



MEMÒRIA 2020-2021





INTRODUCCIÓ	4
1. LÍNIA EDUCATIVA	5
1.1 Resposta a la demanda	5
1.2 Atenció integral de l'alumne	5
1.2.1. Eixos	5
• EIX 1 Suport Conductual positiu	5
• EIX 2 Tecnopedagògic	12
Grup de coordinació tecnopedagògica	12
Grup de treball sobre les programacions	15
Treball tutorial	18
Estratègies i eines matemàtiques	20
Suport tècnic i Moodle	22
Impuls a la lectura	25
Comunicació i immersió lingüística	27
• EIX 3 Famílies 2020-2021	29
1.2.2. Pla de treball de la psicòloga	30
1.2.3. Relació amb l'entorn	43
• Formació en empresa 2020-2021	43
• Participació concurs literari Sant Jordi	48
• Col·laboracions amb altres serveis (APS).	49
• Acompanyament de l'alumnat: SIOAS, Orientació en la sortida	50
• Activitats curriculars que fora del recinte escolar	56
• Suport extern a l'atenció individual de l'alumne (ONCE I CREDA)	62
• Alumnes en pràctiques d'altres centres formatius	62
• Comunicació amb els serveis externs	63
1.3 Consell escolar	64
1.4 . AMPA	65
1.5 Grau de satisfacció de comunitat educativa.	66
1.6 _Pla de treball dels serveis educatius	77
1.7 Setmana Cultural	79
2. EQUIPS PROFESSIONALS	84
2.1 Organització i planificació	84
2.2. Implicació corresponsabilitat	91
2.3 Pla de formació continuada	95
2.4 Prevenció de riscos laborals:	97



3. SERVEIS DE SUPORT I ESTRUCTURA	98
3.1 Manteniment	98
3.2 Informàtica i sistemes d'informació	98
3.3 Contractació	98
4.PRESSUPOST	99
4.1 Equilibri pressupostari	. 99
4.2 Seguiment econòmic	100
5. IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN.	101
5.1 Participació en les activitats convocades pels serveis educatius	101
5.2 Donar a conèixer la formació i activitats que realitzem i donar difusió	101



Ja hem arribat a final de curs. Aquest curs ha sigut diferent, ens hem hagut d'adaptar a la situació que ens portava la COVID. Hem seguit totes les indicacions per poder mantenir l'escola oberta i que l'alumnat vingués cada dia a l'escola. Un curs complex que entre tots hem aconseguit superar amb escreix.

L'esforç ha valgut la pena. La valoració que han fet els alumnes i els professionals és molt positiva. Ens hem organitzat d'una altra manera però hem pogut desenvolupar el programa curricular programat i l'atenció i acompanyament de l'alumnat.

Resumeixo alguns objectius que hem aconseguit.

Per una banda, la implicació de tot el claustre en el treball de la implementació del SCP a través dels eixos.

Hem fet l'acollida de nous professionals. Hem tingut 5 mestres que ens han donat el seu suport en el desenvolupament- aprenentatge dels alumnes. Hem intentat acompanyar-los. Hem compartit les metodologies, les eines digitals, el treball de tutoria, IFI.

Un altre repte, era poder establir una comunicació amb les famílies a través del mail. Hem enviat bastant documentació i les famílies han respost positivament.

Gracies a tots i totes per aquest gran esforç que heu demostrat tenir. Ara arriba l'estiu, Us desitgem que el gaudiu i ens retrobarem el setembre amb molta força i ganes de continuar donant el millor de cadascú de nosaltres.

Judit Munner



1. LA LÍNIA EDUCATIVA

1.1 Resposta a la demanda

Maregassa iniciem el curs escolar amb el màxim de ràtio, 72 alumnes repartits en 6 grups de **Programes de Formació i Inserció, PFI**: 2 de Aux. D'Hoteleria i serveis de restauració, Aux. de Comerç i atenció al públic, aux. de Vivers i jardins i aux. i 2 d'Oficina i gestió.

Enguany hem tingut una matrícula de 19 alumnes. *Durant el curs, el desembre del 2020 es va produir una baixa d'una alumna per problemes de salut i el gener del 2021 es va matricular un alumne per cobrir la vacant que teníem.*

Pel que fa al **CEPSIR** des de Maregassa:

La Núria C. i la Sheila donen suport a 4 nens i nenes de l'escola Rafael Casanoves.

També s'està realitzant una formació de Suport Conductual Positiu a l' Institut Escola Badalona i a l'**ASUEC**, per part de la Maria José, la Rosa Maria i la Sheila.

1.2 Atenció integral d'alumne

1.2.1 EIXOS

- **EIX 1 SUPORT CONDUCTUAL POSITIU**

Grups de treball:

Nivell 1A: Meritxell, Rosa, Rosa M , Núria

Nivell 1B: Maria José, Toni, Andrea, Laura

Nivell 2 i 3: Rosa M^a, M^a José, Sheila, Judit

Considerem el Suport Conductual Positiu un eix vertebrador de la tasca educativa al nostre centre per ensenyar i millorar la competència social dels nostres alumnes. Hem apostat per aquest enfocament sistemàtic i sistèmic basat en l'evidència científica. Donada la importància que li volem atorgar a aquesta manera de treballar, hem canviat l'organització de l'equip de treball. Fins ara el treball es centralitzava en una comissió, a partir d'aquest curs el treball es realitzarà en un equip de treball representatiu de tots els perfil de l'escola, psicòloga i equip directiu.

D'altra banda l'equip es dividirà en tres mini grups que lideraran diferents accions, en relació al nivell 1 d'intervenció hi haurà dos grups. El grup de nivell 1A dedicat a les unitats didàctiques i el grup de nivell 1B responsable de l'avaluació funcional. Per últim un tercer grup que es dedicarà al segon i



tercer nivell d'intervenció, format per les formadores sobre conducta del CEEPSIR i directora del centre.

A partir de la valoració del treball desenvolupat durant el primer trimestre acordem reorganitzar els grups de treball per tal que tots els professionals de l'escola participin en l'Eix de SCP amb l'objectiu d'afavorir la formació en SCP de tots els professionals de l'escola i optimitzar el temps per fer l'anàlisi de les dades i les propostes d'intervenció.

Intervencions de nivell 1 (corresponen a les actuacions per tots els alumnes)

Hem creat 4 grups:

Grup Unitats de programació: Rosa, Meritxell, Mercè , Pilar, Núria, Rosa M .

Grup Avaluació: Toni, Laura, M. Carmen.

Grup de reforçadors: Maria, Alberto, Paula, Maria José.

Grup d'intervenció: Sheila, Núria S, Andrea.

OBJECTIUS:

1. Atendre la presència de les conductes problemàtiques des de la **prevenció**, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
2. Desenvolupar de manera **sistèmica** estratègies i pràctiques basades en l'evidència.
3. Aportar dades d'avaluació del progrés de l'alumne i de l'escola
4. **Coordinar** les actuacions del programa d'assetjament par a tota l'escola.
5. **Millorar** la gestió de centre i d'aula per afavorir que els aprenentatges s'adquireixin d'una forma motivadora, tranquil·la, favorable i eficaç.
6. Donar suport als alumnes que presenten desajustaments conductuals a partir dels PEC i plans conductuals intensos.
7. Treballar de manera sistèmica i sistemàtica de manera conjunta les comissions de SCP de les tres escoles.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Grup nivell 1			
Ensenyament i entrenament de les expectatives als alumnes.	Mestres	setembre	Fet
Treball de les expectatives amb tots els grups.	Alumnes Tutors	Al llarg del curs	Fet
Revisió de les sub expectatives	Comissió grup 1a	1er trimestre	Fet
Recordatori de les expectatives després dels períodes de vacances segons les necessitats del grup.	Mestres	Gener i abril	Fet
Treball al voltant d'una expectativa cada setmana.	Tota l'escola	Al llarg del curs	Fet



Utilitzar eines TAC per informar les famílies de l'expectativa setmanal.	Perfil oficina	Al llarg del curs	Fet
Participació dels alumnes en la "pissarra de les expectatives"	Perfil oficina	Al llarg del curs	Fet
Dissenyar les activitats de les unitats de programació	Comissió grup 1a	Al llarg del curs	Fet
Autoavaluació de les expectatives setmanals	Tota l'escola	Al llarg del curs	Fet
Proposta de diferents reforçadors trimestrals	Comissió grup 1b	1er trimestre	Fet
Cribatge general de les conductes desajustades	Comissió nivell 2 i 3	Gener i maig	Fet
Seguiment de l'autoavaluació de les expectatives dels alumne (en el cas d'alumnes en la franja taronja s'activarà el protocol de PEC)	Comissió grup 1b	Mensual	Fet
Claustre de convivència, per compartir actuacions i estratègies envers els alumnes.	Comissió nivell 2 i 3	Una reunió mensual	Fet
Devolució dels resultats de les expectatives al claustre.	Comissió grup 1b	Trimestral	Fet
Anàlisi de les propostes del treball del claustre al voltant de les expectatives	Comissió Grup 1a	Al llarg del curs	Fet
Ensenyament i entrenament del programa d'assetjament als alumnes.	Tots els mestres	1er trimestre	Fet
Modelament en el context de l'ús de la conducta Para!! en les relacions interpersonals.	Tot els mestres	Durant tot el curs	Fet
Avaluació de les activitats realitzades per l'ensenyament i aprenentatge sobre l'assetjament per part dels alumnes i mestres.	Cap d'estudis	Primera quinzena de novembre	Fet
Grup nivell 2			
Identificació dels alumnes amb nivell de suport substancial i intens	Equip de perfil i Psicòloga	Al llarg del curs	Fet
Disseny dels PEC de conducta	Psicòloga	Al llarg del curs	Fet



Desenvolupament i avaluació dels PEC (programes educatius de conductuals) i dels plans de conducta.	Psicòloga Comissió nivell 2 i 3	Al llarg del curs	Fet
Implementació de l'ACC per identificar la funció de les conductes.	Coordinacions perfil	Al llarg del curs	Fet
Utilització del FACTS com a eina d'avaluació de les conductes desadaptades. (un alumne de cada grup perfil)	Psicòloga Equips de perfil	1er i 2on trimestre	Fet
Coordinació comissió i grups de perfil per donar els resultats de les sub expectatives i definir els suports.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Segon trimestre i el tercer	Iniciat
Revisió del protocol de convivència (Definir la fitxa/formulari de registre de conducta)	Comissió de SCP i Claustre	Al llarg del curs	Fet
Seguiment de les fitxes de reflexió al llarg del curs	Comissió nivell 2 i 3	Tercer trimestre	Fet
Elaboració d'un document amb el recull de les actuacions de cada nivell d'intervenció.	Comissió nivell 2 i 3	2on i 3er trimestre	Fet
Coordinació comissions de les tres escoles	Comissió nivell 2 i 3	Cada trimestre	Fet

Avaluació

Les actuacions realitzades s'han portat a terme tot i que cal donar més espai i temps al traspàs de l'evolució de les dades en quant a les expectatives de cada alumne i poder activar els suports pertinents. Com a proposta de millora cal reprendre el treball sistemàtic d'avaluació funcional de la conducta a través de l'eina FACTS.



Actuacions i avaluació grups de treball

- Grup Unitats de programació: Rosa S, Meritxell, Mercè S, Pilar F, Núria C, Rosa M

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Revisió de les sub expectatives	Comissió grup 1a	Al llarg del curs	FET
Dissenyar les activitats de les unitats de programació	Comissió grup 1a	Al llarg del curs	FET Les activitats de la unitat didàctica de receptor i comunicar

Proposta pel curs vinent:

Acabar les activitats de l'expectativa d'esforçar-se

Activitat: Joc de comunica't a comunica't (síntesi de les tres expectatives)

- Grup Avaluació: Toni, Laura, M. Carmen

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Revisió dels registres de les expectatives de cada perfil	Grup avaluació	Setmanalment	Fet
Traspàs als tutors de l'estat del registre del seu perfil	Grup Avaluació	Al llarg del curs	Fet
Elaboració de gràfics amb els resultats obtinguts trimestralment	Grup Avaluació	Al final de cada trimestre	Fet
Anàlisi de les dades obtingudes	Grup Avaluació	Al final de cada trimestre	Fet

Valoració:

La comissió ha pogut dur a terme les tasques assignades

Proposta pel curs vinent:

Pla Anual/ Pla d'ajust 2020-21_Centre Maregassa -



Poder fer comparacions de les dades amb anys anteriors.

- Grup de reforçadors: Maria, Alberto, Meritxell / Paula , Maria José

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Càlcul de la puntuació que ha d'aconseguir cada grup per arribar al reforçador. La puntuació varia en funció dels alumnes i de les setmanes que hi ha a cada trimestre	Maria , Paula, Maria José i Daniela	Inici del 2n trimestre	ASSOLIT
Proposta de diferents reforçadors trimestrals	Maria , Paula, Maria José i Daniela	2n trimestre	ASSOLIT
Modificació dels cartells de seguiment de les puntuacions de les expectatives per a les aules	Maria , Paula, Maria José i Daniela	Al llarg del curs	ASSOLIT
Creació d'un cartell de suport pel seguiment de les puntuacions per a aquells alumnes amb necessitats educatives específiques	Maria , Paula, Maria José i Daniela	3er trimestre	ASSOLIT
Supervisió perquè a tots els espais de l'escola hagi els suports visuals de les expectatives i de prevenció de l'assetjament.	Maria , Paula, Maria José i Daniela	3er trimestre	ASSOLIT

Valoració:

El grup de reforçadors inicialment estava format per la Maria, Paula, Maria José i Alberto. Per motius de suplències l'Alberto va passar a un altre grup de l'eix i en aquest grup es va incorporar la Daniela. Fem una valoració positiva de les tasques realitzades durant els 2 últims trimestres. Pel que fa al treball amb l'excel·lència ens ha suposat un endarreriment en el ritme de treball ja que contínuament hi havien modificacions i les havien de solucionar abans de començar.

Per altra banda, l'eix de reforçador ha creat un cartell de suport pel seguiment de les puntuacions per a aquells alumnes amb necessitats educatives específiques. Valorem positivament la realització



d'aquest nou cartell, ja que en totes les aules s'està utilitzant i promou que els alumnes siguin capaços de valorar si van per bon camí per aconseguir el reforçador.

Proposta pel curs vinent:

- Fer un seguiment més exhaustiu dels cartells de suport de grup per veure si funciona bé.
 - Fer propostes de reforçadors diaris (tangibles i socials) a tots els perfils.
-
- Grup d'intervenció: Sheila, Núria S, Andrea, Daniela.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Registre dels pecs del alumnes de segon nivell.	Sheila Núria S. Andre Daniela	Tot el curs	Fet
Anàlisi quantitatiu i qualitatiu de l'evolució dels alumnes	Sheila Núria S. Andre Daniela	Segon i tercer trimestre.	Fet
Unificar l'estructura dels espais de l'aula envers els horaris i suports visuals, (Racó de les expectatives, tasques, encarregats).	Sheila Núria S. Andre Daniela	Tots el curs	Fet
Uniformar l'estructuració dels horaris a totes les aules.	Sheila Núria S. Andre Daniela	Tot el curs	Fet

Valoració:

Durant aquests mesos hem pogut recollir les dades de l'evolució del registres de conducta contemplats en els Plans de Suport Conductuals dels alumnes amb necessitat de suports addicionals per tal d'ajustar-se a les expectatives de l'escola. Fins al moment no s'havia fet aquest procés d'evidenciar els resultats de manera objectiva que avalés els sistema de SCP. Hem pogut compartir la bona evolució dels alumnes amb suports addicionals donant més valor si cal, al sistema que des de fa anys implementa la nostra escola. Tanmateix cal dir que l'evolució dels alumnes ha estat molt



satisfactòria havent d'adaptar els objectius a l'evolució amb l'objectiu de la retirada progressiva de suports per poder encabir-se en el sistema universal de l'escola.

Proposta pel curs vinent:

Continuar amb la recollida d'informació de l'evolució dels resultats dels alumnes amb Plans de Suport Conductuals i fer una línia base immediatament abans de la intervenció.

- **EIX 2 TECNOPEDAGÒGIC**

L'escola ens hem de preparar pels canvis socials i alhora hem de donar resposta als reptes que suposa aprendre les eines digitals. Aquesta transformació digital a la nostra escola és clau per al progrés de l'ensenyament - aprenentatge.

Per aquest motiu, estem treballant per incorporar els continguts digitals en les programacions didàctiques, relació amb les famílies d'acord amb les directrius curriculars.

Les coordinadores d'informàtica i pedagògic juntament amb la cap d'estudis lideraran tot aquest procés . Anar incorporant les eines digitals en el dia a dia de la nostra comunitat, amb l'objectiu de poder i capacitar digitalment al professorat i que els alumnes, tenint en compte les seves capacitats, siguin digitalment competents i puguin assolir l'èxit educatiu.

GRUP DE TREBALL SOBRE EL SUPORT TECNOPEDAGÒGIC (Rosa Ma. Rosa S. Laura)

Comissió formada per la Cap d'estudis, la coordinadora d'informàtica i la coordinadora pedagògica.

Objectius:

- Dotar als mestres d'eines i recursos que facilitin el treball digital i telemàtic dins i fora del centre
- Facilitar materials als professionals per portar a terme el treball dels alumnes nouvinguts i amb necessitats específiques
- Ajustar les avaluacions inicials d'alguns crèdits del mòdul general



Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Formació al professorat del funcionament de la classroom	Comissió tecnopedagògica	Octubre	Fet
Creació d'una classroom de centre com a eina de consulta d'activitats i material	Comissió tecnopedagògica	Novembre	Fet
Omplir de continguts la classroom del centre	Comissió tecnopedagògica	Al llarg del primer trimestre	Fet
Coordinar-se amb el responsable de la Web moodle.	Un membre de la comissió /responsable de la moodle	Una vegada al mes. Només ha estat necessària una intervenció al llarg del curs	Fet.
Traspasar al claustre la feina feta a la classroom i explicar els objectius	Comissió tecnopedagògica	Finals del segon trimestre	Fet
Formació al professorat d'eines d'edició de vídeo	Comissió tecnopedagògica	Finals del tercer trimestre	Queda pendent pel proper curs
Recopilar material per treballar amb l'alumnat nouvingut	Comissió tecnopedagògica	Al llarg del curs	Fet
Recopilar material per treballar amb l'alumnat amb necessitats específiques	Comissió tecnopedagògica	Al llarg del curs	Fet
Convidar als membres del claustre a participar a la classroom com a mestres per tal que puguin editar i fer servir tot el material	Comissió tecnopedagògica	Principis del segon trimestre	Fet
Fer un traspàs al claustre dels materials i recursos recopilats i de la seva organització	Comissió tecnopedagògica	Segon trimestre	FET



Ordenar i/o esporgar els materials que hi ha a l'unitat T en servidor	Comissió tecnopedagògica	Al llarg del curs	Fet
Revisar les avaluacions inicials de les proves del mòdul general	Comissió tecnopedagògica	Setembre/Octubre	Fet
Acarar les proves d'avaluació inicial amb la rúbrica d'avaluació	Comissió tecnopedagògica	Setembre/Octubre	Fet
Reformular la prova d'avaluació inicial de medi social i territorial	Comissió tecnopedagògica i comissions corresponents	Al llarg del curs	Fet
Traspàs al claustre de les proves ja modificades	Comissió tecnopedagògica i comissions corresponents	Final de curs	FEt

Valoració:

La valoració de la comissió ha estat molt positiva.

S'han pogut portar a terme totes les actuacions previstes i algunes més que han anat sorgint durant el curs.

Propostes pel curs vinent:

Partint de les necessitats de mestres i alumnes, buscarem alternatives i solucions per donar resposta a aquestes.



GRUP DE TREBALL SOBRE PROGRAMACIONS CURRICULARS (Rosa Ma. i Sheila)

Per tal d'unificar la feina de cada professional davant el currículum, així com per optimitzar el temps i dedicació a la programació didàctica i a la programació d'aula, s'ha procedit a l'avaluació del material ja elaborat (programacions del curs 2019-2020) per tal de cohesionar i crear un únic document per cada mòdul, comú a tots els perfils, de l'àrea de formació bàsica.

D'altra banda es considera important poder estructurar els diferents nivell de programació. Considerem que es una manera de apropar-se a l'excel·lència i millorar la qualitat de la tasca docent. Els objectius i les actuacions que es portaran a terme són

Objectiu-1.- Revisar totes les programacions

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Llegir les programacions del curs 2019-2020 de cada mòdul de cada perfil	Rosa Ma. Sheila	1r trimestre	Fet
Identificar els element comuns de les programació	Rosa Ma. Sheila	1r trimestre	Fet

Objectiu-2.- Crear un únic document per cada mòdul professional

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Unificar les diferents programacions en un únic document	Rosa Ma. Sheila	2n trimestre i 3r trimestre	Fet
Relacionar les activitats proposades amb els indicadors, resultats d'aprenentatge i continguts del currículum.	Rosa Ma. Sheila	2n trimestre i 3r trimestre	Fet



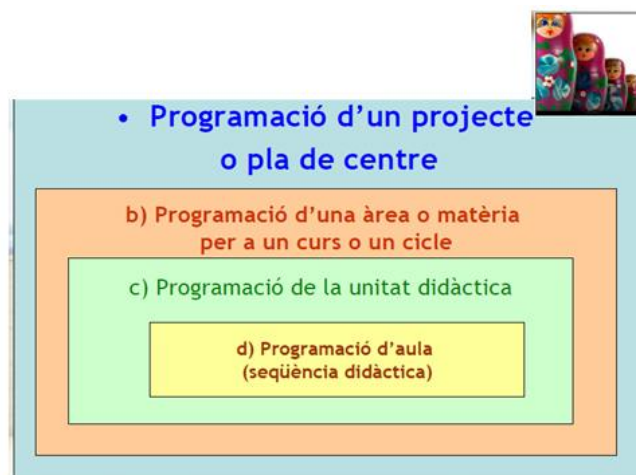
Objectiu-3.- Estructurar els diferents nivells de programació

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Crear una estructura per fer les programacions didàctiques	Rosa Ma. Sheila	Desembre 2020	Fet
Crear una estructura per fer les programacions aula	Rosa Ma. Sheila	Desembre 2020	Fet

Avaluació

Les programacions que s'han revisat i unificat a nivell de tota l'escola han estat el mòdul de matemàtiques i comunicació. A més a més s'ha fet una supervisió de totes les unitats didàctiques dissenyades per els mestres seguint l'estructura que els hi vam facilitar. A final de curs esta previst fer el retorn amb aspectes a millorar d'aquests documents.

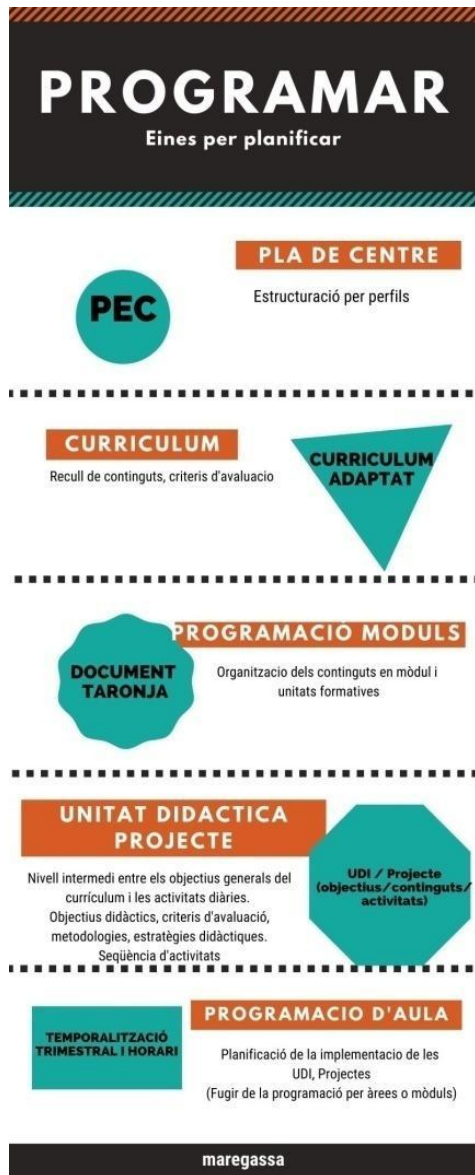
Tanmateix arran de les actuacions dirigides a l'estructuració i supervisió de les programacions s'ha compartir amb el claustre eines per programar a nivell d'aula. A partir del que estableix el Departament d'Educació en quant a nivell de programació (veure imatge 1) vam dissenyar dues infografies (imatge 2 i imatge 3) per concretar la informació i facilitar la praxis docent.



imatge 1



imatge 2



imatge 3





TREBALL DE TUTORIA

Un dels objectius de l'escola és l'acompanyament de la família i l'alumnat en la seva etapa educativa en el centre. Aquest curs, degut a la situació que estem vivim, la relació serà de manera telemàtica amb video trucades.

Tot l'alumnat té el seu Itinerari Formatiu Individual (**IFI**) decidit i acordat amb la família. L'IFI recull les prioritats curriculars, les actuacions amb les famílies, els serveis de l'entorn, els acords de l'equip interdisciplinar. En un annex es recull l'avaluació a través de les rúbriques de cada mòdul.

El **tutor** és el responsable de la seva realització. Tanmateix, la funció tutorial no recau en exclusiva en la figura del professor tutor sinó que és una funció de tot l'equip docent. Les accions pròpies de l'orientació educativa, han de ser coordinades pel tutor però exercides de forma activa i responsable per part de tots i cadascun dels professionals de l'escola.

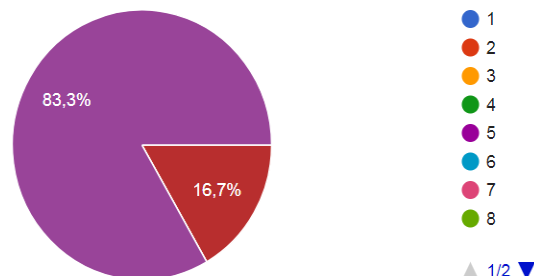
El tutor mantindrà una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats de l'escola. Convocarà com a mínim **dues reunions** telemàtiques amb **família** durant el curs i les comunicacions necessàries via telefònica.

El tutor coordinarà la realització de l'IFI i compartirà les prioritats d'aprenentatge amb la família.

Valoració dels tutors

1.- Quants alumnes tenen fet l'IFI?

6 respostes



Hi ha hagut 2 alumnes que s'ha pogut fer el seu IFI:

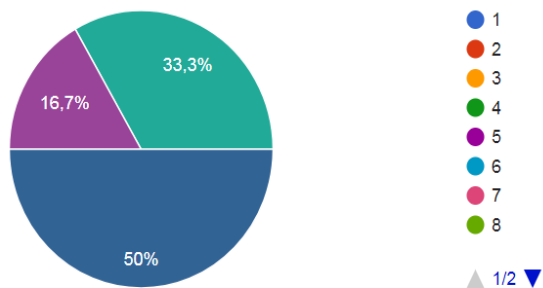
JS perquè no ha assistit a l'escola pel COVID.

LS va ser baixa al primer trimestre per problemes de salut.



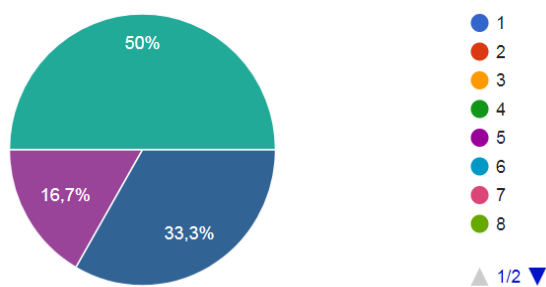
2.-Quants IFIs s'han acordat amb l'alumne i la família?

6 respostes



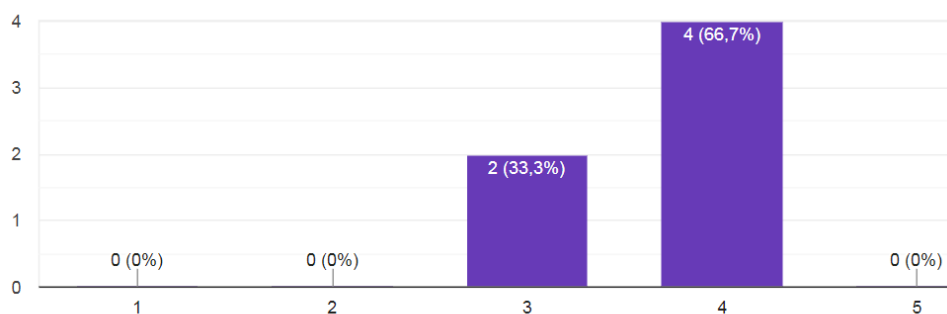
3.-Quantes famílies han realitzat 2 ó mes entrevistes

6 respostes



9.-Valora les reunions online amb les famílies

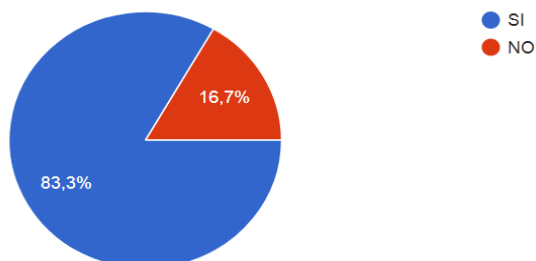
6 respostes





Seguiries fent les reunions online encara que puguin ser presencials?

6 respostes



ESTRATÈGIES I EINES MATEMÀTIQUES (Maria A., Andrea S., Alberto, Núria S., Meritxell)

Objectiu:

Revisar i ampliar metodologies i materials per millorar els aprenentatges de l'alumnat en les estratègies matemàtiques

Crear una plantilla per fer l'autoavaluació del joc de les matemàtiques.

(NOU) Crear una plantilla de control per registrar les fitxes fetes pels alumnes

Crear una plantilla de resolució de les activitats de matemàtiques pels alumnes

Tots els objectius assolits

Actuació	Responsables	Temporalització	Avaluació
Coneixement del material matemàtic	Maria A., Andrea S., Alberto, Núria S., Meritxell	octubre	ASSOLIT
Ampliació del material adaptant-lo a tots els nivells de la rubrica	Maria A., Andrea S., Alberto, Núria S., Meritxell	Novembre - juny	ASSOLIT
Revisió i creació d'una plantilla per fer l'autoavaluació del joc de les matemàtiques	Maria A., Andrea S., Alberto, Núria S., Meritxell	Març - abril	S'ha canviat per una plantilla de control.



Creació d'una plantilla de resolució de les activitats de matemàtiques pels alumnes.	Maria A., Andrea S., Alberto, Núria S., Meritxell	Març - abril	ASSOLIT
Presentació de la proposta al claustre Recollida d'esmenes. Penjar les activitats a la classroom	Maria A., Andrea S., Alberto, Núria S., Meritxell	Juny	Fet el 10 de juny

Aquesta comissió l'ha iniciat els mestres que estan substituint a la Maria S., al Joan i a l'Amor

Valoració:

La major part del temps de la comissió s'ha utilitzat per crear les fitxes noves i comprar el material nou del joc.

El temps de comissió (1h setmanal), en el nostre cas, no ha estat suficient per adaptar i ampliar el material del joc a tots els nivells de la rúbrica.

La idea inicial de la plantilla d'autoavaluació s'ha hagut de modificar per una plantilla de control de les fitxes fetes, en tant que els alumnes no es poden autoavaluar ja que no hi ha fitxes de resolució o solució del material nou creat.

S'ha de tenir en compte que el joc és un suport a les matemàtiques que es treballen a l'aula i al taller.

Propostes pel curs vinent:

- Solucions de les fitxes del joc
- Fitxa d'autoavaluació
- Creació de l'avaluació inicial
- Creació d'una fitxa de feedback/propostes de millora de cara als mestres per fer més enriquidor el joc



SUPORTS TÈCNICS : WEB I MOODLE (Antoni)

Objectius:

Vetllar perquè la Web de l'escola sigui una eina eficaç per la comunicació entre l'escola, les famílies i l'entorn social.

Web

Actuacions	Professionals	Temporalització	Avaluació
Endreçar menús de la web: <ul style="list-style-type: none">• Adequar títols• Eliminar menús caducats• Escriure els menús amb el tipus de lletra adequat segons la jerarquia del mateix• Fer més atractiva a la lectura dels articles modificant el tipus i la mida de la lletra.	Antoni Caralt	Primer trimestre	Tot està fet, excepte canviar el tipus i mida de lletra perquè la plantilla de la web no ho permet
Actualitzar informacions bàsiques	Antoni Caralt	Durant tot el curs	S'han anat penjant les informacions temporals necessàries per l'escola: <ul style="list-style-type: none">• Plans d'obertura• Preinscripcions
Incorporar documentació bàsica d'ús de les famílies: <ul style="list-style-type: none">• Drets d'imatge• Administració medicació imprescindible• Enquestes de satisfacció• Tràmits diversos:• Dependència• EVO• Documentació inscripció	Antoni Caralt	Segon trimestre	S'han afegit al menú de la web aquests dos aspectes: Autoritzacions necessàries en iniciar el curs https://agora.xtec.cat/ceemaregassa/autoritzacions-necessaries-a-liniciar-el-curs/ Tràmits a realitzar abans de la finalització de la formació a l'escola https://agora.xtec.cat/ceemaregassa/tramits-a-realitzar-abans-de-la-finalizacio-de-la-formacio-a-lescola/ Les famílies es poden baixar la documentació



Formar els mestres a publicar notícies i a editar les dels seus alumnes	Antoni Caralt	Primer trimestre	Fet
Completar, posar imatges i/o modificar la informació dels següents menús de la web : <ul style="list-style-type: none">• Instal·lacions• Normes i funcionament• Activitats complementàries de tots els perfils.• Mòdul general de tots els perfils• Tutoria de tots els perfils• Mòdul professional de vivers i jardins• Mòdul professional oficina• Empresa simulada	Antoni Caralt Mestres implicats	Segon trimestre	Pendent Les imatges d'alguns espais de les instal·lacions no s'han fet per que aquest curs degut al COVID s'han desmuntat per desdoblar grups (aula d'informàtica, aula d'audiovisuals...) Els altres aspectes que s'havien de reformar, hem tingut un curs massa apretat com per trobar espais i demanar noves redaccions d'aquests aspectes a les persones afectades.
Vetllar per la coherència de la web amb l'actualitat de l'escola.	Antoni Caralt	Durant tot el curs	Fet
Adequar el contingut de la web al llibre d'estil del Departament respecte al Nodes i al Protocol de gestió de xarxes socials de l'IMSP https://agora.xtec.cat/nodes/llibre-destil/articles/	Antoni Caralt	Durant tot el curs	Fet
Formar a la coordinadora d'informàtica en la gestió de la web.	Antoni Caralt	A demanda durant el curs	Fet



Valoració

Cal seguir insistint en la idea que la web és una de les imatges de l'escola.
Cal doncs que els diferents perfils integrin en el seu treball setmanal de comunicació la redacció de notícies relacionades sobretot amb el treball diari i no tant amb les sortides i els fets més excepcionals.

Propostes pel curs vinent

Potser preparar un calendari de notícies mensual per perfils.
Millorar el traspàs a la propera persona responsable de la web

Moodle

Actuacions	Professionals	Temporalització	Avaluació
Configurar la nova versió de la Moodle de manera que els alumnes puguin validar-se amb el seu correu de l'escola	Antoni Caralt	Setembre	Fet
Posar als espais dels perfils el cursos existents que demanin els mestres de cada perfil	Antoni Caralt	A demanda durant el curs	Fet
Formar els mestres a revisar el resultat de les activitats fetes pels seus alumnes	Antoni Caralt	Segon trimestre	Pendent. No s'ha utilitzat la Moodle
Formar a la coordinadora d'informàtica en la gestió de la Moodle.	Antoni Caralt	A demanda durant el curs	Sense demandes

Valoració

Penso que la Moodle ha perdut interès davant de d'altres opcions com la Classroom.

Actuacions curs vinent

Hauríem de pensar si cal seguir amb aquest espai virtual o bé concentrar-ho tot a la Classroom.



IMPULS A LA LECTURA

Comissió formada per: M Carmen, Rosa S., Núria C., Mercè S., Patxi i Pilar F.

Objectiu General:

- Empoderar-se en l'impuls i lideratge de **la lectura** a nivell de centre (1r nivell d'intervenció)

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Dividir la comissió en dos grups de treball: · Lectura · Consciència fonològica	Consciència fonològica: Mercè i Núria Lectura: Rosa , Pilar F, MCarmen , Patxi i Sheila	Inici de curs	Fet
Definir els nivells segons els grups "bombolla" de cada perfil: ** - Nivells en el components de lectura (segons PACBAL) - Nivell de fluïdesa lectora (segons Canals)	Membres de la comissió	Setmanalment els dimecres a la tarda	Fet
Crear un excel amb tots els materials disponibles de lectura i de consciència fonològica que també faci la funció de registre, de préstec i devolucions .	Membres de la comissió	Al llarg del curs	En curs
Realitzar avaluacions en quant a fluïdesa lectora (canals)	Membres de la comissió	Semestralment	Fet primer semestre



Crear un correu electrònic per facilitar la comunicació interna amb els professionals del centre.	Membres de la comissió	Inici de curs.	Fet
Definir i vetllar per la bona implementació d'eines d'intervenció basades en l'evidència	Membres de les comissió. Implementació dels professionals	Setmanalment	Fet Des del segon trimestre freqüència marcada per calendari
Supervisar l'avaluació i intervenció al llarg del curs	Membres de les comissió	Setmanalment els dies de reunió de la comissió establerts en calendari	Fet
Vetllar per la realització d'autoavaluació del progrés quinzenalment dels alumnes	Membres de les comissió. Implementació dels professionals	Quinzenalment	S'ha realitzat amb alguns grups
Preparar el material d'intervenció de cada grup	Membres de les comissió	Setmanalment	Fet
Realitzar un claustre explicatiu per tal de recordar la metodologia de lectura i avaluació	Membres de la comissió	Segon trimestre	Fet
Realitzar claustre d'avaluació de la lectura per tal de compartir l'evolució dels alumnes.	Membres de les comissió	Establert en calendari.	Final de curs



Propostes de millora:

- Compartir amb els alumnes els resultats dels components del PACBAL
- Valorar si s'ha de passar l'autoavaluació en alguns alumnes
- Ampliar els materials de lectura

Acords de la comissió sobre les pautes per passar el PACBAL l'últim trimestre:

ALUMNES DE SORTIDA:

- No cal passar el PACBAL però sí Canals
- Si té nivell de 6è no cal passar res
- Si el nivell és inferior a 6è sí Canals per tal d'afegir a l'informe final

ALUMNES QUE CONTINUEN A MAREGASSA:

- Si el nivell és de 6è no Canals però sí PACBAL per tal de determinar quin component de la lectura s'ha de treballar i la comprensió

COMUNICACIÓ I INMERSIÓ LINGÜÍSTICA

Activitat parella lingüística :

L'activitat està pensada per poder fer un espai de parla catalana.

Dilluns a la tarda es troben dos alumnes per parlar en català, amb vídeo conferència de WhatsApp.

Prèviament han vist un capítol de polseres vermelles, i disposen d'un guió de conversa . De moment tenen el suport de la mestra amb l'idea de que aquest suport pugui anar desapareixent.

Objectius:

- Aprendre a parlar en català.
- Expressar sentiments i emocions.
- Elaborar un discurs a partir de veure un capítol de la sèrie.
- Relacionar-se amb altres companys expressant idees i opinions.

Indicador d'avaluació:



- Que hagi millorat el seu nivell de conversa estan tota l'estona parlant en català.
- Que hagin assistit a totes les sessions programades.
- Que hagin reconegut diferents emocions amb ells i amb altres.
- Que hagin elaborat un discurs explicatiu per cada capítol en català.
- Que hagin manifestat que l'activitat els hi estat satisfactòria

Durada de l'activitat: 45 minuts de conversa.

Valoració:

- El seu nivell de conversa en català ha millorat notablement. Durant tota la sessió només parlen en català sense passar-se al castellà.
- S'han realitzat totes les sessions programades i no han faltat ni un dia. Hem realitzat 14 sessions.
- Hem pogut constatar un gran canvi en expressar emocions i sentiments. Les sessions han ajudat a que els alumnes anessin agafant confiança i hagin expressat sentiments i emocions sense cap recança. A les primeres sessions els hi costava molt.
- Han elaborat un discurs explicatiu per cada capítol.
- Els dos alumnes han valorat que l'activitat els hi ha agradat molt i que volen seguir el proper curs. Es proposa pel curs vinent veure la seria de Avatar, ja que polseres vermelles és molt trista.
- S'ha establert molt bona relació entre els dos companys que han participat, arribant a parlar de temes íntims i personals. Comenten que els hi agradaria seguir amb la mateixa parella lingüística.

Proposta pel curs vinent

- Es proposa poder ampliar a més alumnes, creant noves parelles .
- La experiència es pot fer en horari lectiu.



● **EIX 3. FAMÍLIES 2020-2021**

El treball amb les famílies dels nostres alumnes és prioritari per tal d'establir aliances educatives, Els pares, mares o tutors són persones amb les què els professionals de l'educació ens hem de vincular per treballar plegats. És important tenir una mirada col·laborativa per treballar junts, és necessari vincular-se per establir una comunicació bidireccional i fluida.

Les actuacions definides per portar a terme el treball amb famílies són:

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar entrevistes individuals amb els alumnes que fan la preinscripció i professionals. Per conèixer l'escola i projecte educatiu	Directora	Abril i març	Fet
Realitzar reunió telemàtica de presentació del curs acadèmic	Equip de perfil i equip directiu	Primer trimestre	Fet
Compartir les expectatives setmanals	Equip Directiu	setmanal	Fet
Realitzar tutories online o telefòniques	Tutors	Un cop al trimestre amb cada alumne	Fet
Coordinació entre tutors i psicòlegs amb la família	Psicòloga i Equip docent	Quan sigui pertinent	Fet
Recollir informació sobre la dotació informàtica de cada família	Psicòloga i Tutors	Primer trimestre	Fet
Realitzar una trobada amb les famílies i professionals.	Psicòloga a i directora	El 3 de juny	S'ha realitzat la robada amb un total de 17 famílies. 12 d'ells es van connectar telemàticament i 5 van venir a l'escola

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.



1.2.2. PLA DE TREBALL DE LA PSICÒLOGA

Davant la situació excepcional que ens ha tocat viure el paper del psicòleg juga un rol important a l'hora de intervenir i sostenir esdeveniments que poden expressar qualsevol dels agents de la comunitat educativa. De ben segur que caldrà calma, paciència i molts ànims per confiar en que ens en sortirem tots junts.

Aquesta situació suposa un repte professional per tal de trobar la manera de donar resposta amb la mateixa eficàcia als eixos que marquen la línia de la intervenció psicològica comuna a l'equip de psicòlegs de les escoles d'educació especial de l'IMSP. D'altra banda cal tenir present que tot i tenir la voluntat i eines per adaptar les situacions a les mesures de protecció pertinents, sempre hi haurà una pèrdua en quant al caliu i acompanyament, aspecte que s'haurà d'integrar i assumir en aquesta nova normalitat que ens ha tocat viure

A continuació s'exposen els diferents eixos amb consideracions especial i concretes davant la situació actual de pandèmia.

Els eixos de treball que marquen la línia de la intervenció psicològica són:

1r- Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum: avaluació, prioritats educatives i metodologies.

2n- Potenciar les pràctiques educatives basades en l'evidència: orientar sobre els procediments i sistemes validats. Actualitzar les metodologies educatives.

3r- Desplegar el pla de suport conductual positiu a nivell d'escola i dels plans de suport conductual individuals dels alumnes que ho necessitin.

4t- Desenvolupar programes d'inclusió educativa: centre de recursos educatius específics, escolaritats compartides i activitats compartides amb altres escoles.

5è- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració escola - famílies centrats en el model de capacitació i habilitació dels contextos familiars.

6è- Potenciar el treball en xarxa amb els serveis amb qui col·laborem, per desenvolupar la planificació centrada en la persona.



En funció dels eixos definits anteriorment i coherents amb els psicòlegs de les escoles d'educació especial de l'IMSP, es marquen els següents objectius segons les especificitats del nostre centre.

1r EIX: "Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum"

Objectiu-1.- Participar i/o fer seguiment a les diferents comissions

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar coordinacions amb el cap d'estudis	Psicòloga, membres de les comissions	Setmanalment els dijous de 12.30 a 14h la tarda	Fet
Assessorar, si cal, en temes concrets a les diferents comissions i cap d'estudis (estructura i cohesió de les programacions)	Psicòloga, membres de les comissions i cap d'estudis	Setmanalment els dimecres a la tarda	Fet

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

Durant aquest curs s'han portat a terme les actuacions esmentades. Les coordinacions amb el cap d'estudis han estat setmanalment. En quant a les comissions s'ha fet un assessorament específic a la comissió d'impuls de la lectura i programacions de SCP a més de la participació activa en l'eix de SCP, prèviament comentat en l'apartat corresponent.

Objectiu-2.- Consolidar el treball en equip per tal d'intervenir en base a l'avaluació

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Avaluar als alumnes de nova matrícula amb la escala de suports SIS	Psicòloga i mestres del perfil	En el procés de pre matrícula	Fet



Aportar dades psicoeducatives rellevants, prioritats educatives, dels alumnes de nova entrada	Psicòloga i mestres del perfil	Primer trimestre	Fet
Planificar conjuntament amb l'equip la proposta curricular de l'alumne pel perfil professional que li correspongui	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	Fet
Assessorar als tutors i equip professional sobre les actuacions envers als alumnes	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	Fet
Elaborar i definir actuacions psicoeducatives de primer i segon nivell (PEC) d'actuació	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	Fet
Realitzar entrevistes d'avaluació per detectar possibles necessitats i oferir el servei psicopedagògic de l'escola	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	Fet
Realitzar coordinacions amb l'equip directiu	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop setmanal, els divendres, si el contingut de la reunió ho requereix.	Fet
Realitzar periòdicament reunions interdisciplinars amb cada perfil	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, com a mínim, amb cada equip	Fet
Realitzar reunions amb perfils per treballar	Psicòloga i mestres del perfil	Un cop al mes, els dimecres, sota	Fet



aspectes del 3r nivell d'intervenció o temes importants i urgents		demanda de cada perfil	
---	--	------------------------	--

Avaluació

Durant aquest curs les actuacions que formen part del procés d'incorporació dels nous alumnes així com del seguiment i intervenció psico-educativa dels alumnes matriculats a l'escola, s'han portat a terme de la manera esperada. En quant a les intervencions de primer nivell s'han portat a terme les accions programades com a escola i s'han ajustat si calien a cada particularitat en coordinació interdisciplinària. Les intervencions de segon nivell han estat dissenyades per alumnes que han presentat conducta desregulada. Per altra banda, també s'han fet intervencions en tercer nivell en tres alumnes de l'escola i s'han activat altres processos d'intervenció (coordinació sistemàtica amb serveis externs, reunions amb família...).

Objectiu-3.- Assegurar la coherència de les intervencions educatives del claustre

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar claustre mensuals en relació a la convivència del centre	Psicòloga	Un cop al mes	Fet
Traspasar informació de formacions realitzades	Psicòloga	Un cop al mes	Fet
Donar dades sobre l'evolució del alumnes en quant a la seva conducta	Psicòloga	Un cop al mes	Fet
Proposar praxis innovadores per millorar la conducta i benestar dels alumnes	Psicòloga	Un cop al mes	Fet
Compartir inquietuds i necessitats del claustre envers els alumnes	Psicòloga	Un cop al mes	Fet
Avaluar i millorar l'estructura de les programacions didàctiques ja realitzades	Psicòloga i Cap d'estudis	Un cop a la setmana	Fet



Consideracions especials en temps de pandèmia

- Ajustar les propostes de innovació pedagògica que puguin incidir en el benestar i possible estrés que pot arribar a patir tota la comunitat educativa donat l'estat d'alarma i mesures anticovid.

Avaluació

Les intervencions educatives amb tot el claustre s'han portat a terme un cop al mes per tal d'intercanviar neguits en relació als alumnes així com traspasar dades objectives i qualitatives de l'evolució conductual dels alumnes per tal de generar canvis i millores.

2nEIX: "Pràctiques Basades En L'evidència"

Objectiu-1.- Impulsar procediments i sistemes empíricament validats que han demostrat la seva eficàcia (pràctiques basades en l'evidència), per tal d'incorporar-los en la pràctica educativa diària

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Fer el seguiment del programa d'assetjament.	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes a les reunions de l'eix de SCP	Fet
Fer el seguiment del programa d'autoregulació emocional	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes a les reunions de l'eix de SCP	Fet
Iniciar a nivell de centre i amb caràcter experimental metodologies per avaluar els resultats educatius obtinguts pels alumnes.	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes a les reunions de l'eix de SCP	Fet
Desenvolupar els diferents plans de suport, de segon nivell (Plans Educatius de conducta) i de tercer nivell (Plans Conductuals Intensius)	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes amb el grup motor de l'eix de SCP	Fet
Realitzar avaluacions funcionals de conducta en funció de la casuística implementant el FACTS.	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Sempre que sigui necessari, un cop al mes, com a mínim, amb cada perfil	Fet



Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

Les actuacions programades s'han portat a terme de la manera esperada tot i que en relació al programa d'autoregulació s'ha portat a terme des de les tutories. S'han fet reunions amb cada equip pedagògic un cop cada mes aproximadament. Tanmateix en aquestes coordinacions s'han pogut realitzar avaluacions funcionals de conducta en funció de la casuística

Objectiu-2.- Treballar i/o instaurar bones habilitats socials i emocionals en els alumnes

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar un anàlisi de les necessitats en relació a les interaccions interpersonals entre iguals	Psicòloga	Un cop a la setmana	Fet
Definir grups reduïts per realitzar intervenció en segon nivell	Psicòloga	Un cop a la setmana amb quatre grups bombolles	Fet
Revisar el programa d'habilitats socials i educació emocional per realitzar ajustos si calen	Psicòloga	Un cop a la setmana	Fet
Implementar un programa d'habilitats socials i educació emocional en grups reduïts	Psicòloga	Un cop a la setmana amb quatre grups bombolles	Fet

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Per tal d'assegurar les mesures de protecció els grups no seran heterogenis, es a dir, no es barrejaran alumnes de diferent perfils, es respectaran els grups bombolles



- Per tal d'assegurar les mesures de protecció les sessions es realitzaran a l'aula de referència de cada grup bombolla
- La intervenció serà de caire universal, es a dir, no s'oferirà aquest treball com a suport addicional sinó que es beneficiaran tots els alumnes.

Avaluació

Durant aquest curs s'ha implementat el programa d'HHSS de manera transversal a tota l'escola. Cada grup ha estat format per sis alumnes, corresponent al grup bombolla. El programa s'ha desenvolupat en deu sessions per cada grup, ajustant la programació a un trimestre natural. Cada trimestre s'ha implementat el programa a quatre grups bombolles. Els alumnes han valorat positivament aquesta activitat dins l'aula així com els mestres i psicòloga.

Objectiu-3.- Impulsar la competència lectora dels alumnes

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar un anàlisi en el procés de matrícula de les necessitats en base a la prova PACBAL	Psicòloga	Durant el procés de pre-matrícula	Fet
Donar la devolució dels resultats als mestres referents	Psicòloga	En les reunions de perfil d'inici de curs	Fet
Dissenyar metodologies per intervenir en la millora de la competència en qüestió	Psicòloga	Durant tot el curs, un cop a la setmana en col·laboració amb la comissió d'impuls de la lectura	Fet
Fer seguiment trimestral de l'evolució dels alumnes	Psicòloga	Trimestralment en col·laboració amb la comissió d'impuls de la lectura	Fet
Assessorar a la comissió d'impuls de la lectura per empoderar-la en el lideratge d'aquesta línia de treball	Psicòloga	Un cop a la setmana i en funció de les necessitats	Fet
Intervenció intensa, als alumnes amb necessitats de 3er nivell	Psicòloga	Dos cop a la setmana a cada alumne	Fet



Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

Durant el primer trimestre la psicòloga va passar la prova de PACBAL i la prova de fluïdesa lectora (canals) en coordinació amb la comissió d'impuls de lectura als alumnes matriculats. Un cop obtinguts els resultats s'han traspassat al claustre per tal de definir les intervencions. Val a dir que progressivament les actuacions de la psicòloga en aquesta comissió ha passat a ser més de suport i assessorament que de participació activa doncs els membres de la comissió han adquirit competències per liderar les actuacions.

3rEIX: "Suport Conductual Positiu"

Objectiu-1.- Participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge de les expectatives conductuals als alumnes dins del marc del Suport Conductual Positiu.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar reunions psicopedagògiques amb l'equip de perfil per fer el seguiment del procés	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes amb cada perfil	Fet
Realitzar l'avaluació amb els iniciadors establerts en el pla de treball de la comissió de Suport Conductual Positiu	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes amb cada perfil	Fet
Realitzar l'avaluació dels problemes conductuals de tots els alumnes a partir de l'avaluació funcional per a mestres i professors	Psicòloga, membres de la comissió de SCP	Un cop al mes amb cada perfil	Fet
Liderar la coordinació entre les tres	Psicòloga	Un cop al trimestre	Fet



comissions de SCP de les escoles del IMSP			
---	--	--	--

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

Les actuacions establertes s'ha portat a terme de la manera prevista.

4tEIX: "Inclusió Educativa"

Objectiu-1.- Desenvolupar intervencions i impulsar programes inclusius

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Desplegar el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR)	Psicòloga, professionals del CEEPSIR	Un dia cada setmana	Fet
Implementar la formació de SCP als centres que ho sol·licitin (ASUEC i IE Badalona)	Psicòloga, professionals de l'equip de Conducta CEEPSIR	Un dia cada setmana	Fet

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

La participació en l'equip de CEEPSIR ha estat setmanal dos hores els matins de dijous, és a dir, aproximadament vuit hores al mes. En aquest cas s'ha intervingut en quatre casos del CEIP Rafael Casanova. Les actuacions han estat telemàtiques prioritzant l'observació directa de manera presencial i sempre que l'horari ho permetia.



5è EIX: “Família - Escola”

Objectiu-1.- Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració centrats en la capacitat i habilitació dels contextos familiars.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar entrevistes d'avaluació en el procés de nova matrícula	Psicòloga	A l'inici de curs i sempre que sigui pertinent	Fet
Realitzar reunions de seguiment amb la família i el tutor	Psicòloga	A l'inici de curs i sempre que sigui pertinent	Fet
Coordinar presencial o telefònicament els canvis – evolucions dels alumnes.	Psicòloga	A l'inici de curs i sempre que sigui pertinent	Fet
Establir marcs de col·laboració escolar – família centrades en la persona.	Psicòloga	A l'inici de curs i sempre que sigui pertinent	Fet

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

Les actuacions establertes s'ha portat a terme de la manera prevista.

6èEIX: “Treball en Xarxa”

Objectiu-1.- Compartir i unificar les actuacions psicoeducatives que es porten a terme en les escoles d'educació especial de l'IMSP



Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
<p>Realitzar reunions amb l'equip de psicòlegs per treballar temes comuns de les escoles, destacant com a línies de treball per aquest curs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dissenyar plans i protocol de crisi en quant a la intervenció en conductes desregulades de 3r nivell ,segons el marc teòric del SCP- Aprofundir en l'avaluació funcional de la conducta i en el seu desplegament per tal de realitzar l'abordatge dels problemes de conducta a partir del model de SCP.- Fomentar les pràctiques educatives centrades en l'evidència, revisant i realitzant formacions que afavoreixin les pràctiques innovadores.- Actualització i revisió sobre comorbiditats mèdiques en els TEA.- Intervenció en trastorns en la alimentació.- Revisió dels mètodes, basats en l'evidència en l'intervenció TEA.	<ul style="list-style-type: none">- Equip de psicòlegs	Quinzenalment els divendres al matí	Fet
Impulsar un treball	Equip de psicòlegs	Un cop al trimestre	Fet



compartit sistemàtic entre les tres comissions de SCP de les escoles del IMSP			
---	--	--	--

Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

Les coordinacions amb l'equip de psicòlegs de l'IMPS han estat realitzades en la temporalitat pertinent de manera telemàtica. A partir del tercer trimestre s'han pogut realitzar algunes presencialment.

- **Objectiu-2.-** Desenvolupar, en col·laboració amb els serveis de l'entorn, la planificació centrada en la persona.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Realitzar reunions de traspàs d'informació amb l'EAP dels nous alumnes	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent	Fet
Fer coordinacions telefòniques o presencials amb els serveis de salut mental:CSMIJ, CSMA, Hª Dia, SESMSI o altres serveis de salut implicats.	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent	Fet
Fer coordinacions amb altres serveis: Serveis Socials, CREDA, EAIA, DINCAT,... Elaboració d'informes psicopedagògics per establir coordinació amb serveis externs.	Psicòloga	Sempre que sigui pertinent	Fet



Consideracions especials en temps de pandèmia

- Es prioritzarà la comunicació telemàtica, amb intercanvi d'informació via email, per minimitzar, si es pot, les trobades presencials.

Avaluació

S'han portat a terme les coordinacions amb tots els serveis, especialment de salut mental i socials. Cal dir que amb els centres de salut mental infanto juvenils de la zona ens trobem amb moltes dificultats a l'hora d'establir la connexió aspecte que dificultat la intervenció multidisciplinari. Tot i així s'ha fet més incidència i insistència en aquells casos on l'evolució no ha estat l'esperada.

Per últim i fent al·lusió a tots els eixos avaluats cal dir que les actuacions s'han vist afectades per l'organització en grups bombolles dificultant les interconnexions fluides que es feien abans de la pandèmia.

Per finalitzar concretar que els alumnes atesos per serveis externs de salut són:

Serveis	Número de famílies/usuaris
Alumnes atesos per Serveis de Salut mental	39 usuaris (54% dels alumnes)
<i>CSMIJ/CSMA</i>	23
<i>SESMDI</i>	8
<i>Hospital de Joves</i>	1
<i>Altres suports de Salut Mental</i>	7



1.2.3. RELACIÓ AMB L'ENTORN

FORMACIÓ EN EMPRESA 2020-2021

Un dels trets característic de l'escola es la formació en empresa. Sempre hem apostat perquè el major nombre d'alumnes realitzin pràctiques en empresa ajustant els suport necessaris perquè tinguessin èxit.

Aquest curs moltes de les empreses col·laboradores amb el nostre programa no poden fer-ho perquè les mesures de seguretat enfront la Covid no ho permet.

Un altre aspecte que ens ha calgut modificar es la distribució dels professionals en petits grups i reajustar l'assignació de tasques que feia la coordinadora de pràctiques. Això ens permet que el mestre que imparteix el mòdul de formació professional estigui més implicat en la formació en empresa.

Aquest curs el Departament ha disminuït el nombre d'hores obligatòries a 80h

Tenint en compte tot l'esmentat anteriorment, per aquest curs:

- Es prioritzaran les pràctiques pels alumnes que acaben la formació a Maregassa.
- Els alumnes de final d'etapa formativa amb valoració SCAPS realitzaran una estada formativa a CALTOR
- Les pràctiques es realitzaran majoritàriament a partir del 2on trimestre.

Farem contactes amb noves empreses per ampliar l'oferta actual de pràctiques.

Al pla d'ajust es presentaran el programa de pràctiques

Objectius:

Adaptar-se de manera responsable i participativa a les normes de funcionament i a les situacions que es plantegen en el lloc de pràctiques.

Completar competències professionals i capacitats personals, tot ampliant els continguts formatius desenvolupats en el centre.

Adquirir experiència dins del món laboral, desenvolupant les competències que han après al centre.



Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Traspàs del procés per la gestió de les pràctiques	Patxi i Rosa Ma	setembre	
Contacte empreses habituals de cada perfil	Patxi i Rosa M	1er trimestre	
Cerca de noves empreses	Tots els professionals	Tot el curs	
Gestió dels convenis de pràctiques	Patxi i Rosa M	Tot el curs	

Alumnes en Formació en empreses

PERFIL	NOM	EMPRESA	PERÍODE DEL CONTRACTE	DIES SETMANALS	HORARI
COMERÇ	JA	ABACUS SCCL	/2-2-21/ /14-4-21/ S'ha ampliat 15/4/21/ 9/6/21	dimarts i dimecres	9:30 a 13:30
COMERÇ	JO	ABACUS SCCL	/8-2-21/ /27-5-21/	dilluns- dimarts i dijous fins les 12:00h dimecres fins les 13:00h	9:00 a 12:00 / 13:00
COMERÇ	JOCA	CALTOR ACTIVIDADES 2009 SL	/18-1-21/ /4-3-21/ S'ha ampliat /15-3-21/ /20-5-21/	de dilluns a dijous	9:00 a 12:00
COMERÇ	CHAB	CALTOR ACTIVIDADES 2009 SL	/18-1-21/ /4-3-21/	de dilluns a dijous	9:00 a 12:00
CUINA A	EMP	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	/16-2-21/ /15/4/21/	de dilluns a dijous	14:00 a 17:00
CUINA A	IZ	CALTOR ACTIVIDADES 2009 SL	/18-1-21/ /4-3-21/	de dilluns a dijous	9:00 a 12:00
CUINA A	CAPE	ESCOLA LESTONNAC	/2-2-21/ /12-5-21/	dimarts i dimecres	12:00 a 15:00
CUINA B	JA	ILUNION BUGADERIES DE CATALUNYA, S.A.	/19-1-21/ /24-3-21/	dimarts i dimecres	10:00 a 14:00
CUINA B	RA	ESCOLA LESTONNAC	/1-2-21/ /25-3-21/	de dilluns a dijous	12:00 a 15:00



CUINA B	MG	ESCOLA LLORENS ARTIGAS	/12-4-21/ /10-6-21/	de dilluns a dijous	12:00 a 15:00
JARDINERIA	TA	AJUNTAMENT DE BADALONA	/8-2-21/ /6-5-21/	de dilluns a dijous	9:30 a 13:30
JARDINERIA	DIPE	AJUNTAMENT DE BADALONA	/8-2-21/ /6-5-21/	de dilluns a dijous	9:30 a 13:30
JARDINERIA	MAMU	AJUNTAMENT DE BADALONA	/8-2-21/ /6-5-21/	de dilluns a dijous	9:30 a 13:30
JARDINERIA	MITI	URBACET SL.	/2-11-20/ /11-2-21/	de dilluns a dijous	10:30 a 14:30
JARDINERIA	VIRA	URBACET SL.	/15-3-21/ /20-5-21/	de dilluns a dijous	10:00 a 14:00
OFICINA A	MEFE	ESCOLA LLORENS ARTIGAS	/2-2-21/ /20-5-21/	dimarts i dimecres	9:00 a 12:00
OFICINA A	SA	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	/11-1-21/ /22-3-21/	dilluns i dijous	9:00 a 13:00
OFICINA A	AD	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	/12-1-21/ /18-3-21/	dimarts i dijous	9:00 a 13:00
OFICINA A	JB	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	/6-4-21/ /15-6-21/	dimarts i dijous	9:00 a 13:00
OFICINA A	MT	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	6-4-21/ /15-6-21/	dimarts i dimecres	9:00 a 13:00

Valoració

S'ha donat resposta a les demandes fetes pels equips.

Aquest curs hem fet col·laboració amb 9 empreses. Hem obert llocs nous i d'altres que feia temps que no anàvem: escola Lestonnac, Ilunion Bugaderies, escola Can Barriga, escola Llevant. S'ha adaptat els horaris de pràctiques i les hores de durada dels convenis tal com marca el departament degut a la covid.

Amb 2 alumnes s'ha fet un conveni amb una durada inferior a 80h per donar resposta a les necessitats dels alumnes.

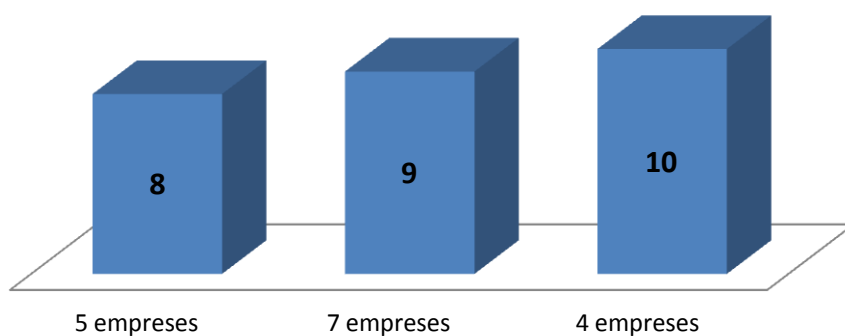
Hi ha un altre alumne que ha iniciat la formació al centre de treball el 1er curs del perfil atenent a les seves necessitats.

Per motius de la covid s'ha hagut de reorganitzar els seguiments i contactes amb les empreses. Ha calgut organitzar coordinacions entre tutors amb experiència per gestionar el QBID.

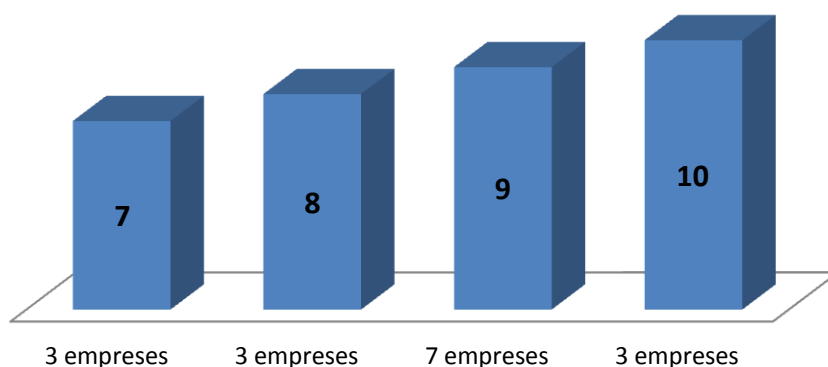
De cara al proper curs els seguiments es poden fer en diferents modalitats: presencials, telefònics, telemàtics....



Esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el/la tutor/a del centre docent i amb la informació que us ha lliurat?

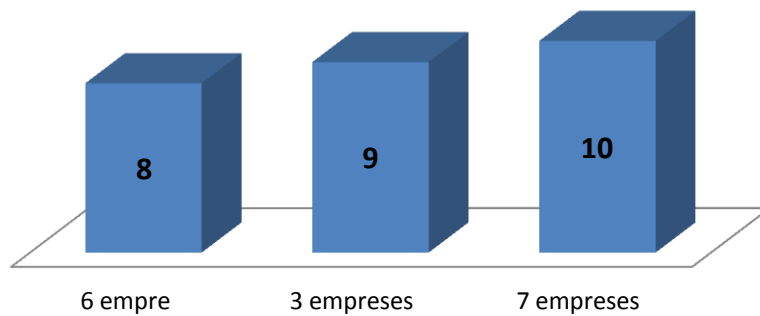


Esteu satisfets amb la formació inicial de l'alumne/a quan va arribar a l'empresa ?





Com valoraríeu globalment l'experiència de les pràctiques i estades a les empreses?



Tornaria a repetir aquesta col·laboració?





PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS LITERARI DE ST. JORDI ORGANITZAT PEL CRP.

Objectiu:

- Que tots els alumnes de l'escola participin en el concurs literari de St. Jordi organitzat pel CRP
- Participar en la realització d'un booktrailer en l'acte de lliurament de premis dels Jocs Florals de Sant Jordi organitzat pel CRP

Actuacions	Alumnes	Temporalització	Avaluació
Participar en el concurs literari de St. Jordi	Tots els alumnes	S'han d'enviar per correu electrònic abans del 25 de març	Fet
Realitzar l'escrit seguint i respectant les bases de la convocatòria	Tots els alumnes	Abans del 25 de març	21 alumnes han participat al Concurs literari organitzat pel Pla Educatiu d'entorn
Participar en l'elaboració d'un booktrailer en l'acte de lliurament de premis	Oi Gu Me Fe Cr Ca Ja Sá Ma Ga	S'han d'enviar per correu electrònic abans del 12 d'abril	Fet
Preparar-se el guió i l'escenografia del booktrailer	Oi Gu Me Fe Cr Ca Ja Sá Ma Ga	Mes de març	Fet
Fer el muntatge de vídeo per enviar-lo al CRP	Toni i Patxi		Fet

Propostes proper curs:

En la valoració del concurs literari que demana el Pla educatiu d'entorn se'ns ha preguntat si estariem interessats en participar en altres booktrailers. Per part nostra hem mostrat interès en participar.

Dels treballs realitzats pels alumnes per participar al concurs en van sortir dos guanyadors.

Per complementar l'escola va crear un concurs intern amb diferents categories, narrativa, relats curts i poesia, i es van atorgar premis als millors treballs presentats.



COL-LABORACIONS AMB ALTRES SERVEIS (APS)

El perfil d'Auxiliar de Vivers i Jardins, realitzava diferents APS durant el curs, que ens feien interactuar amb diferents centres educatius i diferents alumnes de la ciutat . Aquest ha estat un treball molt enriquidor que ens permetia establir relacions que es consolidaven amb els anys.

La situació actual amb la COVID ens ha fet replantejar totes les activitats que requerien interacció amb altres alumnes.

Amb aquesta nova situació hem buscat activitats segures que ens permetessin donar resposta a determinades demandes de col·laboració externes.

Aquest curs realitzarem dues col·laboracions Els espais verds que envolten un palauet al carrer Pàdua de Barcelona i d'Institut Escola Sant Jordi de Badalona.

Objectius:

- Ampliar i conèixer altres espais de treball on ens puguin dur a terme les tasques del mòdul professional del nostre perfil .
- Tenir cura i responsabilitat d'espais exteriors al nostre centre .

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Neteja , condicionament, manteniment i treball en equip amb jardiner extern a l'escola.	Pilar F	Tot el curs	FET
Neteja , condicionament i manteniment en d'Institut Escola Sant Jordi . Badalona .	Laura	Segon i tercer trimestre de curs	FET només el segon trimestre.

Valoració

Al tercer trimestre ens faltaven alumnes per realitzar l'activitat programada a l' institut escola Sant Jordi . Les pràctiques, la covid, altres activitats paral·leles i la manca de suport per part de l'escola Sant Jordi van fer que ens replantegéssim l'activitat .

Valoren que aquesta actuació necessitava més implicació per part de l'escola ja que semblava més aviat un servei i no una col·laboració .

Pel que fa referència al palauet del carrer Pàdua de Barcelona , s'han complert totes les expectatives i s'han pogut dur a terme totes les actuacions programades creant un espai de treball molt gratificant per totes les parts.

Propostes pel curs vinent

Tornarem a parlar al setembre de les possibilitats de repetir la col·laboració al palauet.



ACOMPANYAMENT DE L'ALUMNAT

SIOAS suport a la inserció laboral

El projecte de “ Serveis integrals d'orientació, acompanyament i **suport a la inserció laboral (SIOAS)** depèn de la Fundació Badalona Capaç i té com a gran objectiu la inclusió laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Es tracta d'un programa de millora de l'ocupabilitat i de desenvolupament de competències professionals de les persones participants, sempre tenint en compte les seves necessitats i preferències personals, i proporcionant-los un acompanyament i suport en tot el seu procés d'inserció al mercat laboral.

Des de l'escola s'ha establert col·laboració per tal de derivar alumnes que puguin beneficiar-se d'aquest servei i millorar les oportunitats en quant a la inserció laboral futura. Es tracta d'alumnes d'últim curs a Maregassa. Concretament cinc alumnes amb la possibilitat d'ampliar a un o dos més durant el curs.

Les actuacions del projecte estaran sempre adaptades a les necessitats de cada persona d'acord a un itinerari acordat des d'un inici. El contingut d'aquests projectes es concreta en:

- Servei d'orientació i informació per a l'ocupació
- Formació per la millora de les competències bàsiques, tècniques i transversals
- Treball individualitzat sobre tècniques per afavorir l'ocupabilitat
- Accions de prospecció del mercat de treball
- Pràctiques no laborals
- Suport i accions de seguiment a la inserció

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Seleccionar alumnes per formar part del projecte	Psicòloga	Setembre	Fet
Coordinació amb famílies	Psicòloga i Tutors	Octubre	Fet
Ajustar els horaris per realitzar una formació compartida amb el servei i escola	Psicòloga i Equip Directiu	Octubre	Fet
Supervisió de la documentació necessària per la matrícula	Psicòloga i Tutors	Octubre	Fet
Realitzar coordinacions amb la cap del servei	Psicòloga	Dos cops al trimestre de manera presencial	Fet

Valoració:

Pla Anual/ Pla d'ajust 2020-21_Centre Maregassa -



Durant aquest curs la participació dels alumnes al SIOAS ha estat una oportunitat formativa i laboral per ells. Dues de les persones participants han realitzat pràctiques en empreses ordinàries possibilitant una possible inserció laboral en entorns ordinaris, concretament a una d'elles se li oferirà contractació laboral un cop finalitzi les pràctiques, fins al moment molt ben valorades.

Considerem que poder oferir al nostres alumnes l'oportunitat de complementar la nostre formació de PFI amb formació més específica i en entorns ordinaris esdevé una manera de promocionar la inclusió en el sistema laboral ordinari.

Propostes pel curs vinent:

Continuar amb la col·laboració realitzada amb una ampliació d'hores, proposarem nous alumnes participants per tal de donar suport en el seu procés d'inserció laboral.

Propostes: E.S, A.V, OP, RB, MG i MM.



Orientació en la sortida dels alumnes

Objectiu:

Realitzar el suport en l'orientació de la sortides d'alumnat que finalitza la seva etapa formativa amb nosaltres i aquells alumnes que tinguin possibilitat d'una contractació durant el període formatiu.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Vetllar per portar a terme totes les actuacions que es derivin del protocol de derivació a serveis d'atenció diürna (Generalitat de Catalunya, departament d'Ensenyament, 28/02/2014) El protocol s'inicia l'any anterior.	Direcció	Al llarg del curs	Fet
Suport als alumnes si tenim una proposta de contractació laboral durant el curs i antics alumnes	Maria José i Rosa Maria	Al llarg del curs	Fet
Ajudar a les famílies dels alumnes de tercer curs, en la sol·licitud i/o revisió del certificat de discapacitat i la tramitació de la llei de dependència i la valoració de l'EVO	Direcció/ Aux. Administrati va	Durant tot el curs.	Fet
Revisar que tots els alumnes en sortida juny-21 tinguin la resolució de la valoració EVO, i si és el cas sol·licitar les que faltin.	Direcció	Novembre	FET
Comunicació a les famílies per explicar el circuit de derivació a serveis d'atenció diürna d'alumnes amb discapacitat en acabar l'etapa educativa.	Direcció	Quan ho enviï el departament d'educació	Fet



Enviar SSTT d'Ensenyament, llistat d'alumnes subjectes d'accedir a una plaça de servei diürn.	Direcció	Març	Hem rebut el mail al mes de març. Ja està enviat
Dissenyar els diferents itineraris de sortida segons valoracions EVO	direcció /tutors/família	Gener - Març	Fet
Enviar els noms dels alumnes susceptibles d'anar a Cointegra i Fundació tallers	Direcció	Febrer	Fet
Enviar a las famílies el manual per poder fer la sol·licitud als diferents Centres.	Direcció	Quan el departament enví el full per fer la sol·licitud	Fet



Famílies entregar documentació al departament de Benestar i família.	Família	A concretar	Fet
Acompanyar a les famílies a les portes obertes de Cointegra. Acompanyament a Fundació Tallers	Direcció Coordinadora de pràctiques.	A concretar.	Aquest curs no s'ha acompanyat degut al COVID. S'ha fet una reunió amb Cointegra pel traspàs de l'alumnat. S'ha informat de l'alumne que anirà a Fundació Tallers
Dissenyar els diferents itineraris de sortida: CET, SSIL o més formació	Coordinació pedagògica	A concretar	Fet
Coordinació amb el servei d'inserció laboral de l'Ajuntament de Badalona i Santa Coloma	Direcció	3r. trimestre	SIL Badalona Santa Coloma Grameimpuls
Acompanyament, si s'escau, als diferents serveis a aquells alumnes susceptibles d' anar-hi.	Direcció	A concretar	<ul style="list-style-type: none">• Pre laboral SM Barcelonès nord i IMPO• IES per la realització de GM
Acordar amb les famílies dels alumnes, valoració SCAPS, de les possibles sortides i fer l'acompanyament en la tramitació de documentació dins els terminis.	Direcció	Segons indicacions Generalitat	Fet
Realització i acompanyament dels alumnes que es presenten per l'obtenció de l'ESO	Sheila i tutors	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none">• IES Numància 2 alumnes• Escola Centre Comercial Català1 alumne



	NOM	CURS PFI	DERIVACIÓ
1	JS	2s	IMPO (magatzem) /Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
2	DC	3s	SIL Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
3	JS	4	SIOAS suport a la inserció laboral. Pendent de confirmar contractació d'una notaria
4	JA	4	SIOAS pendent d'una contractació. SIL Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
5	JCP	4	Badalona capaç COINTEGRA/STO
6	IC	4	Badalona capaç COINTEGRA/SOI
7	DP	4	Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
8	MT	4	Badalona capaç COINTEGRA/SOI
9	MF	4	<ul style="list-style-type: none">• SIOAS suport a la inserció laboral• SIL, GRAMEIMPULS• Salut mental Barcelonès nord, curs de digitalització
10	JG	4	FUNDACIÓ TALLERS
11	CAP	4	Badalona capaç COINTEGRA/STO
12	CP	4	<ul style="list-style-type: none">• SIOAS suport a la inserció laboral• SIL, Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
13	AC	2n	Domicili
14	LS	baixa desembre 2020	
15	NG		Salesians, MGM de comerç
16	SJ	2n	<ul style="list-style-type: none">• SIOAS suport a la inserció laboral• Centre d'adults Sant Adrià
17	JR	25n	IES Eugeni d'Ors .MGM Atenció a les persones amb dependència.
18	MT	4rt	Contractació laboral Fundació Tallers. Via pública
19	HA	2n	Canvi de domicili
20	Raúl	2n	A decidit fer recerca de feina pel seu compte
21	Qasim	1c	Baixa voluntària
22	Saad	1c	Baixa voluntària



Activitats curriculars que fora del recinte escolar

Degut a la situació de la pandèmia hem tingut que adaptar el treball curricular a la nova situació. S'ha mantingut les compres d'aliments per cuinar perquè és una activitat prioritària per desenvolupar les tasques del taller. Els alumnes van acompanyats d'una mestra perquè es compleixin les mesures de seguretat.

Els alumnes d'oficina i gestió aquest curs no fan gestions.

Activitats mòdul Formació professionalitzadors del perfil de **Jardineria i Viver** igual que altres perfils hem adaptat l'organització per prevenir riscos de contagi.

Els alumnes d'aquest perfil, es desplacen del seu domicili a l'escola Can Barriga, els dimarts, dimecres i dijous i fan l'activitat durant tota la jornada lectiva. A Maregassa venen els dilluns i divendres on fan l'activitat del mòdul general. Per altra banda, dins d'aquest horari un grup d'alumnes es desplacen el dimecres a fer les col·laboració.

1. Formació en empreses. Els alumnes es desplacen de manera autònoma quan van a **la formació en empreses**, de casa a l'empresa i de l'empresa a l'escola o a casa.
2. Activitat esportiva de **futbol** l'equip de futbol ha participat des de fa uns cursos a una lliga organitzada pel Consell de l'esport escolar de Barcelona, CEEB. Aquest curs degut a la situació hem valorat de no participar.
Altres **sortides** programades.
Com cada curs a l'escola es programen unes sortides que tenen tres vessants: La **cultural**, on l'objectiu és que l'alumnat adquireixi coneixements, participi del món cultural del seu entorn i s'enriqueixi personalment a través de la sortida. La **recreativa**, on l'objectiu és fomentar que s'estableixin unes bones relacions entre l'alumnat i professorat al mateix temps que es gaudeix de la sortida. La **laboral**, on l'objectiu es complementar la formació relacionada amb els mòduls de formació professional. En el registre s'especifica a quin mòdul formatiu correspon l'activitat: Mòdul formació general MFG, Mòdul formació professional MFP, Tutoria.
Aquest curs s'han adaptat a la situació de la pandèmia,



Data	PFI Aux de Comerç i Atenció al públic	Tipus de sortida
Primer trimestre		
18 de setembre	Sortida a Can Zam	Tutoria
25 de setembre	Visites Abacus Màgic i F. Macià	MFP
9 d'octubre	Joc de pistes per Badalona 1	MFG
23 d'octubre	Sortida a la Serralada de Marina 1	Tutoria
6 de novembre	Audioguia Badalona 1	MFG
13 de novembre	Parcs de Badalona 1	MFG
20 de novembre	Audioguia Badalona 2	MFG
11 de desembre	Sortida a Badalona. Comerç de Nadal	MFP
Segon trimestre		
15 de gener	Joc de botigues de Badalona	MFP
29 de gener	Joc a IKEA	MFP
12 de febrer	Joc de pistes per Badalona 2	MFG
26 de febrer	Passeig Marítim-Montgat	Tutoria
26 de març	Parcs de Badalona 2	MFG
Tercer trimestre		
16 d'abril	Museu Badalona	MFG
30 d'abril	Sortida a la Serralada de Marina 2	Tutoria
14 de maig	Parcs de Badalona 3	MFG
28 de maig	Per decidir	
4 de juny	Joc de pistes per Badalona 3	MFG
18 de juny	Per decidir	



Data	PFI Aux. D'oficina B	Tipus de sortida
Primer trimestre		
20/09/20	Coneixem l'entorn de l'escola: parada del metro Gorg i parada Tram Gorg	MFG - MFP
09/10/20	Oficina de turisme de Badalona	MFG
	<ul style="list-style-type: none">• Les sortides d'aquest curs o part d'aquest curs es faran per Badalona, la programació l'anirem fent segons vagi avançant el projecte:<ul style="list-style-type: none">○ edificis emblemàtics,○ estàtues,○ escultures,○ parcs,○ platges,○ masies,○ espai,○ museus....	MFG
30/11/20	Festa Halloween (aula)	tutoria
04/12/20	Teatre Principal – obra: Ramon	MFG
21/12/20	Festa Nadal (aula o sortida a La Plana)	tutoria
Segon trimestre		
	<ul style="list-style-type: none">• Sortides referents al projecte	MFG
14/02/21	Carnestoltes (aula)	tutoria
	<ul style="list-style-type: none">• Sortides referents al projecte	MFG
26/03/21	Sortida final trimestre Poblat Ibèric	tutoria
Tercer trimestre		
16/04/21	Teatre – Mister Bullyng	tutoria
23/04/21	Sant Jordi (aula o sortida pel barri)	tutoria
	<ul style="list-style-type: none">• Sortides referents al projecte	MFG
22/06/21	Festa fi de curs	tutoria



Data	PFI Aux. d'Oficina i gestió	Tipus de sortida
Primer trimestre		
25/09/02 0	Projecte Historia de Badalona: Sortida Ca l'Arnús	MFG
9/10/020	Projecte Historia de Badalona: Sortida Turó d'en Caritg	MFG
23/10/02 0	Projecte Historia de Badalona: Sortida parc Can Barriga	MFG
6/11/020	Sortida de lleure	Lleure
20/11/02 0	Sortida projecte La Badalona Romana Museu de Badalona	MFG
4/12/020	Teatre al Zorrilla (Ramon)	MFG
18/12/02 0	Sortida final del trimestre	Lleure
Segon trimestre		
8/01/021	Sortida projecte: La Badalona modernista	MFG
22/01/02 1	Sortida projecte: Barris de Badalona	MFG
5/02/021	Sortida projecte: Les masies	MFG
19/02/02 1	Final del projecte Historia Badalona: Gimcana per Badalona	MFG
5/03/021	Visita una empresa de practiques	MFP
19/03/02 1	Sortida final de trimestre	Lleure
Tercer trimestre		
9/04/021	Sortida ampliació projecte Barcelona modernista	MFG
16/04/02 1	Obra de teatre Mister bullying	MFG
23/04/02 1	Sortida Sant Jordi (mostra de teatre al Zorrilla???)	MFG
7/05/021	Sortida ampliació projecte Barcelona modernista	MFG
21/05/02	Visita empresa practiques	MFP



04/06/02 1	Final del projecte: Gimcana per Barcelona	MFG
18/06/02 1	Sortida d'acomiadament del curs	Lleure

Data	PFI Aux d'Hoteleria A	Tipus de sortida
Primer trimestre		
20/11/20	Parc Can Solei	MFG
4/12/20	Passeig amb les cabres	MFP
18/12/20	Compra amic invisible	MFG
Segon trimestre		
15/1/21	Gossera CCAAC	MFP
29/1/21	Autonomia Urbana	MFG
12/2/21	Escola del Mar	MFG
26/2/21	Sortida esportiva	MFG
12/3/21	Zoo Barcelona	MFG
26/3/21	Flora i fauna de la desembocadura del riu Besós	MFG
Tercer trimestre		
16/4/21	Sortida als Horts	MFP
30/4/21	Autonomia Urbana	MFG
14/5/21	Jocs a la platja	MFG
28/5/21	Museu de les aigües	MFG
11/6/21	Fabrica Cacaolat	MFP



Data	PFI en Vivers i jardins	Tipus de sortida
Primer trimestre		
18/09/20	Sortida a comprar el vestuari professional a Santa	MFP + MFG
25/10/20	Col·laboració Institut Escola Sant Jordi i Visita Jardins Nous de Badalona	MFP
2/10/20	Visita Lesseps	MFP
9/10/20	Leroy Merlin (compra de material de jardineria)	MFP
23/10/20	Sortida lúdica esportiva Riu Besòs	Tutoria
30/10/20	Cultius Tiana	MFP
27/11/20	Visita Escola de Natura	MFP
4/12/20	Teatre, a concretar	MFG
Segon trimestre		
15/1/21	Jardins de Badalona. Identificar plantes de Can Barriga en els Jardins Pompeu Fabra. Gimcana: Parc de Can Solei (entrada) I Arnús (sortida)- Masia de Can Canyadó. Les carpes de "Titus". Tornar a l'escola en bus des de allí. Gimcana per parelles i trios.	MFP
29/1/21	Visita proveïdor a Vilassar	MFG
12/2/21	Visita professional a concretar	MFG
26/2/21	Visita a l'empresa Urbacet	MFP
12/3/21	Visita lúdica a concretar	Tutoria
9/4/21	Teatre a concretar	
Tercer trimestre		
16/4/21	La Barcelona Modernista	MFG
7/05/21	Parc Cervantes	MFP
21/05/21	Lúdica a concretar	Tutoria



Suport extern a l'atenció directe de l'alumne

ONCE Intervenció d'una hora quinzenal per part de la Núria, tant d'atenció directe a l'alumne H.A com assessorament al mestre.

CREDA Intervenció de la logopeda EVA dues hores setmanals a l'alumne SA i assessorament a la tutoria.

Alumnes de pràctiques d'altres centres formatius

Col·laboració amb les pràctiques dels alumnes que estan cursant diferents estudis relacionats amb la nostra tasca educativa.

Centre	Formació	Alumne	Hores
IES Eugeni d'Ors	GS integrador social	Carla	383 h
IES Eugeni d'Ors	GS integrador social	Francesc	383 h
Esc. Joan Maragall	GS integrador social	Sandra	383 h
Esc Salvador Seguí	GM atenció a la dependència	Paula	383 h
Facultat Blanquerna	Màster atenció a la diversitat	Marcela Elisabeth	120 h

Valoració

L'experiència de col·laboració amb els diferents programes de pràctiques es valoren positives.

Aquest curs el tutor referent del lloc de pràctiques han estat els mateixos professionals on s'ha ubicat els alumnes. Ells han estat els responsables del seu seguiment, contacte amb el mestre de l' institut i de fer-ne la valoració.

La valoració dels diferents professionals que han estat tutors de pràctiques ha estat que els tutors de referència dels centres formatius han estat assequibles quan ha calgut i han fet les intervencions que se'ls ha demanat.

En relació a les actituds i competències que valorem que han de mostrar els alumnes de pràctiques es demana que es treballin, els hàbits de puntualitat, iniciativa, participació activa en la realització de les tasques amb els alumnes.



Valorem que els alumnes de CFGM tenen una edat molt propera als nostres alumnes i això dificulta la diferenciació de rols.

En relació a l'alumna de màster les competències s'han ajustat més al perfil professional.

Propostes pel curs vinent

Proposem seguir participant amb els instituts que ens demanen pràctiques pels seus alumnes, així com amb el curs de màster de Blanquerna.

Comunicació amb els serveis externs

Hem establert contacte amb els següents serveis:

Cointegra, SESMDI, CRAE Petit Príncep, CMIJ, CSMA, Fundació Germina, Ajuda a la dona . Serveis Socials Badalona i Santa Coloma, SIL, Grameimpuls, ESCOLA D'ADULTS, Associació malaltia mental Barcelonès, IMPO, SIE, COINTEGRA, CREDA, ASAUPAM, Projecte Home, Hospital de dia, Urgències Can Ruti, Guardia Urbana, mossos, SEM, Badajove, psicòleg particular, fisioterapeuta particular.



1.3 Consell escolar

Durant el mes de novembre dels anys parells es duen a terme en els centres educatius les eleccions per a la renovació dels consells escolars, acció que comporta l'accés de moltes persones de la comunitat educativa als recintes dels centres educatius.

Enguany el Departament d'Educació, atesa la situació de la pandèmia a Catalunya, ha pres la resolució d'**ajornar per un any la convocatòria d'eleccions** per a la renovació parcial dels consells escolars, a fi de minimitzar el risc de contagi entre la població i preservar l'escola com un entorn segur.

En el consell escolar de l'escola Maregassa hi ha una vacant de mestra, una d'alumne i una de les famílies.

Per aquest motiu, hem incorporat les persones necessàries, formaran part com a membres del consell escolar provisionalment fins la convocatòria a d'eleccions del consell escolar.

La composició del Consell Escolar de la nostra escola és:

- La gerent de l'IMSP : Olga
- El cap d'estudis : Rosa M.
- La secretària (amb veu però sense vot). Maria José
- 1 pare/mare designat per l' AMPA. Dolores
- 4 mestres del Claustre: Pilar, Sheila, Rosa i Amor
- 1 mestre provisionals del claustre: Mercè
- 1 mare elegits entre les famílies: Aurora
- 1 pare provisional: Carles
- 2 alumnes elegits entre ells: Jacqueline i Maria
- 1 alumne provisional: Olga
- 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS). Pilar
- 1 representant del personal sector PAES Mari Carmen
- La directora del centre, que n'és la presidenta.: Judit

Els consell escolar es faran telemàticament degut a la pandèmia.

1r C.E. el dilluns dia 30 de novembre a les 17 h. Presentació del consell escolar

2a CE El dilluns a les 17,15 h Ordre del dia: Presentació i aprovació del PAC.

3a C.E. 25 març a les 16 h (Ordre del dia: Presentació del Pla d'ajust.

Aprovació del calendari i l'horari escolar pel pròxim curs i el pressupost 2021.

4a CE El 29 a les 15.30 h juny Presentació de la memòria

S'han realitzat tots els consell escolars programats



1.4 AMPA

Objectiu:

Establir una coordinació amb les familiars i un treball conjunt perquè puguin donar suport en les activitats de l'escola

Actuacions	Temporalitat	Avaluació
Coordinació amb la direcció, la secretaria i l'aux. administrativa	Sempre que sigui necessari	Fet
La junta farà les gestions per cobrar els rebuts de la quota de l'AMPA des de la seva compte de la caixa, amb el suport de l'aux. administrativa i direcció	Novembre/desembre 2020	S'ha iniciat el cobrament a partir del gener del 2021. Es realitzen 3 rebuts de 25€ durant el curs
Col·laboració econòmica amb les activitats de l'escola: <ul style="list-style-type: none">● Material pedagògic.● Amic invisible.● La compra de l'agenda escolar.	Quan calgui fer el pagament.	Han fet el pagament per comprar l'amic invisible i l'agenda escolar. Han fet una aportació econòmica per material pedagògic
Coordinació de la secretaria amb la tesorera de l'AMPA, pel seguiment del pressupost.	Una vegada per trimestre	Ha participat en la comissió econòmica.
Programació de la junta de les reunions de pares.	Segons necessitats	S'han coordinat a través del WhatsApp
Col·laboració amb el casal d'estiu	En les diferents convocatòries	Participa el Carles
Coordinar les activitats extraescolars: Futbol, Zumba i piscina. Quan les puguem posar en marxa	Dilluns, dimarts i divendres	No s'han iniciat les activitats aquest curs degut a la COVID



1.5 Grau de satisfacció de la comunitat educativa i les empreses col·laboradores

L'objectiu és conèixer el grau de satisfacció de la comunitat educativa, de les empreses i serveis que col·laboren en el nostre projecte de pràctiques.

Actuacions	Professionals	Temporització	Avaluació
1. Entrevista individual amb els professionals.	Direcció	Tercer trimestre	Fet
2. Avaluació per part dels mestres i alumnat de les activitats d'assetjament i setmana cultural	Cap d'estudis	Al finalitzar cada activitat	Fet
3 Realització d'un qüestionari de satisfacció per les famílies i l'alumnat.	Equip directiu	Tercer Trimestre.	Fet
4 Realització del qüestionari per recollir el grau de satisfacció de les empreses.	Mestra coordinadora de les pràctiques.		Fet
5 Realització d'un qüestionari per part del professionals.	Equip directiu		Fet

Valoració

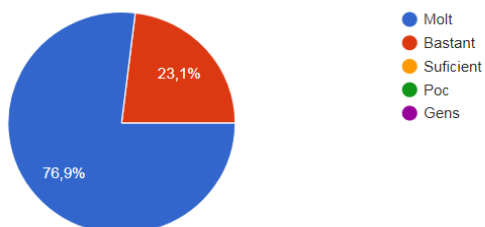
1. Com cada curs, la direcció ha realitzat una entrevista individual amb tots els professionals del centre.
En la reunió es recull la valoració del curs, el treball conjunt amb el seu grup de perfil, les coordinacions interdisciplinars i propostes pel curs vinent.
2. Esta recollit en l'apartat de la memòria



3. ENQUESTES SATISFACCIÓ FAMÍLIES – 39 respostes

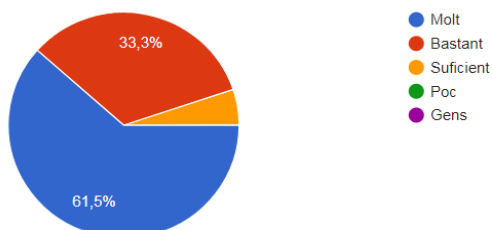
1. Estan satisfets de l'atenció educativa que ha rebut el seu fill/a durant el curs?

39 respostes



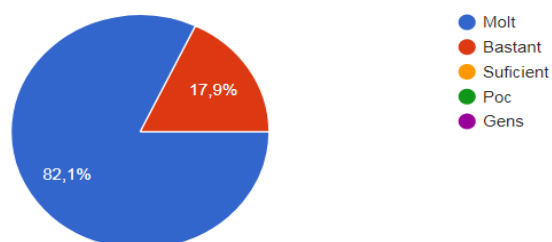
2. Han rebut informació de la proposta formativa que realitza el seu fill/a durant el curs?

39 respostes



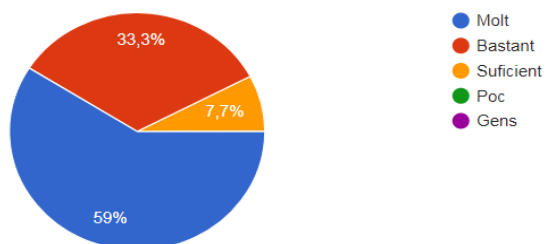
3. Han estat atesos correctament quan han necessitat expressar qualsevol demanda o consulta?

39 respostes



4. Han estat recollides les seves prioritats en relació a la formació del seu fill /a?

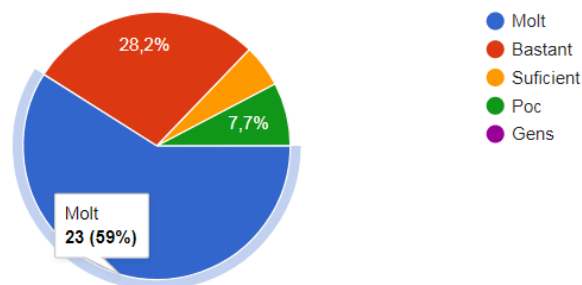
39 respostes





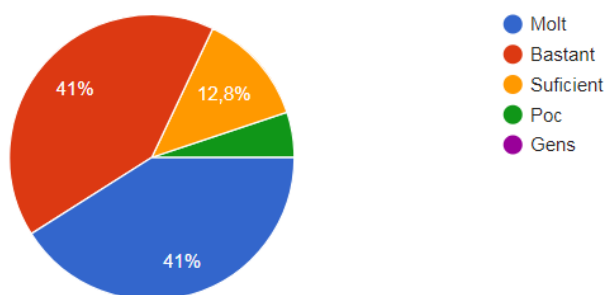
5. El seu fill/a ha fet progressos de millora en aquells aspectes que formaven part del seu programa educatiu individual, IFI?

39 respostes



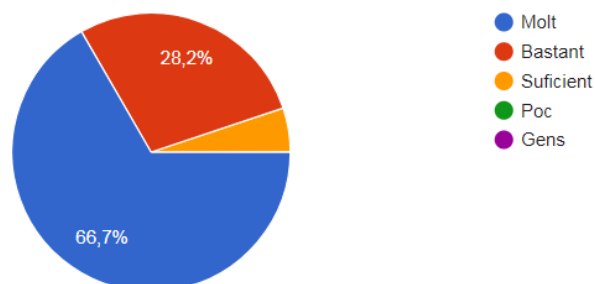
7. Aquest curs s'ha realitzat una xerrada sobre la competència social dels joves. Us ha semblat interessant?

39 respostes



6. Hem enviat per WhatsApp l'expectativa que prioritzem a treballar cada setmana. Considera que els ha ajudat a apropar-se al treball que fem a l'escola?

39 respostes





Propostes temes a tractar

Propostes de trobades amb les famílies:

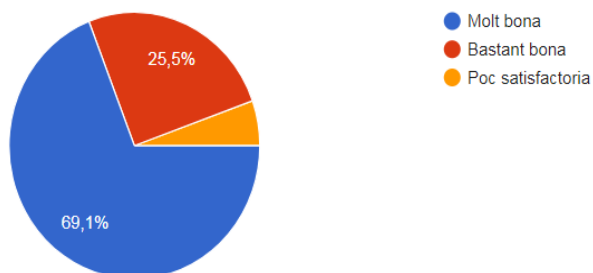
- Suport i informació sobre les sortides laborals i de formació.
- Conèixer llocs on fer activitats de lleures.
- Aspectes legals sobre testaments, herències, incapacitació, etc.

ENQUESTES SATISFACCIÓ – ALUMNES

Relacions personals

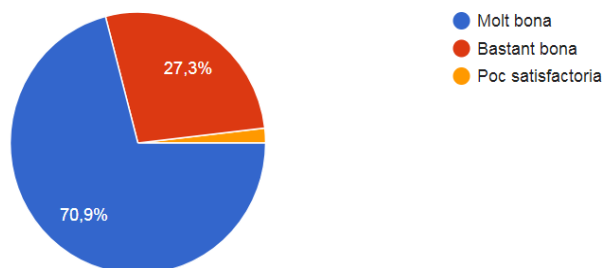
Com valoreu les relacions personals amb els companys?

55 respostes



Com valoreu les relacions personals amb els professors?

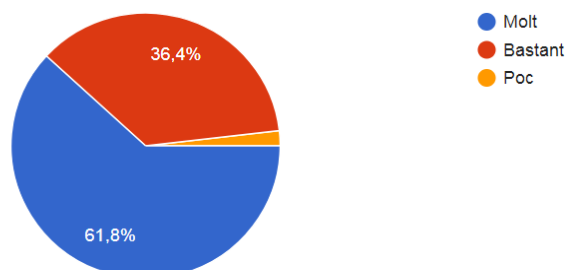
55 respostes



Atenció individualitzada

T'has sentit ben atès/a i que es tenia en compte la teva situació?

55 respostes

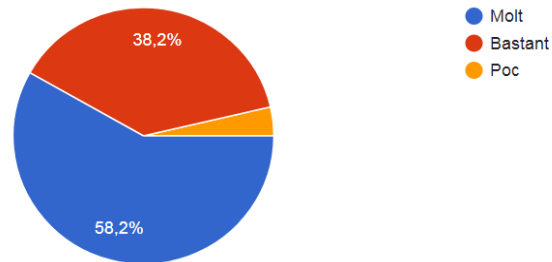




Aprenentatges

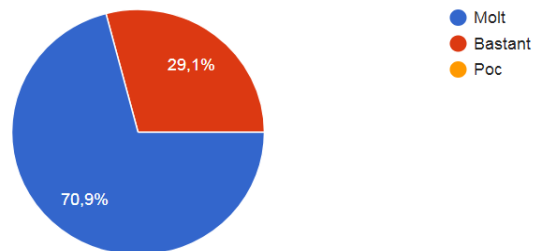
Consideres adequat el nivell de formació que has assolit de coneixements generals?

55 respostes



Consideres adequat el nivell de formació que has assolit en el mòdul professional?

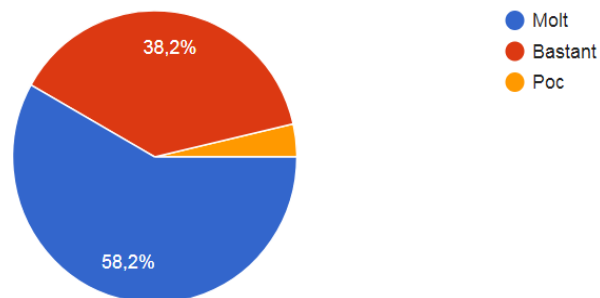
55 respostes



Evolució personal

El curs t'ha ajudat a sentir-te més segur/a de tu mateix?

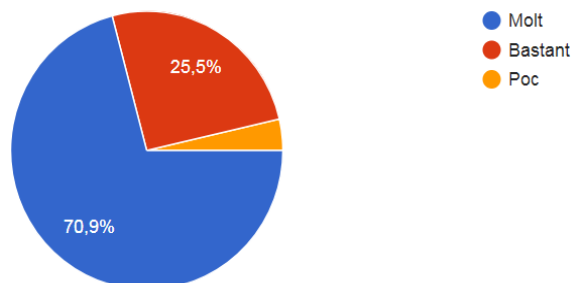
55 respostes





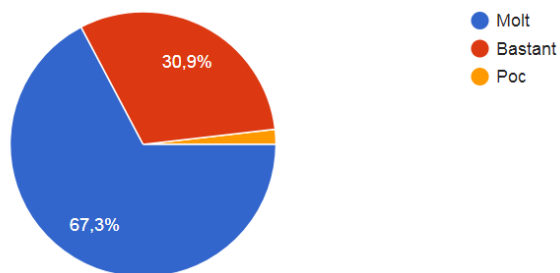
Valora el teu propi esforç

55 respostes



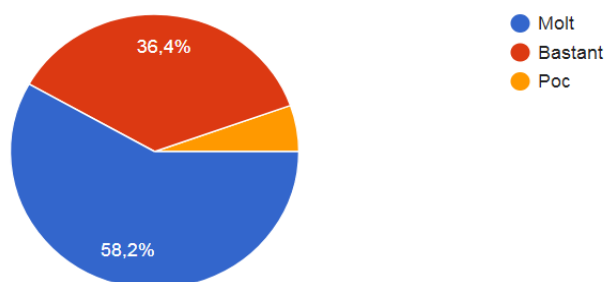
Creus que el teu progrés al llarg del curs ha estat positiu?

55 respostes



Les expectatives de l'escola t'ajuden a tenir bona convivència amb els companys?

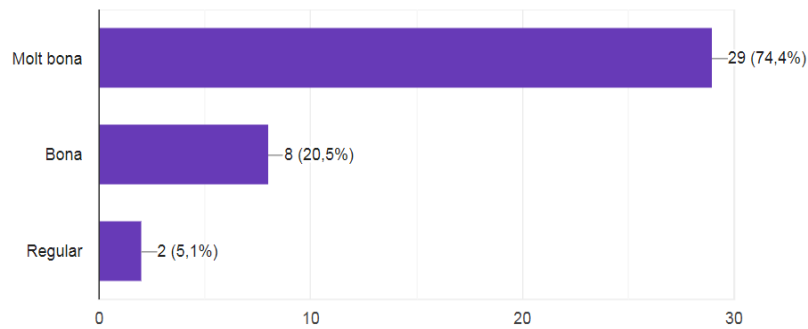
55 respostes





Si has fet pràctiques en empresa, com valores l'experiència?

39 respostes

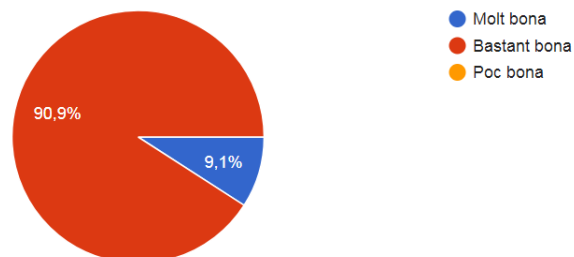


ENQUESTES SATISFACCIÓ – MESTRES

Coordinacions pedagògiques

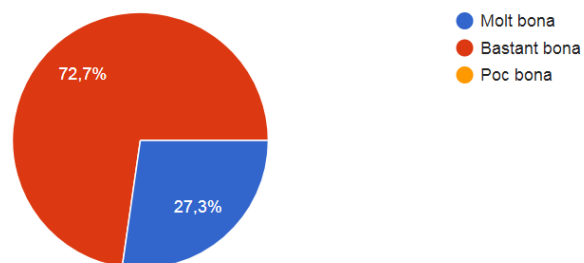
La freqüència

11 respostes



Aprofitament i temes tractats

11 respostes





Propostes de millora:

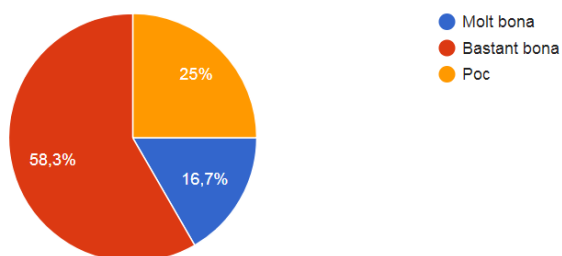
Preparar per endavant, l'equip de perfil, les reunions interdisciplinars.

Les reunions excepcionals s'han d'informar al cap d'estudis perquè pugui programar-les interdisciplinàries.

Treball d'equip

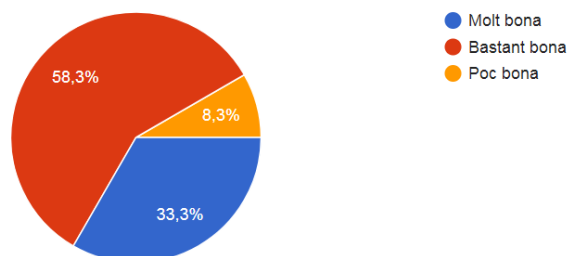
La freqüència

12 respostes



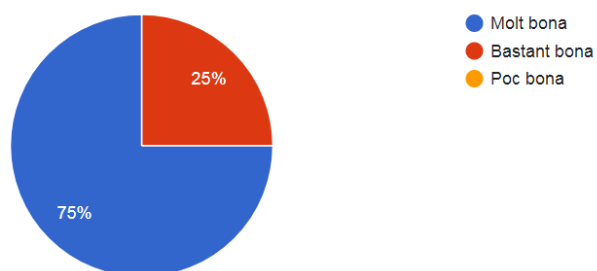
Aprofitament i temes tractats

12 respostes



Cohesió de l'equip

12 respostes

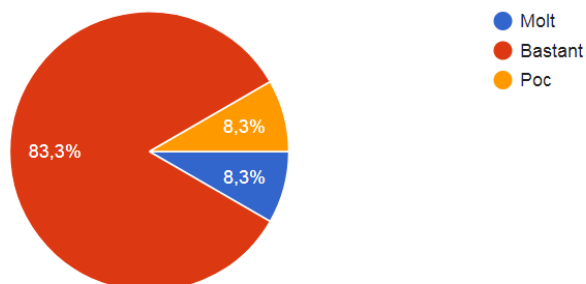




Impuls de la lectura

Has aplicat el mètode de manera fidel?

12 respostes



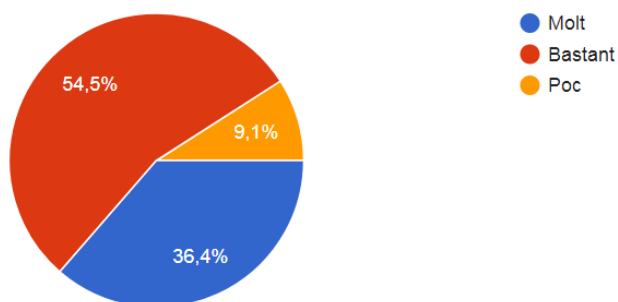
Observacions:

A principi de curs haurem de fer una reunió sobre la eina que fem servir per la implantació de la lectura.

Comissions

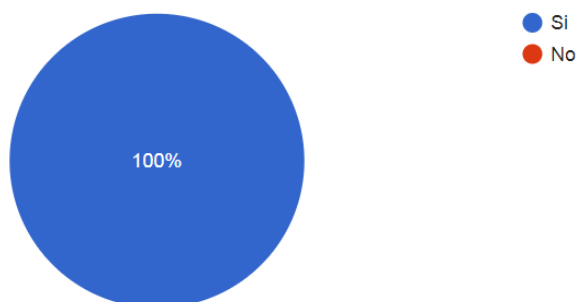
Creus que la temporalitat en que s'han realitzat les reunions ha estat adequada?

11 respostes



En general heu aconseguit realitzar les actuacions que us havieu proposat?

11 respostes

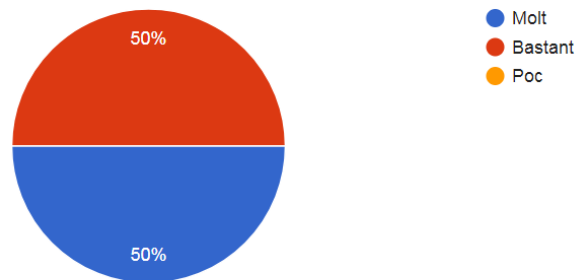




Suport Conductual Positiu

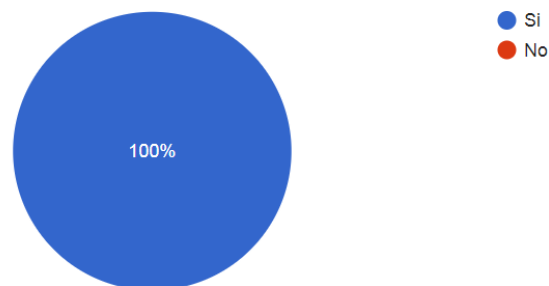
Creus que la temporalitat en que s'han realitzat ha estat adequada?

12 respostes



En general heu aconseguit realitzar les actuacions que us havieu proposat?

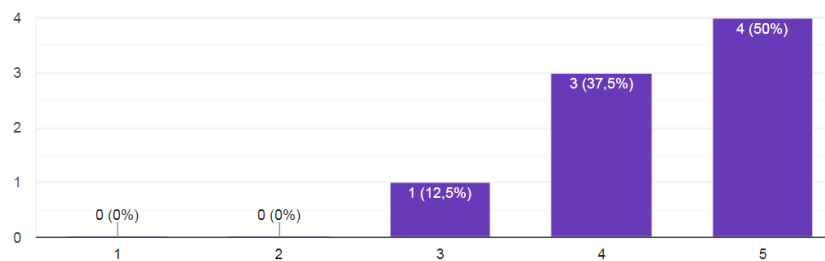
12 respostes



Formació interna

Coneixement de l'IFI

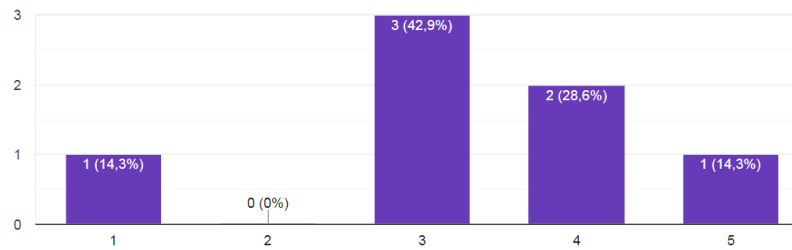
8 respostes





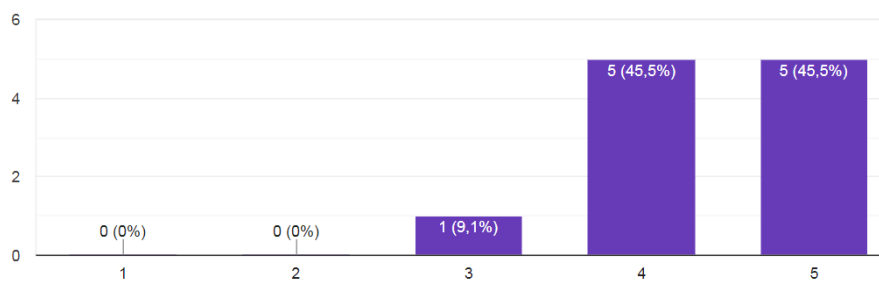
CREDA

7 respostes



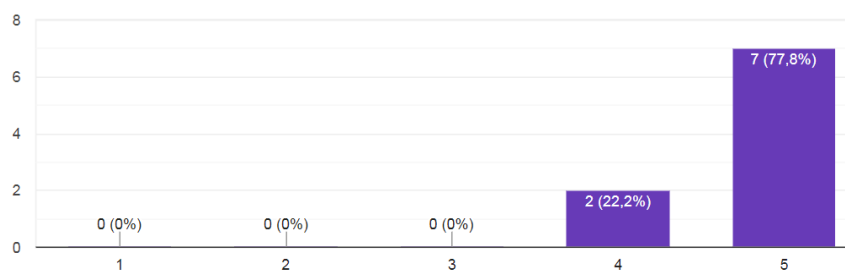
CLASSROOM

11 respostes



MATEMÀTIQUES

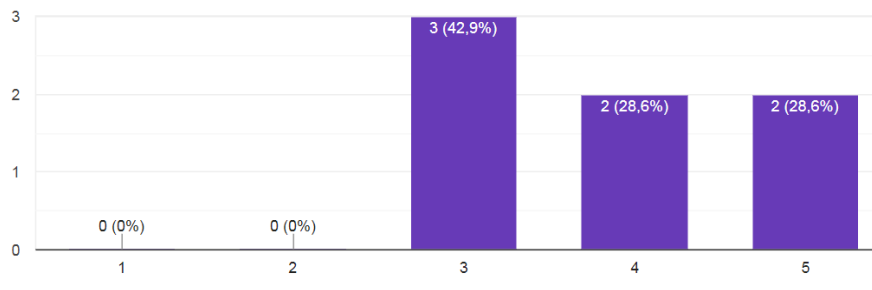
9 respostes





PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

7 respostes



Propostes de formació interna pel proper curs:

Metodologia d'empresa simulada,
Aprentatge estructurat (TEACCH)
Resolució de conflictes amb els alumnes.

1.6 Pla de Treball serveis educatius- IMSP

Aquest és un àmbit de coordinació, reflexió i presa de decisions que ajuda a les direccions dels serveis educatius de l'IMSP a seguir línies de treball comunes.

L'àmbit està format per les 3 directores de les escoles Can Barriga, Maregassa i Llevant, la coordinadora de l'equip de psicòlegs educatius i el gerent de l'IMSP amb el suport d'una tècnica de gerència per fer les actes, les convocatòries i seguiments dels temes tractats .

Ens trobem setmanalment, els dilluns de 9h a 10,30. Una vegada al mes ens trobem amb la direcció de l'EAP.

Els temes que tractarem:

- Gestió de casos per la COVI-19. S'ha realitzat durant tot el curs
- Planificació dels recursos humans: Actualització de les llistes de substitucions de mestre, educador i cuidador.
 - Aquest curs dens hem trobat amb moltes baixes i el departament de RRHH ha hagut de fer contractes d'urgència.
- Matriculació

La matricula a les escoles de Can Barriga i Llevant no s'han pogut iniciar fins el juny perquè no podíem assumir més alumnes sense el compromís del departament d'educació de mantenir el personal de suport COVID. El juny s'ha rebut un mail dient que mantenien el suport COVID, 2 educadors a Llevant i 1 educador i 1 logopeda a Can Barriga.



Per poder agilitzar la situació i poder desencallar la matrícula, la gerent va anar a una reunió amb l'Ajuntament i la Generalitat.

- Participar en el Pla estratègic 2020-2023 de l'IMSP. (s'ha posposat)
- Relació amb Inspecció educativa, EAP, serveis de l'Ajuntament.
S'ha establert a relació davant d'una sol·licitud.

La resta d'actuacions s'han fet segons necessitats durant tot el curs escolar:

- Organització escolar
- Alumnat
- Normes de funcionament general a nivell laboral dels aspectes que depenen directament de les direccions.
- Aspectes tècnics i de planificació general de l'educació especial a la ciutat.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Pla Anual 2020 i 2021 de d'Institut Municipal de servies personals, IMSP

La nostra participació en les diferents entitats i àmbits:

- Formem part del CEM i la TIAB
El Manel participa al CEM i la Núria en una comissió de la TIAB, els drets dels infants
- Coordinem les **Comissions de formació** i de Projectes d'innovació.
S'ha fet les trobades amb la comissió de formació per elaborar el Pla de formació pel 2021.

La comissió està formada per:

- Cap estudis de Llevant: Eulàlia
- Cap d'estudis de Can Barriga: Bernat
- Cap estudis de Maregassa : Rosa M^a
- Representant dels psicòlegs: Joan Miquel
- Representant del comitè. Gemma S
- Representant de les direccions: Judit M

No hem convocat la comissió de Projectes d'innovació

- Diputació la **Xarxa de centres municipals d'educació especial** .
S'ha participat a les convocatòries de la xarxa.



1.7 Setmana cultural.

El lema serà “els perfils a través de l’art”. Es desenvoluparà seguint la unitat didàctica.

La farem del 12 al 16 d’abril.

L’objectiu serà:

Decorar l’escola de manera significativa pels alumnes, fent-los participants actius en la creació. Realitzar un treball cooperatiu i transversal en tota l’escola. Cada perfil haurà d’expressar en un llenç amb la tècnica de mosaic i pintura i amb materials diversos representatius de cada perfil. A més a més cada perfil quedarà representat amb imatges significatives del seu dia a dia.

Actuacions	Responsables	Avaluació
Selecció de materials significatius i representatius de cada perfil - Enumeració de materials propis del perfil	Professionals de cada perfil juntament amb l’alumnat	Fet
Utilització de diferents materials expressius per plasmar en un llenç: - Realització d’un Disseny d’un mosaic. - Omplir cada lletra amb materials i tècniques que representin el perfil	Professionals de cada perfil juntament amb l’alumnat	Fet
Selecció de fotografies significatives i representatives de cada perfil - Preparació de l’escena de la fotografia - Realització de fotografies dels moments propis del perfil - Selecció de les imatges més apropiades	Professionals de cada perfil juntament amb l’alumnat	Fet
Expressió de missatges escrits	Professionals de cada perfil juntament amb l’alumnat	Fet

Valoració

Amb l’objectiu de poder unificar les activitats que es van realitzar durant la Setmana cultural, es va crear una Unitat de programació: “Els perfils a través de l’art”

En aquesta unitat hi consten les 6 activitats que es van realitzar.

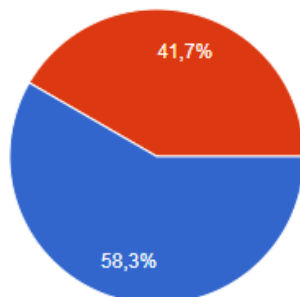
A partir de les propostes que van fer els diferents perfils s’ha modificat el logo que teníem de l’empresa simulada connectem.



Valoració mestres

Què valors mes interessant?

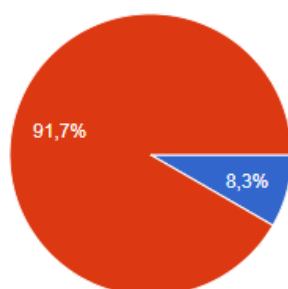
12 respostes



- Els alumnes participen de totes les activitats
- Els alumnes participen per temàtica

Que valors més interessant?

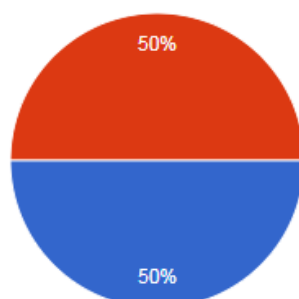
12 respostes



- Treballar amb el grup classe
- Els alumnes trien l'activitat. Es barregen alumnes de diferents perfils

Valora la implicació dels alumnes en l'activitat "Compartim paraules" (scrable)

12 respostes

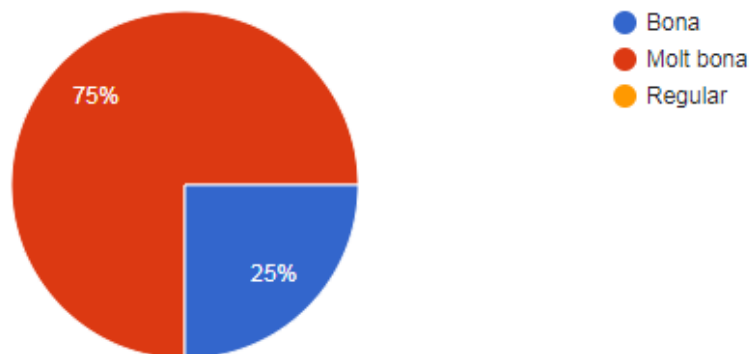


- Molt Bona
- Bona
- Regular



Valora la teva satisfacció en relació al treball fet durant la setmana.

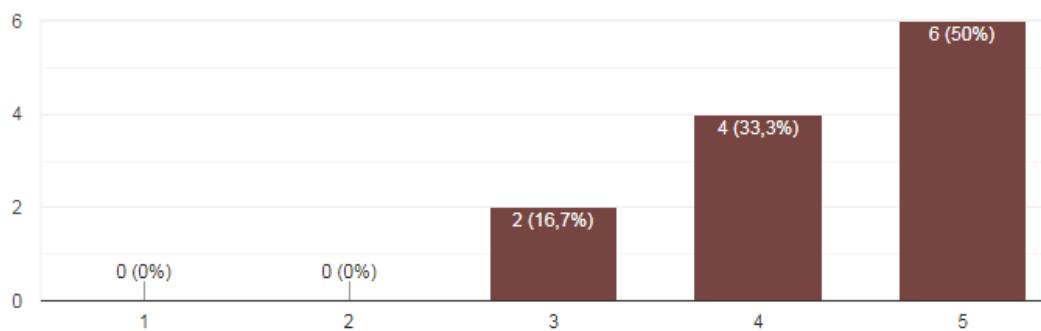
12 respostes



Valora l'activitat "Comuniquem amb imatges" El llenç

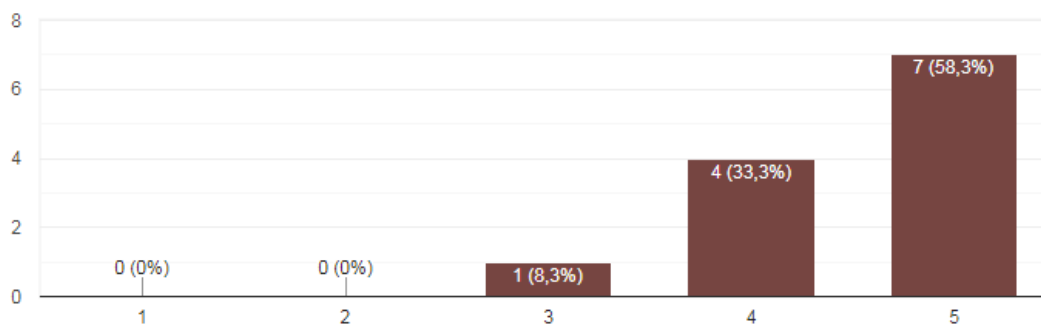


12 respostes



Valora l'activitat "fluir amb creativitat" Omplir la lletra

12 respostes

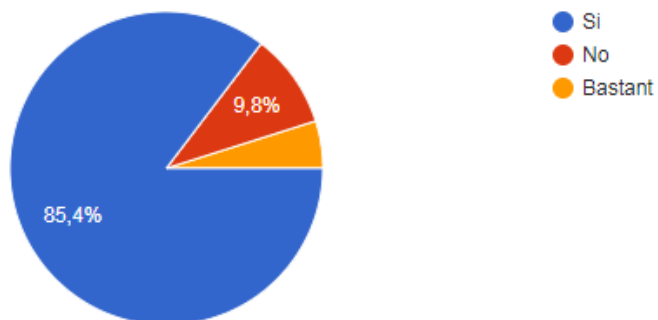




Valoració alumnes

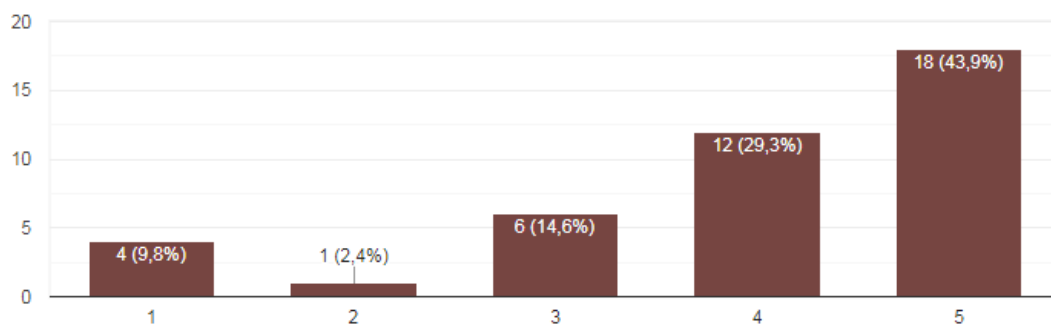
T'ha agradat la setmana cultural "Els perfils a través de l'art"?

41 respostes



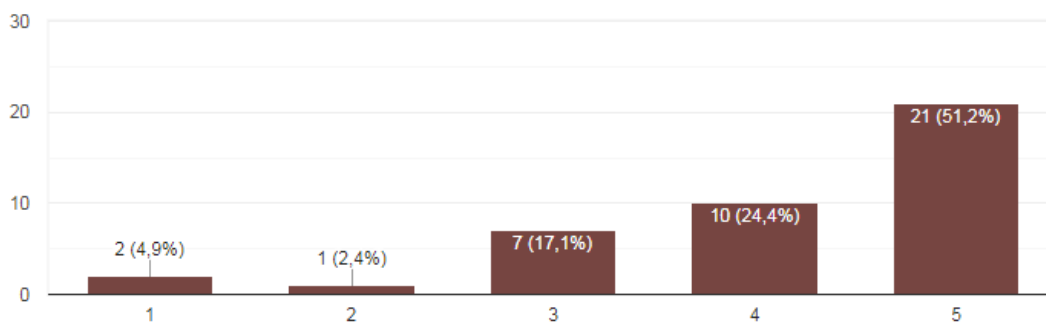
Valora l'activitat "Compartim paraules" (scrabble)

41 respostes



Valora l'activitat "Comuniquem amb imatges" El llenç fet amb materials del teu perfil

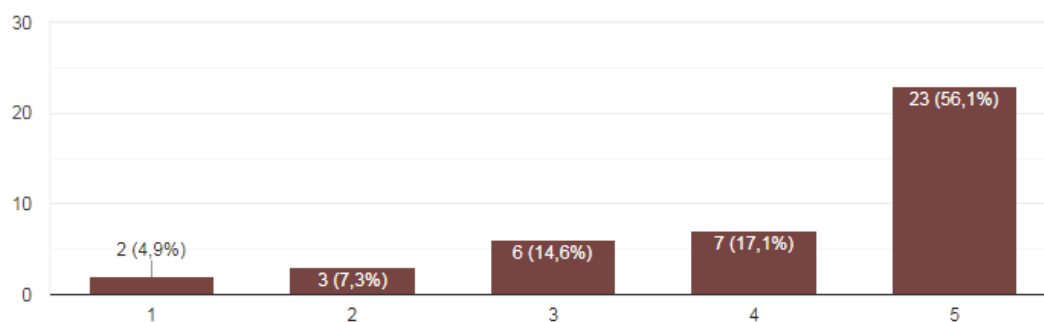
41 respostes





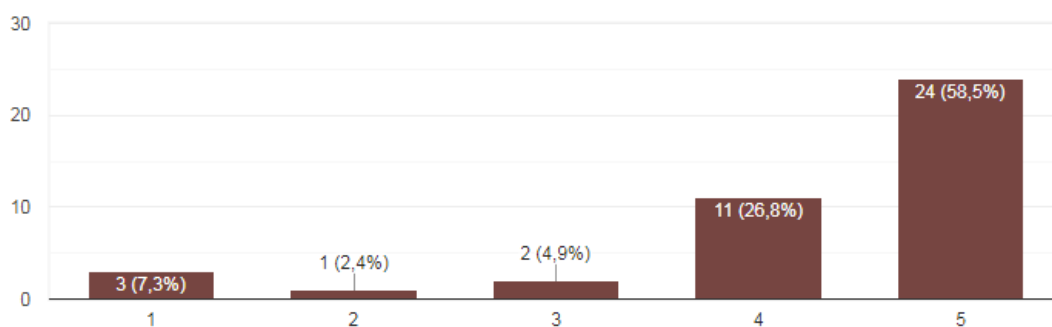
Valora l'activitat "Uns minuts de megafonia"

41 respostes



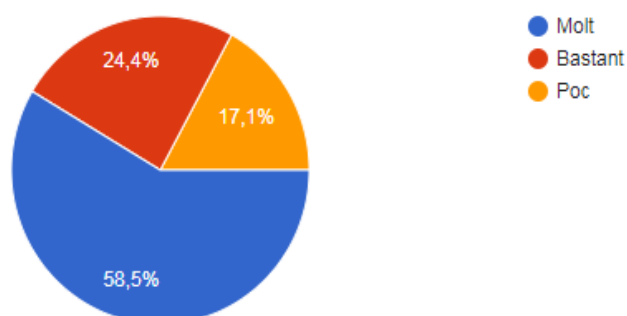
Valora l'activitat "fluir amb creativitat" Omplir una lletra de Maregassa.

41 respostes



Valora la teva satisfacció en relació al treball fet durant la setmana.

41 respostes





2. EQUIPS PROFESSIONALS

2.1 Organització i planificació

Horari de l'alumnat

Auxiliar Hoteleria A

Grup:	Cuina A		Mestre/a tutora:	Núria / Taller: Maria Silvestre/ Núria Santiadrià					
Nombre alumnes:	12	Edat de l'alumne/a més petit:	15	Edat de l'alumne/a més gran:	20				
	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
9:00	Rutines diàries	9:00	Rutines diàries	9:00	Rutines diàries	9:00	Rutines diàries	9:00	Rutines diàries
9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Tutoria Expectatives
10:00	Brain gim/ Taller	10:00	Brain gim/ Taller	10:00	Brain gim/ Taller	10:00	Brain gim/ Riscos laborals	10:00	Entorn social i territorial
10:10	Projecte integrat i de 1er/ Comunicació	10:10	Estratègies comunicació/ Taller	10:10	Estratègies comunicació/ Taller	10:10	Projecte integrat i de 1er/ Riscos laborals	10:30	Treball mediambiental
11:30	Relaxació/ Riscos	11:00	Mates/Taller	11:00	Mates/ Taller	11:30	Relaxació/ Taller		
11:45	Esmorzar	11:45	Esmorzar	11:45	Esmorzar	11:45	Esmorzar		
12:00	Pati	12:00	Pati	12:00	Pati	12:00	Pati		
12:30	Crèdit variable/ Taller i mates	12:30	Projecte dels alumnes/ Taller	12:30	Projecte dels alumnes/ Taller	12:30	Crèdit variable/ Matemàtiques		
13:30	Expectatives	13:30	Expectatives	13:30	Expectatives	13:30	Expectatives		
13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida

Grup 1 verd / Grup 2 blau

El grup esta dividit en dos. En dies alterns estan al taller de cuina i els altres dies a l'aula de tutoria.

Els divendres estan tots al primer pis de l'edifici principal. Fan servir les aules auxiliars per dividir en petits grups l'alumnat.



Auxiliar Hoteleria B

Grup:	Serveis Hotelers B	Mestra tutora:	Andrea (mòdul general/ Daniela i Alberto (mestre taller)		
Nombre alumnes:	12	Edat de l'alumne/a més petit:	16	Edat de l'alumne/a més gran:	20

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
9:10	Assistència, expectatives i Brain Gym	9:10	Assistència, expectatives i Brain Gym	9:10	Assistència, expectatives i Brain Gym	9:10	Assistència, expectatives i Brain Gym	9:10	Assistència i expectatives Projecte: Medi Ambient / Sortida
9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura		
10:00	Món professional/ Taller	10:00	Món professional/ Taller	10:00	Projecte Integrat- Tutoria/ Taller	10:00	Projecte Integrat- Tutoria/ Taller		
10:45	Comunicació / Taller	10:45	Comunicació / Taller	10:45	Matemàtiques / Taller	10:45	Matemàtiques / Taller		
11:40	Esmorzar	11:40	Esmorzar	11:40	Esmorzar	11:40	Esmorzar		
12:00	Esbarjo	12:00	Esbarjo	12:00	Esbarjo	12:00	Esbarjo		
12:30	Crèdit variable: plàstica/ Taller	12:30	Crèdit variable: plàstica	12:30	Crèdit variable: cant/ Taller	12:30	Crèdit variable: cant/ Taller		
13:30	Expectatives i Mindfulness	13:30	Expectatives i Mindfulness	13:30	Expectatives i Mindfulness	13:30	Expectatives i Mindfulness		
13:50	Sortida	13:50	Sortida	13:50	Sortida	13:50	Sortida		

El grup esta dividit en dos. En dies alterns estan al taller de cuina i els altres dies a l'aula de mòdul general.
El divendres estan tots junts en l'aula del menjador perquè és gran i poden mantenir distancia.



Auxiliar de Comerç i atenció al públic

Grup:	Comerç	Mestre/a tutor/a:	Antoni Caralt /Mestre taller: Maria Aguilar		
Nombre alumnes:	12	Edat de l'alumne/a més petit:	16	Edat de l'alumne/a més gran:	19

DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
9:20	Signar assistència Elecció expectativa	9:20	Signar assistència Elecció expectativa	9:20	Signar assistència Elecció expectativa	9:20	Signar assistència Elecció expectativa	9:20	Signar assistència
9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Expectatives
10:00	Taller	10:00	Taller	10:00	Taller	10:00	Mon Professional	10:00	Tutoria/ Sortida
11:15	Descans	11:15	Descans	11:15	Descans	11:15	Descans	11:15	Descans
11:45	Taller	11:45	Taller	11:45	Taller	11:45	Projectes	11:45	Projectes/ Sortida
13:00	Comunicació/ Matemàtiques	13:00	Comunicació/ Matemàtiques	13:00	Projectes	13:00	Avaluació expectativa	13:00	
14:00	Avaluació expectativa	14:00	Avaluació expectativa	14:00	Avaluació expectativa	14:00		14:00	

Els alumnes estan dividits en dos espais. Canviant de lloc en dia alterns



Auxiliar de Vivers i Jardins

Grup:	Jardineria	Mestra tutora	Pilar Folch / Mestra taller Laura Fernández		
Nombre alumnes:	12	Edat de l'alumne/a més petit:	17	Edat de l'alumne/a més gran:	19

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
9:00		9:00		9:00		9:00		9:00	
9:30	Lectura	9:30		9:30		9:30		9:30	Expectatives
10:00	Lectura							10:00	
10:30			Taller		Taller/ Col·laboracions		Taller		
11:00	Matemàtiques								Tutoria/ Sortides
11:30		11:30	Descans	11:30	Descans	11:30	Descans		
12:00	Descans	12:00		12:00		12:00		12:00	Descans
12:30	Lectoescritura: preparació de fitxes							12:30	Projecte Integrat/ Sortida
13:00			Taller		Taller/ Col·laboracions		Taller		
	Món de l'empresa							13:30	
14:00		14:00		14:00		14:00		14:00	Qbid/ Sortida

Dilluns i divendres estan a Maregassa en una aula gran. La resta de dies a Can Barriga. El dimecres els alumnes d'últim curs van a Barcelona a fer una col·laboració en el manteniment d'un jardí.



Auxiliar en Activitats d'oficina i Serveis administratius generals A

Grup:	Oficina -A. Grup 1		Mestre/a tutor/a:	Rosa Serrano/ Mercè Surrà/ Maria José i Rosa M ^a					
Nombre alumnes:	6		Edat de l'alumne/a més petit:			Edat de l'alumne/a més gran:			
	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
9:00	Agenda, Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives
9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Tutoria o Entorn social i territorial (Projecte de grup i sortides)
10:00	Mòdul de formació general: Estratègies i eines matemàtiques	10:00	Mòdul de formació professional: Taller	10:00	Mòdul de formació general: Estratègies i eines de comunicació	10:00	Mòdul de formació professional: Taller	10:00	Tutoria o Entorn social i territorial (Projecte de grup i sortides)
11:15	Pati	11:15	Pati	11:15	Pati	11:15	Pati	11:15	Pati
11:45	Entrepà	11:45	Entrepà	11:45	Entrepà	11:45	Entrepà	11:45	Entrepà
12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
12:15	Crèdit variable	12:15	Mòdul de formació professional. Taller i Riscos Laborals	12:15	Mòdul de formació general: Incorporació al món professional	12:15	Mòdul de formació professional: Taller i projecte integrat	12:15	Tutoria o Entorn social i territorial
12:30		12:30		12:30	12:30	12:30			
13:00		13:00		13:00	Habilitats Socials	13:00		13:00	
13:30		13:30		13:30		13:30		13:30	
13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida
Grup:	Oficina -A. Grup 2		Mestre/a tutor/a:	Rosa Serrano/ Mercè Surrà/ Maria José i Rosa M ^a					
Nombre alumnes:	6		Edat de l'alumne/a més petit:			Edat de l'alumne/a més gran:			
	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
9:00	Agenda, Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives	9:00	Agenda Assistència Expectatives
9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Lectura	9:30	Tutoria o Entorn social i territorial (Projecte de grup i sortides)
10:00	Mòdul de formació professional: Taller	10:00	Mòdul de formació general: Estratègies matemàtiques	10:00	Mòdul de formació professional: Taller	10:00	Mòdul de formació general: Estratègies de comunicació	10:00	Tutoria o Entorn social i territorial (Projecte de grup i sortides)
11:15	Pati	11:15	Pati	11:15	Pati	11:15	Pati	11:15	Pati
11:45	Entrepà	11:45	Entrepà	11:45	Entrepà	11:45	Entrepà	11:45	Entrepà
12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
12:15	Mòdul de formació professional. Taller i Riscos Laborals	12:15	Crèdit variable	12:15	Mòdul de formació professional: Taller i projecte integrat	12:15	Mòdul de formació general: Incorporació al	12:15	Tutoria o Entorn social i territorial
12:30		12:30		12:30		12:30		12:30	



13:00		13:00		13:00		13:00	món professional	13:00	
13:30		13:30	Habilitats socials	13:30		13:30		13:30	
13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida	13:40	Sortida

El grup esta dividit en dos espais, taller i aula de mòdul general. Els alumnes va a cada classe en dies alterns

Auxiliar en Activitats d'oficina i Serveis administratius generals B

Grup:	OFICINA B – verd (1r)		Mestre/a tutor/a:	Meritxell Nuñez /MT: Patxi / Ma Carmen (div)/Paula					
Nombre alumnes:	6*		Edat de l'alumne/a més petit:			Edat de l'alumne/a més gran:			
	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS	DIVENDRES	
9:10	Càrrec Assistència Expectatives*	9:10	Càrrec Assistència Expectatives	9:10	Càrrec Assistència Expectatives	9:10	Càrrec Assistència Expectatives	9:10	Càrrec Assistència Expectatives Agenda
9:30	Lectura	9:30	Consciència fonològica	9:30	Lectura	9:30	Consciència fonològica	10:30	
10:00	Mòdul general: eines de comunicació	10:00	Mòdul professional: taller	10:00	Mòdul general: eines matemàtiques	10:00	Mòdul professional: taller		Tutoria
11:15	DESCANS	11:15	DESCANS	11:15	DESCANS	11:15	DESCANS	11:15	DESCANS
11:45		11:45		11:45		11:45		11:45	
12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR
12:15		12:15	Mòdul professional: taller	12:15		12:15		12:15	
13:50	Crèdit variable	13:50	Mòdul general: Teatre	13:50	Mòdul general: Petits projectes	13:50	Mòdul professional + mon professional	13:50	Mòdul general: entorn social Gran projecte

Grup:	OFICINA B – blau (3r)		Mestra tutora:	Meritxell Nuñez / MT: Rosa Mª/ M Carmen (div) Mercè					
Nombre alumnes:	6*		Edat de l'alumne/a més petit:			Edat de l'alumne/a més gran:			
	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS	DIVENDRES	
9:10	Càrrec Assistència Expectatives*	9:10	Càrrec Assistència Expectatives	9:10	Càrrec Assistència Expectatives	9:10	Càrrec Assistència Expectatives	9:10	Càrrec Assistència Expectatives Agenda
9:30	Consciència fonològica	9:30	Lectura	9:30	Consciència fonològica	9:30	Lectura	10:30	
10:00	Mòdul professional: taller	10:00	Mòdul general: eines de comunicació	10:00	Mòdul professional: taller	10:00	Mòdul general: eines matemàtiques		Tutoria



11:15	DESCANS	11:15	DESCANS	11:15	DESCANS	11:15	DESCANS	11:15	DESCANS
11:45		11:45		11:45		11:45		11:45	
12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR	12:00	ESMORZAR
12:15		12:15		12:15		12:15		12:15	
		13:00	Crèdit variable						
13:50	Mòdul professional + món professional	13:50	Mòdul general: Teatre	13:50	Mòdul professional + món professional	13:50	Mòdul general: Petits projectes	13:50	Mòdul general: entorn social Gran projecte
						13:50			

El grup esta dividit en dos espais, taller i aula de mòdul general. Els alumnes va a cada aula en dies alterns



2.2 Implicació i corresponsabilitat: coordinacions, claustre

Objectiu:

Desenvolupar una organització que afavoreixi els aprenentatges valuosos dels alumnes aconseguint la implicació i corresponsabilitat de tots els professionals per poder garantir la qualitat del servei.

Els professionals ens organitzem en diferents equips de treball i cada un d'ells amb unes funcions diferents:

- Coordinació de l'equip de perfil: Responsables de planificar les activitats conjuntes que realitzen tots els perfils.

Els equips han disposat cada setmana per fer coordinacions.

- Coordinacions pedagògiques: Treball interdisciplinar entorn l'alumne.

S'han realitzat totes les programades 1 al mes amb cada perfil.

- Treball de coordinació de la psicòloga amb l'equip interdisciplinar per aquells alumnes que necessiten un suport intens: Planificació dels plans de suport individuals des de les prioritats educatives. Seguiment dels processos i procediments dissenyats per afavorir l'aprenentatge.

- Claustre:

Participació en l'elaboració, el seguiment i avaluació del PAC.

Definició de les expectatives del curs.

Programació de les activitats educatives del centre i avaluació del desenvolupament i dels resultats.

Treball pels eixos i les comissions: SCP, Tecnopedagògica, Comissions:

Lectura, matemàtiques, programacions i suport tecnològic.

Estava programats 1 claustre per mes. Hem fet 18 claustres

- Claustre de convivència:

Treball de reflexió envers els alumnes, a la vegada compartir metodologia basades en l'evidència en relació a temes concrets: famílies, gestió d'aula, SCP i alhora tenir un espai on els professionals puguin expressar les seves inquietuds en relació al seu treball diari.

S'han fet els programats, 7 sessions.

- Equip directiu:

Organització dels espais i el temps.

La gestió dels recursos humans i materials.

La coordinació dels equips educatius, la supervisió, el control i la gestió de la formació.

Seguiment del treball que fem amb els serveis de l'entorn.



Centre Maregassa
Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

Seguiment dels suports que es necessiten en relació als alumnes i professorat en la situació actual de pandèmia.

Definició de propostes de treball.

Realització del PAC.

Ens hem trobat de 2 a 3 hores tots els divendres del curs per fer el que estava programat.



PLANIFICACIÓ TREBALL PROFESSIONALS HORES NO LECTIVES (mensual)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
SETMANA 1	Coordinació psicopedagògica Cuina A Treball equip	Coordinació pedagògica Oficina A treball individual	Comissions: Mates: Andrea, Meritxell, Maria A, Alberto, Maria S Lectura: Núria, Mercè, Rosa S, Pilar F, Patxi, M. Carmen WEB: Toni Incidències informàtiques: Laura Programacions: Sheila Rosa M	Eix. SCP. Hem creat 4 grups: Grup Unitats de programació: Rosa Serrano, Meritxell, Mercè Surrà, Pilar Folch, Núria Cruz, Rosa M Molina. Grup Avaluació: Toni Caralt, Laura Fernández, M. Carmen Gallego Grup de reforçadors: Maria Aguilar, Alberto Fernández, Paula Lozano, Patxi Oliver. Grup d'intervenció: Sheila Cecilia, Núria Santidrià, Andrea Sarriera.
SETMANA 2	Coordinació pedagògica Oficina B Treball equip	Coordinació pedagògica Cuina B treball individual	Treball equip	Eix. SCP. Hem creat 4 grups: Grup Unitats de programació: Rosa Serrano, Meritxell, Mercè Surrà, Pilar Folch, Núria Cruz, Rosa M Molina. Grup Avaluació: Toni Caralt, Laura Fernández, M. Carmen Gallego Grup de reforçadors: Maria Aguilar, Alberto Fernández, Paula Lozano, Patxi Oliver. Grup d'intervenció: Sheila Cecilia, Núria Santidrià, Andrea Sarriera.
SETMANA 3	Coordinació pedagògica Comerç Treball equip	Coordinació pedagògica Jardineria treball individual	Treball equip Coordinació amb la psicòloga	Eix. SCP. Hem creat 4 grups: Grup Unitats de programació: Rosa Serrano, Meritxell, Mercè Surrà, Pilar Folch, Núria Cruz, Rosa M Molina. Grup Avaluació: Toni Caralt, Laura Fernández, M. Carmen Gallego Grup de reforçadors: Maria Aguilar, Alberto Fernández, Paula Lozano, Patxi Oliver. Grup d'intervenció: Sheila Cecilia, Núria Santidrià, Andrea Sarriera.
SETMANA 4	CLAUSTRE CONVIVÈNCIA	treball individual	CLAUSTRE	Traspàs comissions/ comissions/formació interna



HORES NO LECTIVES al mes:

Treball en equip: 6 hores

Coordinació equip/ psicopedagògica: 1 hora

Treball individual: 4 hores

Comissió: 3 hores

Formació interna/traspàs comissions: 1h

Claustre: 2h

Claustre convivència: 1h

Eix/ practiques: 2 hores

Tutories individuals: 4 hores (divendres de 9 a 10h) Cada equip organitza l'activitat d'aquesta hora perquè el tutor faci tutories individuals.



2.3 Pla de formació continuada

La formació es programa i planifica des de “la comissió de formació” formada pels caps d’estudis de les tres escoles d’educació especial, un psicòleg, una persona del comitè, un tècnic de la gerència i una directora.

Aquest curs hem situat la programació de les formacions en el nou document del Pla de formació continuada, presentat per gerència.

La comissió a través l’ús del DRIVE, del correu de la xtec, per poder compartir documents, anar incorporant les diferents formacions i fer el seguiment del pressupost econòmic. Com cada curs realitzarem el pla de formació que lliurarem a gerència.

Aquest curs hem programat formació interna, en l’horària no lectives , per reforçar l’ús de les eines digitals i explicar els projectes que estem duent a terme dirigides als professors que s’han incorporat a Maregassa

Formació Interna	Formador	Professionals	hores
Prevençió de riscos laborals.	Judit .	Claustre + aux. administrativa	1 h
Suport Conductual Positiu	Sheila	Claustre	2h
Formació digital: Classroom	Rosa, Laura i Rosa M ^a	Claustre	1 h
Formació digital: us de la Moodle i la web	Toni	Claustre	1 h
Formació en relació al treball dels alumnes amb disminució auditiva.	Equip Professional CREDA	Claustre	1 h
Coneixement del Itinerari formatiu individual de l’alumnat	Sheila i Rosa M ^a	Claustre	2 h
Presentació material matemàtiques	Maria, Paula, Daniela	Claustre	1h

Formació continuada	Formador	Professionals	hores
Compartir experiències en la implementació del SCP a nivell escola en dos centres d’educació especial.	GIEE	Rosa M, Maria José, Sheila, Alberto, Paula, Maria A, Núria S, Núria C i Judit	2 h
Com gestionar els equips en els centres municipals d’educació especial	Diputació/ Norbert Monfort CEO (director executiu) de Monfort Ambient Management.	Rosa Maria Molina, Maria José Oliver i Judit Munner	2 h



	Professor d'ESADE.		
Eines digitals i didàctiques per treballar online amb l'alumnat d'EEE en cas de confinament	Diputació/ Marta López, Doctora en educació i tecnologia digital	Laura Fernández, Mercè Surrá, Maria José Oliver, Rosa M. Molina, Antonio Caralt i Judit Munner	2 h
Treball amb les famílies. Marc conceptual	Diputació	Maria José Judit	2h
La gestió emocional dels professionals de l'educació	Diputació	Rosa M, Maria Jose, Judit	2h
Lideratge	Lideratge i hàbits d'aprenentatge en l'equip	Judit	12h
2 sessió Compartir experiències en la implementació del SCP a nivell escola en dos centres d'educació especial.	GIEE	Rosa M, Maria José, Sheila, Alberto, Paula, Maria A, Núria S, Núria C Mercè S i Judit	2h
Eines TAC per a l'atenció a l'alumnat en docència a distància	Departament d'educació	Maria, Andrea i Laura	20 h

- La Rosa M^a, la Maria José i la Sheila han realitzat una ponència en la segona trobada del GIEE



2.4 Prevenció de riscos laborals.

Aquelles accions que són pròpies del servei

Objectiu:

- Realitzar activitats per a la millora de l'autoprotecció dels professionals i l'alumnat.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Avaluació
Seguir amb la implementació de la Campanya de prevenció de riscos	Direcció	Tot el curs	Fet
Fer una sessió formativa al claustre durant el primer trimestre per treballar les actuacions del Pla d'emergència.	Direcció	desembre	Fet
Informar als alumnes del Pla d'emergència	Mestres	Desembre	Fet
Realitzar un simulacre	Direcció	Desembre	14 de desembre
Realització d'una acció formativa vers el protocol d'actuació davant de conductes violentes.	Psicòloga	2n trimestre	Fet



3 SERVEIS DE SUPORT I ESTRUCTURA

3.1 Manteniment preventiu dels edificis.

Aquest curs degut que no s'ha modificat la situació del curs passat, ens continuem trobant que l'oficial d'oficis té poques hores destinades a l'escola, per això, es farà molt difícil poder coordinar i planificar de manera continuada les diferents tasques del dia adia que s'han de realitzar per part de l'oficial d'oficis.

Hem programat juntament amb el servei de manteniment:

- Actualització de caldera: Inversions
- Reparació de cambres higièniques: Ordinari_ Reparar sanitaris, rajoles paret, instal·lacions rovellades
- Modificació de la xarxa d'informàtica per tal de dotar a les aules d'ordinadors i mantenir els grups estables a l'aula
- Realització finestra secretaria d'atenció als alumnes per la prevenció de la COVID
- Adequar les instal·lacions del sistema elèctric per al procediment d'autorització administrativa per a la integració del Centre Maregassa vinculat a IEEE Llevant.
- Fer la instal·lació del sistema de megafonia. (aquest cos l'assumeix l'AMPA)

3.2 Instal·lacions informàtiques

Objectius:

Comprar i substituir el material d'informàtica que sigui necessari o per poder dur a terme el treball digital.

3.3 Contractació

Des de l'àmbit de la direcció és fa el seguiment del pla de treball de la neteja de l'escola
S'han realitzat les visites de seguiment amb la coordinadora de NDavant



4 PRESSUPOST

4.1 Equilibri pressupostari

Aquest curs, degut a la pandèmia i per la experiència viscuda durant el confinament hem prioritzat l'ús d'eines i plataformes digitals.

Des de l'inici de la pandèmia, seguint les directrius que marca el pla organitzatiu de l'escola, s'ha fet una despesa en material de protecció, el que suposa un increment de la despesa.

Objectius:

- Oferir una gestió clara i transparent del pressupost..
- Treballar la sensibilització dels professionals i de l'alumnat per aconseguir l'optimització dels recursos.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Respondre a les necessitats dels professionals amb el material i/o estris que es necessitin per dur a terme l'activitat educativa .	Secretària – direcció	Trimestral	Fet
Justificar les despeses de material realitzades amb l'aportació econòmica de les famílies (30€ anuals +15 d'oficina+4,06€ mensual de la quota de l'AMPA)	Secretària – direcció	A la memòria del PAC	Fet (veure document adjunt)
Gestionar la caixa petita (290€)	Secretaria	Segons despesa	Fet
Gestionar el pressupost que ens assigna la gerència de l'IMSP de manera sostenible.			Fet
Realitzar informes de motivació si s'ha de fer una despesa no programada	Secretaria / direcció	Segons necessitats	Fet



Valoració

S'ha pogut donar resposta a les necessitats de material, estris i maquinària per poder dur a terme les activitats pedagògiques.

S'han justificat les despeses de les aportacions econòmiques de les famílies amb el material pedagògic + quota mensual de l'Ampa (veure document adjunt).

S'ha gestionat la caixa petita donant resposta a les necessitats (targes de transport).

S'ha gestionat el pressupost anual assignat des de la gerència ajustant les despeses a les necessitats de l'escola tot respectant l'assignació econòmica anual.

S'ha presentat a gerència els informes de motivació següents:

- Informe de motivació dels ordinadors a les aules
- Informe de motivació de la cadira de despatx de direcció
- informe de motivació de les alarmes

4.2 Seguiment econòmic

Objectiu:

Donar compte del pressupost i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei, incrementant així la transparència envers als professionals, usuaris i familiars.

Actuacions	Responsables	Temporalitat	Avaluació
Realitzar comissió econòmica per tancar l'any 2020 i acordar pressupost 2021.	Comissió econòmica: Direcció /secretaria/ representant del CE i cap de econòmica financera.	Febrer- març	Feta el dia 15 de març
Ajustar les despeses al pressupost anual.	Secretaria i direcció	Durant tot el curs	Fet

Valoració

A la comissió econòmica realitzada el 15 de març van assistir tots els membres representants.

Es va fer el tancament de l'any 2020 i la presentació i aprovació del pressupost per l'any 2021.

Es té en compte el pressupost assignat a cadascuna de les partides. Les despeses estan justificades pedagògicament.



5. IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN

5.1 Participació en les activitats convocades pel serveis

Educatius

S'ha participat:

- V Fira de l'ensenyament post obligatori. S'ha enviat informació de Maregassa
- Participació de la mostra de teatre de secundària al Zorrilla. Hem anat al teatre a fer la representació de l'obra
- Els amics del teatre Zorrilla ens han donat una **Guineueta**, com a reconeixement del treball fet a l'escola en l'àmbit del teatre,
- Hem participat en una trobada amb el Conservatori de Badalona al teatre Zorrilla. El grup de la coral ha participat amb les cançons de **Mama mia**.

5.2 Comunicació

Objectiu:

- Donar a conèixer la formació i activitats que realitzem i fer-ne difusió.
- Una eina que recull el desenvolupament quotidià de l'escola es la nostra web: **<http://agora.xtec.cat/ceemaregassa>** que recull les característiques del centre. S'han fet 47 notícies a la web. S'ha penjat el PAC i actualitzat els membres de AMPA, del Consell Escolar i de l'equip de professionals. També hem penjat la documentació per la matrícula i documents que han de gestionar les famílies..
- També disposem d'una pàgina de **Facebook** i **Intagram** on es pengen esdeveniments de l'escola seguint les directrius del Protocol de Gestió de xarxes socials_IMSP2020. Aquest curs no s'han fet publicacions.
- Ús de la intranet de l'IMSP per publicar diferents notícies de l'escola. Aquest curs hem publicat 5 notícies



Objectiu:

- Establir una relació fluida amb les famílies
- Per comunicar-nos diàriament hem fet servir l'aplicació de WhatsApp . Ens permet tenir una informació immediata amb les famílies. La família fa un bon ús i està agraïda de poder comptar amb aquest mitja de .
- Aquest curs hem recollit les adreces electròniques de les famílies per poder tenir un mitjà de comunicació per gestionar la documentació i fer videotrucades. S'han enviat documentació a traves de les adreces electròniques. Les notes i els informes de l'alumnat s'ha enviat també per mail.

Juny 2021