curs durant el confinament.

Mòbil

Contacte estret i continuat amb els alumnes per telèfon, whatsapp, missatges i/o videoconferències per:

- Resoldre problemes emocionals i de convivència que s'han anat presentant durant el confinament.
- Ajudar-los en la realització de les seves tasques virtuals
- Donar suport en la resolució de demandes concretes: presentació de documentació a organismes oficials, buscar horaris i adreces d'institucions ...
- Donar suport per arribar a l'hora a la classe virtual

2. RESPOSTA DELS ALUMNES I TREBALLS REALITZATS

En general l'actitud mostrada pels alumnes ha estat engrescada, motivadora i d'esforç. Hi ha alumnes que han estat autònoms en la realització de les tasques, d'altres que han necessitat una mica de suport i també n'hi ha que han necessitat d'un suport més intens i individualitzat per part de les mestres. Amb aquests últims hem destinat varies sessions de treball individualitzat (ens ha faltat comptabilitzar les hores)

Cap suport: M.T. - J.B. – S.J. – A.DP. – M.G.

Una mica de suport

- N.M. puntualitat d'entrada a la classe virtual, ajut a la tasca
- A. M. Recordatoris puntuals per entregar la tasca a temps. Estar pendent de les seves necessitats, perquè no demana ajuda
- M.C. Ajut a la tasca
- M.F. Suport i recolzament per aconseguir l'estabilitat emocional que l'ajudi a realitzar les tasques
- A. A. Ajut a la tasca, ajut tecnològic (acceptar les classes i entregar la tasca feta)
- V. B. Ajut a la tasca amb explicació a la família del que demanem
- I. S. Recordar-li la feina pendent



Suport intens

C.R. Recolzament molt intens perquè es connecti, entri a totes les classes i entregui un mínim del treball programat

D.C. Recordar-li la feina pendent, ajut a la tasca

R. B. Ajut tecnològic (inseguretat davant l'ordinador, enviar feines per correu)

S. B. Ajut tecnològic, recordar-li la feina pendent, poca assistència a les classes

S. B. Ajut tecnològic, recordar-li la feina pendent, poca assistència a les classes

D.S. Treball molt intens via WhatsApp i telefònicament tant amb l'alumna com amb la mare, per realitzar una part de les tasques programades. Enviament de les tasques via WhatsApp

N.G. Treball molt intens via WhatsApp i telefònicament tant amb l'alumna com amb la mare, per realitzar una part de les tasques programades. Enviament de les tasques via WhatsApp

Alumnes que no han participat de les classes virtuals per diferents motius

N. S. No ha estat il·localitzable durant tot aquest període.

M. Y. S'ha mantingut contacte via telèfon i videoconferència

J. S. Contacte via telèfon un cop a la setmana.

J. CH S'ha incorporat la segona setmana de juny (fins ara il·localitzable)

Hem fet un acompanyament als alumnes durant tot el confinament. La intensitat ha variat en funció de la necessitat de cada alumne. Això ha fet que els alumnes s'hagin sentit segurs, recolzats i tranquils.

A part dels suport tecnològic i d'ajut a la tasca, també han tingut espais de tutoria individual que han facilitat el benestar psicològic i emocional.

Treballs realitzats pels alumnes de 1er curs

A. A. Nom i logo de l'empresa, catàleg dels productes, organigrama, mobiliari i maquinària i lectura

J. B. Nom i logo de l'empresa, local, catàleg dels productes, organigrama, mobiliari i maquinària i lectura

S. J. Nom i logo de l'empresa, local, catàleg dels productes, organigrama, mobiliari i maquinària i lectura

N. M. Nom i logo de l'empresa, local, catàleg dels productes, organigrama, mobiliari i maquinària i lectura

M. T. Nom i logo de l'empresa, local, catàleg dels productes, organigrama, mobiliari i maquinària i lectura

M. F. Nom i logo de l'empresa, local, catàleg dels productes, mobiliari i maquinària i lectura

D. S. Nom i logo de l'empresa, organigrama i algunes classes de lectura

N. G. Nom i logo de l'empresa, catàleg dels productes, organigrama, mobiliari i maquinària i lectura



Treballs realitzats pels alumnes de 2on curs

- M. C.** Tapa i contratapa de l'agenda, cos de l'agenda, tutoria de grup quinzenalment i lectura
- I. S.** Correcció d'errades del cos de l'agenda, ampliació de continguts dels complements de l'agenda, tutoria de grup quinzenalment i lectura.
- R. B.** Power Point de les lectures realitzades durant el confinament, tutoria de grup quinzenalment i lectura.
- D. C.** Vídeo amb imatges, frases i música sobre el confinament, tutoria de grup quinzenalment i lectura
- S. B** Assistència a algunes lectures i algunes classes de tutoria de grup
- A.M.** Com que ja havia fet l'agenda al centre, ha realitzat un PowerPoint explicatiu dels passos per realitzar una agenda. Classes de lectura i tutoria de grup quinzenalment
- A.D.** Tapa i contratapa de l'agenda, cos de l'agenda, tutoria de grup quinzenalment , lectura i algunes classes d'escriptura. Activitats amb els grups de Sioas
- C.R.** Lectura, Tutoria de grup i algunes classes d'habilitats socials. Algunes activitats amb els grups de Sioas
- M.G.** Tapa i contratapa de l'agenda, cos de l'agenda, tutoria de grup quinzenalment , lectura i classes d'escriptura.
- V.B.** Com que ja havia fet el catàleg al centre, ha realitzat un PowerPoint explicatiu del seu catàleg (projecte integrat). Classes de lectura i tutoria de grup quinzenalment
- S.B.** Assistència a algunes lectures i algunes classes de tutoria de grup

3. IMPLICACIÓ DE LES FAMÍLIES

Hem mantingut un contacte estret amb les famílies via trucades telefòniques, missatges de WhatsApp i videoconferències per:

- Saber com estaven vivint el confinament a nivell de salut i benestar i també en relació a com ho portaven els seus fills.
- Escoltar-los perquè es sentissin recolzats i acompanyats. Recollir les preocupacions i angoixes. Acordar actuacions conjuntes
- Demanar la seva col·laboració.
- Treballar sobre un problema concret de l'alumne
- Parlar de les sortides dels alumnes que acaben la seva etapa escolar.
- Parlar dels canvis de perfil
- Informar del treball que s'ha anat fent durant el període de confinament així com de la incorporació de noves activitats que hem anat creant per donar resposta a les necessitats dels alumnes

Estem contentes del nivell d'implicació que han tingut les famílies durant aquest període. Cadascuna ha col·laborat en relació a les seves possibilitats i necessitats dels seus fills: suport en la puntualitat dels seus fills a les classes virtuals, instal·lació d'algun programa informàtic, ajut en la creació d'algun correu de treball, acompanyament al seu fill durant



l'espai individualitzat de treball amb la mestra per donar-li seguretat, acompanyament a l'hora de connectar-se a la classe virtual...

4. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL

Hem treballat conjuntament les dos tutores i la mestra de taller per:

- Preparar i organitzar les activitats per penjar a la classroom
- Preparar el material per penjar a la plataforma padlet
- Parlar i fer seguiment dels alumnes
- Propostes de llocs de pràctiques pel curs vinent
- Junta d'avaluació
- Informar dels acords amb les famílies

S'han fet actes de totes les reunions realitzades durant el confinament. Aquest treball ha tingut una durada d'un total de 18h.

Estem satisfetes de tot el treball que hem realitzat tenint en compte que mai havien treballat en aquestes plataformes. Han estat moltes hores de treball i dedicació que les hem necessitat per poder donar resposta a les necessitats dels alumnes.

Per altra banda també ens ha permès poder continuar treballant continguts curriculars amb una metodologia semblant a la que utilitzem a l'escola. To això ha afavorit que en general els alumnes s'hagin trobat segurs i recolzats, rebent el suport que cadascú ha necessitat.

5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DELS ALUMNES SOBRE EL TREBALL REALITZAT

A la classroom hem creat una classe que es diu "Avaluació treball classroom" perquè volien saber el grau de satisfacció dels alumnes en relació al treball realitzat.

Hem realitzat 2 enquestes.

- Valoració de la classe "crea la teva empresa"
- Valoració de la classroom i de la lectura

Resum de l'avaluació "crea la teva empresa"

1) Quin exercici t'ha agradat més

85% dels alumnes el nom i logo de l'empresa

15% dels alumnes mobiliari i maquinària

2) Quina ha sigut la feina més difícil

70% dels alumnes fes un catàleg dels productes

15% dels alumnes → organigrama

15% dels alumnes mobiliari i maquinària



3) Que has après en aquesta classe

A fer un organigrama, a posar-hi fotos, a conèixer el món de l'empresa, que muntar una empresa és més fàcil fer-ho a l'ordinador que a la realitat....

Resum avaluació classe de lectura. han respost 7 alumnes

1. **T'ha agradat treballar amb la Classroom**
6 alumnes Si
1 alumne No
2. **Has tingut dificultats per treballar en la Classroom?**
4 alumnes han tingut dificultats per entregar la tasca. Opció que ofereix la classroom per entregar la feia a les mestres la feina feta.
1 alumne ha tingut dificultats amb la connexió.
2 alumnes han tingut dificultats amb l'ús dels programes (Word, Excel)
3. **Valora la plataforma Jitsi**
Els alumnes han valorat amb un 3'4 sobre 5 la plataforma.
4. **Escriu el que més t'ha agradat de la classe de lectura**
Veure els companys,
No m'ha agradat,
Fer la feina,
Fàcil de fer.
5. **Què és el que mes t'ha agradat de la classe de lectura?**
5 alumnes llegir les cançons
1 alumne que cada cop eren més difícils
1 alumne aprendre a llegir
6. **Què canviaries?**
5 alumnes no canviaria res
1 alumne que no fossin tan d'hora
1 alumne que no duri una hora
7. **Valora el suport rebut per les mestres**
La mitjana ha estat de 4,7 sobre 5
8. **Valora les explicacions de les mestres**
La mitjana ha estat de 4,7 sobre 5



PERFILS DE COMERÇ

Passats els primers dies de confinament i quan ja vam veure que aquest seria llarg i després d'haver-se parlat en claustre vam començar a proposar activitats als alumnes del Perfil de Comerç.

Primer vam proposar activitats que ja estaven penjades a la **Moodle** de l'escola i que normalment ja fem al llarg del curs des de l'escola.

Tenint en compte les activitats que ja havien fet, a uns alumnes se'ls hi va proposar fer l'activitat **Crea la teva empresa** i a d'altres se'ls va proposar l'activitat de **Busquem feina**.

Posteriorment ens vam plantejar de fer activitats d'un caire més lúdic amb veure que el confinament anava allargant-se. Els dilluns es proposava realitzar un repte, els dimarts una redacció escrita o oral a través de l'ordinador o mòbil, els dimecres un treball manual. I finalment, els dijous es va proposar continuar amb l'**Aprentatge -Servei de la Residència d'avis Berllor** però modificat. Va passar a dir-se "**Entrevista de vida**" i es feia una entrevista a un familiar (mare, germà...). Era totalment voluntari i els alumnes que van voler fer aquest projecte no eren els mateixos que els alumnes que feien el "Projecte Berllor".

També vam aprofitar per implementar des de la **Moodle** unes activitats de **Comprar material de papereria** que ja estava previst preparar-les, de manera que només ens vam avançar en el temps.

De la mateixa manera a la **Classroom** es van penjar unes activitats que també estava previst fer les relacionades amb la compra de material però pensades per fer lectura i comprensió lectora. Aquestes activitats s'han anat desenvolupant fins a final de curs i han quedat preparades pels cursos següents.

Aquestes activitats van ser realitzades més o menys per la meitat dels alumnes del grup.

Finalment, veient que la situació de confinament es perllongava vam pensar a fer petits grups de lectura de manera que cada mestre se'n pogués encarregar d'un d'ells per videoconferència. Els hi vam proposar als alumnes i hi van estar d'acord. Vam fer dos grups de quatre alumnes i també va haver-hi dos alumnes que se'ls va fer la lectura individualment. La lectura es llegia a ordinador i des de l'aplicació de vídeo del WhatsApp ens veiem i ens escoltàvem.

El mes de maig vam plantejar als alumnes que no havien acabat el projecte integrat que poguessin acabar-lo des de casa i el dia 20 de maig el van exposar per videoconferència.

Aspectes positius

A poc a poc hem anat contactant amb tot el alumnat d'una manera o d'una altra. A cada alumne hem intentat oferir-li allò que més necessitava sense obligar-lo a fer activitats que no volia fer.

Deu alumnes han anat seguint la lectura aquests últims mesos, fins i tot de manera individual. El fet que la Núria Cruz també pogués fer lectura ens ha permès que un alumne que teníem una mica perdut, s'enganchés a fer alguna activitat de l'escola.

Algun alumne ha tingut alguns problemes de connectivitat però finalment els hem pogut solucionar i ha seguit les activitats que volien fer. Un alumne ens ha expressat que no volia fer gaires activitats escolars. Com que dos dies a la setmana ja anava a treballar unes hores se li ha respectat.

El fet de connectar-nos cada dia per fer lectura també possibilitava mantenir diàriament un contacte estret amb els alumnes. L'estona de lectura no es limitava a fer lectura pròpiament



sinó també a conversar i interactuar amb els alumnes i conèixer els seus problemes i necessitats.

A partir que vam entrar en fase 2 vam proposar als alumnes fer sortides per la muntanya i per la platja. Vam aconseguir que 8 alumnes hi participessin la qual cosa ha estat molt positiva per ells i reconfortant per a nosaltres.

Malgrat les dificultats tècniques, les famílies han anat ajudant amb els mitjans que tenien. Totes sense excepció ho han fet. De vegades qui ajudava era la mare però d'altres era una germana la que s'implicava.

Amb la majoria de les famílies, el contacte per telèfon o videoconferència ha estat molt estret i constant.

El grup de WhatsApp que vam fer el Perfil durant el confinament ha estat un vincle pel grup i cada dia s'ha mostrat actiu.

Aspectes negatius

Hi ha hagut algun alumne que ha costat que participés en alguna de les activitats proposades. 3 alumnes no han volgut participar de les caminades.

PERFIL DE JARDINERIA I VIVERS

La situació excepcional provocada per la COVID-19 ens ha sorprès a tots i ens ha obligat a canviar la nostra actuació amb els alumnes, les seves famílies i la resta de professionals. Ens hem hagut d'adaptar a noves maneres de fer la nostra tasca via online. Tot tenir present que la part del taller de jardineria no la hem pogut adaptar de cap manera.

Alguns dels alumnes del perfil no tenen el material necessari per a poder treballar des de casa (ordinadors, connexió a internet...) la qual cosa ha provocat que haguéssim d'adaptar a formes més senzilles la manera de treballar amb una limitació per fer seguiment de les tasques proposades.

En quant a les tasques, sobre les matèries de llengua i matemàtiques la motivació i participació dels alumnes ha estat més baixa.

La comunicació setmanal individual, tutories, ha estat molt positiva. Alguns alumnes demanaven aquest espai de forma persistent i en molts casos necessari.

Aquesta nova manera de treballar ha propiciat veure i descobrir aspectes que els nois no expressen al centre, les seves pors, els seus punts forts i febles.

També les famílies han participat d'aquesta comunicació setmanal formant part de les converses.

Tot i que hem après a treballar de manera no presencial els professionals ens hem de formar i preparar als alumnes per treballar online. Hem de proporcionar eines de fàcil accés per poder estar connectats i treballar d'una manera àgil.

Els continguts i activitats han d'estar plantejades per a treballar-les i poder valorar-les d'una forma no presencial.

S'han de fixar horaris de treball cada dia per a no perdre el contacte i fer entendre als alumnes que participar és obligatori.



Hauríem de disposar de telèfons d'escola per a poder continuar treballant amb els alumnes i no utilitzar els telèfons personals.

PERFIL HOTELERIA A

ALUMNES DE 2^N

1-P.Integrat-

- Acabar dossier amb la descripció de les fotos de la part pràctica: el dinar.
- Acabar part del càlcul del preu del menú
- Qüestionari-rúbrica autoavaluació

Disponibilitat dels alumnes

Maha- puntualment amb ajuda pot disposar d'ordinador. És de la germana que esta d'exàmens a la universitat. La mare m'avisava quan estigui disponible.

Ariadna- Acaba el treball de Projecte integrat amb ajuda puntual de la mare

Sulaiman- Està acabant treball de Socials té ordinador

Albert - amb Sulaiman acabaran el treball conjunt del Pintagrat

No té ordinador

Jordi- Acaba el treball amb ajuda meva pas a pas . Té ordinador

Chenoa-Amb la meva ajuda. Tablet

Oriol- puntualment pot disposar d'ordinador.

Ainoa - puntualment pot disposar d'ordinador. La mare li retira perquè es fon de conflicte, si enganxa a jugar. La mare col·labora en el control de les rutines de l'Ainoa tot i que no sempre està disponible per la seva malaltia.

*Tots estan fent la feina

2- Aplicacions de matemàtiques amb el mòbil/ordinador

3- Diari del Confinament: treball amb un quadern i llibreta

Guió de treball i entregues setmanals

ALUMNES DE 1r

1- Diari del confinament:

CARLA- Treball de llengua Diari de Confinament

Curs de monitora de menjador amb l'ajuda de la mare

DAVID -Treball de llengua. Diari de Confinament. Amb contacte amb la mare via whatsapp per poder disposar del mail i l'ordinador.

2- Aplicacions de matemàtiques amb el mòbil- enviant l'enllaç i explicant via mòbil

NÚRIA

IZASKUN-EMILY i ARIADNA: fa treball de comunicació/llengua

Diari del confinament

Emily- cançó signada amb el grup de música

S'ha fet:



- Quaderns de treball: S'han elaborat 7 quaderns amb 8 fitxes de treball en cada un, de consciència fonològica, atenció visual i comprensió lectora.
- Lectures: S'han elaborat dos fulls de lectura per setmana, amb sons, paraules i frases acompanyats de pictogrames, per alumnes de nivell 0 de lectura.

TREBALL DE SANT JORDI: Han participat 8 alumnes del grup.

TUTORIA amb tots els alumnes.

- Document RUTINES DEL DIA: vaig enviar als alumnes i famílies
- Frases de reflexió sobre la situació dels adolescents en el confinament, envio per llegir i comentar amb els pares
- Recordar pautes d'autoregulació de les emocions i conducta als alumnes i pares.
- Informació als alumnes i pares del procés de les diferents activitats i incidències diverses del confinament i el curs.

SESSIONS DE SEGUIMENT INDIVIDUAL VIA WHATSAPP, VIDEOTRUCADES I TRUCADES TELEFÒNIQUES

- Disseny i explicació de les tasques individuals proposades als alumnes i informant als pares per facilitar la seva realització
- Revisió de tasques realitzades, correcció i proposta de noves activitats.

Tipus de tasques:

Covid -19

- Veure i comentar vídeos sobre :Pautes d'higiene i explicació tema COVID-19
- Còmic sobre el COVID, que és i què cal fer per adolescents: llegir i fer un escrit

Lectura

- Preparació de la lectura d'un poema de Martí Pol. Via whatsapp i mail reben el poema amb la part que els toca preparar-se i audio amb el model de lectura i vocabulari explicat
- Contes bojos: enllaç per llegir i escriure contes
- Joc de les endevinalles: web per treballar la lectura d'endevinalles i resoldre
- Lectura del Conte de la tortuga: Preparació per realitzar una lectura en grup i aprendre la tècnica d'autoregulació
- Escriure un relat per Sant Jordi seguint unes pautes proposades com a suport
- Treball amb el Dossier :Quadern de Llengua amb diferents activitats de lectura i escriptura, fer descripcions, escriure un diari.

Matemàtiques

- Càlcul : Realitzar operacions matemàtiques segons nivell de competències.
- Treballar amb la web «educaweb» activitats de matemàtiques segons nivell de competències i seguint un procés progressiu de dificultat pautat a diari
- Exercicis amb Euros: valor de les monedes i bitlles, càlcul, problemes

Plàstica-Música

- Activitats de dibuix pas a pas amb vídeos, pintar mandales...
- Dibuixar una rosa de Sant Jordi amb model proposat
- Dibuix dels personatges de la llegenda de Sant Jordi



- Vídeos de música clàssica, dansa i música que ells han triat

Cuina i bugaderia

- Receptes de cuina: pastis, patates i ous al forn
- Plegar la seva roba seguint un vídeo de com fer-ho
- Veure el vídeo de «Control postural» i comentar tipus de riscos laborals recordant el treball als tallers
- El Tiquet de la compra: analitzar pas a pas el contingut del tiquet de la compra.
- Ingredients d'una recepta: veure el vídeo d'elaboració d'una recepta i anar escrivint els ingredients que s'hi utilitzen, estris i elaboració

CLASSES VIRTUALS EN GRUP VIA JITSI

Aquestes classes han estat molt participatives . Ha calgut l'ajuda d'alguns pares que han estat molt profitosa, han ajudat que la constància de l'activat fos molt bona.

COMPARTINT PANTALLA: A l'hora de realitzar la videoconferència, preparada prèviament, compartim pantalla per que tots puguin visualitzar l'activitat i participar . Han utilitzat també calculadora i material per prendre nota

- Jocs didàctics CLIC compartint pantalla amb participació per torns sobre temes diversos:
 - Tipus d'aliments,
 - Càlcul de pagament amb euros
 - Canvis amb l'Euro
 - Treball de les emocions,
 - Instruments musicals,
- Passapalabra del COVID,
- Com és una recepta escrita: esquema i apartats
- Veiem una Exposició d'un pintor americà: visualitzem les pintures, per torns expressen si els agrada, què els fa sentir i posen un títol.
- Sopes de lletres
- Vídeo MINDFULNESS: Veiem el vídeo i en parlem i practiquem les respiracions...
- Xerrades sobre inquietuds, situacions, coses que han fet.



PERFIL HOTELERIA B

Orientacions per l'organització del dia a dia a casa

Fer tasques a casa: ordenar habitació, armari.....

Vídeo:

Tancament escoles InfoK

Com ens contagiem, precaucions

Com ens hem de posar la mascareta

Actualitat:

Comentari de notícies actuals

Actualitat: canvi d'horari; posem o trèiem una hora? dormirem més o menys? tenim una hora més o menys de confinament?

Busquem temes per parlar, proposem :

Parlem de moda: busquem imatges

Lectura:

- El principito
- Las veles
- Jafet y la esfera misteriosa
- Nuestra historia de dos
- Los campeones de salto
- Un loco primer amor
- Alicia a través del espejo
-

Atenció:

Il·lustracions per pensar, lectura de la imatge: Llumins ----- Gàbia

Endevinalles

Jocs pel mòbil:

El penjat

Acolorim

Puzzles

Jocs visuals

Buscar un objecte amagat dins una imatge

Tots aportem un acudit amb el format que vulguem

Ens diem bon dia i bona nit amb boniques imatges

Creem diferents animals virtuals

Fotografia:

- Intercanvi de fotos nostres "d'avui"
- Intercanvi de fotos del curs
- La foto del nostre carrer des de la finestra i fem un comentari

Moviment:

- Ioga
- Pilates



- Relaxació
- Sumba
- Gimnàstica

Cinema:

Curts per pensar i els comentem

Enllaç de youtube per poder mirar la sèrie de Merlí

Youtube:

Badalona - conèixer llocs

Laboratori:

plantem llegums -- tenim plantes

Visita virtual del Museu Dalí

- qui era Dalí
- ens ha agradat el museu
- fem un comentari del que més ens ha agradat

Cuinem:

- Croissant
- Pastis
- Creps
- Brownie
- Xocolata desfeta
-

Manualitats:

- com fer-nos una mascareta
- fem un clauer - borla de llana
- fem el drac de Sant Jordi

Dibuixem: dibuixar és fàcil (youtube) Simpson

Papiroflexia:

- Vaixell
- Animalets.....

Música:

Web de diferents ràdios de música

Inventem cançons

Intercanvi de cançons que ens agraden

Endevinar bandes sonores de series de dibuixos animats

Web per poder aconseguir la discografia de qualsevol cantant o grup

Trobem tots els cantants i grups amb les seves cançons

Fem el vídeo #jo em quedo a casa# : Maria, Adrian, Raul, Jacqueline, Olga

Activitats de:

- Llengua
- Mates
- Medi social

Fem un poema



ACTUACIONS PSICOPEDAGÒGIQUES EN CONFINFINAMENT (finals de març i abril)

- Intervenció en el alumnes:
 - Traspàs de la situació dels alumnes
 - Priorització dels alumnes que necessiten més suport
 - Definició de les actuacions i canals de comunicació (en reunió d'equip directiu)
 - Actuacions en aquells alumnes que necessiten més suport:
 - Trobades programades telefònicament per compartir la situació i donar pautes
 - En el cas de no aconseguir la trobada telefònica la comunicació ha estat a través del tutor/a mitjançant àudios, sent intermediari entre l'alumne i psicòleg
 - En situacions especial i d'urgència la intervenció s'ha realitzat mitjançant trobades virtuals
 - Elaboració d'informes psicopedagògics
 - Disseny i desenvolupament d'un programa d'HHSS mitjançant trobades virtuals
 - Implementació del treball en HHSS en dos grups d'alumnes (12 alumnes, dimarts i dimecres de 16 a 17h). *"Maregassa Social" és una proposta que sorgeix de la necessitat de continuar amb les trobades que es realitzaven a l'escola per treballar les habilitats social dels nois i noies. La situació actual ha fet que aquest programa es redibuixés i es convertís en trobades online on compartir els neguits i emocions, un **espai que promou les habilitats socials** d'una manera diferent, a través de la pantalla. Els alumnes reben setmanalment una proposta d'activitat, un fil conductor, propostes que faciliten el "parar i estar", el connectar amb un mateix, el trobar i donar nom a les emocions per tal d'escoltar-se a un mateix i compartir-ho en les trobades. Aquestes propostes van des de escoltar una cançó, deixar anar la creativitat per dibuixar, explorar imatges... idees obertes que generen un fil conductor per establir conversa i models de **relació interpersonal**.*
- Coordinació amb tutories
- Seguiment de l'alumnat de cada perfil amb el traspàs de la situació actual per part del tutor
- Definició de pautes i prioritzacions d'actuacions en els casos més vulnerables
- Coordinació amb Equip Directiu:
 - Participació en els reunions d'equip directiu per definir actuacions prioritàries en certs alumnes més vulnerables i en risc
 - Participació en altres temes pertinents de la reunió
 - Elaboració de l'apartat de "acció tutorial i orientadora" de la web de l'escola





- Coordinació sobre el procés de matriculació
- Entrevistes presencials amb els alumnes i famílies de nova matrícula
- Coordinació amb claustre:
- Definició dels processos i Canals de comunicació envers a aquells alumnes/famílies en situacions de més risc i necessitat de més suport
- Proposta de trobades virtuals per treballar les habilitats socials
- Treball en Xarxa
- Trobades telemàtiques setmanals amb l'equip de psicòlegs de l'imps
- Compartir/Revisar i elaboració de documentació en relació al cribatge de conducta en el primer nivell de les escoles.
- Compartir els canals de comunicació i actuacions psicopedagògiques que s'estan portant a terme
- Altres temes:: matricula, materials..
- Coordinació amb agents externs de salut (CSMIJ, SESMDI, Hª Dia, Servei d'Addiccions de Badalona)
- Coordinació amb serveis socials (referents socials d'alumnes amb risc social)
- Coordinació amb serveis externs educatius (Escola Salesians)
- Coordinació amb l'EAP i escoles de referència per tal d'activar i gestionar el procés de matrícula

- Valoració de les actuacions en confinament

La immediatesa de la declaració de l'estat d'alarma va agafar a totes les professionals d'imprevist, aspecte que va donar lloc a impulsar noves maneres de treballar i cercar nous recursos. Personalment m'ha estat difícil disposar dels **recursos materials** per poder portar a terme la meua feina de la manera més òptima i ràpida, després de varies setmanes vaig poder disposar d'un bon ordinador i connexió a internet. Altre aspecte que m'ha suposat un obstacle en la intervenció directa amb alumnes i famílies, (en el cas que s'han prioritzat conjuntament amb els tutors), han estat els canals de comunicació, tot i que amb la coordinació i col·laboració de l'equip he pogut contactar amb ells per tal de implementar l'acordat. En general l'esclatxa digital s'ha evidenciat.

Les coordinacions en les que he participat han estat molt ajustades a l'esperat, han estat operatives i àgils tot i que segon en quines plataformes les connexions han costat iniciar-les (sota el meu punt de vista la plataforma *meet.google* es força positiva). Les comunicacions amb l'equip pedagògic i directiu ha estat molt fluides, s'han prioritzat els casos i definit les actuacions de manera clara i precisa. Les comunicacions amb serveis de salut mental han estat poc fluides per factor aliens que ha agreujat les situacions de vulnerabilitat de certs alumnes i la manca d'immediatesa en les intervencions.



D'altra banda la rebuda i acollida de la majoria dels alumnes, que han estat en connexió, ha estat una sorpresa, han expressat i verbalitzat l'agraïment a totes les actuacions psicopedagògiques que s'han realitzat, ni que fos de manera virtual o telefònica. El fet de tenir accés directe i immediat en situacions presencials i normals en el dia a dia, ha estat una gran pèrdua, aspecte que ha fet que no es poguessin mediar en conflictes interpersonals dels joves i aquests s'agreugessin, tot i que s'han buscat altres maneres d'intervenir.

Aquesta situació ha fet replantejar-me maneres d'actuar, potenciant la creativitat i actualitzant-me en noves tecnologies, aspectes que queden gravats per possibles altres **situacions similar**, per continuar fent possible la feina psicopedagògica telemàtica amb millors recursos i optimitzant les comunicacions i intervencions.

ACTUACIONS NÚRIA SUPORT HOTELERIA A /CORAL/ CEEPSIR Rafael Casanovas

Durant el confinament s'ha intentat treballar per atendre a tots els alumnes oferint el suport necessari per tal que cada alumne pogués adquirir els coneixements requerits.

1. Metodologia utilitzada :

- S'han realitzat videoconferències setmanals per treballar les cançons amb alumnes de Coral.
- S'han realitzat vídeos per modelar el treball de la coral.
- S'han realitzat vídeo trucades de whatsapp per fer el seguiment del treball dels alumnes.
- S'han realitzat sessions individuals amb videoconferència per treballar la consciència fonològica i altres aspectes de la llengua.
- S'ha creat un grup de treball, format per 7 alumnes de hoteleria, per fer jocs de llengua.
- S'han realitzat lectures i quaderns de treball per potenciar l'adquisició dels coneixements treballats.
- S'han realitzat plafons de suport amb pictogrames ,per alumnes que no saben llegir i escriure, per tal que poguessin participar de les activitats com els altres.

2. Treball realitzat:

- Quaderns de treball: S'han elaborat 8 quaderns amb 8 fitxes de treball en cada un de consciència fonològica, atenció visual i comprensió lectora. S'han compartit i adaptat algunes fitxes realitzades per alumnes del CEEPSIR
- Lectures: S'han elaborat dos fulls de lectura per setmana amb sons, paraules i frases acompanyats de pictogrames, per alumnes de nivell 0 de lectura.
- Adaptació de fitxes: Adaptació d'una fitxa de recepta de cuina amb pictos, adaptació de fitxes per alumnes del CEEPSIR.
- Adaptació d'un conte : S'ha adaptat amb pictogrames el conte "Rinxols d'or ", per una alumna de l'escola del Rafael Casanova del CEEPSIR.
- Elaboració de vídeos :S'han elaborat vídeos per ensenyar als alumnes de coral el que han de fer . També m'he gravat cantant cançons infantils amb gestos per alumna Rafael Casanova del CEEPSIR.
- Editar vídeo: S'ha editat un vídeo amb la ultima cançó treballada amb els alumnes de coral , en llenguatge de signes.
- Realització de plafons de suport: S'han realitzat cartells i materials de suport per augmentar la participació dels alumnes en les vídeo conferències.



3. Valoració dels resultats:

En general podem dir que els alumnes han treballat força bé.
Dins de les possibilitats podem afirmar que s'han aconseguit els objectius que ens havíem proposat per atendre els alumnes durant el confinament. Malgrat que alguns els hem tingut que perseguir moltíssim per que treballassin.
El grup de "juguem" ha estat molt bona estratègia per treballar vocabulari, consciència fonològica i aspectes de la llengua, ja que alguns alumnes s'hi han enganxat i han comentat que els hi anava bé per estar distrets i treure cabòries del cap.
Crec que la metodologia emprada ha ajudat arribar a tots i totes les alumnes amb la mesura que ells han decidit treballar.

1.3. DEFINIR I DESENVOLUPAR PROCESSOS TRANSVERSALS D'ATENCIÓ A L'USUARI QUE POSSIBILITIN UNA **ATENCIÓ INTEGRAL**.

1.3.1 SERVEI A LA COMUNITAT / APRENTATGE SERVEI

Continuem treballant en l'APS perquè és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge del nostre currículum i de servei a la comunitat en un sol projecte en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn.

APS ESCOLA ANTONI BOTEY

Aquesta activitat la realitza el perfil de comerç i els alumnes de 3r. de primària, per tres

Objectius:

- Donar resposta als alumnes per fer activitats d'aprenentatge reals i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb un altre centre educatiu de la ciutat, que ens ajuden a establir relacions inter-generacionals.
- Treballar aspectes curriculars en les dues escoles

Actuacions i calendari

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Material
Coordinació amb l'Escola Antoni Botey per acordar actuacions i objectius	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller i tutor de jardineria	Octubre 2019	
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey, un grup farà la presentació explicant diferents formes de reproducció i com s'han cuidar i conservar les plantes. Altre grup ensenyarà com plantar: Bulbs, rizomes i esqueixos.	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller i tutor de jardineria.	gener 2020	Canó de projecció i ordinador. I bulbs (portaren l'escola A. Botey) Rizomes (lliris blancs i blaus) i esqueixos (l'antana i plantes crasses)



Els alumnes de l'escola A.Botey (grup 1 de 3er.) vindran a Can Barriga per fer els planters de flor (boixacs, margarites, clavell moro). Mantindran els alumnes de Maregassa els planters en hivernacle.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 1). Mestre de taller de jardineria	Febrer de 2020	Escola Maregassa: ● Planters Escola Antoni Botey: ● Llavors de boixac ● clavell de moro ● Margarites ● Terra
Els alumnes de l'escola A.Botey (grup 2 de 3er.) vindran a Can Barriga per fer els planters de flor (boixacs, margarites, clavell moro) Mantindran els alumnes de Maregassa els planters en hivernacle.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 2). Mestre de taller de jardineria	Febrer de 2020	Escola Maregassa: ● Planters Escola Antoni Botey: ● Llavors de boixac ● clavell de moro ● Margarites ● Terra
Els alumnes de l'escola Antoni Botey (grup 1) vindran a trasplantar els planters en testos petits.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 1) Mestre de taller de jardineria	Març 2020	Escola Maregassa ● Testos petits
Els alumnes de l'escola Antoni Botey (grup 2) vindran a trasplantar els planters en testos petits.	Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 2) Mestre de taller de jardineria	Març 2020	Escola Maregassa ● Testos petits
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey a adobar la terra de les jardineres i trasplantar les plantes dels testos a jardineres amb 1 grup de 3r.	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller de jardineria.	maig 2020	Escola Antoni Botey: ● Adob ● Jardineres Escola Maregassa ● Portar els planters en testos
Avaluació de l'experiència.	Mercè Castellà, directora de l'Escola Antoni Botey. Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestres de Maregassa	A concretar dia en juny	

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi dut a terme la consecució de les activitats proposats.



Es va portar a terme la presentació en ppt a l'Escola Antoni Botey per part dels alumnes de Maregassa en la data prevista.

Els alumnes de tercer curs van venir els dos dies a Can Barriga a fer les activitats programades: fer planters i conèixer l'entorn.

Les següents actuacions programades no s'han pogut portar a terme degut al confinament com a conseqüència de la COVID 19.

El 8 de juny es fa contacte via email amb la coordinadora de Cicle Mitjà de Escola Antoni Botey, Sara.

Com a cicle i escola estan interessats a seguir el curs vinent fent l'APS Cuidem les plantes amb els alumnes de tercer curs si la normativa ho permet.

Al setembre es concretarà data per programar les diferents activitats del curs 2020/2021

APS - EUGENI D'ORS

Aquesta activitat es realitzarà amb els alumnes del grau mig de farmàcia.

Objectius:

- Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria.
- Millorar l'organització de les tasques.
- Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques.
- Mostrar interès per fer l'activitat.
- Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'IES Eugeni D'Ors.
- Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge.
- Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes.
- Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes.
- Aprendre les múltiples utilitats de les plantes remeieres per diferents trastorns de la salut.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Material
Coordinació amb l'IES Eugeni D'Ors per acordar actuacions i objectius	Mònica Carbonell Pilar Folch Tònia	Setembre de 2020	
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'IES Eugeni D'Ors a veure i conèixer el terreny on plantar, el centre, les instal·lacions i els alumnes.	Mestres de l'IES Eugeni d'Ors Mestre de taller i tutor de jardineria.	març de 2020	
Els alumnes de jardineria de Maregassa ensenyarem a plantar i trasplantar les plantes remeieres als parterres d'Institut	Mestres i alumnes dels dos centres	Abril de 2020	Totes les plantes que vulguin plantar Aixades Pales i rasclets Aixadetes Plantadors
Els alumnes de l'Eugeni d'Ors vindran a Can Barriga	Mestres i alumnes dels dos centres	Abril de 2020	Ensenyarem i explicarem tot el nostre entorn laboral



Eugeni d'Ors vindran a Maregassa i explicaran els trastorns de salut més habituals i plantes medicinals que ajuden a combatre'ls , formes de preparar-lesetc	Mestres i alumnes dels dos centres	maig de 2020	El material que portin els nois per la seva presentació.
Avaluació de l'experiència	Mestres dels dos centres	A concretar dia en juny	

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi dut a terme la consecució de les activitats proposats.

S'ha fet la primera reunió per programar totes les actuacions a realitzar durant el curs.
La resta no s'ha pogut dur a terme pel confinament.

APS- BANC D'ALIMENTS GORG - MAR

Aquesta activitat la realitza el perfil de comerç per:

Objectius bàsics:

- Donar oportunitat als alumnes de fer activitats d'aprenentatge reals de magatzem, que a l'escola no podem realitzar i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb una entitat de la ciutat que ofereix un servei important a persones que ho necessiten, i que ens ajuden a desenvolupar en els alumnes tots aquells aspectes curriculars de caire solidari i social.
- Fer present l'escola i el seu alumnat en la teixit associatiu de la ciutat.

Actuacions, calendari i AVALUACIÓ

Actuacions	Participants	Temporalitat	Avaluació
Visita al banc d'aliments amb els alumnes	Mestres del sector de comerç i alumnes	27 de setembre	Activitat realitzada
Realització de les tasques de preparació de lots i emmagatzemant	Mestre tutor i 3 o 4 alumnes	Tots els dijous de 9 a 11,15 h, a partir del 4 d'octubre	Fins el 5 de març, vam anar cada setmana al Banc dels aliments. El 12 de març, que és el dia que es van tancar les escoles, ja no hi vam anar per precaució. Com cada any, l'experiència ha estat molt satisfactòria.
Participació al Gran recapte	Mestres de comerç amb tot el grup	22 de novembre	Vam anar tot el grup al Carrefour. Dies abans vam preparar unes entrevistes en vídeo al Banc dels aliments per animar a la resta de companys de l'escola a participar.
Avaluació de l'experiència	Responsable Banc d'aliments Antoni, mestre tutor	A concretar a final de curs	No l'hem feta



APS- RESIDÈNCIA BERLLOR

Aquesta activitat d' Aprenentatge Servei la realitza el perfil de Comerç amb tres

objectius bàsics:

- Conscienciar sobre la gent gran dins la societat com a persones amb experiència de vida millorant el respecte cap a la població geriàtrica.
- Potenciar les habilitats socials dels alumnes, entrenant-los per fer entrevistes i recollir informació d'interès: escolta activa i empàtica.
- Oferir comunicació enriquidora entre alumnes i residents a través de l'intercanvi de les històries de vida.
- Realitzar una escolta activa i captar idees globals del que es parla i els continguts específics del missatge oral.
- Adaptar la parla als contextos de formació i situacions socials.
- Elaborar textos mitjans amb una estructura ordenada tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient.
- Selecciona el lèxic adient per la situació comunicativa.

Actuacions de coordinació i avaluació

Actuacions	Professionals	Temporalitat
Coordinació amb la Residència Berllor	psicòloga Residència Berllor. Andrea, mestra de Maregassa.	Octubre
Realització de les tasques	Andrea Sarriera, mestra de taller. psicòloga Residència Berllor.	Tots els dilluns de 10.30h a 11.30h d'octubre a juny.
Avaluació de l'experiència	psicòloga Residència Berllor. Antoni, mestre tutor. Andrea, mestra de taller.	A concretar a final de curs.



Calendari de les activitats

Actuacions	Participants	Temporalització
Presa de contacte entre els alumnes participants de l'APS i els nous residents que s'incorporen a l'experiència. Coneixença mútua, establir un primer contacte alumnes - àvies, a partir de jocs de relació; atentes salutacions, petites converses, jocs diversos (de taula, de psicomotricitat) i acompanyament al parc.	psicòloga Berllor. fisioterapeuta Berllor. Andrea, mestre taller 5 alumnes. 4 residents de Berllor.	Octubre
Continuar amb els jocs de relació. Establir parelles de treball entre alumnes i residents per treballar les històries de vida de les àvies. Inici de les entrevistes sobre la Història de vida i desenvolupament de les mateixes. (La primera: la infància.	psicòloga Berllor. Andrea, mestre taller 5 alumnes 4 residents de Berllor.	Novembre
Continuar amb les entrevistes (3 més). Actuació de la coral de Maregassa a la Residència	psicòloga Berllor. Andrea, mestre taller 5 alumnes 4 residents de Berllor. Grup gran residents de Berllor. Rosa. Coral de Maregassa.	Desembre
Continuació de les entrevistes sobre la Història de vida i desenvolupament de les mateixes. Realització de les revistes de vida. Realització de sortides lúdiques. Explicació d'habilitats personals i mostrar-ho de manera tangible. Visita de les àvies a l'Escola Maregassa.	psicòloga Berllor. Andrea, mestra taller 5 alumnes 4 residents de Berllor. Participació dels perfils de Cuina i Restauració i d'Establiments hotelers.	Gener a abril
Treballar a l'escola la revista i el pòster de vida de cada resident de Berllor. Començar amb la caixa dels records. Celebració de Sant Jordi. Realització de jocs.	psicòloga Berllor. Andrea, mestre taller 5 alumnes 4 residents de Berllor.	Abril
Sortida pel barri. Continuar amb la caixa dels records. Realització de jocs. Participació com a voluntaris acompanyants dels alumnes de Maregassa a l'excursió de Berllor de les Festes de Maig, el dimoni.	psicòloga Berllor. Andrea, mestra taller 5 alumnes 4 residents de Berllor.	Maig
Actuació de la Coral de Maregassa. Acte de cloenda per l'entrega de les Històries de vida amb aperitiu i participació d'alguns familiars.	psicòloga Berllor. Andrea, mestra taller 5 alumnes 4 residents de Berllor. Familiars dels residents.	Juny



Indicador d'avaluació

- Que s'hagi dut a terme la consecució de les activitats proposats.
- S'han pogut assolir tots els objectius bàsics establerts.
- No s'ha pogut realitzar el treball final conjunt amb la residència *Berllor*. *Power Point* final, revista i pòster.
- No s'han pogut realitzar algunes de les activitats lúdiques establertes degut al confinament.
- Degut al confinament del Covid-19 hem adaptat el projecte i s'han realitzat els següents canvis:
 - S'han modificat els alumnes que volien participar de manera voluntària. Els alumnes que han volgut fer el projecte adaptat han sigut: Maria Moya, Guillem Soto i Dani Garcia.
 - Han realitzat les entrevistes a familiars seus (germans i mare).
 - El treball s'engloba en quatre entrevistes i un apartat de comparacions.
 - El treball final en *Power Point* s'ha exposat i presentat a la resta de companys telemàticament pel canal *Jipsi Meet*. I han comentat les seves opinions al respecte.
- Per tal d'evitar una recaiguda i tenint en consideració les mesures de protecció, la Laura (psicòloga actual de Berllor) i l'Andrea Sarriera han decidit no continuar amb el mateix projecte durant el curs 2020-21.
- Durant el curs 2020-21 s'intentarà redirigir aquest projecte fent entrevistes a un col·lectiu de gent que no sigui tan vulnerable.



1.3.2 PLA DE TREBALL DEL PSICÒLEG – 2019/2020

Els eixos de treball que marquen la línia de la intervenció psicològica són:

1r- Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum: avaluació, prioritats educatives i metodologies.

2n- Potenciar les pràctiques educatives basades en l'evidència: orientar sobre els procediments i sistemes validats. Actualitzar les metodologies educatives.

3r- Desplegar el pla de suport conductual positiu a nivell d'escola i dels plans de suport conductual individuals dels alumnes que ho necessitin.

4t- Desenvolupar programes d'inclusió educativa: centre de recursos educatius específics, escolaritats compartides i activitats compartides amb altres escoles.

5è- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració escola - famílies centrats en el model de capacitació i habilitació dels contextos familiars.

6è- Potenciar el treball en xarxa amb els serveis amb qui col·laborem, per desenvolupar la planificació centrada en la persona.

En funció dels eixos definits anteriorment i coherents amb els psicòlegs de les escoles d'educació especial de l'IMSP, es marquen els següents objectius segons les especificitats del nostre centre.

1rEIX: "Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum"

Objectiu-1.- Participar i/o fer seguiment a les diferents comissions

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
• Realitzar coordinacions amb el cap d'estudis	Psicòloga, membres de les comissions	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
• Assessorar, si cal, en temes concrets a les diferents comissions	Psicòloga, membres de les comissions	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en els temes escollits



AVALUACIÓ*

Durant aquest curs s'han portat a terme les actuacions esmentades, les coordinacions amb el cap d'estudis han estat setmanalment.. En quant a les comissions s'ha fet un assessorament específic a la comissió d'impuls de la lectura, i participació en la comissió de SCP. En el tercer trimestre la coordinació ha estat telemàtica i ajustada a la nova situació.

Objectiu-2.- Consolidar el treball en equip per tal d'intervenir en base a l'avaluació

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Avaluar als alumnes de nova matrícula amb la escala de suports SIS	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Aportar dades psicoeducatives rellevants, prioritats educatives, dels alumnes de nova entrada	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Planificar conjuntament amb l'equip la proposta curricular de l'alumne pel perfil professional que li correspongui	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Assessorar als tutors i equip professional sobre les actuacions envers als alumnes	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Elaborar i definir actuacions psicoeducatives de primer i segon nivell (PEC) d'actuació	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Realitzar entrevistes d'avaluació per detectar possibles necessitats i oferir el servei psicopedagògic de l'escola	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Realitzar coordinacions amb l'equip directiu	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET
<ul style="list-style-type: none">Realitzar periòdicament reunions interdisciplinars amb cada perfil	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	FET



Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme la intervenció consensuada
- Que s'hagin realitzat les entrevistes individuals dels alumnes
- Que s'hagin portat a terme les actuacions definides en les reunions interdisciplinars

AVALUACIÓ*

Durant aquest curs les actuacions que formen part del procés d'incorporació dels nous alumnes així com del seguiment i intervenció psico-educativa dels els alumnes matriculats a l'escola, s'han portat a terme, havent-hi d'ajustar la metodologia a partir del mes de març, moment a partir del qual les coordinacions i reunions han estat telemàtiques i/o telefòniques. En quant a les intervencions de primer nivell s'han portat a terme les programades com a escola durant el primer i segon trimestre, ajustant-les si calien a cada particularitat en coordinació amb la psicòloga.

Objectiu-3.- Assegurar la coherència de les intervencions educatives del claustre

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">• Realitzar claustre mensuals en relació a la convivència del centre	Psicòloga	Un cop al mes	FET
<ul style="list-style-type: none">• Traspasar informació de formacions realitzades	Psicòloga	Un cop al mes	FET
<ul style="list-style-type: none">• Donar dades sobre l'evolució del alumnes en quant a las seva conducta	Psicòloga	Un cop al mes	FET
<ul style="list-style-type: none">• Proposar praxis innovadores per millorar la conducta i benestar dels alumnes	Psicòloga	Un cop al mes	FET
<ul style="list-style-type: none">• Compartir inquietuds i necessitats del claustre envers els alumnes	Psicòloga	Un cop al mes	FET

AVALUACIÓ

Les intervencions educatives amb tot el claustre s'han portat a terme un cop al mes, fins al mes de març, s'han intercanviat neguits en relació als alumnes així com traspasar dades objectives i qualitatives de l'evolució conductuals dels alumnes per tal de generar canvis i millores. Des de l'estat d'alarma els claustres de convivència no s'han pogut realitzar.



2nEIX: “Pràctiques Basades En L'evidència”

Objectiu-1.- Impulsar procediments i sistemes empíricament validats que han demostrat la seva eficàcia (pràctiques basades en l'evidència), per tal d'incorporar-los en la pràctica educativa diària

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
• Fer el seguiment del programa d'assetjament.	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda. Primer trimestre	FET
• Fer el seguiment del programa d'autoregulació emocional	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda. Segon trimestre	FET
• Iniciar a nivell de centre i amb caràcter experimental metodologies per avaluar els resultats educatius obtinguts pels alumnes.	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
• Desenvolupar els diferents plans de suport, de segon nivell (Plans Educatius de conducta) i de tercer nivell (Plans Conductuals Intensius)	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
• Realitzar avaluacions funcionals de conducta en funció de la casuística implementant el FACTS.		Setmanalment els dimecres a la tarda	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits
- Que s'hagin implementat noves metodologies
- Que s'hagin desenvolupat intervencions de segon i tercer nivell

AVALUACIÓ*

S'ha portat a terme el seguiment del programa d'assetjament mitjançant la comissió de SCP. En relació al programa d'autoregulació s'ha portat a terme des de les tutories específicament i de manera concreta, que s'ha complementat per la intervenció específica de la psicòloga implementant un programa d'habilitats socials.

En quant a les intervencions de primer nivell s'han portat a terme les accions programades com a escola i s'han ajustat si calien a cada particularitat en coordinació amb la psicòloga. Les intervencions de segon nivell han estat dissenyades per alumnes que han presentat conducta desregulada, manifestant conductes disruptives a nivell major. Per altra banda també s'han fet intervencions en tercer nivell en tres alumnes de l'escola i s'han activat altres processos d'intervenció (coordinació sistemàtica amb serveis externs, reunions paròdiques amb família...).



Objectiu-2.- Treballar i/o instaurar bones habilitats socials i emocionals en els alumnes

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Realitzar un anàlisi de les necessitats en relació a les interaccions interpersonals entre iguals	Psicòloga	Un cop a la setmana	FET
<ul style="list-style-type: none">Definir grups reduïts per realitzar intervenció en segon nivell	Psicòloga	Un cop a la setmana	FET
<ul style="list-style-type: none">Revisar el programa d'habilitats socials i educació emocional per realitzar ajustos si calen	Psicòloga	Un cop a la setmana	FET
<ul style="list-style-type: none">Implementar un programa d'habilitats socials i educació emocional en grups reduïts	Psicòloga	Un cop a la setmana	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagi portat a terme l'avaluació de les necessitats per definir els grups diana
- Que s'hagi implementat totes les sessions del programa
- Que la competència socials dels alumnes millori

AVALUACIÓ*

Durant aquest curs s'han implementat 4 grups per realitzar el programa d'HHSS dissenyat específicament pel nois i noies de la nostra escola, durant l'estat d'alarma el programa s'ha implementat de manera telemàtica. Cada grup ha estat format per sis alumnes, per tant un total de 24 alumnes de l'escola han participat. El programa consta de deu sessions per cada grup. Els alumnes han valorat positivament aquesta activitat així com els mestres i psicòloga.

Objectiu-3.- Impulsar la competència lectora dels alumnes

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Realitzar un anàlisi en el procés de matrícula de les necessitats en base a la prova PACBAL	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats	FET
<ul style="list-style-type: none">Donar la devolució dels resultats als mestres referents	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats	FET
<ul style="list-style-type: none">Dissenyar metodologies per intervenir en la millora de la competència en qüestió	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats	FET
<ul style="list-style-type: none">Fer seguiment trimestral de l'evolució dels alumnes	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats	PENDENT



<ul style="list-style-type: none"> Assessorar a la comissió de comunicació per empoderar-la en el lideratge d'aquesta línia de treball 	Psicòloga	Un cop a la setmana i cap a mitjans de curs retirada progressiva en funció de les necessitats	FET
---	-----------	---	-----

AVALUACIÓ*

Durant el primer trimestre la psicòloga va passar la prova de PACBAL als alumnes de nova matrícula així com la prova de fluïdesa lectora (canals) als alumnes matriculats, val a dir que en aquest punt la comissió d'IL es va formar i va participar també d'aquesta implementació. Un cop obtinguts els resultats s'han traspassat al claustre per tal de definir les intervencions. Queda pendent l'avaluació del tercer trimestre.

En el mes de febrer la psicòloga va realitzar una formació per tal de continuar adquirint eines innovadores en quant a la lectura per tal de compartir-les amb la comissió. A partir de l'estat d'alarma la retirada de la psicòloga ha estat imminent i només ha intervingut quan s'ha requerit.

3rEIX: "Suport Conductual Positiu"

Objectiu-1.- Participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge de les expectatives conductuals als alumnes dins del marc del Suport Conductual Positiu.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar reunions psicopedagògiques amb l'equip de perfil per fer el seguiment del procés 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar l'avaluació amb els iniciadors establerts en el pla de treball de la comissió de Suport Conductual Positiu 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar l'avaluació dels problemes conductuals de tots els alumnes a partir de l'avaluació funcional per a mestres i professors 	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Setmanalment els dimecres a la tarda	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ*

S'han fet reunions amb cada equip pedagògic un cop cada mes i mig aproximadament. Tanmateix en aquestes coordinacions s'han pogut realitzar avaluacions funcionals de conducta en funció de la casuística, implementant el FACTS. A partir de l'estat d'alarma el seguiment ha estat telefònic.



4tEIX: "Inclusió Educativa"

Objectiu-1.- Desenvolupar intervencions i impulsar programes inclusius

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Desplegar el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR)	Psicòloga, professionals del CEEPSIR	Un dia cada dues setmanes	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les actuacions amb els alumnes previstos pel CEEPSIR

AVALUACIÓ*

La participació en l'equip de CEEPSIR ha estat setmanal dos hores els matins de dijous, és a dir, aproximadament vuit hores al mes. En aquest cas s'ha intervingut en tres casos del CEIP Rafael Casanova. Les actuacions a partir de l'estat d'alarma han estat telemàtiques.

5èEIX: "Família - Escola"

Objectiu-1.- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració centrats en la capacitat i habilitació dels contextos familiars.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Realitzar entrevistes d'avaluació en el procés de nova matrícula	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent	FET
<ul style="list-style-type: none">Realitzar reunions de seguiment amb la família i tutor	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent	FET
<ul style="list-style-type: none">Coordinar presencial o telefònicament dels canvis - evolució dels alumnes	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent	FET
<ul style="list-style-type: none">Establir marcs de col·laboració escola - família centrats en la persona.	Psicòloga	Al inici de curs i sempre que sigui pertinent	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ*

En funció de les necessitats i evolució dels alumnes s'han realitzat les coordinacions pertinents, en col·laboració sempre amb el tutor referent, tenint com a objectiu el benestar socio emocional dels nostres alumnes.



6èEIX: “Treball en Xarxa”

Objectiu-1.- Compartir i unificar les actuacions psicoeducatives que es porten a terme en el es escoles d'educació especial de l'IMSP

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Realitzar reunions amb l'equip de psicòlegs per treballar temes comuns de les escoles, destacant com a línies de treball per aquest curs:<ul style="list-style-type: none">- Dissenyar plans i protocol de crisi en quant a la intervenció en conductes desregulades de 3r nivell ,segons el marc teòric del SCP- Aprofundir en l'avaluació funcional de la conducta i en el seu desplegament per tal de realitzar l'abordatge dels problemes de conducta a partir del model de SCP.- Fomentar les pràctiques educatives centrades en l'evidència, revisant i realitzant formacions que afavoreixin les pràctiques innovadores.- Actualització i revisió sobre comorbiditats mèdiques en els TEA.- Intervenció en trastorns en la alimentació.- Revisió dels mètodes, basats en l'evidència en la intervenció TEA.	Equip de psicòlegs	Quinzenalment els divendres al mati	FET

Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ*

Les coordinacions amb l'equip de psicòlegs de l'IMPS han estat realitzades en la temporalitat pertinent, a partir de l'estat d'alarma les coordinacions han continuat sent en la temporització establerta però de manera telemàtica.



Objectiu-2.- Desenvolupar, en col·laboració amb els serveis de l'entorn, la planificació centrada en la persona.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	AVALUACIÓ*
<ul style="list-style-type: none">Realitzar reunions de traspàs d'informació amb l'EAP dels nous alumnes	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent	FET
<ul style="list-style-type: none">Fer coordinacions telefòniques o presencials amb els serveis de salut mental: CSMIJ, CSMA, Hª Dia, SESMSI o altres serveis de salut implicats.	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent	FET
<ul style="list-style-type: none">Fer coordinacions amb altres serveis: Serveis Socials, CREDA, EAIA, DINCAT,...Elaboració d'informes psicopedagògics per establir coordinació amb serveis externs.	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent	FET

INDICADORS D'AVUACIÓ:

- Que s'hagin portat a terme les reunions previstes
- Que s'hagin portat a terme el treball en el temes escollits

AVALUACIÓ*

S'han portat a terme coordinacions amb tots els serveis, especialment de salut mental i socials, del nostres alumnes, fent més èmfasis en aquells casos on l'evolució no ha estat l'esperada. En aquest punt cal afegir la coordinació amb el serveis de CAD on per tal de facilitar el tràmit d'obtenció del CAD dels nostres alumnes, la psicòloga realitza la prova d'intel·ligència (WISC-IV o WAIS-III) per plasmar-ho en un informe psicològic i així facilitar l'avaluació dels mateixos. A partir de l'estat d'alarma la coordinació amb serveis de salut mental (CSMIJ) ha estat especialment difícil per factors aliens i no controlables per la psicòloga.

Tal com s'ha comentat en les avaluacions de cada eix durant aquest curs les actuacions s'han vist afectades pel confinament durant l'estat d'alarma a partir del mes de març. Tanmateix val a dir que les darreres setmanes del mes de febrer i primera del mes de març les funcions de la psicòloga no van estar implementades donada la situació de trànsit laboral en el procés de contractació)

Per últim concretar que els alumnes atesos per serveis externs de salut són:

Serveis	Número de famílies/usuaris
Alumnes atesos per Serveis de Salut mental	44 usuaris (60% dels alumnes)
<i>CSMIJ</i>	30
<i>SESMDI</i>	5
<i>Hospital de Joves</i>	1
<i>Altres suports de Salut Mental</i>	8



1.3.3 RELACIÓ AMB L'ENTORN: ACTIVITATS CURRICULARS QUE FORA DEL RECINTE ESCOLAR:

Diàriament per donar resposta a alguns continguts del currículum els alumnes realitzant part de la formació fora del recinte escolar. Per poder realitzar aquestes activitats les famílies firmen una autorització a començament de curs.

1. Gestions i compres:
Els alumnes dels diferents perfils de PFI realitzen gestions i/o compres fora del recinte escolar durant l'horari setmanal.
2. Setmana lúdica: activitats i viatge de fi de curs del 18 al 21 de juny.
3. Activitats relacionades amb els mòduls de formació bàsica i professionalitzador i Aprenentatge servei.

Activitats mòdul Formació professionalitzadors del perfil de **Jardineria i vivers**:

Els alumnes d'aquest perfil, de dilluns a dijous, es desplacen del seu domicili a l'escola Can Barriga on fan l'activitat i una vegada l'acaben van a l'escola pel seu compte, excepte el dimecres que marxen cap a casa seva. Per altra banda, dins d'aquest horari es desplacen a fer un manteniment de neteja dels jardins a la residència de Sant Roc, de Físics i a Can Bosch. A fer uns **SERVEIS COMUNITARIS /APS** a l'escola Antoni Botey, a l'IES Eugeni d'Ors.

Activitats mòdul Formació professionalitzadora del perfil de **Comerç i atenció al públic**.

Realitzen els **SERVEIS COMUNITARIS /APS** a la residència Berllor, tots els dimecres de 10 h a 12h, al Banc d'aliments, tots els dijous de 9 h a 12 h.

Alumnes de l'escola col·laboren en el **Gran recapta**.

Gestions externes dels diferents perfils: Quan es necessari per les activitats del taller: compres, informacions, gestions, correspondència...

Entorn social i territorial: Sortides curtes per treballar les fotos dels barris.

Activitats mòdul Formació Professionalitzadora dels perfils d'hoteleria i establiments hotelers.

Realització de càterings.

4. Formació en empreses
Els alumnes es desplacen de manera autònoma quan van a **la formació en empreses**, de casa a l'empresa i de l'empresa a l'escola o a casa.
5. Activitat esportiva de **futbol**
L'equip de futbol participa en una lliga organitzada pel Consell de l'esport escolar de Barcelona, CEEB.
El lloc on juguem és en el CEM Bogatell, les dates: 25 d'octubre, 15 de novembre, 13 de desembre, 24 de gener, 7 de febrer, 27 de març, 17 d'abril, 15 de maig.
6. Altres **sortides** programades.
Com cada curs a l'escola es programen unes sortides que tenen tres vessants: La cultural, on l'objectiu és que l'alumnat adquireixi coneixements, participi del món cultural del seu entorn i s'enriqueixi personalment a través de la sortida. La recreativa, on l'objectiu és fomentar que s'estableixin unes bones relacions entre l'alumnat i professorat al mateix temps que es gaudeix de la sortida. La laboral, on l'objectiu es complementar la formació relacionada amb els mòduls de formació professional. *(En el registre s'especifica a quin mòdul formatiu correspon l'activitat: Mòdul formació general MFG, Mòdul formació professional MFP, Tutoria)*



Data	Sortides de Comerç curs 19-20	Tipus de sortida
Primer trimestre		
13 de setembre	Anar al Dimoni Laboral (Sta. Coloma) a comprar roba de treball.	Sector
23 de setembre	Sortida al barri gòtic de Barcelona	Cultural
27 de setembre	Visita al Banc dels aliments	Sector
11 d'octubre	Sortida a visitar 3 Mercats Municipals de Badalona	Sector
23 d'octubre	Filmets	Cultural
25 d'octubre	Sortida a veure el partit de futbol de Maregassa al CEM Bogatell.	Lúdica
29 de novembre	Sortida a visitar els altres 3 Mercats Municipals de Badalona	Sector
13 de desembre	Sortida comprar amic invisible	Sector
Segon trimestre		
17 de gener	Visita Cacaolat	Sector
31 de gener	Hospital de Sant Pau	Cultural
6 de març	Gossera de Badalona	Sector
20 de març	Visita Museu Badalona	Cultural
3 d'abril	Passejar pel riu Besòs	Lúdica
Tercer trimestre		
24 d'abril	Excursió entorns naturals de Badalona. Can Ruti, Font de l'Amigó, Vallensana, Sant Jeroni.	Cultural
Per definir	Netejar espais naturals	Cultural
Per decidir	Cine	Lúdica
12 de juny	Centre comercial Glories	Sector



Data	PFI Aux. d'Oficina i gestió. Curs 2019-20	Tipus de sortida
Primer trimestre		
20/09/19	Centre comercial Maquinista	LLEURE
11/10/19	Coneixement de proveïdors i entitats	MP
18/10/19	Coneixement de proveïdors i entitats	MP
25/10/19	Visualització de filmets (teatre Blas Infante)	MG
08/11/19	Exposició de pintura a la sala Refugi de Badalona	MG
22/11/19	Activitat voluntariat "Gran Recapte"	MG
29/11/19	Musical al teatre Zorrilla	MG
13/12/19	Acompanyament lliga de futbol	MG
Segon trimestre		
17/01/20	Cosmocaixa activitat dels miralls	MG
31/01/20	Museu Blau	MG
07/02/20	Acompanyament lliga de futbol	MG
14/02/20	Visita a la biblioteca de Catalunya	MP
28/02/20	Gimcana per Barcelona	LLEURE
13/03/20	Xerrada Badiu Jove	MG
Tercer trimestre		
17/04/20	Pel·lícula "mister bullying"	MG
08/05/20	Visita a St. Jeroni de la Murtra	MG
22/05/20	Visita al SOC	MP
05/06/20	Acompanyament final de la lliga de futbol	MG

Pendent de gestionar □ Cosmocaixa – Museu Blau i/o de Badalona –
Biblioteca de Catalunya – Badiu jove



Data	PFI Aux. HOTELERIA A i B	Tipus de sortida
Primer trimestre		
20/09/19	Coneixem les tendes del barri la parada del metro i ens orientem	MFG - MFP
26/09/19	Caixa Fòrum - Preludi	MFG
04/10/19	Comprem els uniformes	MFP
18/10/19	Museu de Badalona – fem un mosaic (anul.lat i reprogramat)	MFG
25/10/19	Filmets – Blas Infante	tutoria
31/10/19	Castanyada (sortida conjunta d'escola). Can Solei	tutoria
08/11/19	Escola de natura - pa	MFP
15/11/19	Futbol (tot el grup)	tutoria
21/11/19	Reunió empresa	MFG - MFP
22/11/19	El gran recapte (voluntària)	MFG
29/11/19	Caixa Fòrum - Òpera	MFG
13/12/19	A concretar	
20/12/19	Festa Nadal (activitat conjunta d'escola)	tutoria
Segon trimestre		
17/01/20	Museu de Badalona – fem un mosaic	MFG
30/01/20	Activitat pels pares	MFG - MFP
31/01/20	Escola natura – reforestació – Can Ruti	MFG
07/02/20	Afectivitat (activitat conjunta d'escola)	tutoria
14/02/20	A concretar	
21/02/20	Carnestoltes (activitat conjunta d'escola)	tutoria
06/03/20	A concretar	
20/03/19	A concretar	
27/03/20	Futbol (tot el grup)	tutoria
02/04/20	BARBACOA (activitat conjunta d'escola)	tutoria
Tercer trimestre		
17/04/19	Teatre – Mister Buling	tutoria
08/05/20	Escola natura – paper reciclat	MFG
22/05/20	Reunió empresa	MFG - MFP
05/06/20	A concretar	
19/06/20	Festa fi de curs (activitat conjunta d'escola)	tutoria



Data	PFI en Vivers i Jardins	Tipus de sortida
Primer Trimestre		
20/09/2019	Sortida a comprar el vesturari professional a Santa Coloma i recorreguts fins a la Maquinista (a peu, autobús i metro)	MFP+ MFG
04/10/2019	Sortida a Leroy Merlin (comprar material de taller)	MFP
23/10/2019	Sortida Filmets a Blas Infante	MFP
25/10/2019	Sortida futbol	MFG
31/10/2019	Sortida Conjunta Castanyada	MFG
22/11/2019	Sortida Jocs esportius Riu Besos	MFG + Tutoria
29/11/2019	Teatre Zorrilla (musicals La, la, land i el gran....)	MFG + Tutoria
12/12/2019	Teatre: Balons roses i Barbis fusteres	MFG
18/12/2019	Paradeta de Nadal a l'Escola Llevant	MFG + Tutoria
20/12/2019	Festa de Nadal a l'escola	MFG
Segon Trimestre		
10/01/2020	Sortida Jardins TNC, Glòries i Visita Mercat	MFG
24/01/2020	Sortida futbol	MFG
07/02/2020	Sortida futbol	MFG
12/02/2020	Actuació crèdit de teatre	MFP
21/02/2020	Festa de Carnaval	MFG
06/03/2020	Visita proveïdor a Vilassar	MFG
20/03/2020	Jardins de Badalona. Identificar plantes de Can Barriga en els Jardins de Pompeu Fabra. Gimcana: Parc de Can Solei (entrada) i Arnús(sortida) Masia de Can Banyadó. Las carpes de "Titus". Tornar a l'escola en bus des d'allí. Gimncana per parelles i trios	MFP
27/03/2020	Cloenda Setmana cultural /futbol	MFG
02/04/2020	Festa Primavera (jornada esportiva i barbacoa)	MFG
03/04/2020	Fi trimestre	MFG
Tercer Trimestre		
17/04/2020	Teatre Bulling/futbol	MFP
08/05/2020	Barcelona Modernista	MFG + Tutoria
15/05/2020	Sortida futbol	MFG
22/05/2020	Sortida Parc Cervantes de Barcelona	MFP
05/06/2020	Cloenda futbol a CEM la Mar Bella	MFG
12/06/2020	Festa Famílies	MFG
19/06/2020	Festa fi de curs	MFG

AVALUACIÓ

- La valoració de les sortides que s'han realitzat ha sigut positiva tant per part de l'alumnat com del professorat.
- S'han fet les actuacions fins el 12 de març



1.3.4 FORMACIÓ EN EMPRESA 2019- 2020

Els alumnes de 2n curs de PFI realitzen una estada formativa d'unes 180 hores en empresa.

Els alumnes de final d'etapa formativa, subjectes de poder sol·licitar plaça a un CET, que hagin obtingut una valoració laboral (EVO) de SCAPS, realitzaran una estada formativa d'aproximadament 50 hores a CALTOR.

Les pràctiques són formatives, no laborals, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Cada alumne té un tutor/a d'empresa assignat a tots els acords.

L'alumne/a ha d'anotar la gestió de l'activitat diària en el seu quadern de pràctiques telemàtic.

El tutor/a de pràctiques supervisa les activitats i efectua els contactes de seguiment.

l'objectiu de la formació en empreses és:

- Adaptar-se de manera responsable i participativa a les normes de funcionament i a les situacions que es plantegen en el lloc de pràctiques.
- Completar competències professionals i capacitats personals, tot ampliant els continguts formatius desenvolupats en el centre.
- Adquirir experiència dins del món laboral, desenvolupant les competències que han après al centre.
- **Resolució de la Direcció de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial referida a l'alumnat dels ensenyaments professionalitzadors que no puguin realitzar el total d'hores d'estada a l'empresa per causa preventiva relacionada amb el COVID 19 durant el curs escolar 2019-2020**
- En data de 13 de març de 2020, el Director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial referida a l'alumnat dels ensenyaments professionalitzadors que no puguin realitzar el total d'hores d'estada a l'empresa per causa preventiva relacionada amb el COVID 19 durant el curs escolar 2019-2020.
- Atesa l'evolució actual, en relació amb el procés d'afectació pel COVID 19 Resol en referència a la Formació en Centres de Treball (FCT) la recomanació d'establir alternatives per tal que els estudiants puguin completar la seva estada a l'empresa: En cas que no sigui possible, es considera la reducció d'hores per acord de la junta d'avaluació.
- **A l'annex 2 del document, relacionat als Estudis de Formació Professional PFI s'autoritza poder reduir fins a: 80h MÍNIMES MÒDUL FCT/ 25h HORES MÍNIMES PROJECTE/SÍNTESI.**



Relació dels alumnes que tenen programades unes pràctiques laborals per aquest primer període:

PERFIL: *Auxiliar d'hoteleria cuina i serveis de restauració*

NOM	PERIODE	NOM EMPRESA	HORES ACREDITADES/ Nota
Moh.Gh	7 d'octubre- 6 de febrer	SOCIOSANITARI EL CARME	199h APTE/BÉ
Er.San	14 d'octubre- 13 de febrer	RESIDÈNCIA BERLLOR	197h APTA/MOLT BONA
Oi.Gue	14 d'octubre- 13 de febrer	RESID'ENCIA BERLLOR	195h APTA/BÉ
Lu.M.Bor	10 d'octubre- 13 de febrer	PATATES COROMINAS	188h APTE/MOLT BONA
Ad.Ver	03 d'octubre- 30 de gener	FORN MARENA	186h APTE/BÉ
Aa. Va	7 d'octubre- 6 de febrer	SOCIOSANITARI EL CARME	acord rescindit per l'empresa
Aa. Va	25 novembre- 12 de març	RESIDÈNCIA L'ONADA La Sagrera	180h APTE/MOLT BONA
Or. Pi	16 gener- 28 maig	RESIDÈNCIA L'ONADA Badalona	88h APTE/ PER JUNTA
Ch. Ra	23 gener- 21 maig	BERLLOR	28h APTE/ PER JUNTA
Ma. El	27 gener- 25 maig	BERLLOR	28h APTA/ PER JUNTA
Su.El	06 febrer- 04 juny	FORN MARENA	68h APTE7PER JUNTA
Ai. Pe	17 febrer- 11 juny	BERLLOR	RESCINDIT
Ar. Ju	17 febrer- 11 juny	BERLLOR	26h APTA/PER JUNTA
Jo. Gh		DANAE	29h APTE/ PER JUNTA



PERFIL: Auxiliar de comerç

NOM	INICI MES DE	NOM EMPRESA	HORES ACREDITADES
Gui.So	08 d'octubre- 19 desembre pròrroga 7 gener- 05 de febrer	CARLOS RINCÓN	180 h APTE/MOLT BONA
Ma.Moy	15 d'octubre- 13 febrer	ABACUS MÀGIC	199 h APTA/MOLT BONA
Da.Gar.	22 d'octubre- 30 gener	ABACUS BADALONA	160h (dues empreses)
Da.Gar.	17 febrer- 19 març	CALTOR	49h TOTAL PI 209h APTE/MOLT BONA
Ma. Mar	09 d'octubre- 31 d'octubre	CALTOR	46h (dues empreses)
Ma. Mar	04 febrer- 28 maig	ABACUS	75h TOTAL PI: 121h APTA/ PER JUNTA
Al. Po	09 d'octubre- 31 d'octubre	CALTOR	46h (dues empreses)
Al. Po		ABACUS	49h TOTAL PI 95h APTA/ PER JUNTA

PERFIL: Auxiliar Oficina i serveis administratius generals A - B

NOM	INICI MES DE	NOM EMPRESA	HORES ACREDITADES
Al.de P.	09 d'octubre- 19 març	CALTOR	197h APTE/MOLT BONA
Sa.Bi	22 d'octubre- 23 d'abril	BIBLIOTECA SANT ROC	144h. APTA/ PER JUNTA
Vi.Ba	15 d'octubre- 28 novembre	BIBLIOTECA XAVIER SOTO	56h acord rescindit per l'empresa
Vi. Ba	15 desembre- 05 març	CALTOR	137h TOTAL: 193h APTE/ BÉ
Chr.Ro	09 d'octubre- 16 gener	CALTOR	192h APTE/MOLT BONA
Mer.Gl	22 gener- 04 juny	BIBLIOTECA CAN CASACUBERTA	Acord rescindit per L'empresa
Mer.Gi	04 febre- 11 juny	EAIA	25h APTA/PER JUNTA
Al.Mar	29 gener- 04 juny	ESCOLA LLORENS ARTIGAS	85h APTA/PER JUNTA
Ir.San	09 d'octubre- 13 febrer	CALTOR	209h. APTA/MOLT BONA
Mar.Cab	07 d'octubre- 16 gener	RESIDÈNCIA BERLLOR	160h APTE/PER JUNTA
Sa.Bi	21 d'octubre- 20 febrer	BIBLIOTECA CASACUBERTA	Acord rescindit empresa
Sa.Bi	13 gener- 27 maig	EAIA	108h APTA/PER JUNTA
Ma.Ye	07 d'octubre- 16 gener	ESCOLA LLORENS ARTIGUES	137h APTA/PER JUNTA



Indicadors d'avaluació

- Que al finalitzar el primer trimestre es pugui valorar que tots els alumnes segueixen satisfactòriament la seva Formació Pràctica en els Centres de Treball assignats i puguin seguir les pràctiques assignades al mateix Centre els que encara no les han finalitzades i programar pel segon i tercer trimestre la FCT que els falta per completar la seva formació als Centres que s'acordi.
 - Que els tutors coneguin el nou Qbid i puguin valorar als seus alumnes amb la nova aplicació.
 - Que la majoria dels Tutors d'Empresa puguin fer la valoració d'empresa amb el nou qbid amb el suport dels tutors de l'escola.
 - Que Badalona Capaç segueixi oferint una formació per alumnes amb discapacitat intel·lectual perquè en un futur es puguin inserir en entorns laborals ordinaris.
 - El servei SIOAS treballa a partir de l'adaptació de cada procés a les necessitats concretes de cada persona i/o empresa. Per aconseguir els objectius principals es proposa: Definir el perfil de cadascú, descobrir les potencialitats i orientar respecte possibilitats laborals dins l'entorn ordinari.
 - Es realitzaran itineraris d'orientació i d'inserció fets a mida; recolzant a les persones en els itineraris fent activitats de motivació, orientació, formació de les competències transversals bàsiques i tècnic-professionals i pràctiques en empreses ordinàries. Es treballen processos de recerca de feina.
-
- Al finalitzar el primer trimestre s'ha pogut valorar que tots els alumnes segueixen satisfactòriament la seva Formació Pràctica en els Centres de Treball assignats i han pogut seguir les pràctiques assignades al mateix Centre els que encara no les han finalitzades i programat pel segon i tercer trimestre la FCT que els falta per completar la seva formació als Centres que hem acordat
 - Els tutors s'han familiaritzat amb el nou Qbid i han pogut anar valorant als seus alumnes amb la nova aplicació.
 - La majoria dels Tutors d'Empresa han pogut fer la valoració d'empresa amb el nou format d'aplicació amb el suport dels tutors de l'escola si ha estat necessari.
 - Badalona Capaç ha seguit oferint la formació per alumnes amb discapacitat intel·lectual perquè en un futur es puguin inserir en entorns laborals ordinaris; tot i que el mes de març s'ha tingut que fer un parèntesi amb el treball endegat, seguirem el curs vinent
 - El servei SIOAS ha seguit treballant a partir de l'adaptació de cada procés a les necessitats concretes de cada persona i/o empresa. Tot i estar l'escola tancada per força major per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments professionalitzadors, els alumnes han seguit de forma telemàtica la seva formació. La coordinadora ha estat en contacte permanent amb mi, i si hi ha hagut algun tema i/o problemàtica amb algun alumne, ho he comunicat a la seva tutora seguint el procés.
 - Per aconseguir els objectius vam definir el perfil de cada alumne, descobrint les potencialitats i orientar respecte possibilitats laborals dins l'entorn ordinari. Per la situació del COVID19 de moment s'ha posposat fins que es normalitzi la situació
 - S'han establert itineraris d'orientació i d'inserció fets a mida; recolzant a les persones en els itineraris fent activitats de motivació, orientació, formació de les competències transversals bàsiques i tècnic-professionals i pràctiques en empreses ordinàries. S'han treballat processos de recerca de feina.

Per aquest curs 2019- 2020 vam valorar que poden fer aquesta formació (SIOAS), segons les seves capacitats i motivacions, 3 alumnes de l'escola realitzarien aquesta formació; han realitzat el curs un cop per setmana (els dimarts). Els tres alumnes han pogut compaginar la FCT els altres dies de la setmana. L'horari acordat ha estat de 9:30 a 14:00. A partir del mes d'abril han seguit el curs telemàticament i s'han adaptat els horaris degut a la nova situació. Els alumnes que han fet aquesta formació, estan matriculats a l'escola i han seguit el Segon Curs del Segon PFI.



Aquests alumnes són: *Al de P, Chr. R, A.J.*
Els pares o responsables legals van signar el compromís.

Molts dels alumnes que tenien les pràctiques assignades per aquest curs, s'han vist afectats per la situació de tancament de l'escola pel COVID19, no podent, alguns alumnes, desenvolupar segons les dates previstes la seva formació.

Algun alumne, al primer trimestre se li va haver de rescindir el seu conveni per motius d'organització de l'empresa un cop teníem els acords signats.

Aquest curs hem ampliat convenis amb dues empreses:

- . Forn Marena
- . Residències l'Onada (La Sagrera Barcelona i Domènech i Muntaner Badalona)

- . He estat mantenint contactes telefònics i/o per correu amb noves empreses:
- . Museu de Ciències Naturals de Barcelona: Programes Públics
- . ISS Services
- . Serveis de Tintoreria Social Fundació Tallers
- . Ofiscera de Fundació Tallers
- . Serveis de budaderies

Durant el confiament:

Al llarg d'aquest dies de confinament he seguit mantenint contacte amb totes les empreses i ens hem aplaçat pel mes de setembre per valorar com podem seguir la FCT pels nostres alumnes.

1.3.5 PARTICIPACIÓ EN EL PLA DE DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA DEL PLA D'ENTORN

Objectiu:

Fomentar la lectura i l'expressió escrita i plàstica.

Actuacions	Responsable	Temporalització
Participació en las reunions de preparació en el CRP.	Joan Llagostera	Segon trimestre
Organització de La setmana cultural relacionada amb lectura i l'expressió escrita i plàstica	Coordinació de perfil	Febrer - març
Portar a terme la Setmana cultural.	Tots els perfils	Segon trimestre
Organització d'un concurs de poesia i narrativa.	Professionals	Segon trimestre
Elecció dels tres treballs guanyadors.	Jurat	Abril
Presentació dels treball dels finalistes al CRP.	Joan Llagostera	Abril
Recollida de l'entrega de premis, si s'escau al CRP.	Perfil de l'alumne guanyador	23 d'abril



Indicadors d'avaluació

- Que s'hagin realitzat totes les activitats programades

S'ha realitzat totes les actuacions fins al principi del confinament. Degut a que el concurs i la festa de Sant Jordi que organitza el CRP no s'ha pogut celebrar, s'ha organitzat un concurs i un treball a nivell d'escola i de manera virtual. Els alumnes han fet els seus treballs telemàticament i s'han exposat al web. Degut a les circumstàncies i la participació en desigualtat de condicions no s'han triat guanyadors, a canvi de fer un reconeixement i agraïment a tots els participants a la mateixa web i a les videoconferències.

1.3.6 ACOMPANYAMENT DELS ALUMNES QUE FINALITZEN L'ESCOLA

Objectiu:

Realitzar el suport en l'orientació de la sortides d'alumnat que finalitza la seva etapa formativa amb nosaltres i aquells alumnes que tinguin possibilitat d'una contractació durant el període formatiu.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Vetllar per portar a terme totes les actuacions que es derivin del protocol de derivació a serveis d'atenció diürna (Generalitat de Catalunya, departament d'Ensenyament, 28/02/2014) El protocol s'inicia l'any anterior.	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs	FET
Suport als alumnes si tenim una proposta de contractació laboral durant el curs i antics alumnes	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs	FET
Revisar que tots els alumnes en sortida juny-20 tinguin la resolució de la valoració EVO, i si és el cas sol·licitar les que faltin.	Coordinadora de pràctiques	Novembre	FET
Ajudar a les famílies en la sol·licitud i/o revisió del certificat de discapacitat	Direcció/ Aux. Administrativa	Durant tot el curs.	FET
Reunió amb les famílies per explicar el circuit de derivació a serveis d'atenció diürna d'alumnes amb discapacitat en acabar l'etapa educativa.	Coordinadora de pràctiques i direcció	Desembre a les 16h	FET



Enviar SSTT d'Ensenyament, llistat d'alumnes subjectes d'accedir a una plaça de servei diürn.	Direcció	Novembre	FET
Dissenyar els diferents itineraris de sortida segons valoracions EVO	Coordinadora de pràctiques/direcció /tutors/família	Desembre - Gener	FET
Enviar a las famílies el manual per poder fer la sol·licitud als diferents Centres.	Coordinadora de pràctiques Direcció	Gener 2020	A finals de juny hem rebut lla documentació i s'ha enviat per mail a les famílies.
Famílies entregar documentació al departament de Benestar i família.	Família	Febrer 2020	S'ha lliurat per mail i amb algunes presencialment a l'escola
Acompanyar a les famílies a les portes obertes de Cointegra.	Direcció Coordinadora de pràctiques.	A concretar.	No s'han pogut realitzar
Dissenyar els diferents itineraris de sortida: CET, SSIL o més formació	Interdisciplinar per perfils i coordinadora de pràctiques	Març 2020	S'ha acordat
Coordinació amb el servei d'inserció laboral de l'Ajuntament de Badalona	Coordinadora de pràctiques	3r. trimestre	S'ha enviat els contactes dels alumnes a la Monica del SIL
Acompanyament, si s'escau, als diferents serveis a aquells alumnes susceptibles d'anar-hi.	Coordinadora de pràctiques/ Direcció	Maig 2020	Ens hem coordinat amb l'Iñaki el referent del SOI de Cointegra. L'hem enviat els contactes del es famílies i els informes de l'alumnat que sol·licita entrar al SOI
Acordar amb les famílies dels alumnes, valoració SCAPPS, de les possibles sortides i fer l'acompanyament en la tramitació de documentació dins els terminis.	Coordinadora de pràctiques	Segons indicacions Generalitat	S'ha fet



Indicadors d'avaluació:

- Que s'hagi fet totes les actuacions proposades

Hem anat fent totes les actuacions programades, les que no hem pogut fer de forma presencial pel tancament d'escola pel COVID19 el dia 12 de març per la Resolució de la Generalitat, les hem anat fent de forma telefònica, per correu o telemàticament. En aquests moments tots els pares estan informats de les derivacions pel curs vinent dels seus fills.



1.3.7 FOMENTAR ACCIONS COMPARTIDES ENTRE FAMÍLIES I ESCOLA

Objectiu:

Establir una coordinació amb les familiars per impulsar la seva implicació en l'escolarització i educació dels seus fills.

Actuacions	Temporalitat	Avaluació
Participació a la sessió informativa d'inici de curs	Dimecres 18 de setembre a les 16 h	FET
Coordinació amb les família en el desenvolupament d'ensenyament dels seus fills/.	Com a mínim dues reunions amb els tutors i/o psicòleg.	FET
Reunions de treball amb la direcció / secretaria.	Si s'escau, el dilluns de 15.30 a 16h	FET
Col·laboració econòmica amb les activitats de l'escola: <ul style="list-style-type: none">● Material pedagògic.● Amic invisible.● La compra de l'agenda escolar.● Activitats extra escolars (material esportiu).● Entrenadors de suport els divendres que hi ha partit a Barcelona.	Quan calgui fer el pagament.	FET
Coordinació de la secretaria amb la tesorera de l'AMPA, pel seguiment del pressupost.	Una vegada per trimestre	Abans del confinament s'ha fet quan ha sigut necessari.
Programació de la junta de les reunions de pares.	Segons necessitats	
Participar en les xerrades proposades per les famílies.	Xerrada de Samuel director de la fundació psique sobre habitatge	FET el 19 de febrer
Participar en les xerrades proposades per les famílies.	Xerrada de Jordi sobre testament i incapacitació	Estava programada pel 18 de març . No s'ha FET
Col·laboració amb el berenar de la festa de fi curs.	Juny	NO S'HA POGUT FER
Col·laboració amb el casal d'estiu	En les diferents convocatòries	FET Dues convocatòries
Coordinar les activitats extraescolars: Futbol, Zumba i piscina	Dilluns, dimarts i divendres	Fins el 12 de març

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi realitzat les activitats programades.

S'han realitzat les activitats que estaven programades per abans del confinament.

Degut a la nova situació s'ha decidit no cobrar la quota de l'AMPA de 7,16 €, els mesos d'abril, Maig i juny de 2020



2. **GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI**

:

2.1 ÒRGANS DE GOVERN

Realitzar les sessions planificades dels òrgans de govern, facilitant tota la informació per adoptar els acords proposats.

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, amb funcions en l'àmbit de la programació general, i en el seguiment i avaluació de les seves activitats.

La composició del Consell Escolar de la nostra escola és:

- La directora del centre, que n'és la presidenta.
- El cap d'estudis.
- La secretària (amb veu però sense vot).
- La gerent de l'IMSP
- 1 pare/mare designat per l' AMPA.
- 5 mestres elegits pel Claustre.
- 2 pares elegits entre ells.
- 3 alumnes elegits entre ells
- 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS).
- 1 representant del personal sector PAES

TOTAL = 17 membres del Consell Escolar del Centre.

Hem programat 3 convocatòries als consells escolars amb l'objectiu de què els diferents membres que hi participin siguin coneixedors del desenvolupament de la nostra escola i puguin aportar aquelles qüestions innovadores.

Les dades programades per la convocatòria dels consells escolars són:

- 1r C.E. el dimecres dia 20 de novembre a les 16 h.
Ordre del dia: Presentació i aprovació del PAC.
- 2a C.E. el dimecres dia 18 de març a les 16 h (Ordre del dia: Presentació del Pla d'ajust.
Aprovació del calendari i l'horari escolar pel pròxim curs.
- 3a C.E. el dilluns dia 29 de juny a les 16 h
Ordre del dia: Presentació i aprovació de la memòria.

A cada sessió podrà incloure un contingut que estigui proposat per algun membre de consell escolar.

Realitzarem una comissió econòmica durant el mes de febrer – març per aprovar i fer el seguiment del pressupost.

Avaluació

- S'ha realitzat el 1r. Consell escolar el 20 de novembre
- S'ha fet la comissió econòmica el 5 de març del 2020
- S'ha elaborat el pla d'ajust però no s'ha fet el 2a consell escolar, degut a la nova situació. En un inici estàvem situar-nos com abordar tot el canvi que hauríem de fer per seguir amb l'educació i vinculació dels alumnes. Les diferents comissions si que havien presentar el pla d'ajust però vam considerar que per les famílies seria bastant estressant en aquest moment.
- El 3r consell escolar el farem amb videotrucada el dia 29 a les 11 del matí.



2.2 PRESTAR ESPECIAL ATENCIÓ EN MATÈRIA DE **LEGISLACIÓ I ESTAR ATENTS A LES INTERPRETACIONS I DESENVOLUPAMENT DE LES MATEIXES.**

2.2.1 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En aquest apartat recollirem les propostes que es realitzaran aquest curs des de gerència i totes aquelles accions que des del curs passar estem realitzant a l'escola per aconseguir complir en la llei de protecció de dades.

Objectius:

- Anar realitzant diferents accions per donar resposta als objectius de la LOPD
- Objectius específics:
 - Preservar la confidencialitat de dades.

Actuacions:

Fer el seguiment de les accions implementades el curs passat.

Els nostre objectiu es mantenir la confidencialitat tant d les dades de l'alumnat com les seves característiques .

2.3 REALITZAR EL **MANTENIMENT PREVENTIU DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES.**

2.3.1 MANTENIMENT PREVENTIU DELS EDIFICIS.

Aquest curs degut que no s'ha modificat la situació del curs passat, ens continuem trobant que l'oficial d'oficis té poques hores destinades a l'escola, per això, es farà molt difícil poder coordinar i planificar de manera continuada les diferents tasques que s'han de realitzar per part de l'oficial d'oficis.

Com inversió hem programat:

- Construcció de l'escala d'emergència.

S'ha construït durant els mesos de març- juny 2020

- Canvi de caldera i instal·lació termòstats

En la comissió econòmica del 5/3/2020 va quedar pendent d'esbrinar com està la renovació de la calefacció de l'escola.

- Fluxos dels banys.

No s'han instal·lat els fluxors als banys. S'ha renovat el lavabo del 1er pis de l'edifici principal i s'hi ha instal·lat una dutxa.

- Pintar la pista esportiva amb un material perquè no s'acumuli l'aigua quan plou.

No s'ha prioritzat



2.3.2 INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES

Objectius:

1. Comprar i substituir el material d'informàtica que sigui necessari o s'hagi deteriorat.

Altaveus 6 (material pedagògic AMPA)
15 ratolins (material pedagògic AMPA)
6 tablets Lenovo (material pedagògic AMPA)

Veure les actuacions detallades al punt manteniment preventiu i informàtic

2. Fer manteniment amb la coordinació del Joan Ramón , tècnic informàtic de l'IMSP.

- **Indicadors d'avaluació**

- Que s'hagi realitzat totes les actuacions i compres programades.

S'han realitzat les coordinacions establertes . El Joan Ramon ha donat resposta rapida a les demandes que se li han fet. Ha fet un bon assessorament en programari.

2.4 PLANIFICAR I COMPLIR ELS TERMINIS FIXATS EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AIXÍ COM REALITZAR UN SEGUIMENT ACURAT DELS CONTRACTES VIGENTS.

Des de l'àmbit de la direcció és fa el seguiment del pla de treball de la neteja de l'escola.

Durant el mes de juny a l'hora de programar la desescalada per la incorporació de algunes feines a l'escola s'ha re programat les hores necessaris de neteja tenint en compte els espais que utilitzarem.



3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS :

3.1 **Organitzar i planificar** el servei afavorint la comunicació continua i directa amb els professionals adaptant les infraestructures i organització del centre per fer-ho possible.

Impartim els següents Programes de Formació i inserció PFI autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

Auxiliar d'Hoteleria: cuina i serveis de restauració (NEE) 2 grups
Auxiliar en Activitats d'oficina i en serveis administratius generals (NEE) 2 grups.
Auxiliar en Comerç i atenció al públic (NEE)
Auxiliar en Vivers i jardins (NEE)

CALENDARI ESCOLAR

Les classes s'han iniciat el 12 de setembre de 2018 i finalitzaran el 19 de juny de 2020.

Tindran la consideració de vacances escolars i festes les següents dates:

Dia de tots Sants	1 de novembre de 2019
Dia de la Constitució	6 de desembre de 2019
Nadal	Del 20 de desembre de 2019 al 8 de gener de 2020, ambdós inclosos
Setmana Santa	Del 6 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos
Dia del Treball	1 de maig de 2019
Festes locals	11 de maig i el 1 de juny de 2019
Dia de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar Municipal	4 de novembre, el 24 de febrer i el 12 de maig

A partir del 12 de març es va tancar l'escola seguint les directrius del govern de la Generalitat. S'ha realitzat treball pedagògic i seguiment emocional de l'alumnat fins el 19 de juny.



3.1.1 HORARIS DELS PROFESSIONALS de setembre del 2019 al 12 de març del 2020

Organització i distribució del personal docent curs 2018-2019

HORARIS VIVERS I JARDINS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Tutoria
9 h 10 h Pilar Montse C.	9 h 10h Pilar Montse C.	9 h 10h Pilar Montse C.	9 h 10h Pilar Montse C.	9 h 10h Pilar Montse C.
taller	taller	taller	taller	
10h.12h Pilar F Montse C.	10h.12h Pilar F Montse C	10-14h Montse C ● 11-14h Pilar F	9h.12h Montse C Pilar F	9 a 14h Pilar F Montse C
Crèdits ●12.30-14h Pilar F Montse C	Crèdit V ●12.30-14h Montse C		Crèdit FB ●12.30-14h Montse C Carmen G	Crèdits i sortides
	Tutoria	Seguiment emp		
12 -14h Montse C Pilar F	13-14h Pilar F	9-11h Pilar F (seg.empresa)		

HORARIS COMERÇI ATENCIÓ AL PÚBLIC

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Tutoria
9 h 10 h Toni Andrea	9 h 10 h Judit Andrea	9 h 10h Toni Andrea	9 h 10h Toni Andrea	9 h 10h Toni Andrea
taller	taller	taller	taller	
10h.12h Toni Andrea	10-12h Andrea Judit	10h.12h Toni (taller) Andrea (R. Berllor) 12-14 (taller) Andrea Toni	9h. a 12h Toni (Banc d'aliments) Andrea(Taller)	9h.14h Crèdits i sortides
Crèdits 12.30-14h Toni Andrea	CV 12.30-14h Toni Andrea		Crèdits 12.30-14h Toni Andrea	Toni Andrea
	TUTORIA i seguiment de pràctiques			
	9-12 h Toni			

HORARIS OFICINA I GESTIO A I B



DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Tutoria
9 h 10 h Rosa S. Núria, Rosa M ^a Patxi Joan	9 h 10 h Rosa S. Núria, Rosa M ^a Patxi Joan	9 h 10 h Rosa Núria, Rosa M ^a Patxi Joan	9 h 10 h Rosa S. Maria, Rosa M ^a Patxi Joan	Rosa S Patxi Núria C
taller	taller	taller	taller	
10h.12h Rosa S Patxi Núria C Rosa M ^a	10h.12h Rosa S Joan Patxi Núria	10-14h Rosa S 10-12h Rosa M ^a Núria C:	● 10-12 h Rosa S Patxi Rosa M	10 h.14h. Crèdits i sortides Rosa S Patxi Núria C
Seguiment empreses				
		12.30 a 14 Joan		
Crèdits	CV		Crèdits	
12.30-14h Rosa S Joan Núria	12.30-14h Patxi Rosa M ^a Rosa S Joan		12.30-14h Rosa S Joan Patxi Maria	
		Tutoria	Seguiment empresa	
		9-10h Rosa S	10-12h Rosa S (quinzenal) 1er i 3r	



HORARIS HOTELERIA I CUINA A i B

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Lectura /expectatives	Tutoria
9 h -10 h Eduador, Ana C Meritxell, Amor	9 h -10 h Maria, Amor, Meritxell i Anna M ^a	9 h -10 h Eduador, Ana C Meritxell, Amor	9 h -10 h Eduador, Ana Meritxell, Amor	9 h -10 h Eduador, Ana Meritxell, Amor
taller	taller	taller	taller	
10h-12h: Eduadora Ana Amor	10h-12h Eduador Ana C Meritxell Amor	10 a 14 Eduador Ana C Meritxell Amor	10-12h Meritxell Ana C	10h-14h Meritxell Eduador
Crèdits	- CV		Crèdits	Crèdits i sortides
12.30h-14h. Meritxell Eduador Amor Ana M ^a	Amor Meritxell Ana C Eduador		12.30h-14h. Meritxell Ana C Eduador	
Seguiment Pràctiques	Tutoria			
• 10-12h Meritxell	• 11-12h Meritxell			

HORARI COORDINADORA FCT

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9-12h Taller Oficina	9-10h Lectura 10 h-12 Treball coordinació	• 9-12h Treball coordinació	• 9-12h Treball coordinació	• 9 a 14h Crèdits i sortides
Mòdul B	Mòdul B CV			
12 a 14h Treball coordinació	12 a 14h Treball coordinació	12 a 14h Taller oficina	12 a 14h Crèdits	



HORARI CAP D'ESTUDIS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h 10 h Lectura	9h 10 h Lectura	9h 10 h Lectura	9h 10 h Lectura	Cap d'estudis
Cap d'estudis	Taller oficina 9-12h	10.30 a 12h Cap d'estudis	Cap d'estudis	Equip directiu
Crèdit	Crèdit CV		Crèdit	
12.30h a 14h Crèdit Oficina	12.30 14h Video	12 a 14h Taller Oficina	12.30 a 14h Crèdit Oficina	

HORARI SECRETARIA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h 10 h Lectura	9h 10 h Lectura	9h 10 h Lectura	9h 10 h Lectura	Cap d'estudis
10-12h TOficina	10-12h Treball secretaria	10-12h T. Oficina	10-12h TOficina	Equip directiu
	Crèdit CV			
12.30h a 14 Treball secretaria	12.30 14h Teatre	12.30h a 14 Treball secretaria	12.30h a 14 Treball secretaria	

HORARI DIRECTORA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-12h àmbit escoles	9-12h T comerç	Equip directiu (mensual)	9-12h Treball direcció	Equip directiu
12.30h a 14 Treball direcció	12.30h a 14 Treball direcció	12.30h a 14 Treball direcció	12.30h a 14 Treball direcció	

HORARI COORDINADORA FCT

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h 10 h Coord FCT	9h 10 h Coord FCT	9h 11 h Seguiment Caltor	9h 10 h Lectura	Perfil Oficina
10-12h Taller Bugaderia	11-12h Taller bugaderia	11-12h Oficina Tutoria Rosa S	10-12 Cuina (segon període)	Coord FCT
	Crèdit CV			
12.30h a 14 Coord FCT	12.30 14h Plàstica	12.30h a 13 Lectura 13h-14h Coord FCT	12.30h a 14 Crèdits matemàtiques	



3.1.1 HORARIS DELS PROFESSIONALS 12 de març del 2020 al 19 de juny

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES D'OFICINA A I B DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

10 a 11:30h	ACTIVITAT	MESTRES	ALUMNES
DILLUNS	Munto la meva empresa	Rosa Ma. Molina – Rosa Serrano i Patxi	Alumnes de 1er curs d'oficina A + B Adil – Joel – Salma- Nadia M -Manel i Melania
DIMARTS	Lectura + reflexió sobre la lectura (tutoria de grup) Taller d'escriptura	Rosa Ma. Molina – Rosa Serrano- Patxi	Alumnes de 1er i 2on curs d'oficina A +B Marcelo- Irene- Raúl- Dani- Adil- Joel- Salma- Nadia M.- Manel- Alejandro- Alex- Christian- Txell- Víctor – Sana – Sadaf
DIMECRES	Projecte integrat	Patxi	Alumnes de 2on curs d'oficina B Marcelo- Irene- Raúl- Dani
DIJOUS	Projecte integrat	Rosa Serrano	Alumnes de 2on curs d'oficina A Alejandro- Alex- Christian- Txell- Víctor- Sana (*)- Sadaf
DIVENDRES	Tutoria individual		

Sana (*)→ Fa el projecte integrat en el grup d'oficina A per facilitar el treball amb les germanes i la comunicació amb la família. També perquè ja havien començat a fer aquesta feina amb la Rosa Serrano.

- La setmana del 20 al 24 d'abril treballem St. Jordi
- Quinzenalment els dijous ens hem ajuntat els alumnes de 2on A i 2on B + les 2 tutores per fer la classe conjuntament.
- Paral·lelament estem treballant en la **plataforma classroom**, preparant i organitzant materials per dur a terme les activitats d'ensenyament- aprenentatge.



SESSIONS DE TREBALL AMB ELS ALUMNES A LA PLATAFORMA JITSI MEET

ABRIL

Dilluns 13 → 1er contacte de prova alumnes grup Patxi

Dimecres 15 → 1er contacte de prova alumnes grup Rosa S.

Dijous 16 → 1a sessió conjunta oficina A + oficina B

Dilluns 20 → Joel- Manel- Adil- Salma- Nadia M.- Melania. Treball de St. Jordi

Dimarts 21 → Dani- Melania –Manel -Txell- Marcelo- Irene- Raúl- Alejandro- Salma- Joel- Christian- Víctor- Adil- Alex- Nadia M.

Dimecres 22 → Marcelo- Dani- Irene- Raúl

Dijous 23 → Alex – Alejandro -Victor- Txell-Christian

Dilluns 27 → Mel – Diana – Manel- Joel- Adil- Salma- Nadia M.

Dimarts 28 → Marcelo – Irene-Raúl- Dani- Adil- Joel- Salma- Nadia M.- Manel- Diana- Nadia G.- Alejandro- Alex- Christian- Víctor- Melania

Dimecres 29 → Marcelo- Irene- Raúl- Dani

Dijous 30 → Alejandro- Alex- Christian – Txell- Víctor

MAIG

Dilluns 4 → Melania- Manel- Salma- Diana- Adil- Nadia G. – Joel- Nadia M.

Dimarts 5 → Melania- Diana- Marcelo- Txell- Alejandro- Alex- Dani- Manel- Joel- Irene- Adil- Victor- Christian- Sana- Sadaf- Nadia G. – Nadia M.- Salma- Victor

Dimecres 6 → Marcelo- Irene- Raúl- Dani

Dijous 7 → Alejandro- Alex- Christian- Txell- Víctor

Dimarts 12 →Txell-Marcelo-Irene-Salma-Manel-Melania-Alejandro-Christian-Adil-Victor-Alex-Joel-Nadia G- Dani-Diana (Per via telefònica: Jose S)

Dimecres 13 → Marcelo-Irene-Raúl-Dani

Dijous 14 → Alejandro-Alex-Txell-Victor-Christian

Dilluns 18 → Joel-Manel-Salma-Nadia G-Adil-Nadia M

Dimarts19 →Melania-Marcelo-Diana-Manel-Txell-Alejandro-Alex-Joel-Christian-Raul-Victor-Adil-Nadia M-Dani- Nadia G

Dijous 21 →Alex-Irene-Marcelo-Alejandro-Christian-Dani-Raul-Victor. Sessió conjunta alumnes de 2on de oficina A + B

Dilluns 25 →Manel-Joel-Adil-Salma-Nadia G

Dimarts 26 →Marcelo-Txell-Victor-Joel-Manel-Aleandro-Christian-Alex-Raul-Salma-Nadia G-Nadia M-Irene-Adil-Sana. (Sense connexió: Diana)

Dimecres 27 →Irene-Marcelo-Dani-Raul

Dijous 28 →Txell-Victor-Alejandro-Alex

JUNY

Dilluns 1 → Festa 2a Pasqua

Dimarts 2 → Nadia M- Marcelo- Manel- Txell- Dani- Christian- Irene- Nadia G.- Alex- Joel- Adil- Salma- Raúl- Mel- Sana (*) i Sadaf(*)

(*) Han entrat a la plataforma a les 11h per dir hola i adéu

Faltes justificades el Víctor i l'Alejandro perquè tenien visita mèdica

Diana no ha participat per problemes de connexió.

Dijous 4 → Marcelo- Alejandro- Christian- Txell- Dani- Alex- Raúl- Irene- Sana i Sadaf.

Sessió conjunta alumnes de 2on de oficina A + B

Falta justificada el Víctor per visita mèdica



Dilluns 8 → Manel- Joel- Nadia G.- Salma- Adil- Mel

Falta justificada Diana per problemes de connexió

Falta justificada Nadia M. per problemes de salut (migranya)

Dimarts 9 → Nadia M- Alex- Manel- Marcelo- Jordi- Joel- Txell- Alejandro- Salma- Dani- Adil- Christian- Irene- Nadia G.- Sana- Sadaf- Raúl

Falta justificada Víctor per problemes d'oïda.

Falta justificada Diana per problemes de connexió

Dimecres 10 → Marcelo- Irene- Dani- Raúl

Dijous 11 → Alejandro- Alex- Christian- Txell- Víctor- Sana – Sadaf

Dilluns 15 → No va haver-hi classe perquè van anar a Maregassa a recollir els tallers. La farem el dimecres 17

Dimarts 16 → Txell- Manel- Joel- Alejandro- Dani- Marcelo- Alex- Adil- Raúl- Nadia G.- Salma- Sana- Sadaf- Nadia M.

Falta justificada Víctor per problemes d'oïda.

Dimecres 17 → Joel- Manel- Salma- Adil- Nadia M.- Jordi Chen- Nadia G.

Dijous 18 → Dani- Alejandro- Irene- Marcelo- Txell- Alex- Christian- Sana i Sadaf

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE COMERÇ DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00h a 10:00h	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes
10:00h a 10:30h	Enviar per WhatsApp un repte.	Penjar a la Classroom un text de comprensió lectora amb preguntes. Els alumnes, a més a més, han de penjar una redacció sobre el tema que els dic per WhatsApp i per Classroom.	Enviar una manualitat per WhatsApp.		Penjar a la Classroom textos de compra i venda.
10:30h a 11:30h	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.	Videoconferència per treballar el "projecte Berllor", ara anomenat "Projecte de vida" amb tres alumnes	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.
11:30 a 12:30 h	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina



11:30 a 12:30h	Preparar el text de comprensió i la redacció per dimarts.	Fer la manualitat per dimecres i editar el vídeo.	Preparar el "projecte de vida" per dijous.	Preparar textos de compra i venda amb les seves preguntes de comprensió.	Preparar un repte per dilluns.
12 a 12,30 h	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani
16:30h a 17:00h o 17:30h	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra
16:30 a 17:00	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos

Andrea:

*Durant tot el dia em vaig comunicant amb els alumnes pels diferents grups de WhatsApp (el general del perfil, el de lectura i el del "projecte de vida"), per parlar tant de la feina com de la vida personal

*Durant les primeres setmanes del confinament, muntava i editava el vídeo de la setmana amb totes les feines fetes dels alumnes. Però els vídeos carregen la memòria dels telèfons i ja no ho faig.

Toni:

En comunico setmanalment amb tot el grup per fer el seguiment tutorial. Sovint també amb les mares.

Durant el mes d'abril, a més de les activitats fixes, els alumnes de segon van fer l'activitat de la Moodle "**Crea la teva empresa**".

Un alumne de primer va fer una part de l'activitat de la Moodle "**Busco feina**".

7 alumnes han fet l'activitat de la Moodle "**Comprar material de papereria**" (51 activitats).

3 alumnes han fet l'activitat de la Moodle "**Anem en metro**" (10 activitats)

Durats el mes de maig dos alumnes van acabar el Projecte integrat. El dia 20 de maig es van presentar 4 projectes per videoconferència.

Entre el 9 i el 17 de juny ens hem trobat amb 8 alumnes per fer diferents caminades per la platja i la muntanya. 3 alumnes no han volgut participar.



ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE JARDINERIA DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual	Seguiment fitxes de jardineria*	Tutoria de grup
Seguiment treballs de jardineria i diaris de confinament	Lectoescritura Fitxes amb lectures i preguntes de comprensió lectora i vocabulari Matemàtiques Activitats variades de manualitat, passatemps etc. Revisió i correcció dels treballs anteriors Dos alumnes , en Marc i en Joel participen del grup de HHSS amb la psicopedagoga	Seguiment fitxes de pel·lícules, series, vídeos. Títol Protagonista Desenllaç Crítica	Seguiment del treball "creo la meva empresa" Preguntes i assessorament dels diferents apartats del treball	Lectoescritura Fitxes amb lectures i preguntes de comprensió lectora i vocabulari Matemàtiques Activitats variades de manualitat, passatemps etc. Revisió i correcció dels treballs anteriors

*Les fitxes de jardineria son un treball Per intentar tenir un mínim contacte amb el nostre entorn de treball. Amb aquesta situació de pandèmia no podem realitzar cap tasca del taller . Cada setmana els alumnes faran dues fotos de plantes, arbres o vegetació que tinguin a prop i buscaran informació sobre les mateixes i les envaran Per whatsapp. Quan hem tingut material fet hem fet un vídeo Per la pàgina web de Maregassa.

-Els horaris no han estat regulars. Cada setmana han hagut variacions i adaptacions a les necessitats dels alumnes i las nous hàbits . Però totes les setmanes s'han treballat tots els continguts.

Pilar:

Durant les tutories individuals també he parlat amb algunes famílies i tutors dels alumnes de forma periòdica. Hem seguit l'evolució personal i del treball dels seus fills.



ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE HOTELERIA A DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

Gups de treball

Grup de lectura: Ainoa, Maha, Carla, Chenoa, Jordy, David, Ariadna

Grup de tutoria: Ainoa, Maha, Carla, Chenoa, Jordy, David, Emily, Izaskun, Ariadna

Tutoria individual: Ainoa, Maha, Carla, Chenoa, Jordy, David, Emily, Izaskun, Ariadna, Albert, Sulaiman, Oriol

Sessions HHSS – Sheila: Ainoa i Jordy

Lectura nivell 0 -Núria C : Ariadna, Emily i Izaskun

jocs de llengua- Núria C – Izaskun, Carla, Chenoa, Emily, Jordy, Maha, Ariadna

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Mati	Seguiment individual	Classe virtual	Seguiment individual	Classe virtual	Classe virtual
Tarda	Treball llengua	Jocs Llengua	Treball llengua	Jocs Llengua	Treball llengua

Tutoria pares: Quinzenalment i/o puntualment.
Contactes per trucades al mòbil i WhatsApp

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE HOTELERIA B DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

Objectiu: continuar amb el treball acadèmic dels alumnes i amb el reforç emocional dels alumnes i de les famílies

Amb alumnes:

La convivència en el confinament : organitzar un horari d'activitats a casa a partir d'un horari genèric, concretar individualment.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Mati	M F professional: Presentació de la fitxa del projecte integrat (alumnes de 2n) projecte plat saludable	Act complementàries: Responsabilitats a casa, anticipació de l'actualitat - vídeos, jocs, vídeos, música,	M F general: Presentació treball de comprensió lectora i de l'ús de la moneda	Act complementàries: Responsabilitats a casa, anticipació de l'actualitat - vídeos, jocs, vídeos, música,	Tutoria individual: Animar a tots els alumnes per a que acabin els treballs pendents.



	(alumnes de 1r) Laboratori: cuinar a partir d'una recepta	manualitats, recomanacions, fotografia, moviment, laboratori,..... espais de diàleg (veure fitxa adjunta)		manualitats, recomanacions, fotografia, moviment, laboratori,..... espais de diàleg (veure fitxa adjunta)	
	Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual
Tarda	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)

Entrant a fase 2 – trobada de grup classe (màxim 10 persones) per anar a prendre un refresc

Metodologia:

- a) whatsApp individual
- b) whatsApp grup: grup de 1r, grup de 2n i grup classe
- b) videotrucades whatsApp individuals, de dos o tres alumnes.

He treballat d'aquesta manera ja que pocs alumnes disposen d'ordinador o tablet, la gran majoria treballa amb el mòbil. Realitzen els treballs en paper i envien foto.

He valorat que era la millor manera per a no excloure a ningú.

Hi ha un contacte intens i diari amb tots els alumnes, menys 1.

3 alumnes participen en el grup "Maregassa social" (Sheila)

Amb les famílies: missatge o trucada per donar suport per la millora de les relacions emocionals amb els fills

Quinzenalment	emocions associades a la frustració flexibilitat i adaptabilitat pensament concret i rígid comportaments explosius
---------------	---



ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE HOTELERIA A I CEPSIR DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h - 10h	Enviar quaderns de treball als alumnes. Contacte amb mestra EE del Casanova i enviar materials (CEPSIR)	Elaboració quaderns de treball i lectures .	Elaboració quaderns de treball i lectures .	Elaboració de materials per l'escola ordinària. (CEEPSIR)	Enviar les lectures per la propera setmana als alumnes.
10' 30h	Treball individual amb videoconferència Emily	Programar videoconferència de coral i enviar als alumnes.	Treball individual amb videoconferència Emily	Elaboració de materials per l'escola ordinària. (CEEPSIR)	Treball individual amb videoconferència Emily
11'30h	Elaboració quaderns de treball i lectures .	Treball individual amb videoconferència amb José Carlos	Treball individual amb videoconferència amb José Carlos	Treball individual amb videoconferència amb José Carlos	Elaboració quaderns de treball i lectures .
12'15h- 14 h	Seguiment amb alumnes : Ariadna, Izaskun. Contacte amb alumnes de Coral de treball i lectures. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes : Martina i alumnes de coral. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes :Ariadna, Izaskun, i alumnes de coral. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes : Izaskun, Martina. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes : Martina. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors
16h- 17h	Grup Juguem. (grup format per 6 alumnes de hoteleria per fer jocs de llengua, com horcado, paraules encadenades, etc)	Grup Juguem	Grup Juguem	Grup Juguem	Grup Juguem
17h- 17'45 h		Videoconferència de Coral.			



3.1.2 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CLAUSTRE

Objectiu:

Desenvolupar una organització que afavoreixi els aprenentatges valuosos dels alumnes aconseguint la implicació i corresponsabilitat de tots els professionals per poder garantir la qualitat del servei.

Els professionals ens organitzem en diferents equips de treball i cada un d'ells amb unes funcions diferents:

- Coordinació de l'equip de perfil: Responsables de planificar les activitats conjuntes que realitzen tots els perfils.
- Coordinacions pedagògiques: Treball interdisciplinar entorn l'alumne.
- Treball de coordinació de la psicòloga amb els tutors: Planificació dels plans de suport individuals des de les prioritats educatives. Seguiment dels processos i procediments dissenyats per afavorir l'aprenentatge.

- Claustre:

Participació en l'elaboració, el seguiment i avaluació del PAC.

Definició de les expectatives del curs.

Programació de les activitats educatives del centre i avaluació del desenvolupament i dels resultats.

Treball per comissions: Comunicació, tutoria, autoavaluació, suport conductual positiu i Moodle / Wb.

- Claustre de convivència:

Treball de reflexió i d'informació envers els alumnes.

- Equip directiu:

Organització dels espais i el temps.

La gestió dels recursos humans i materials.

La coordinació dels equips educatius, la supervisió, el control i la gestió de la formació.

Seguiment del treball que fem amb els serveis de l'entorn.

Seguiment dels suports que es necessiten en relació als alumnes i professorat.

Definició de propostes de treball.

Realització del PAC.

ORGANITZACIÓ	DATA	CONTINGUT
Coordinació de perfil	Setmanalment	Organització del dia a dia de les activitats i dels alumnes.
Coordinacions interdisciplinars	Fins el 12 de març s'han fet una mensual per perfils a partir del 12 de març. Segons necessitats. El 25,27 i 29 de maig es van fer les juntes d'avaluació	Seguiment alumnat i juntes d'avaluació.
Claustre	Un al mes de setembre a febrer durant el confinament. 3 d'abril 24 d'abril 30 d'abril 5 de juny 30 de juny En total 16 de juny	Organització Pagina web Varis Pac 1 Pac 2 Pla estratègics Confinament Programació /habilitats socials. Avaluació i informes



Claustre de convivència	3 claustres	Protocol de crisi Resultat expectatives 1r trimestre, suport alumnes Presentació formulari problemes de conductes. Funcions de la conducta
Equip directiu	Hem fet 26 reunions Durant el confinament: 14 d'abril 20 d'abril 7 de maig 17 de maig 19 de maig 24 de maig 25 de juny 26 de juny 1, 2 i 3 de juliol	Contingut Organització Alumnat Relleu generacional Preparació claustres Confinament suports Preinscripcions Matrícula Alumnes SIOAS Informes Alumnat Sortides dels alumnes
Equip directiu (direcció amb cada un dels professionals)	27 d'abril 28 d'abril	Situació actual Propostes curs vinent
Equip directiu +psicopedagoga	22 de maig 20 de maig 3 de juny 4 de juny 2 de juny	Traspàs alumnat amb IES BEATULO SALESIANS IES BADALONAVII IES BARRES I ONS IES JULIA MINGUELL LES TRINITARIS IES LA PINEDA



3.2 DESENVOLUPAR EL PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA AMB L'OBJECTIU QUE AQUEST CONEIXEMENT REVERTEIXI TANT EN EL SERVEI COM EN EL PROPI PROFESSIONAL.

La formació es programa i planifica des de "la comissió de formació" formada pels caps d'estudis de les tres escoles d'EE, un psicòleg, una persona del comitè, un tècnic de la gerència i una directora.

Aquest curs hem situat la programació de les formacions en el nou document del Pla de formació continuada, presentat per gerència.

La comissió a través l'ús del DRIVE, del correu de la xtec, per poder compartir documents, anar incorporant les diferents formacions i fer el seguiment del pressupost econòmic. Com cada curs realitzarem el pla de formació que lliurarem a gerència.

Ens proposem identificar una activitat de formació per valorar l'impacte en la pràctica guiada.

Formació	Professionals	hores
Seminari GEE: Pràctiques educatives que promouen la participació i l'èxit de tothom	Sheila C. Maria José O. Rosa M ^a M.	15
Les habilitats socials en el trastorn de l'espectre de l'autisme	Sheila	5
Suport Conductual Positiu	Montse C.	15
Cicle La mirada sobre l'infant. Jornada: Sols i connectats? La infància i l'adolescència en el núvol	Sheila C.	5
Ús i abús de pantalles entre adolescents i joves	Joan Ll.	5
Transformació digital a la recerca de feina	Judit	30
Millorar en la creació de comunitats d'aprenentatge innovadors, gestió escolar.	Judit	8
Gamificació. Aprenentatge basat en jocs	Montse	40
Primers auxilis i cures de la salut dels alumnes d'Educació Especial, promoció i prevenció.	Montse	20
L'estudi de casos com a mètode d'aprenentatge en PFI.	Montse	20
Aprenentatge i animació a la lectura.	Montse	40
Programació Neurolingüística en entorns educatius	Andrea	40
Treballar l'atenció a la diversitat mitjançant les intel·ligències múltiples	Andrea	30
Gestió del trastorn greu de conducta als centres educatius	Andrea	30
Inclusió educativa i trastorns d'aprenentatge	Andrea	30



Estudi de casos com a mètode d'aprenentatge"	Andrea	20
Bullying a les escoles: com han de respondre els mestres?"	Andrea	2
Discapacitat i una bona vida: treballar amb discapacitat" s.	Andrea	30
Primers auxilis, DEA i suports vitals bàsics" .	Andrea	60



3.3 Realitzar totes les Accions incloses dins la [Campanya de prevenció de riscos laborals](#).

Aquelles accions que són pròpies del servei

Objectiu:

Realitzar activitats per a la millora de l'autoprotecció dels professionals i l'alumnat.

Actuacions:

- Seguir amb la implementació de la Campanya de prevenció de riscos.
- Fer una sessió formativa al claustre durant el primer trimestre per treballar les actuacions del Pla d'emergència.
- Informar als alumnes del Pla d'emergència.
- Realitzar un simulacre.
- Reunió per conèixer, acordar i realitzar les actuacions a executar dels Plans d'Activitats Preventives.
- Realització d'una acció formativa vers el protocol d'actuació davant de conductes violentes.

AVALUACIÓ

- S'ha fet una sessió formativa als professionals, l' 1 d'octubre de 2019.
- El 16 de desembre del 2019 vam fer el simulacre
- S'han fet les reunions amb el Werner per acordar les actuacions
- Durant el confinament s'ha establert les mesures preventives.
 - Material d'autoprotecció
 - Sessió informativa per l'Adrià Ribot, d la mancomunitat el 23 de juny 2020



4 FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC

4.1 Donar compte del pressupost i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei, incrementant així la transparència envers als professionals, usuaris i familiars.

Realitzar tres reunions amb la junta per poder programar i fer el seguiment de l'aportació econòmica que fa l'AMPA per material pedagògic.

Hem realitzat la comissió econòmica i s'ha acordat el pressupost del 2020.

4.2 Seguir treballant per l'optimització dels recursos i mantenir els esforços de contenció de la despesa.

Treballar amb els professionals perquè dissenyin estratègies, que ens permeti planificar les diferents activitats curriculars, tenint en compte el bon ús de la despesa.

- o Ser més curosos en l'ús de la fotocopiadora.

4.3 Assolir l'equilibri pressupostari al tancament de l'exercici.

4.3.1 GESTIONAR EL PRESSUPOST QUE ENS ASSIGNA LA GERÈNCIA DE L'IMSP DE MANERA SOSTENIBLE.

Actuacions	Responsables	Temporalitat
Presentació de les prioritats d'inversió	Secretaria / direcció	Novembre
Gestió del pressupost segons les necessites del desenvolupament de l'activitat educativa. Despeses excepcionals:	Secretaria / direcció	Durant tot el curs.
Tancament del pressupost i balanç de l'acció.	Secretaria /direcció	Febrer
Valoració de la proposta de pressupost del 2020	Comissió econòmica	1er. Quinzena de Març.
Presentació de la liquidació i del nou pressupost	Comissió econòmica	1er. Quinzena de Març.
Presentació del pressupost	Segona sessió del consell escolar	Març

● Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi fet les actuacions programades.
- S'ha enviat a gerència la llista de tot el material i maquinària dels tallers per incloure als diferents concursos de licitacions.????
- S'ha fet la comissió econòmica amb data 5/3/2020
- Manteniment destructora documents. Es farà l'informe de motivació per gestionar la licitació.
- Gestió del transport per realitzar el viatge de fi de curs. Informe de motivació.



4.3.2 GESTIONAR EL PRESSUPOST QUE REP L'AMPA DE LES QUOTES I DEL MATERIAL PEDAGÒGIC.

Material pedagògic i d'inversió: 4.06 € de la quota de l'AMPA, 30 € d'inici de curs i 15 € d'oficina.

.Actuacions	Responsables	Temporalitat	Actuació
Detecció, pressupost, prioritització i compra de les necessitats de material de cada perfil.	Tutors i mestres de taller	1r trimestre	
Gestió dels diners de part de les quotes de l'AMPA i dels diners de material pedagògic aportats per les famílies, per comprar material per tota l'escola: Les necessitats detectades són: 6 tablets 4 altaveus 2 rack 20 ratolins 1 amplificador 10 cadires 1 central de planxat 1 nevera 1 sandwixera 1 microones 2 taules plegables	Carmen, Judit i Rosa M ^a	Durant tot el curs.	S'ha comprat: 7 tablets i fundes 4 altaveus 4 15 ratolins 1 central de planxat 1 central de planxat i post de planxar 1 microones 2 taules plegables S'ha instal·lat un equip de megafonia per substituir el timbre de l'escola
Coordinació i seguiment del pressupost amb el responsable d'economia del consell escolar.	Rosa M ^a	Trimestral	
Registre dels rebuts per a la justificació dels pagaments.	Rosa M ^a	Tot el curs	
Presentació i justificació de les despeses realitzades durant el curs.	Tercera sessió del Consell Escolar	26 Juny	S'ha comprat el material que han demanat els professionals per desenvolupar la tasca pedagògica. També s'han realitzat activitats pedagògiques (teatre, visites, tallers...) Veure resum de les despeses.



RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2019-2020 Escola Maregassa

01-10-20	Cobrament			material pedagògic		1985
10-09-19	pagament		Amazon	material pedagògic	tablets	-847,50
12-09-19	pagament		Transeduca	material pedagògic	Entrades teatre	-159,00
17-09-19	pagament		Amazon	material pedagògic	Fundes tablets	-77,94
23-09-19	pagament	OP5801502E	Ministerio de Espanya	material pedagògic	Assegurança escolar	-77,00
07-10-19	pagament		Amazon	material pedagògic	Altaveus	-65,00
28-10-19	pagament	B64780604	PC Box	material pedagògic	Altaveus i ratolins	-102,10
31-10-19	pagament	OP5801502E	Ministerio de Espanya	material pedagògic	Assegurança escolar	-2,20
12-11-19	pagament	ESA62581830	mediamark	material pedagògic	Central planxat	-149,00
20-11-19	pagament	B64780604	PC Box	material pedagògic	Altaveus	-175,29
26-11-19	pagament		Amazon	material pedagògic	Tablet i funda	-159,95
03-12-19	pagament		Transeduca	material pedagògic	Entrades teatre	-44,00
30-11-19	pagament	A62581830	Mediamark	material pedagògic	Planxa i microones	-43,94
29-01-20	pagament		Amazon	material pedagògic	Teclat i ratolins	-53,10
04-02-20	pagament	A28425270	Carrefour	material pedagògic	Taules plegables	-55,80
SALDO						-26,82€



4.4 Complir amb els **indicadors i ràtios** plantejats.

Maregassa en aquests moments compleix els ràtios marcats pel departament estem a màxima capacitat.

5. SOM PRESENTS

5.1 Organització del 50è aniversari de les escoles d'educació especial.

Preparació de la jornada "L'educació especial i la inclusió a la ciutat".
Organització d'una festa lúdica.

5.2 Participació en les activitats convocades pel serveis educatius

V Fira de l'ensenyament post obligatori. S'ha fet de manera virtual. Hem presentat un vídeo.

Participació de la mostra de teatre de secundària al Zorilla **ANULAT**

UAP20 Galileu **FET**

Cant coral a les residències de Can Bosch i Berllor. **FET**

Gran Recapte **FET**

5.3 Donar a conèixer la formació i **activitats** que realitzem i fer-ne difusió.

Una eina que recull el desenvolupament quotidià de l'escola es el nostre **blog**:
<http://agora.xtec.cat/ceemaregassa> i la nova **web** de l'escola que recull les característiques del centre.

Durant el confinament s'ha anat penjant moltes de les activitats que han fet els diferents perfils

Continuar activant la pàgina de **Facebook** i **Intagram** on es penjen esdeveniments de l'escola.

Per **WhatsApp** comuniquem informació tant d'ensenyament com altres aspectes d'interès general.

Degut al confinament s'ha fet servir molt el telèfon tant a nivell general d'escola com els tutors per treballar amb l'alumnat i les famílies

Participació a dues taules rodones "L'equitat en educació" en una formació per la inspecció d'educació.

Juny, 2020