

MEMÒRIA

ESCOLA CAN BARRIGA

2020/2021





INTRODUCCIÓ	4
1 LINEA EDUCATIVA	5
1.1 RESPOSTA A LA DEMANDA	5
1.2 ATENCIÓ INTEGRAL	6
1.2.1 EIX PEDAGÒGIC	6
Pla Individual de l'alumne	6
Treball del CEEPSIR	7
Pràctiques educatives basades en l'evidència	8
Metodologies actives	8
Impuls del Pla de suport conductual positiu (PSCP)	10
Pla de treball del psicòleg	12
Pla de Treball de les fisioterapeutes	25
Pla de treball de les logopedes	31
1.2.2 EIX DIGITAL	37
Grups de treball d'Eines Digitals	37
Eines digitals per la llengua	38
Eines digitals per les matemàtiques	39
Eines digitals per la comunicació	40
1.2.3.EIX ESCOLA VERDA	42
Comitè ambiental i escola verda	42
Activitats per la sostenibilitat	43
Gestió de residus	45
Projecte granja	47
Projecte Hort ecològic	48
Projecte Jardí de papallones	48
Organització de la documentació d'escola Verda	49
1.2.4. EIX FAMÍLIES	50
Acció tutorial	50
Treball amb l'AMPA	51
1.2.5.EIX ENTORN	54
Accions inclusives	54
Activitats amb l'entorn	67
Intercanvi i la participació amb les EEE de Badalona	68
Consell dels Infants	69
Projectes d'aprenentatge i servei (ApS)	70
Activitats esportives	71
Coordinacions amb serveis educatius, socials i de salut	72
Col·laboració amb Universitats i instituts	75



2. ÒRGANS DE GESTIÓ I EQUIPS PROFESSIONALS	77
2.1 Òrgans de gestió	77
Pla de treball de l'Àmbit Educatiu	77
Consell Escolar	77
Pla de treball del Consell Escolar	78
Pla de treball de l'equip directiu	79
2.2. Organització i planificació	81
Recursos humans pel curs 2020/2021	81
Organització de professionals	82
Planificació	82
2.3 Implicació i responsabilitat	82
Responsabilitats:	82
Comissions	83
Comissió de festes i setmana cultural	83
Setmana cultural	85
Comissió d'informàtica	87
Xarxa Escoles Verdes – Badalona	91
Coordinacions amb personal del PAS	93
Pla de formació continuada	94
Prevenició de riscos laborals	96
3. SERVEIS DE SUPORT/ ESTRUCTURA	98
3.1 Manteniment	98
Adaptacions	98
Confortabilitat	99
Millora de les instal·lacions	100
3.2 Informàtica i Sistemes d'Informació	100
Informàtica	100
Coordinació d'informàtica	100
Adquisició de nou material informàtic	103
Sistemes d'informació i difusió	103
Accions a realitzar en matèria d'LOPD	104
3.3 Contractació	106
Coordinacions amb cuina, neteja, educació física, menjador escolar.	106
Servei de cuina ENDERMAR	106
Servei de neteja NDAVANT	106
Serveis d'educació física	107
Servei de menjador escolar (EINA)	107
3.4. Gestió economicofinancera	112
Projecte de socialització de llibres	112



3.5 Comunicació	112
4. PRESSUPOST	113
4.1 Seguiment econòmic	113
Estat de comptes	113
4.2 Equilibri pressupostari	113
Equilibri pressupostari.	113
Contenció de la despesa.	114
5. IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN	116
Participació en el Consell Escolar Municipal (CEM) i Xarxa d'Escoles Municipals d'Educació Especial	116



INTRODUCCIÓ

L'estiu tanca el curs com cada any. Aquest ha estat un curs diferent ple de novetats a l'escola, la mascareta, el gel per les mans, els grups bombolla, les distàncies, i també els confinaments, les proves PCR, les vacunes i les videoconferències. Novetats a les que ens hem hagut d'adaptar amb força rapidesa i que segurament encara ens acompanyaran el proper curs, esperem que cada vegada amb menys intensitat fins que derrotem definitivament aquest virus maligne.

El Pla de contingència que vàrem dissenyar a començament de curs ha funcionat força bé. Hem tingut confinaments, si, no gaires, però el virus no ha pogut expandir-se entre nosaltres. Com dèiem en la presentació del Pla les mesures ben explicades i sobretot molt respectades funcionen.

Malgrat les dificultats, l'escola no ha deixat en cap moment de funcionar, hem intentat fer el màxim que ens permetien les mesures en cada moment, els grups bombolla funcionaven a ple rendiment, els professionals han continuat la seva tasca diària, les famílies han seguit les instruccions que se'ls donaven. Hem treballat junts i ens hem sortit junts.

Ha estat un esforç titànic de tota la comunitat, per això volem expressar el nostre agraïment, a les famílies per la seva col·laboració, als alumnes pel seu esforç diari, al professionals per la seva dedicació i a l'administració pel seu suport.

Moltes gràcies a tots!

Ens veiem al setembre!!



1 LINEA EDUCATIVA

1.1 RESPOSTA A LA DEMANDA

Alumnes que hem atès aquest curs

Aquest curs el vàrem començar amb 68 alumnes matriculats, però abans de finalitzar el primer trimestre es van produir 2 baixes. Aquestes dues baixes ens van situar en una matrícula que es distribuïa de la següent manera:

26 alumnes a secundària.

40 alumnes a TVA.

I per tant en una matrícula de 66 alumnes que és la que des de l'equip valorem com a òptima en funció dels espais i recursos humans de què disposem a Can Barriga.

Posteriorment, cap a finals del segon trimestre, es va produir una nova baixa d'un alumne de TVA que igual que els altres dos casos va ingressar a una residència.

S'ha de dir també que tres alumnes, per motius directament relacionats amb la covid, no han assistit al centre. Hem mantingut un contacte amb les famílies a través de la tutoria i ja ens han confirmat matrícula pel curs vinent.

D'altra banda, 5 alumnes canviaran d'etapa i passaran de secundària a TVA, 6 alumnes finalitzen, per edat, la seva etapa formativa amb nosaltres i tres més marxaran per continuar la seva formació al Centre Maregassa.

TREBALL DEL CEEPSIR BADALONA

Enguany al CEEPSIR ha atès 6 alumnes. 4 alumnes de l'escola Lola Anglada i 2 alumnes de l'escola Nostra Senyora de la Salut. Són tots alumnes que ja ateníem el curs anterior. El seguiment dels alumnes, així com els contactes amb els professionals de les escoles i de l'EAP s'han fet de forma telemàtica el primer i segon trimestre. Durant el tercer trimestre s'ha pogut fer alguna de presencial. Per fer el seguiment dels alumnes s'han utilitzat filmacions en vídeo. A l'escola hem dedicat 250 h del nostre psicòleg, les 250 de logopeda no s'han pogut dedicar perquè la professional assignada al CEEPSIR ha estat de baixa.



1.2 ATENCIÓ INTEGRAL

1.2.1 EIX PEDAGÒGIC

PLA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes a partir de l'elaboració, seguiment i avaluació del seu PI.</p> <ul style="list-style-type: none">– Elaborar i avaluar el PI de cada alumne, seguint els protocols establerts:– Acordar les prioritats educatives amb les famílies.– Pla d'acció tutorial amb les famílies.– Pla de conducta.– Document d'habilitats comunicatives.– Avaluació final de curs.– Informes a les famílies.– Seguiment tutorial dels alumnes que per raó del COVID no venen a l'escola.– Elaboració de propostes per afavorir la continuïtat educativa i el benestar físic i psíquic de l'alumne.	<ul style="list-style-type: none">– Que tots els alumnes de l'escola tinguin elaborat el seu PI.– Que totes les famílies hagin estat informades i hagin signat les Prioritats Educatives acordades per aquest curs.– Que s'hagin dut a terme les entrevistes prescriptives amb les famílies.– Que al mes de febrer s'hagi fet l'ajust necessari en el PI dels alumnes que ho requereixin.– Que al mes de juny s'hagi realitzat l'avaluació del PI de tots els alumnes, i aquesta quedi recollida a la carpeta de l'alumne.– Que totes les famílies disposin de l'informe final de curs.– Que els tutors i especialistes hagin establert contactes periòdics acordats amb els alumnes i les seves famílies.	<ul style="list-style-type: none">– Tots els alumnes han disposat del seu PI excepte els que no s'han incorporat a l'escola per raons COVID.– Tots els alumnes disposen en el seu PI de prioritats acordades amb les famílies.– S'han realitzat les entrevistes prescriptives, d'inici i final de curs. L'entrevista de seguiment es planteja a criteri del tutor.– Els tutors que així ho han considerat han plantejat els ajustos en el pla individual dels seus alumnes.– S'han fet totes les avaluacions dels alumnes i han quedat recollides en les carpetes individuals del DRIVE.– S'ha establert un seguiment sobretot telefònic.– En funció de les possibilitats de



	<ul style="list-style-type: none"> – Que els tutors i especialistes hagin ofert propostes de treball adaptades a l'alumne. – Que els alumnes que es troben en situació de confinament disposin d'un pla de treball individualitzat. 	<p>la família per la realització de les tasques encomanades.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ha hagut dificultats per desenvolupar plans de treball individual a casa. Sobretot pels alumnes de nivell baix i amb pares de parla estrangera.
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs.	RESPONSABLES: Tutors, Especialistes, Cap d'estudis	

TREBALL DEL CEEPSIR

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Desplegar el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Desplegar el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR), oferint el servei de forma telemàtica. <p>(Aquest curs 4 alumnes a l'escola Lola Anglada i 2 alumnes a l'escola La Salut).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagin portat a terme les actuacions amb els alumnes previstos en el CEEPSIR i s'hagin avaluat. 	<ul style="list-style-type: none"> – S'han portat a terme les actuacions del CEEPSIR amb els alumnes previstos. El nostre treball s'ha centrat: en la proposta de prioritats i el seu desplegament, la col·laboració en l'elaboració del pla individual, la proposta d'estratègies metodològiques, i la valoració dels resultats. – Aquest curs hem prioritzat les actuacions amb aquells alumnes que presentaven problemes de comportament que interferien en el seu funcionament a l'aula. La majoria de reunions s'han fet per videotrucada. – S'ha portat a terme la valoració dels plans d'intervenció dels alumnes, conjuntament amb els professionals dels centres, i l'EAP. Aquestes reunions s'ha fet per videotrucada.

PRÀCTIQUES EDUCATIVES BASEDES EN L'EVIDÈNCIA



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Identificar les estratègies i metodologies que s'utilitzen de forma generalitzada a les aules.</p> <p>– Fer el registre de les metodologies en el si de les reunions interdisciplinàries: TEACCH, SAAC, PECS, PSCP.</p>	<p>– Que en l'acta de la reunió interdisciplinària quedi constància de l'ús de les metodologies que es fan servir a l'aula</p> <p>– Que en el PI de l'alumne quedin registrades les diferents metodologies i estratègies i suports a l'aprenentatge que utilitza l'alumne.</p>	<p>– En les reunions interdisciplinàries queda constància de les metodologies que s'utilitzen a les aules.</p> <p>– En el PI de l'alumne s'expliciten les metodologies i els suports que necessita l'alumne en el seu procés d'aprenentatge.</p>
<p>Facilitar als professionals un espai de referència i consulta de les metodologies pròpies de la línia pedagògica del centre.</p> <p>– Creació d'una carpeta de consulta en el DRIVE on hi constin les diferents metodologies i estratègies de treball a l'aula, unitats didàctiques, etc.</p>	<p>– Que s'hagi creat una carpeta a què tots els professionals tinguin accés on es puguin consultar documentació sobre metodologies i estratègies d'escola.</p> <p>– Que aquesta informació es passi prioritàriament a tots els professionals de nova incorporació.</p>	<p>– S'ha creat la Carpeta "Informacions i documents d'interès general" al DRIVE a la que tenen accés tots els professionals.</p> <p>– Tots els professionals de nova entrada o suplents tenen accés a aquesta informació.</p>
TEMPORITZACIÓ: Al llarg de tot el curs.	RESPONSABLES: Equips interdisciplinàries.	



METODOLOGIES ACTIVES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Millorar la qualitat del procés d'ensenyament i aprenentatge a través de metodologies actives i els desenvolupament de competències</p> <ul style="list-style-type: none">- Aplicar metodologies actives de treball a les aules i els tallers- Potenciar el desenvolupament de la competència d'autonomia i iniciativa personal.- Potenciar el desenvolupament de competències per a conviure, particularment els vinculats a l'educació en valors socials, cívics i ètics.- Potenciar les habilitats comunicatives i els aprenentatges instrumental	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin incorporat metodologies actives en alguna àrea o tema que es treballi al llarg del curs:<ul style="list-style-type: none">- Treball cooperatiu- Treball per projectes- Centres d'interès- Treball entre iguals, etc.- Que s'hagin identificat les capacitats implicades en el desenvolupament de la competència d'autonomia i iniciativa personal.- Que les activitats d'aprenentatge i unitats didàctiques plantegin situacions funcionals i de la vida quotidiana.- Que s'hagi identificat un sistema de comunicació eficaç per l'alumne.- Que s'hagi reforçat la lectura funcional fent-la present totes les àrees i àmbits de treball. <p>Que s'hagi reforçat l'àrea de matemàtiques en totes les programacions.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Les metodologies actives aplicades a secundària han estat els projectes al voltant de les propostes del CIB. El taller de TVA tendeixen a aplicar estratègies de treball cooperatiu o entre iguals.- S'han treballat conceptes relacionats amb:<ul style="list-style-type: none">- l'anticipació de la tasca- el coneixement de les eines.- la seqüenciació de tasques- Treball autònom.- Les propostes d'aprenentatge plantegen situacions i problemes relacionats amb la vida diària.- Tots els alumnes disposen d'un sistema de comunicació identificat.- S'ha treballat de forma intencional la lectura funcional en el treball diari de l'aula.- Les matemàtiques es treballen de forma més sistemàtica a secundària i més funcional en els tallers de TVA, sempre relacionada amb tasques pròpies del treball.



	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagin incorporat processos participatius i democràtics en el treball educatiu de cicle. – Que s'hagin impulsat activitats que impliquin l'intercanvi i la relació amb altres centres educatius, la participació en la comunitat, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> – Les aules i tallers incorporen la participació activa dels alumnes en la presa de decisions sobre els diferents tems que treballen o es proposen treballar a través de les assemblees de grup o de cicle. – No ha estat possible establir intercanvis ni trobades per les mesures COVID vigents al llarg del curs.
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Tutors, psicopedagog i cap d'estudis.	

IMPULS DEL PLA DE SUPORT CONDUCTUAL POSITIU (PSCP)

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar continuïtat a l'equip impulsor del desplegament del Pla de Suport Conductual Positiu de 1r nivell. Potenciar la seva formació, l'actualització de coneixements i la coordinació amb les comissions del SCP de les altres escoles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Realitzar les reunions setmanals del grup de treball, mantenint la continuïtat de les persones de l'equip durant un període mínim de 5 cursos. – Potenciar la formació teòrica i pràctica dels membres de l'equip 	<ul style="list-style-type: none"> – Que els membres del grup comparteixin una visió conjunta sobre els principis orientadors del SCP i hagin actualitzat els seus coneixements. – Que els membres del grup hagin participat en les activitats formatives 	<ul style="list-style-type: none"> – Actualment, els membres de l'equip impulsor compartim una mateixa visió en el desplegament pràctic del SCP a la nostra escola. – Tots els membres del grup impulsor hem participat en les 3 sessions formatives, organitzades



<p>sobre el desplegament del Pla de suport Conductual Positiu de 1r nivell, participant en les sessions formatives organitzades pel GIEE o altres formacions sobre «Implementació del SCP de 1^r nivell».</p> <p>– Coordinar-se amb els professionals de les comissions de SCP de 1^r nivell de les altres escoles de l'IMSP.</p>	<p>previstes sobre el SCP.</p> <p>– Que s'hagin portat a terme les reunions de coordinació amb els professionals de les comissions de SCP de 1^r nivell de les altres escoles de l'IMSP</p>	<p>pel GIEE, sobre intercanvi d'experiències d'implementació del 1^r nivell de SCP a nivell de centres. Valorem que aquestes ens han permès conèixer altres realitats i aportar noves idees i models de funcionament.</p> <p>– Hem portat a terme les 3 reunions previstes de coordinació amb les altres escoles. Aquestes reunions han servit per conèixer i començar a unificar el desplegament del SCP.</p>
<p>Fomentar la participació i implicació dels professionals en el desplegament del SCP de 1r nivell.</p> <p>– Plantejar una sessió de claustre el 2ⁿ trimestre on:</p> <p>– Aprofundir en el coneixement dels principis orientadors del SCP de 1^r nivell i el seu desplegament.</p> <p>– Implicar a l'equip directiu en les propostes de desplegament del SCP.</p>	<p>– Que la sessió de claustre serveixi per:</p> <p>– Ampliar els coneixements dels professionals del claustre sobre els principis orientadors del SCP i el seu desplegament.</p> <p>– Que l'equip directiu s'hagi implicat en les activitats previstes per desplegar el SCP</p>	<p>– La sessió de claustre s'ha portat a terme el 3^r trimestre, vam canviar els objectius de la sessió de claustre.</p> <p>Vam desenvolupar els següents temes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Canvi en la formulació i agrupament de les expectatives.-Actualitzar i revisió de l'actual Unitat de Convivència.-Presentar la proposta de classificació de conductes majors i menors.-Revisió del seguiment de les expectatives Covid-19 i de l'expectativa: «Entro, sec i signo». <p>– S'ha donat una total implicació, facilitant la planificació de les nostres reunions, de les sessions de claustre i del traspàs d'informacions.</p>
<p>Fer el seguiment del desplegament i avaluació de la 1a expectativa «Entro, sec i signo». Assegurant una adequada recollida de</p>		



dades i una valoració qualitativa del seu desplegament.		
- Continuar amb el seguiment de l'expectativa iniciada el curs anterior. Incidint en la valoració quantitativa i qualitativa de les dades.	- Que la valoració de les dades quantitatives i qualitatives del desplegament de la 1a expectativa serveixi com a model per desplegar altres expectatives.	- S'ha continuat amb la recollida de dades al llarg de tot el curs. Aquest model per recollir dades, valorem que, de moment, és el més adequat per facilitar la participació dels alumnes i la recollida de dades dels professionals.

PLA DE TREBALL DEL PSICÒLEG

Consideració prèvia:

Totes les actuacions incloses en aquest pla anual han estat molt condicionades per les **mesures de prevenció** necessàries per prevenir-se de la Covid 19. Aquestes mesures impliquen potenciar l'ús de les **noves tecnologies**; així com poder fer **compatible** les actuacions d'**estructuració de l'entorn educatiu** amb les mesures de prevenció de la Covid, en especial les relacionades en mantenir els **grups estables de convivència**.

En el desplegament de les actuacions s'han seguit les següents **indicacions**:

-Potenciar les reunions telemàtiques, amb els professionals de l'escola. Minimitzar les reunions presencials. Quan les reunions es facin **presencials** es portaran a terme en **espais amplis i ventilats**. Igualment les coordinacions amb **professionals externs** a l'escola es faran sempre **telemàticament**.

-Potenciar els contactes telefònics i telemàtics amb les famílies. Minimitzar les reunions presencials, si són necessàries portant-les sempre a terme en espais amplis i ventilats.
- Les **actuacions directes amb els alumnes** es portaran a terme dins de la **seua aula** o si és necessari en **espais amplis i ventilats**.

- Col·laborar amb els tutors-es en planificar el **suport que es pot oferir als alumnes i a les seves famílies** en cas de confinament, per tal de donar resposta a les seves necessitats.

- Les actuacions relacionades amb el **CEEPSIR** es portaran a terme sempre de forma **telefònica o telemàtica**. Es potenciarà el visionat de vídeos per fer les observacions dels alumnes i establir pautes d'assessorament.

Eixos de treball:

- 1- Orientar sobre el desplegament dels elements bàsics del currículum: prioritats educatives, unitats didàctiques, metodologies, suports educatius i avaluació.
- 2- Consolidar l'ús de pràctiques educatives basades en l'evidència en el funcionament diari de l'escola.



- 3- Continuar amb el desplegament pla de suport conductual positiu a nivell d'escola i amb la utilització dels plans de suport conductual positiu individuals dels alumnes que ho necessitin.
- 4- Desenvolupar el CEEPSIR, programa d'assessorament a les escoles ordinàries de la zona per tal d'afavorir la inclusió educativa.
- 5- Impulsar i desenvolupar la col·laboració escola- famílies, partint del model de capaciació de les famílies.
- 6- Potenciar el treball en xarxa amb els serveis amb qui col·laborem, per desenvolupar la planificació centrada en la persona.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>ACTUACIONS GENERALS D'ESCOLA Eixos 1, 2 i 3</p> <p>Col·laboració en la planificació del treball psicopedagògic del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar amb el cap d'estudis les reunions interdisciplinàries trimestrals, seguint els criteris de prioritització establerts. - Reunions setmanals amb el cap d'estudis per preparar els temes pedagògics a treballar en les reunions de cicle i de claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que les reunions interdisciplinàries quedin recollides en un calendari trimestral. Que aquestes reunions es portin a terme incorporant les modificacions de calendari necessàries. - Que s'hagin portat a terme les reunions previstes amb el cap d'estudis i que aquestes hagin servit per dinamitzar el treball pedagògic dels cicles i del claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha seguit el calendari previst de reunions. Conjuntament amb el cap d'estudis hem decidit la prioritat de les reunions. S'han incorporat a la planificació les reunions no previstes inicialment, però considerades com a urgents. - S'han planificat, conjuntament amb el cap d'estudis, el contingut de les reunions de cicle i de claustre on es parla de temes pedagògics. Valoro que aquestes reunions funcionen millor quan tenen una preparació prèvia i uns objectius clars.

<p>Participar en el grup de treball d'escola encarregat de potenciar el Pla de Suport Conductual Positiu de 1r</p>		
---	--	--



<p>nivell (actuacions adreçades a tots els alumnes). Prioritzar el desplegament de les expectatives relacionades amb la previsió de la Covid.</p> <p>– Participar en el grup de treball del centre encarregat de desplegar el Pla de Suport Conductual Positiu de 1r nivell (actuacions adreçades a tots els alumnes). Prioritzar el desplegament de les expectatives relacionades amb la previsió de la Covid.</p>	<p>– Que s'hagin portat a terme els objectius marcats, per aquest curs. En especial els relacionats amb el desplegament de les expectatives relacionades amb la previsió de la Covid.</p>	<p>– Dins del grup de treball de l'escola he participat en el treball per impulsar el Suport Conductual Positiu de 1r nivell. Aquest curs s'ha prioritzat l'assoliment de les expectatives relacionades amb la previsió de la Covid -19.</p> <p>La valoració del nivell d'assoliment dels objectius del grup de treball és molt positiva. La valoració detallada està en l'apartat de la memòria del grup impulsor del SCP.</p>
<p>Fer el seguiment i revisió de les unitats didàctiques comunes que s'utilitzen en el cicle de Secundària i en el Trànsit a la vida Adulta.</p> <p>Fer un treball de cicles, on es faci un seguiment de les unitats didàctiques acordades..</p>	<p>– Que les reunions en el cicle serveixin per fer un seguiment i revisió de les unitats didàctiques comunes del cicle.</p>	<p>– El treball en el cicle de TVA s'ha situat dins de l'elaboració del document de TVA.</p> <p>En el cicle de secundària ha servit per destacar les diferències amb els continguts de l'àrea de primària que es treballen a l'escola Llevant.</p>
<p>Col·laborar, amb el cap d'estudis i les logopedes en planificar els objectius comuns i les metodologies prioritzades en el treball comú de les logopedes a la nostra escola.</p> <p>– Planificar reunions de treball amb el cap d'estudis i les logopedes per establir els objectius comuns i les metodologies prioritzades en el treball comú de les logopedes a</p>	<p>– Que s'hagin portat a terme les reunions amb el cap d'estudis i les logopedes i que aquests hagin servit per planificar els objectius comuns i les metodologies prioritzades en el treball</p>	<p>– S'ha elaborat un document unificat on s'expliciten les actuacions prioritàries de les logopedes, així com les metodologies prioritzades. Cal continuar amb el seguiment de la posada en pràctica d'aquest document.</p>



<p>la nostra escola. Fer el seguiment dels acords establerts.</p>	<p>comú de les logopedes a la nostra escola. Que s'hagi fet el seguiment d'aquests acords.</p>	
<p>Col·laborar, amb el cap d'estudis i les logopedes en planificar els objectius comuns i les metodologies prioritzades en el treball comú de les logopedes a la nostra escola.</p> <p>– Planificar reunions de treball amb el cap d'estudis i les logopedes per establir els objectius comuns i les metodologies prioritzades en el treball comú de les logopedes a la nostra escola. Fer el seguiment dels acords establerts.</p>	<p>– Que s'hagin portat a terme les reunions amb el cap d'estudis i les logopedes i que aquests hagin servit per planificar els objectius comuns i les metodologies prioritzades en el treball comú de les logopedes a la nostra escola. Que s'hagi fet el seguiment d'aquests acords.</p>	<p>– S'ha elaborat un document unificat on s'expliciten les actuacions prioritàries de les logopedes, així com les metodologies prioritzades. Cal continuar amb el seguiment de la posada en pràctica d'aquest document.</p>
<p>Col·laborar en l'actualització del document de Trànsit a la vida adulta.</p> <p>– Reunions amb els professionals de cicle de Trànsit a la vida adulta per actualitzar i consensuar el document. Presentar aquest document al claustre.</p>	<p>– Que s'hagi actualitzat el document de Trànsit a la vida adulta, de forma consensuada per tot l'equip. Que aquest document s'hagi presentat al claustre.</p>	<p>– El document de Trànsit a la vida adulta, s'ha treballat amb els 2 cicles de TVA i s'ha presentat al cicle de secundària. Aquest document ha estat presentat i aprovat en claustre. També està previst d'aprovació en el proper Consell Escolar.</p>



<p>Col·laborar, amb el cap d'estudis, en potenciar l'ús del Vídeo Modeling, com a estratègia metodològica per ensenyar diferents habilitats.</p> <ul style="list-style-type: none">– Plantejar experiències que serveixin com a model per generalitzar aquesta metodologia a la nostra escola.	<ul style="list-style-type: none">– Que s'hagi portat a terme les actuacions que ajudin a potenciar l'ús del Vídeo Modeling, com a estratègia metodològica per ensenyar diferents habilitats.– Que les experiències plantejades serveixin com a model per generalitzar aquesta metodologia a la nostra escola.	<ul style="list-style-type: none">– S'ha portat a terme l'experiència de vídeo modeling en un taller del TVA, amb la finalitat d'ensenyar habilitats relacionades amb l'autonomia a la llar.– Aquesta experiència està prevista explicar-la als altres professionals del centre els últims dies del curs, amb l'objectiu de fomentar l'ús d'aquesta metodologia .
<p>Col·laborar com a tutor de pràctiques en el Màster de Psicopedagogia de la UOC.</p> <ul style="list-style-type: none">– Desplegar la proposta de treball de l'alumne de pràctiques de la UOC, sobre «Autoregulació emocional dels alumnes amb el suport de la metodologia del video modeling», el seu seguiment i la seva avaluació	<ul style="list-style-type: none">– Que s'hagi portat a terme el desplegament de la proposta de treball de l'alumne de pràctiques de la UOC, el seu seguiment i la seva avaluació.– Que aquesta intervenció serveixi com a model per altres grups de l'escola.	<ul style="list-style-type: none">– Aquesta proposta s'ha portat a terme seguint els objectius previstos: elaboració de la proposta, posada en pràctica de les sessions en els alumnes i avaluació de l'experiència.– Aquesta experiència s'ha explicat als altres professionals del cycle TVA 2, per tal de poder generalitzar-la.
<p>Col·laborar en la revisió i actualització del Projecte Educatiu de Centre i de les Normes d'Organització i Funcionament.</p> <ul style="list-style-type: none">– Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió i actualització dels documents per la posterior aprovació en claustre i consell escolar.	<ul style="list-style-type: none">– Que s'hagi portat a terme la revisió i actualització dels dos documents PEC i NOFS; així com la seva aprovació en claustre i consell escolar	<ul style="list-style-type: none">– S'està actualitzant, conjuntament amb la direcció la part inicial del PEC.– Aquest curs no he participat en l'elaboració ni revisió de les NOFS.



<p>Col·laborar en la revisió i actualització del Projecte Educatiu de Centre i de les Normes d'Organització i Funcionament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió i actualització dels documents per la posterior aprovació en claustre i consell escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi portat a terme la revisió i actualització dels dos documents PEC i NOFS; així com la seva aprovació en claustre i consell escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - S'està actualitzant, conjuntament amb la direcció la part inicial del PEC. Aquest curs no he participat en l'elaboració ni revisió de les NOFS.
<p>TEMPORALITZACIÓ: En funció del calendari</p>		

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>ACTUACIONS D'ASSESSORAMENT A LES PROGRAMACIONS CURRICULARS DELS ALUMNES. Eixos 1 i 3</p> <p>Orientar i intervenir en el desplegament dels programes educatius individuals dels alumnes de nova matrícula, i en aquells en què es consideri necessari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaluació inicial dels alumnes de nova matrícula - Establir el perfil de suports educatius necessaris. - Orientar i intervenir en els seus programes educatius. - Portar a terme la recollida d'informació sobre els alumnes de nova matrícula i possible matrícula viva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi portat a terme la recollida d'informació dels alumnes de nova matrícula i els possibles de matrícula viva. 	<ul style="list-style-type: none"> - En les reunions interdisciplinàries s'han elaborat el perfil de suports dels alumnes de nova matrícula; i s'han actualitzat i revisat els perfils educatius dels alumnes en què s'ha considerat necessari.



<p>Portar a terme l'avaluació psicoeducativa dels alumnes, que es considerin prioritaris, per mitjà de proves psicomètriques, escales i inventaris</p>	<p>– Que s'hi han hagin portat a terme les avaluacions previstes, i aquestes serveixin per aportar més informació sobre les necessitats educatives dels alumnes i els suports educatius a desplegar.</p>	<ul style="list-style-type: none">– Les avaluacions dels alumnes s'han centrat en la concreció dels suports necessaris en cada dimensió educativa. En especial les vinculades amb l'assoliment de nous aprenentatges i amb la millora del comportament.– En els alumnes nous de primària s'ha utilitzat indicadors del nivell d'aprenentatge amb relació als continguts bàsics del currículum.– En els alumnes amb problemes de conducta s'ha utilitzat la classificació de l'ICAP i el qüestionari PSFUC per establir una hipòtesi sobre la funció de la conducta avaluada.– En 2 alumnes s'ha utilitzat la prova d'intel·ligència no verbal Columbia.– En 3 alumnes, amb diagnòstic d'autisme, s'ha valorat als alumnes amb el qüestionari IDEA. A partir d'aquesta valoració hem fet una proposta d'actuacions educatives prioritàries.
<p>Programar reunions interdisciplinàries amb tots els tutors/es i especialistes de les classes per actualitzar el document on queden explicitats tots els suports educatius prioritaris.</p>	<p>– Que els continguts del document del perfil educatiu i suports necessaris de cada alumne/a, serveixi per acordar les actuacions educatives prioritàries, establir els suports necessaris, i planificar les actuacions amb la família i altres serveis que puguin intervenir.</p>	<p>– quest curs hem elaborat un protocol amb els indicadors claus de l'itinerari educatiu de cada alumne. Aquest protocol s'ha omplert de tots els alumnes. El contingut de cada protocol s'ha consensuat entre tots els professionals implicats. El curs vinent partirem d'aquest document en les reunions interdisciplinàries.</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: En funció del calendari</p>		



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>ACTUACIONS D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC A LES FAMÍLIES. Eix 5</p> <p>Orientar i capacitar a les famílies sobre el seguiment de pautes educatives adequades a l'edat i característiques del seu fill/a.</p> <ul style="list-style-type: none">– Orientar a aquelles famílies dels alumnes, en què es consideri necessari, sobre aspectes psicoeducatius; seguint el model de capacitació familiar.– Seguiment dels acords de comportament dels alumnes dins de l'entorn familiar.	<ul style="list-style-type: none">– Que les actuacions amb les famílies dels alumnes serveixin per ajudar-les a donar resposta a les necessitats dels seus fills/es.– Que el seguiment dels acords de conducta dels alumnes serveixi per millorar el seu comportament a l'entorn familiar.	<ul style="list-style-type: none">– He mantingut reunions amb 12 famílies de l'escola, en molts dels casos per orientar en temes relacionats amb la millora del comportament a casa; així com per atendre a les demandes i dubtes de les famílies referents a l'atenció educativa dels seus fills/es.– En 4 alumnes s'ha establert un seguiment per mitjà de contractes de comportament dins de l'entorn familiar.– S'ha fet la valoració de cada cas, centrant els objectius de millora en objectius concrets acordats amb les famílies.
<p>Col·laborar amb els tutors/res en planificar el suport que es pot oferir a les famílies en cas de confinament, per donar resposta a les necessitats dels seus fill.-es.</p> <ul style="list-style-type: none">– Mantenir reunions telefòniques o telemàtiques amb les famílies per oferir assessorament sobre com donar resposta a les necessitats dels fills-es en situació de confinament.	<ul style="list-style-type: none">– Que les reunions hagin servit per ajudar a les famílies per poder donar resposta a les necessitats dels fill/es en situació de confinament.	<ul style="list-style-type: none">– He participat en la presa de decisions en el cas de 4 alumnes, en especial en temes relacionats amb l'ocupació de temps i en la seva conducta.
<p>TEMPORALITZACIÓ: En funció del calendari</p>		



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>ACTUACIONS DE COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS Eix 6</p> <p>Col·laborar amb els diferents serveis educatius, socials, i mèdics que intervenen en l'atenció de l'alumne; així com en els centres assistencials o ocupacionals on es deriva els nostres alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en les actuacions de coordinació previstes en referència als següents serveis: - Coordinació amb l'EAP. - Coordinació amb Joan Amades. - Coordinació amb els altres serveis de l'IMSP. - Coordinació amb altres serveis educatius. - Coordinacions puntuals amb els serveis mèdics de referència, en especial per fer el seguiment dels efectes de les medicacions pautades. - Coordinacions puntuals amb els serveis socials de referència. - Coordinació amb els 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin portat a terme les coordinacions previstes amb els diferents serveis. - Que les aportacions dels diferents serveis quedin incorporades a l'atenció educatiu de l'alumne/a. - Que les coordinacions amb els serveis de salut mental hagin permès valorar adequadament els efectes de les medicacions pautades. - Que s'hagi portat a terme la coordinació amb 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han mantingut col·laboracions amb els següents serveis: <ul style="list-style-type: none"> - CSMIJ: 8 alumnes - Hospital Clínic: 1alumne. - Serveis mèdics Can Ruti 2 alumnes. - Serveis educatius privats 2 alumnes La coordinació ha estat telefònica o via e-mail. - S'ha continuat la col·laboració amb el servei de l'Hospital de Can Ruti, que s'encarregarà de coordinar les diferents actuacions mèdiques d'un mateix alumne. - Aquestes coordinacions són molt importants per ajustar, tant la resposta educativa com la mèdica, que es dona a aquells alumnes que presenten una desestabilització del comportament. - En els alumnes amb canvis de medicació, la coordinació s'ha acompanyat d'informes descriptius del funcionament de l'alumne en el nostre centre i de registres de comportament. - Les actuacions amb els alumnes que acaben l'escolaritat s'han centrat en el traspàs d'informació amb els Centres de Teràpia Ocupacional i els Centres Assistencials d'acollida. - En el cas de 3 alumnes he



centres futurs d'acollida dels alumnes que finalitzen l'escolaritat. – Elaboració d'informes psicopedagògics.	els centres futurs d'acollida dels alumnes. – Que s'hagin portat a terme els informes psicopedagògics sol·licitats per altres serveis.	participat en la presa de decisions sobre el seu pas a l'escola Maregassa; així com en la seva avaluació en conducta adaptativa (Qüestionari ABAS II) – S'han elaborat informes psicopedagògics de 16 alumnes a petició de diferents serveis.
TEMPORALITZACIÓ: En funció del calendari		

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
ACTUACIONS PER FOMENTAR LA INCLUSIÓ EDUCATIVA Eix 4 Desenvolupar intervencions i impulsar programes inclusius. – Desplegar el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR), oferint el servei de forma telemàtica. Aquest curs 4 alumnes a l'escola Lola Anglada i 1 alumne amb l'escola La Salut.	– Que s'hagin portat a terme les actuacions amb els alumnes previstos en el CEEPSIR i s'hagin avaluat.	– S'han portat a terme les actuacions del CEEPSIR amb els alumnes previstos – El nostre treball s'ha centrat: en la proposta de prioritats i el seu desplegament, la col·laboració en l'elaboració del pla individual, la proposta d'estratègies metodològiques, i la valoració dels resultats. Hem prioritzat les actuacions amb aquells alumnes que presenten problemes de comportament que interfereixen en el seu funcionament a l'aula. Reunions per videotrucada. – S'ha portat a terme l'avaluació de les actuacions amb els alumnes, conjuntament amb les professionals de les escoles i la professional de l'EAP. Aquestes reunions s'han fet per videotrucada.
TEMPORALITZACIÓ: En funció del calendari		



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>ACTUACIONS D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC AMB EL SERVEI DE MENJADOR Eixos 1 i 3 Assessorar els professionals del menjador sobre l'ús de pautes educatives adequades a l'edat i les característiques dels alumnes, incidint especialment en l'abordatge dels problemes de comportament.</p> <ul style="list-style-type: none">– Observacions als dos menjadors.– Reunions amb la coordinadora de menjador i el cap d'estudis per orientar sobre les pautes educatives en aquells alumnes en què es consideri necessari, en especialment els problemes de comportament. <p>Formar als professionals del menjador, sobre temes educatius que prioritzin. Organitzat els grups de professionals en funció dels seus interessos comuns.</p> <ul style="list-style-type: none">– Participar en sessions per debatre temes d'interès dels professionals del menjador	<ul style="list-style-type: none">– Que s'hagin portat a terme les observacions i les reunions previstes.– Que s'ha hagut incorporat al funcionament diari les pautes acordades en les reunions, en especial les relacionades amb l'abordatge dels problemes de comportament.	<ul style="list-style-type: none">– S'han portat a terme les reunions previstes. Aquest curs les actuacions s'han centrat en l'abordatge dels problemes de conducta, posant èmfasi en les actuacions preventives. En alguns alumnes també s'han pres decisions referents a la seva ubicació en els torns i espais del menjador.– En les reunions amb els professionals del menjador s'han traspassat les actuacions acordades en els protocols dels alumnes amb problemes de comportaments més greus.– Les reunions amb grup amb els professionals s'han fet respectant els grups bombolla, per aquest motiu aquest curs no s'han fet reunions amb tots els professionals.
TEMPORALITZACIÓ: En funció del calendari		



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>ACTUACIONS DE COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DE PSICÒLEGS DE LES ESCOLES Eix 2</p> <p>Compartir i unificar les actuacions psicoeducatives que es porten a terme en les escoles d'educació especial de l'IMSP.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunions amb l'equip de psicòlegs per treballar temes conjunts de les escoles, destacant com a eixos de treball per aquest curs:- L'abordatge dels problemes de comportament a partir del model dels plans de suport conductual positiu a nivell de centre i el seu desplegament, en especial la recollida de dades.- Les funcions del psicòleg dins l'equip del CEPSIR.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin portat a terme les reunions cada 2 setmanes i s'hi ha hagut treballat els temes compartits de les escoles.- Que les reunions hagin servit per unificar criteris psicoeducatius d'actuació conjunta en els serveis educatius de l'IMSP, i actualitzar els coneixements en els eixos de treball prioritzats.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha seguit el calendari de reunions previst. Les reunions s'han fet per videotrucades i algunes presencialment.- Aquest curs s'han treballat els temes següents:- Preparar les reunions conjuntes dels grups impulsors del suport conductual positiu a les 3 escoles de l'IMSP.- L'actualització dels protocols d'actuació en el moment en què els alumnes presenten conductes potencialment perilloses.- Compartir actuacions dels psicòlegs davant de les diferents demandes en què ens trobem a les escoles que s'atenen des del CEPSIR.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Quinzenalment els divendres al matí.</p>		



PLA DE TREBALL DE LES FISIOTERAPEUTES

La fisioteràpia a l'escola es basa en l'educació terapèutica del dèficit motor i de les discapacitats que se'n derivin.

Les fisioterapeutes tenen cura de l'evolució motriu del nen, treballen per augmentar les seves capacitats funcionals, al temps que procuren evitar o limitar les deformacions òssies per mitjà dels controls posturals i ajuts tècnics ortopèdics, i també mitjançant l'assessorament a les famílies i als professionals que hi treballen.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Dur a terme l'avaluació inicial i valoració de les necessitats d'atenció de fisioteràpia, així com el suport a l'aula, família o serveis externs dels alumnes de nova entrada.</p> <ul style="list-style-type: none">– Exploració física i/o tests de psicomotricitat dels alumnes: A.B., J.P., R.F., J.F., A.M., G.H., A.A., M.R., M.R., J.M., J.F.– Entrevista amb l@ s tutor@s– Participació en el document d'avaluació inicial de l'alumne en el cas que es valori la necessitat de fisioteràpia	<ul style="list-style-type: none">– Que s'hagi dut a terme les exploracions físiques dels alumnes de nova entrada.– Que s'hagi fet el traspàs d'informació als tutors.– Haver participat en el "Document d'avaluació inicial" dels quatre alumnes que rebràn el suport de fisioteràpia: P.P., R.F., M.R., J.M	<ul style="list-style-type: none">– Al Setembre, es van realitzar totes les exploracions físiques dels alumnes de nova entrada.– Es va fer el traspàs de la informació als tutors amb els resultats de l'exploració .– S'ha participat en les reunions interdisciplinàries dels quatre alumnes de nova entrada per l'elaboració del document inicial de l'alumne..
<p>Participar en la presa de decisions respecte al tipus de suport necessari per al desenvolupament de les prioritats educatives de l'alumne.</p> <ul style="list-style-type: none">– Reunions en el marc interdisciplinari de l'escola.	<ul style="list-style-type: none">– Document de perfil de suports necessaris dels 29 alumnes de fisioteràpia.	<ul style="list-style-type: none">– S'ha participat en les reunions interdisciplinàries i en la presa de decisions respecte el tipus de suport necessari pel desenvolupament de les prioritats educatives de l'alumne en tots



		els casos.
<p>Elaborar i dur a terme la Programació de Fisioteràpia dels 29 alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Valoració inicial dels alumnes que ja realitzaven fisioteràpia, per veure els canvis que s'haguessin produït durant l'estiu.- Elaborar el document de la Programació educativa en relació a l'àrea de fisioteràpia.- Les que s'especifiquin en cada cas en la programació individual de cada alumne.	<ul style="list-style-type: none">- Document de Programació específica de fisioteràpia dels 29 alumnes de fisioteràpia.- Horari de cada fisioterapeuta on constin les sessions individuals que realitza cada alumne al qual atén i durant el qual es du a terme la Programació de fisioteràpia específica de cada alumne.	<ul style="list-style-type: none">- S' han dut a terme totes les valoracions i elaborat els documents de Programació de Fisioteràpia de 27 alumnes.- No s'han pogut dur a terme aquestes actuacions en el cas de dos alumnes: en M.A. i Y.Y, ja que no han assistit a l'escola en tot el curs.- Al Setembre es presenta l' horari individual de cada alumne als tutors i E.D., i es penja al Drive l' horari setmanal de cada fisioterapeuta.- Al Juny s elabora un segon horari, ajustat a la jornada continuada.
<p>Elaborar el document de Prioritats Educatives de Fisioteràpia de 29 alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar la proposta del document de Prioritats educatives, tenint en compte les modificacions acordades en l'avaluació de les prioritats del curs passat.- Elaborar el document definitiu de Prioritats educatives amb les aportacions que reculli en les entrevistes amb el tutor i les famílies.	<ul style="list-style-type: none">- Document de Prioritats Educatives de fisioteràpia dels 29 alumnes de fisioteràpia.	<ul style="list-style-type: none">- S' ha elaborat el Document de Prioritats Educatives de fisioteràpia dels 27 alumnes que han assistit a l'escola.
<p>Elaborar i dur a terme el control postural dels alumnes que ho necessitin.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar les pautes posturals dels alumnes: M.R., D.S., N.F., A.V.,	<ul style="list-style-type: none">- Que les pautes posturals dels 8 alumnes que les necessiten quedin reflectides als seus documents de Prioritats Educatives i de	<ul style="list-style-type: none">- S' han recollit les pautes posturals del tots els alumnes que les necessiten als seus documents de Prioritats Educatives i de Programació, excepte en el cas del M.R., que no ha assistit a l'escola.



<p>A.P. , P.G, J.F. i M.R.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinar la col·laboració tant en l'àmbit escolar com en el familiar.- Fer el seguiment de la pauta postural, en col·laboració amb el mestre tutor i/o l'educador.	<p>Programació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Que quedi recollida en el document d'Avaluació final de fisioteràpia en el cas dels 8 alumnes esmentats.	<ul style="list-style-type: none">- s' ha recollit en el document final de fisioteràpia la col.laboració i seguiment de les pautes posturals dels 7 alumnes que han assistit a l' escola i ho necessitaven.
<p>Adaptacions de mobiliari segons les necessitats dels alumnes, per tal de facilitar l'accés als aprenentatges.</p> <ul style="list-style-type: none">- Observació a l'aula de tots els alumnes de l'escola, per tal d'identificar les necessitats d'adaptació individuals de cada alumne, tant a l'aula com al menjador escolar.- Portar a terme les modificacions possibles i necessàries del mobiliari, per tal de facilitar l'accés als aprenentatges de cada alumne.- Donar a conèixer a l' E. D. les necessitats que inclouen la col·laboració de l'equip de manteniment, o la compra de material nou.- Fer el seguiment de les pautes o noves necessitats que puguin sorgir durant el curs	<p>Programació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Que les fisioterapeutes identifiquin les necessitats d' adaptació del mobiliari escolar dels alumnes de l'escola tant a l'aula com el menjador en el termini establert.- Que les fisioterapeutes col·laborin en la detecció del mobiliari i /o adaptacions que existeixin a l' escola, per dotar les aules i el menjador del mateix- Que l' E.D hagi rebut el llistat de necessitats que les fisioterapeutes no poden solucionar.-- En el cas que s'hagi detectat la necessitat durant el curs quedarà reflectida en el document de Pla d'Ajust o el document d'Avaluació final de fisioteràpia de l'alumne.	<ul style="list-style-type: none">- Al Setembre es van identificar les necessitats d' adaptació del mobiliari de tots els alumnes de l' escola- Les fisioterapeutes es tornen bojes buscant cadires i taules adaptades a les necessitats dels alumnes.- Al mes de Setembre s' entrega el llistat de les necessitats d' adaptacions que les fisioterapeutes no poden solucionar- No s' han detectat necessitats noves durant el curs.
<p>Dur a terme el seguiment mèdic i ortopèdic de l'alumne en</p>		



<p>aquells aspectes que es considerin necessaris pel seu correcte desenvolupament físic</p> <ul style="list-style-type: none">- Millorar la qualitat de les visites al neuropediatra o al traumatòleg que porta el nen, a través d'elaboració d'informes de fisioteràpia o acompanyament en cas necessari.- Col·laborar amb el podòleg en la detecció de les alteracions musculoesquelètiques i elecció dels ajuts necessaris per corregir-les en el cas dels alumnes: D.S., M.R., N.F., R.P., D.Z., A.V., A.P. i P.G, D.M., Y.R. i P.R.- Orientar en l'elecció i adaptació de les cadires i altres ajuts tècnics a la mobilitat dels alumnes: M.R., D.S., N.F., A.V., A.P. i P.G., en coordinació amb l'ortopèdia si fos necessari.	<ul style="list-style-type: none">- Al final de curs quedaran reflectits el nombre d'actuacions que s'hagin realitzat en la Memòria del PAC.	<ul style="list-style-type: none">- S' han realitzat 3 actuacions per coordinar el treball de fisioteràpia amb metges i ortopedes.- S'ha orientat una família al podòleg.- A requeriment de les famílies o perquè el fisioterapeuta ha detectat una necessitat, s'ha dut a terme el seguiment de les demandes fetes en matèria de traumatologia i ortopèdia.- S'ha fet l'orientació a les famílies sobre una cadira, un bipedestador i un caminador.
<p>Assessorament als monitors de piscina de l'activitat aquàtica per ajudar al treball dels alumnes amb necessitats físiques.</p> <ul style="list-style-type: none">- Observació directa durant l'activitat, contrastant la informació donada pel monitor.- Assessorament directe als monitors de piscina	<p>Actualment no s'està duent a terme l'activitat per les restriccions pel Covid-19. En el moment en què es programin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin realitzat les visites d'assessorament directe als monitors de piscina previstes.	<p>Aquesta activitat no s'ha dut a terme per motius covid.</p>
<p>Àrea d'Educació Física de l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participació en	<ul style="list-style-type: none">- Que quedi recollida en	<p>No s'ha donat el cas</p>



<p>l'elaboració dels diferents documents de competències bàsiques en l'àrea d'Educació Física.</p> <p>– Assessorament a demanda als tutors i educadors en la pràctica de l'activitat d'Educació Física a l'escola.</p>	<p>els documents de competències bàsiques en l'àrea d'Educació Física.</p> <p>– Que quedi recollit en el P.I de cada alumne.</p>	
<p>Elaborar el document d'Avaluació Final de Fisioteràpia dels 29 alumnes.</p> <p>– Valoració dels alumnes que realitzen fisioteràpia, per poder fer l'Avaluació final dels objectius de la Programació.</p> <p>– Elaborar el document definitiu d'Avaluació amb les aportacions tant dels professionals que intervenen amb l'alumne, com de la pròpia família</p>	<p>– Que la Avaluació final quedi recollida en el P.I.de cada alumne.</p>	<p>– S'ha elaborat el Document d' Avaluació Final de 27 alumnes de l' escola, ja que 2 alumnes:M.E, i Y.Y, no han vingut a l' escola en tot el curs.</p>
<p>Elaborar el document d'Informe de Fisioteràpia per a les famílies dels 29 alumnes.</p> <p>– Elaborar el document d'Informe a les famílies dels alumnes de fisioteràpia.</p>	<p>– Que l'Informe final de Fisioteràpia quedi recollit en el P.I de cada alumne.</p>	<p>– S' ha elaborat el Document d' Informe final de Fisioteràpia de 27 alumnes,ja que 2 alumnes:M.E i Y.Y , no han vingut en tot el curs.</p>
<p>Temporització: A llarg del curs</p>	<p>Equip de fisioterapeutes: Gisela A., Ingrid C. i Xènia Carbonell</p>	



PLA DE TREBALL DE LES LOGOPEDES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Establir i dur a terme les prioritats educatives de cada alumne.</p> <ul style="list-style-type: none">– Elaborar les prioritats educatives dels alumnes atesos.– Participar en les reunions interdisciplinàries dels alumnes per tal de compartir les prioritats educatives.– Participar en les entrevistes amb les famílies, per informar-los de les prioritats educatives acordades	<ul style="list-style-type: none">– S'han elaborat les PE de tots els alumnes atesos.– S'ha participat presencialment o aportant la documentació necessària, en les reunions interdisciplinàries dels alumnes amb els que treballem.– S'ha participat presencialment, telemàticament o aportant la documentació i informació necessària en les reunions amb les famílies.	<ul style="list-style-type: none">– Sí. Hem elaborat les prioritats educatives de cadascun dels alumnes atesos.– Sí. Hem participat a les reunions interdisciplinàries aportant tota la informació necessària.– Sí. Durant el curs hem participat a les reunions telemàtiques i/o presencials amb les famílies dels alumnes atesos.
<p>Establir i dur a terme les programacions/ UD de cada alumne.</p> <ul style="list-style-type: none">– Elaborar les programacions pels alumnes atesos individualment i en petit grup:<ul style="list-style-type: none">– Atenció individual : LB-3; MR-15; NP/NV- 10.– Atenció a grup/petit grup: NP/NV- 1(Taller comunicació 2 al.); MR.-2 (Taller llengua Oral 3 al. i Taller demandes comestibles 3 al.).– Assessorament grup:	<ul style="list-style-type: none">– S'ha fet una programació /UD per cada alumne o pel petit grup .– S'han fet les sessions previstes amb cadascun dels alumnes i/o grups.– S'ha preparat el material necessari per treballar cadascun dels objectius de la programació.	<p>Sí. S'ha programat la intervenció de cadascun dels alumnes o grups.</p> <p>DV. Degut a la situació actual de la COVID-19, no s'han pogut dur a terme algunes de les sessions programades, ja que ens ha tocat fer moltes suplències.</p> <p>Sí. S'ha preparat tot el material necessari per cadascun dels alumnes per dur a terme els objectius programats.</p>



<p>MR- 2 (Hort, Jardineria i Granja 1); NV- 2 (A, E-F).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunir-se amb el tutor/a per fer el seguiment i valoració de la consecució dels objectius marcats. - Participar a les reunions interdisciplinàries dels alumnes per tal d'aportar el nivell de competència comunicativa i establir criteris d'actuació així com fer un seguiment de les programacions/UD - Coordinar-se amb els professionals dels diferents serveis externs que atenen als alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha compartit amb els tutors la informació referent a la programació/UD. - S'ha participat en les reunions interdisciplinàries. - S'ha fet una coordinació amb els professionals dels serveis externs que atenen als alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sí. Hem treballat conjuntament amb els equips d'aula dels alumnes atesos compartint informació i fent el seguiment necessari. - Sí. Hem participat a les reunions interdisciplinàries aportant el nivell de competència comunicativa dels alumnes. - Sí. Dins de les nostres possibilitats, ens hem coordinat amb els serveis externs d'alguns alumnes.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Primer trimestre</p>	<p>RESPONSABLES: Les logopedes</p>	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Reajustar i/o modificar les programacions en funció de l'evolució de l'alumne/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar l'avaluació formativa i l'informe per les famílies. - Participar en les entrevistes amb les famílies, per tal d'informar-los de l'avaluació formativa elaborada. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha fet el pla d'ajust de la programació/UD - S'ha participat presencialment o aportant la documentació necessària en les reunions amb les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> • - Sí. Hem fet el pla d'ajust de les programacions o UD d'alguns dels alumnes, en funció de l'evolució i les necessitats. - Sí. Hem participat presencialment i/o telemàticament a les reunions amb les famílies tot aportant informació sobre l'evolució dels alumnes.



– Participar a les reunions interdisciplinars.	– S'ha participat a les reunions interdisciplinars.	– Sí. Hem participat en les reunions interdisciplinars programades.
TEMPORALITZACIÓ: Segon trimestre	RESPONSABLES: Les logopedes	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> – Avaluar l'assoliment dels objectius proposats a la programació /UD. – Dur a terme l'avaluació final i l'informe per enviar als pares. – Compartir amb els tutors/es la informació referent a l'assoliment dels objectius establerts. – Participar en les entrevistes amb les famílies, per informar-los de l'avaluació de final de curs. – Avaluar, si s'escau, amb l'equip interdisciplinari l'evolució la continuïtat, donada d'alta o supressió del treball individual. 	<ul style="list-style-type: none"> – S'ha fet l'avaluació final i l'informe per les famílies. – S'ha compartit amb els tutors/res la informació referent a l'assoliment dels objectius establerts. – S'ha participat presencialment o aportant la documentació necessària en les reunions amb les famílies. – S'ha compartit amb l'equip interdisciplinari la informació referent a l'avaluació per la presa de decisions sobre la continuïtat del serveis . 	<ul style="list-style-type: none"> – Sí. Hem elaborat l'informe per les famílies de cadascun dels alumnes a partir de l'avaluació final dels objectius establerts. – DV. Hem compartit els informes amb els i les tutores pel drive rebent un feedback en cas necessari. Quan ha hagut reunions interdisciplinars s'ha compartit la informació referent a l'evolució de tot el curs. – Sí. Hem participat presencialment i/o telemàticament aportant la informació necessària respecte l'evolució a les famílies. – No. Ha quedat pendent la presa de decisions respecte la continuïtat, alta o donada de baixa del treball de logopèdia.
TEMPORALITZACIÓ: Tercer trimestre	RESPONSABLES: Les logopedes	



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Avaluar els alumnes de nova entrada susceptibles de rebre servei de logopèdia.</p> <p>– Recollir informació per tal d'observar i avaluar als alumnes.</p>	<p>– S'han fet les avaluacions dels alumnes nous i s'han dut a terme les actuacions corresponents.</p>	<p>– Sí. Hem fet les avaluacions dels alumnes de nova entrada per fer les actuacions corresponents amb ells.</p>
<p>Coordinació de l'equip de logopedes.</p> <p>– Realitzar reunions periòdiques de les logopedes que formen part de l'equip d'especialistes, als espais d'equip d'aula del calendari trimestral</p> <p>– Establir les línies d'actuació de l'equip de logopedes a l'escola</p> <p>– Reunir-se amb algun membre de l'equip directiu i el psicopedagog per acordar l'elaboració de les prioritats, programacions i unitats didàctiques, criteris d'atenció individual i/o en grup de logopèdia al servei de logopèdia.</p>	<p>– S'han pogut fer les reunions previstes, almenys 2 mensuals.</p> <p>– S'ha aprofundit sobre la nostra tasca: metodologia, estratègies i materials informàtics i d'altres.</p> <p>– S'ha buscat i compartit informació sobre diferents cursos o seminaris de comunicació i llenguatge.</p> <p>– S'ha fet una reunió trimestral amb l'equip directiu i el psicopedagog.</p> <p>– S'han compartit i acordat totes les modificacions del servei de logopèdia</p>	<p>– No. Tot i que ho hem intentat, no hem trobat espais en el calendari per poder trobar-nos dues vegades al mes. Alguns mesos ens ha costat fins i tot poder coincidir només un migdia les 3 logopedes</p> <p>– No. No ens hem pogut reunir les suficients vegades per poder aprofundir suficient en la nostra tasca.</p> <p>– No. No hem tingut oportunitat de poder compartir informació sobre cursos, i seminaris.</p> <p>– Sí. S'ha creat i compartit al drive un power point que recull les línies d'actuació a l'escola per acollir a les noves professionals.</p> <p>– No. No hem fet cap reunió en tot el curs amb l'equip directiu.</p> <p>– No. No hem fet cap reunió en tot el curs amb l'equip directiu.</p>
<p>Recollir les habilitats</p>		



<p>comunicatives dels alumnes</p> <ul style="list-style-type: none">- Omplir el document de comunicació i llenguatge dels alumnes atesos al servei de logopèdia que no el tenen.- Reelaborar el document d'habilitats de comunicació i llenguatge perquè sigui més pràctic de cara a recollir la informació essencial dels alumnes.- Compartir i acordar el nou document d'habilitats de comunicació i llenguatge amb l'ED i el psicopedagog de l'escola.- Compartir amb el claustre el nou document d'habilitats de comunicació i llenguatge prèviament consensuat.- Omplir conjuntament amb l'equip interdisciplinar el nou document d'habilitats de comunicació i llenguatge de cada alumne/a.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha omplert el document de comunicació i llenguatge dels alumnes atesos al servei de logopèdia.- S'ha elaborat el nou document per recollir les habilitats de comunicació i llenguatge dels alumnes de manera esquemàtica.- S'ha compartit i acordat el nou document amb l'ED i el psicopedagog.- S'ha compartit amb el claustre el nou document d'habilitats de comunicació i llenguatge prèviament consensuat. <p>S'ha omplert conjuntament amb l'equip interdisciplinar el nou document d'habilitats de comunicació i llenguatge de cada alumne/a.</p>	<ul style="list-style-type: none">- No. No s'han actualitzat els documents de comunicació i llenguatge.- Sí. Hem elaborat un nou document per recollir les habilitats de comunicació i llenguatge dels alumnes.- No. No hem tingut temps suficient per reunir-nos, compartir i acordar aquest nou document.- No. No s'ha compartit amb el claustre el nou document.- No. No hem pogut omplir el nou document d'habilitats de comunicació i llenguatge de cada alumne.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Les logopedes</p>	



1.2.2 EIX DIGITAL

GRUPS DE TREBALL D'EINES DIGITALS

Els grups de treball són espais de reflexió i aprofundiment sobre la pròpia pràctica en el centre i per la recerca d'estratègies i metodologies basades en l'evidència. Aquest curs hem organitzat els grups de treball per fer un treball global a l'escola molt centrat en el tema de les eines digitals. Per aquesta raó hem proposat tres grups de treball (un de llengua, un de matemàtiques i un altre de comunicació) als què s'han incorporat els professionals que formaven part dels Departaments de Llengua i Matemàtiques.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Vetllar per la millora permanent en les pràctiques educatives a través del grups de treball.</p> <p>– Organitzar i situar en calendari les reunions dels grups de treball.</p> <p>– Grup de treball d'impuls al PSCP.</p> <p>– Grups de treball: eines digitals (llengua, matemàtiques i comunicació).</p>	<p>– Que a començament de novembre s'hagi establert en calendari les reunions del grups de treball.</p> <p>– Que s'hagin pogut realitzar el 90% de les reunions dels grups de treball .</p> <p>– Que quedi recollit en una carpeta del DRIVE el treball realitzat pels grups i departaments.</p>	<p>– S'han establert en calendari les reunions del grups de treball.</p> <p>– S'han pogut fer més del 90% del reunions, un mínim de 22 sessions.</p> <p>– A final de curs s'hauran penjat al DRIVE totes les propostes fetes pels grups de treball.</p>
<p>TEMPORITZACIÓ: Al llarg de tot el curs.</p>	<p>RESPONSABLES: Cap d'estudis i professionals.</p>	



EINES DIGITALS PER LA LLENGUA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Cercar apps per potenciar el desenvolupament del llenguatge oral i escrit a través de la competència digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buscar a la xarxa aplicacions que responguin al desenvolupament del llenguatge i a les necessitats dels tres itineraris definits a l'escola. - Classificar les apps per diferents continguts i itineraris.ç - Revisar que els continguts de les apps siguin adequats als itineraris marcats. - Elaborar una graella que reculli els avantatges i desavantatges de les aplicacions proposades per cada itinerari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin triat 2 apps adequades als tres itineraris. - Que els continguts responguin a les necessitats de cada itinerari. - Que les diferents apps s'hagin classificat per itineraris. - Que s'hagi elaborat la graella on quedin registrats els avantatges i desavantatges de cadascuna de les apps. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han seleccionat com a mínim dues apps adients per a cada itinerari. - S'ha aprofundit en les apps seleccionades per valorar que els continguts s'adeqüin als tres itineraris. - Les apps seleccionades s'han classificat per itinerari. - Hem elaborat una graella amb les diferents característiques de les aplicacions.
<p>Crear un Padlet amb les diferents aplicacions/apps per alumnes, famílies i escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear un Padlet de fàcil accés amb apps de llengua. - Presentar el Padlet amb les diferents apps al claustre 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi creat el Padlet. - Que el contingut del Padlet estigui organitzat per itineraris. - Que s'hagi presentat i acordat les aplicacions i el padlet al claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha creat el PADLET - S'ha organitzat el PADLET en tres columnes cadascuna d'ella destinada a un itinerari. - S'ha presentat a final de juny el PADLET al claustre
<p>TEMPORITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES:</p>	



EINES DIGITALS PER LES MATEMÀTIQUES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Aprofundir en el coneixement de recursos digitals per afavorir el desenvolupament de les competències matemàtiques i el treball autònom dels alumnes .</p> <ul style="list-style-type: none">- Fer recerca de diferents recursos informàtics relacionats amb l'àrea de matemàtiques.- Analitzar les diferents propostes per seleccionar les més adequades pels diferents itineraris.- Classificar els recursos seleccionats per itinerari i bloc de contingut.- Informar al claustre i compartir a través del DRIVE, de les característiques i el què permet treballar cada APPS, enllaç, etc.- Crear un Padlet amb els diferents recursos digitals per alumnes, famílies i escola.- Crear un Padlet de fàcil accés amb enllaços i activitats de matemàtiques.- Presentar el Padlet amb les apps al claustre	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin identificat diferents fonts o plataformes que ens ofereixin recursos relacionats amb l'àrea de matemàtiques.- Que s'hagin seleccionat i analitzat diferents recursos per cada itinerari.- Que s'hagin identificat els blocs de contingut a que correspon cada aplicació.- Que s'hagi compartit la informació amb el claustre. i que el document estigui penjat al DRIVE.- -Que s'hagi creat el Padlet.- Que el contingut del Padlet estigui organitzat per itineraris.- Que s'hagi presentat i acordat les aplicacions i el Padlet al claustre	<ul style="list-style-type: none">- S'han identificat diferents apps: jcllic, liveworksheet, genially.- S'han seleccionat els recursos i s'han classificat per itineraris.- Els contingut seleccionats en el padlet estan classificats per blocs.- Està previst fer-ho l'última setmana de juny.- S'ha iniciat la creació del padlet.- S'està elaborant el padlet amb continguts organitzats per itineraris.- Està previst fer-ho l'última setmana de juny.



TEMPORITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Anna Pisa; Silvia González; Manel Merino i M ^a Carmen López
---	---

EINES DIGITALS PER LA COMUNICACIÓ

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Fer recerca d'eines digitals per a la comunicació en tres itineraris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Benestar. - Curricular. - Taller Funcional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi fet una recerca per internet (webs, apps, ...) - Que s'hagi analitzat cada app. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha fet tota una recerca per diferents portals d'aplicacions com: fundació orange, samsung, edu365, escoladesdecasa.blogspot.com, etc. - S'han analitzat tot un seguit d'aplicacions cercant quines d'elles eren purament comunicatives. Les apps analitzades han estat: Bloomz, Bynapp, Tallk, Task up, Canva, PDF emplenable, Bitmoji, Genially, Google Classroom, Soy Visual, José Aprende, Let met talk, CPA, Liveworksheets, Meet, Whatsapp, Duo, ZOOM, Skype, PLaphoons, Emintza, JO Comunico, DictaPictos, Pictotraductor
<p>Proposar dos eines digitals de comunicació per a cada itinerari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi elaborat un llistat d'eines per als tres itineraris que s'adeqüin a les necessitats de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha elaborat un llistat d'eines de comunicació digitals adequades per cada un dels tres itineraris: Whatsapp, Jocomunico, Dictapictos i Pictotraductor.
<p>Fer un recull i traspàs de la informació al Claustre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi fet un recull d'informació mitjançant un diari. - Que arribi al claustre les conclusions de la recerca. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha elaborat un diari setmanal recollint tota la informació, l'anàlisi i conclusions de la recerca de les apps. - S'ha fet el traspàs al claustre.
TEMPORITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES:	



1.2.3.EIX ESCOLA VERDA

COMITÈ AMBIENTAL I ESCOLA VERDA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
Planificar el treball del comitè ambiental i de la comissió d'escola verda. – Renovar els membres del comitè ambiental del curs 2020-2021 abans de novembre. – Convocar una reunió del comitè ambiental per trimestre. – Convocar assemblees de cicle prèvies i posteriors a les reunions del comitè ambiental per tal de fer propostes i traspasar els acords.	 – Que a cada cicle hagi consolidat el procés de renovació dels membres del comitè ambiental. – Que s'hagin portat a terme com a mínim tres reunions del comitè ambiental (una per trimestre) durant el curs. – Que s'hagin portat a terme sis assemblees de cicle (dos per trimestre) com a mínim durant el curs. – Que les propostes i traspassos quedin recollides en les actes.	 – Cada cicle ha renovat els membres del comitè ambiental. – S'han realitzat mitjançant videoconferència tres reunions del comitè ambiental, una per trimestre. – Cada cicle ha realitzat les assemblees corresponents. – S'han realitzat actes de les assemblees de preparació de la reunió del comitè.
Elaborar el calendari trimestral on es planifiquin les assemblees i es garanteixi la participació activa del alumnes.	 – Que s'hagi planificat i realitzat les reunions previstes. – Que els alumnes participin de manera activa en les reunions del comitè ambiental.	 – Cada cicle ha planificat les reunions que ha considerat necessàries. – Els tres representants han participat de manera activa a les reunions del comitè ambiental.
Elaborar un full verd per trimestre amb els acords i consells a les famílies.	 – Que com a mínim s'hagin fet 3 fulls verds en tot el curs (un per trimestre). – Que cada cicle participi en la creació de com a mínim un full verd. – Que tots els fulls verds segueixin el mateix format: número, data i	 – S'ha realitzat un full verd per trimestre. – Cada cicle ha participat en la creació d'un full verd – Els fulls verds han seguit el mateix format.
Vetllar per tal que els		



acords es portin a terme.	<p>segell del centre.</p> <p>– Que s'hagin portat a terme les actuacions acordades en el comitè ambiental.</p>	<p>– Les actuacions del comitè ambiental acordades s'han dut a terme</p> <p>– S'ha fet la recerca de formacions però no s'han trobat adients per a l'escola.</p>
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..	

ACTIVITATS PER LA SOSTENIBILITAT

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIONS
<p>Organitzar activitats conjuntes per tal que els alumnes puguin interaccionar i treballar al voltant de temes relacionats amb el medi ambient i la sostenibilitat.</p> <p>– Elaborar propostes d'organització de les festes i activitats d'acord amb el protocol de mesures anti-covid (distància entre grups de convivència, itineraris, gels mascareta, etc.).</p> <p>– Planificar les festes i tallers sota criteris sostenibles.</p> <p>– Planificar i organitzar la festa de la taronja.</p>	<p>– Que les propostes d'organització incloguin les mesures perquè tothom les conegui.</p> <p>– Que s'hagi valorat positivament la proposta.</p> <p>– Que s'hagi informat als cicles dels materials més idonis per fer l'activitat.</p> <p>– Que s'hagi realitzat l'activitat i hagi participat tota l'escola.</p> <p>– Que es valori positivament l'activitat.</p>	<p>– Les festes s'han organitzat seguint les mesures covid.</p> <p>– S'ha valorat positivament.</p> <p>– S'han proporcionat els diferents materials als cicles.</p> <p>– S'ha realitzat l'activitat i ha participat tota l'escola. En general la valoració ha estat positiva.</p>



<p>Impulsar hàbits saludables a l'escola:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dia de la fruita- Activitat física- Descans i relaxació	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi identificat el dia de la fruita a tots els cicles.- Que tots els grups facin una activitat setmanal de passeig, esport, etc.- Que es destini moments en la jornada per fer activitats de relaxació, ioga, descans, etc.	
<p>Impulsar la realització de tallers temàtics relacionats amb la sostenibilitat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organitzar amb les participants del seminari el dia mundial del medi ambient segons la temàtica proposada per la XES d'escoles verdes.	<ul style="list-style-type: none">- Que la comissió i les participants del seminari d'escoles verdes hagin col·laborat en:<ul style="list-style-type: none">- L'organització de les activitats.- Que les activitats es valorin de forma positiva pels alumnes.- Que els resultat dels tallers es publiqui a la web de l'escola.- Que els responsables de cada taller hagin dissenyat i preparat el material necessari per dur a terme les activitats.- Que el material dels tallers quedi guardat en un punt de l'escola i amb un professional responsable.- Que a final de curs tots els grups de l'escola hagin realitzat un mínim	<ul style="list-style-type: none">- S'ha impulsat l'activitat "divendres de fruita" a tots els cicles.- Tots els grups han fet una activitat setmanal de passeig, esport, etc.- La major part dels grups han destinat moments per fer activitats de relaxació- La comissió i les membres de la XES han organitzat la jornada del dia del medi ambient.- Les activitats s'han valorat positivament.- S'han publicat a la web els resultats del tallers.- Els responsables de la comissió han dissenyat i preparat el material necessari per dur a terme les activitats.- Tots els grups han participat en la celebració de la jornada.- Aquest curs no s'han pogut impulsar els tallers però han quedat agrupats a la carpeta del



	<p>de 3 tallers (un taller per trimestre).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Que tots els grups de l'escola hagin participat activament en la celebració de la jornada. – Que les conclusions de la jornada s'hagin compartit amb altres escoles de la Xarxa. 	<p>Drive. Queda pendent per al curs que ve.</p> <ul style="list-style-type: none"> – S'ha participat per primera vegada a les jornades de taules rodones d'escoles verdes i s'ha presentat el Jardí de Papallones.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..</p>	

GESTIÓ DE RESIDUS

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Millorar la recollida selectiva i reciclatge dels residus que genera l'escola</p> <ul style="list-style-type: none"> – Supervisar que cada espai de cycle disposi dels contenidors necessaris per fer la recollida selectiva de residus i en faci un bon ús. – Establir a cada aula un responsable de la recollida selectiva i control de residus. – Establir canals de comunicació amb el menjador per tal d'obtenir informació 	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagi portat a terme la supervisió durant el primer trimestre. – Que les aules i espais de cycle en les que falti contenidor, s'hagi reposat al gener. – Que totes les aules comptin amb un contenidor tancat per llençar les mascaretes. – Que s'hagi establert a cada cycle els responsables dels tallers de la recollida selectiva de residus durant el primer trimestre. – Que s'hagi establert un sistema de pesatge dels diferents contenidors que permeti elaborar gràfiques de control de residus. 	<ul style="list-style-type: none"> – S'ha dut a terme la supervisió. – Cada aula i espai disposa de tots els contenidors. – No s'ha arribat a un acord per com utilitzar les papereres i s'han llençat al rebuig. – Tots els cycles han establert responsables dels tallers de la recollida selectiva. – No s'ha realitzat.



<p>sobre la recollida selectiva dels contenidors orgànic i plàstic.</p> <p>– Crear un sistema de recollida i reciclatge de taps i piles.</p> <p>– Crear un sistema de recollida per incorporar el reciclatge del paper d'eixugamans en el procés de compostatge.</p> <p>– Establir un responsable de la recollida de residus que s'ha de reciclar a la deixalleria.</p> <p>– Millorar les unitats didàctiques relacionades amb la recollida selectiva i el reciclatge de residus.</p>	<p>– Que s'hagi establert un canal de comunicació amb el menjador per tal d'obtenir informació sobre la recollida selectiva.</p> <p>– Que s'hagi incorporat en els tallers de cicle la recollida i reciclatge de piles.</p> <p>– Que s'hagi identificat un aula i un responsable de la recollida de piles a cada cicle.</p> <p>– Que s'hagi incorporat en els tallers de cicle la recollida de taps.</p> <p>– Que s'hagi identificat un aula i un responsable de la recollida de taps a cada cicle.</p> <p>– Que cada mes es reunixin les piles i taps de tota l'escola i es portin al contenidor general.</p> <p>– Que s'els tallers de cicle recuperin i portin el paper d'eixugamans al dipòsit general del taller d'hort. compostador.</p> <p>– Que uns dels cicles es faci responsable de la recollida per la deixalleria de tota l'escola.</p> <p>– Que s'hagin revisat i millorat les unitats didàctiques que treballem a l'escola</p>	<p>– No s'ha treballat</p> <p>– S'ha incorporat el taller de reciclatge de piles.</p> <p>– S'ha realitzat.</p> <p>– S'ha incorporat el taller de reciclatge de taps.</p> <p>– S'ha realitzat.</p> <p>– S'ha realitzat.</p> <p>– Cada cicle i els companys de menjador han realitzat el taller.</p> <p>– S'ha creat un punt de recollida a l'aulari.</p> <p>– El cicle de secundària s'ha fet responsable del taller de deixalleria de tota l'escola.</p> <p>– S'ha fet el recull d'unitats didàctiques.</p> <p>– S'han revisat i millorat les UD dels tallers "On vas envàs", reciclatge de paper</p>
---	---	---



		d'eixugamans, reciclatge de piles, reciclatge de taps i taller de deixalleria.
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..	

PROJECTE GRANJA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar continuïtat al projecte granja per tal de que els alumnes puguin relacionar-se i tenir cura dels animals.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborar un horari setmanal on tots els grups de l'escola tinguin la responsabilitat de la cura dels animals de granja. – Vetllar pel bon manteniment de l'espai i material de la granja. 	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagi elaborat l'horari i els alumnes hagin realitzat les diferents tasques per la cura dels animals. – Que l'espai i els materials de granja es mantinguin en bon estat. – Que la comissió i el taller de granja s'hagin coordinat per revisar i organitzar el material que es necessita per les tasques de granja. 	<ul style="list-style-type: none"> – La persona responsable del projecte de granja s'ha encarregat d'elaborar l'horari. Creiem que s'ha de valorar per part de totes les persones implicades el traspàs de responsabilitat del taller de granja. – La comissió, el taller de granja i la responsable del projecte han col·laborat per el bon manteniment dels espais i materials de granja.
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..	



PROJECTE HORT ECOLÒGIC

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar continuïtat al projecte d'hort ecològic a l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Que tots els grups tinguin dins l'horari setmanal un espai per treballar a l'hort. – Vetllar pel bon manteniment de l'espai i materials de l'hort. 	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagi elaborat l'horari i els alumnes hagin realitzat les diferents tasques per la cura dels animals. – Que s'hagi ofert cursos i tallers per als professionals de l'escola. – Que tots els grups hagin treballat i gaudit a l'espai de l'hort (taula o bancals) durant el curs. – Que l'espai i els materials de l'hort es trobin en bon estat. 	<ul style="list-style-type: none"> – Els grups han participat al taller d'hort. – Tots els grups han gaudit del taller d'hort. – S'ha vetllat per el bon manteniment, s'ha realitzat alguna petita inversió, però necessita una inversió econòmica pel manteniment i el bon funcionament.

TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..
---	---

PROJECTE JARDÍ DE PAPALLONES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar continuïtat al projecte del «Jardí de Papallones un espai d'aprenentatge».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Traslladar i ampliar el jardí de papallones a un nou espai més accessible. – Vetllar pel bon manteniment de l'espai i materials del jardí de papallones. 	<ul style="list-style-type: none"> – Que el taller de Jardineria 2 s'hagi encarregat del trasllat i disseny del nou espai de papallones. – Que l'espai i els materials del jardí de papallones es trobin en bon estat. 	<ul style="list-style-type: none"> – El taller de Jardineria 2 s'ha encarregat del trasllat i disseny del nou espai. – S'ha reutilitzat material de l'escola i també caldria una inversió. – S'ha iniciat la restauració del



<p>– Renovar el material pedagògic pels tallers del jardí de papallones.</p>	<p>– Que s'hagi fet la restauració dels objectes del conte i s'hagi reposat el material malmès o perdut d'altres activitats.</p>	<p>material del conte i de les activitats.</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..</p>	

ORGANITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ D'ESCOLA VERDA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Organitzar la documentació d'escola verda al DRIVE per tal que tots els professionals de l'escola hi tinguin accés.</p> <p>– Crear una carpeta al Drive per organitzar els documents de la comissió.</p>	<p>– Que s'hagi creat una carpeta DRIVE amb accés de tots els membres de la comissió.</p> <p>– Que les actes quedin recollides al Drive.</p> <p>– Que els fulls verds i la seva temàtica quedi recollida al Drive.</p> <p>– Que els professionals de l'escola puguin accedir a les fitxes dels tallers.</p> <p>– Que les membres del seminari d'escoles verdes comparteixin amb la comissió els documents i informació d'interès.</p>	<p>– S'ha creat la carpeta.</p> <p>– Les actes de la comissió han quedat recollides al drive.</p> <p>– El recull de temàtiques dels fulls verds s'ha recopilat al Drive</p> <p>– Els professionals tenen accés a les fitxes perquè estan compartides al drive.</p> <p>– Hi ha hagut una molt bona coordinació.</p> <p>– S'han fet notícies de totes les activitats d'escola verda</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Cap d'estudis, Juana R., Joan C., Amaranta M., Ingrid C., Eduard M. i Judit P..</p>	



1.2.4. EIX FAMÍLIES

ACCIÓ TUTORIAL

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Potenciar la comunicació dels mestres tutors, educadores i especialistes amb les famílies dels nostres alumnes. (Per raons sanitàries es prioritzarà la comunicació telemàtica, telefònica i via e-mail, per minimitzar sempre que sigui possible la trobada presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar les reunions planificades en el Pla d'Acció Tutorial dels alumnes. - Convocar les reunions de tutoria conjuntament amb els especialistes i/o psicopedagog, si cal. - Facilitar a tots els alumnes una agenda adaptada a les seves necessitats com a eina de comunicació família escola . 	<ul style="list-style-type: none"> - Que cada família hagi pogut realitzar amb el tutor/a un mínim de dues reunions de tutoria, una al primer i una altra al tercer trimestre. - Que cada família hagi pogut realitzar la reunió de tutoria del segon trimestre amb el tutor/a o bé que hagin rebut l'informe de seguiment del trimestre. - Que s'hagin fet les reunions amb la participació d'especialistes i psicopedagog, si escau. - Que al mes d'octubre tots els alumnes disposin d'una agenda adaptada a les seves necessitats comunicatives. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han fet les reunions amb les famílies adequant-nos a es possibilitats de les famílies, moltes telemàtiques però també presencials fora de l'espai de l'escola o bé fora de l'horari amb alumnes. - S'ha fet entrega dels informes de seguiment d'aquells alumnes en què no s'ha fet reunió amb la família. - Es especialistes han participat en els reunions de tutoria sempre - Tots els alumnes han disposat de l'agenda adaptada a les seves necessitats de comunicació
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu, tutors, especialistes i psicopedagog</p>	



TREBALL AMB L'AMPA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Impulsar la participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar reunions amb la junta de l'AMPA per recollir les inquietuds dels pares, preparar els Consells Escolars, i participació a les activitats de l'escola, fer aportacions econòmiques per activitats o material informàtic etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin portat a terme dues reunions trimestrals. - Que el treball es valori satisfactòriament per ambdues parts. - Que els pares valorin que s'ha donat resposta a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han fet 5 reunions al llarg del curs. 4 telemàtiques i 1 presencial, i tres Consell Escolars telemàtics. - L'AMPA ha col·laborat amb l'escola fent diferents aportacions per la realització d'activitats i celebracions i ha donat suport econòmic per la compra de 5 tables i 3 ordinadors portàtils. - El treball realitzat conjuntament en general es valora positivament. - Han hagut temes controvertits en els que ha costat l'acord i d'altres que hi hem arribat ràpidament.
<p>Promoure la participació i implicació de les famílies en la vida del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en iniciatives per donar a conèixer l'escola: <ul style="list-style-type: none"> - Acollida de famílies de nova entrada. - Jornada de l'Escola Pública. - Incloure la participació de l'AMPA en la comissió de festes de l'escola per l'organització i/o col·laboració de les festes conjuntes de l'escola. - Promoure xerrades o activitats on les famílies 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi pogut participar com a mínim en una activitat. - Que l'AMPA hagi pogut participar i/o col·laborar en les festes d'escola - Que s'hagin pogut realitzar les activitats sol·licitades durant aquest curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es van fer reunions d'acollida de les famílies noves per cicles el dia 8 de setembre TVA1, el 9 TVA2 i 10 de setembre secundària, abans de fer la reunió general de totes les famílies del cycle.. - L'AMPA no ha pogut participar físicament, però si que ha donat suport, econòmic en alguns casos, per la seva realització. - S'ha fet arribar a les famílies un doodle per conèixer els seus interessos.



<p>puguin compartir i intercanviar experiències.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi fet un sondeig per detectar interessos de les famílies.- Que s'hagi organitzat una xerrada d'interès per la majoria de famílies.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha organitzar una sessió formativa amb el suport d'Aspanin adreçada a les famílies al voltant de la finalització de l'etapa escolar, alternatives de futur, incapacitació, etc.
<p>Col·laborar amb l'AMPA per poder donar continuïtat al casal d'estiu 2020-2021.</p> <ul style="list-style-type: none">- Col·laborar amb l'AMPA per garantir la viabilitat del casal d'estiu.- Col·laborar amb AMPAs de Llevant, Maregassa, Can Barriga, ASPANIN i Gerència de l'IMSP per a l'organització del casal d'estiu.- Cercar vies de finançament per organitzar el casal d'estiu 21	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin realitzat les reunions previstes per a donar el suport necessari.- Que s'hagin planificat reunions de treball.- Que s'hagin identificat les possibles vies de finançament.	<ul style="list-style-type: none">- El representant de l'AMPA no ha pogut assistir a les reunions, per raons de feina.- L'escola ha estat participant des de la direcció.- S'han cercat vies de finançament, (Roca i Pi i Ajuntament de Badalona)
<p>Col·laborar amb l'AMPA per poder donar continuïtat a les extraescolars.</p> <ul style="list-style-type: none">- Establir relacions de col·laboració amb l'AMPA per tal d'organitzar activitats extraescolars respectant les mesures sanitàries que estiguin en vigor.- Incentivar la participació de l'AMPA i pares i mares de l'escola en la continuïtat de la colla gegantera si les condicions epidemiològiques ho permeten.	<ul style="list-style-type: none">- Que hagin pogut organitzar les activitats previstes.- Que es realitzi en el moment que sigui possible i viable.- Que a la sortida, si n'hi ha, de gegants hi hagin participat les famílies de l'escola.	<ul style="list-style-type: none">- L'AMPA i ED hem emprès el tema des del moment que semblava que quedava poc temps per obrir les mesures i poder fer extraescolars.- El 8 d'abril es va iniciar l'extraescolar de futbol, amb 6 participants (única amb prous assistents) tal i com dictaminaven les mesures pandèmiques, i fins a final de curs.- Enguany no s'ha celebrat la Cercavila Petita ni l'exposició de "Forjadors de la Festa". S'ha parlat amb l'AMPA de mantenir l'extraescolar de tabals el proper curs 21-22.



<p>Refer el contacte amb les famílies que ja no formen part de forma activa amb l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none">- Contactar amb famílies, alumnes i altres professionals que ja no son a l'escola per tenir continuïtat en la comunitat educativa de l'escola	<ul style="list-style-type: none">- Que el primer trimestre s'hagi fet un grup de correu electrònic amb tots els correus de persones que han format part de l'escola anys anteriors.- Que s'hagi proposat una activitat de retrobament en alguna jornada d'escola si les condicions epidemiològiques ho permeten.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha creat una carpeta on s'han incorporat tots els correus que ens consten d'antigues famílies.- Les mesures no han estat prou amples com per poder fer cap acte conjunt.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: La direcció de l'AMPA, les famílies i l'equip directiu,</p>	



1.2.5.EIX ENTORN

ACCIONS INCLUSIVES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Propiciar que més alumnes de la nostra escola puguin participar d'un major nombre d'activitats inclusives, mantenint les mesures de seguretat i higiene i respectant els requeriments de la instal·lació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organitzar sortides i visites que fomentin la participació en la vida cultural i social de la ciutat.- Participar en activitats lúdiques conjuntament amb alumnes de l'escola ordinària: filmets, teatre, etc. sempre que les mesures de la pandèmia ho permetin.- Establir contactes amb escoles i entitats per tal de realitzar activitats conjuntes (visites, intercanvis, etc.). sempre que les mesures de la pandèmia ho permeti.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi dissenyat un programa de sortides per cadascun dels cicles de l'escola.- Que els cicles hagin previst les sortides per a poder dur-les a terme sempre que les condicions epidemiològiques ho permetin.- Que s'hagin realitzat els contactes amb les escoles i entitats per realitzar les activitats.	<ul style="list-style-type: none">- Els tres cicles van fer una proposta de sortides per poder iniciar en el moment que les mesures ho permetessin.- En el moment de reobertura s'han realitzat activitats culturals i d'oci on hi podien ser presents altres escoles.- L'única activitat que s'ha pogut realitzar enguany és la jornada esportiva amb la URL - Blanquerna
TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs	RESPONSABLES: Equip directiu, comissió d'escola inclusiva, xarxa d'escoles verdes i tots els professionals de l'escola	



Sortides i excursions

Participar en la vida social i cultural de la ciutat fent ús dels serveis comunitaris.

Donades les circumstàncies de la pandèmia, les sortides s'han anat realitzant bàsicament a l'entorn de l'escola i de la ciutat. Aquest darrer trimestre, en el qual han millorat una mica les condicions de seguretat i mesures sanitàries s'han pogut fer més sortides a teatre o amb autocar .

SECUNDÀRIA:

Grup	Data	Suport	Lloc	Objectius	Observacions
A,B,C,D,E ,F	Al llarg del curs	Tutor i acompanyants necessaris segons cada grup	Voltants de l'escola: Condis, Lidl, parc, botigues i serveis del barri	<ul style="list-style-type: none"> -Practicar normes de seguretat vial. -Conèixer l'entorn proper de l'escola. - Gaudir dels espais de lleure propers a l'escola. -Desenvolupar l'autonomia personal i social. -Mostrar gustos, interessos i preferències. -Desenvolupar la capacitat de fer demandes. - Practicar el procés d'anar a comprar. - Practicar l'ús de monedes. 	<p>Aquest curs hem fet més sortides pels voltants de l'escola per aprofitar al màxim el que ens ofereix el barri i la ciutat.</p> <p>Amb aquestes sortides hem pogut visitar parcs, botigues i supermercats del barri.</p> <p>Alguns grups han sortit setmanalment a fer la compra de la fruita. Altres han aprofitat festivitats com Nadal per mostrar els seus gustos, interessos i preferències a les diferents botigues.</p>
B,C,D,E, F	desembre	5T+6R	Fira de pessebre i mercat de Nadal	<ul style="list-style-type: none"> -Viure i conèixer amb els companys les tradicions. -Gaudir de festes i celebracions de la comunitat. - Gaudir del nostre entorn -Practicar normes de seguretat vial. 	<p>Vam baixar per grups bombolla.</p> <p>Aquest any a causa de la COVID19 no hi havia tant d'ambient com d'altres anys.</p> <p>De totes maneres l'arbre, el pessebre i la fira estaven muntats.</p>



				<ul style="list-style-type: none">-Desenvolupar l'autonomia personal i social.-Treballar el comportament adequat en espais públics i serveis de la comunitat.	
A,B,C,D,E,F	16 de març	6T+7R	Obra de teatre Johana i el Sud Teatre Margarida Xirgú	<ul style="list-style-type: none">-Participar en una activitat cultural que s'ofereix a la ciutat.- Compartir experiències normalitzadores, integradores i inclusives.-Gaudir del teatre-Treballar els hàbits.d'autonomia personal i social en espais públics.	<p>En la nostra opinió va ser una obra de teatre molt encertada. La temàtica va ser molt adequada perquè l'estàvem treballant a l'escola en aquell moment i la posada en escena va ser molt original i innovadora. Va ser la primera sortida en un espai tancat. Algunes professionals van tenir la sensació que hi havia massa gent. Donada la situació demanaven que tothom havia de portar la mascareta posada, un llistat de tots i totes les assistents, contacte de l'escola i entre escoles hi van deixar una filera de separació.</p>
A,B,C,D,E,F	abril		Paradetes de Sant Jordi (Si les mesures contra la COVID-19	<ul style="list-style-type: none">-Viure i coniar amb les tradicions.- Gaudir del nostre entorn.-Mostrar gustos, interessos i	<p>Finalment aquesta sortida no la vam fer. Algun grup va anar a la biblioteca de Casagemes i altres es van quedar</p>



			ens ho permeten)	preferències. - Treballar l'educació vial. -Practicar normes de seguretat vial. -Utilitzar serveis de la comunitat. -Treballar el comportament adequat en espais públics i serveis de la comunitat. - Treballar hàbits i autonomia personal.	l'escola fent diferents activitats de Sant Jordi.
A,B,C,D,E,F	maig	6T+6R	Visita al dimoni de Badalona Plantada del dimoni. Festes de Maig. (Si les mesures contra la COVID-19 ens ho permeten)	-Participar en un acte tradicional i cultural de la ciutat. - Viure i conviure amb els companys les tradicions. - Gaudir del nostre entorn. -Practicar normes de seguretat vial. -Utilitzar serveis de la comunitat. - Treballar hàbits i autonomia personal.	Vam baixar per grups bombolla. Vam decidir baixar dimarts i dijous pensant que divendres hi hauria moltes més escoles. Estava molt ben organitzat, hi havia personal atenent a les escoles i fins i tot es van oferir per fer-nos fotografies.
A,B,C,D,E,F	juny	6T+6R	MAMMA MIA Concert Teatre Zorrilla	-Participar en les activitats proposades. -Gaudir del nostre entorn. -Treballar hàbits i autonomia personal. -Practicar normes de seguretat vial.	L'hora del concert era a les 12:00h, és una hora que els va bé als i les alumnes dels instituts però a nosaltres no tant, ja que alguns dels nostres alumnes comencen el menjador a les 12:30h. Com era una cosa puntual alguns



					<p>grups van decidir demanar pícnic i van dinar fora i altres van dinar a l'escola, aprofitant que dinaven en el segon torn.</p> <p>El concert va durar una hora, els va agradar molt i vam participar cantant algunes cançons.</p>
A,B,C,D,E,F	juny	6+6R	<p>Visita al Parc Güell</p> <p>(Si les mesures contra la COVID-19 ens ho permeten)</p>	<ul style="list-style-type: none">-Participar en les activitats proposades.-Gaudir del nostre entorn.-Treballar hàbits i autonomia personal.-Practicar normes de seguretat vial.	<p>És l'única sortida amb autocar que ha fet el cicle.</p> <p>Tot i que vam arribar després de l'hora acordada els treballadors del parc van ser amables i no vam posar cap inconvenient.</p> <p>Un cop al parc vam trobar que els banys estaven tancats i cada cop que algú volia anar havia d'avisar algun treballador perquè els obrissin, aquests no tenien sabó ni paper.</p> <p>Vam trobar a faltar més senyalització i també un itinerari sense barreres arquitectòniques, així com fonts i papereres.</p> <p>Molta de la gent que passejava pel parc no portava mascareta i ningú els hi deia res.</p> <p>Per acabar vam tenir un accident pel</p>



					mal estat d'unes escales del parc.
--	--	--	--	--	------------------------------------

TVA 1: (a determinar)

Grup	Data	Suport	Lloc	Objectius	Observacions
TVA1 + TVA2	17/12/20 20	17	Dinar final de trimestre TVA. "Pati de Marinada"	-Afavorir les relacions socials entre els alumnes del cicle. -Treballar el comportament adequat en espais compartits.	Hem pogut portar a terme els objectius plantejats seguint els protocols per a la COVID19. L'alumnat va gaudir tant del dinar com de l'amic invisible per grups bombolla.
TVA1 + TVA2	25/03/20 21	17	Dinar final de trimestre TVA. "Pati de Marinada"	-Afavorir les relacions socials entre els alumnes del cicle. -Treballar el comportament adequat en espais compartits.	Hem pogut portar a terme els objectius plantejats seguint els protocols per a la COVID19. L'alumnat va gaudir tant del dinar com de l'amic invisible per grups bombolla.



TVA1 + TVA2	23/04/20 21	15	Paradeta de primavera (venda de roses) matinal	-Potenciar les habilitats socials: normes de cortesia, torns de paraula.. -Practicar la utilització de monedes: reconèixer monedes, comptar, sumar, restar.	No tots els grups van poder participar de l'activitat degut a que es van exhaurir els productes en una hora.
TVA1	27/04/20 21	8	"Forjadors de la Festa".	- Conèixer les diferents manifestacions de la cultura de Badalona -Treballar hàbits i autonomia personal. - Practicar normes de seguretat vial.	· Matinal. · Transport públic L'activitat va ser molt dinàmica per als alumnes i vam poder profunditzar en les tradicions de Badalona amb una visita guiada molt amena.
TVA1	28/04/20 21	15	Jornades d'esport inclusiu. Universitat de Blanquerna.	- Compartir experiències inclusives de caràcter social. -Treballar el comportament adequat en espais públics. serveis de la comunitat.	Va ser No vaig estar
TVA1	05/05/20 21	8	Anem a veure al Dimoni. (Matinal)	-Treballar hàbits i autonomia personal. -Utilitzar serveis de la comunitat. -Practicar normes de seguretat vial. -Participar en un acte tradicional i cultural de la ciutat.	· Matinal. · Transport públic Va participar tot el cicle de TVA1. Van gaudir d'un acte popular de la ciutat. Els i les



					alumnes van plantar el seu dimoni particular. Es va reforçar els objectius de seguretat vial i ús comunitari així com potenciant l'autonomia dels nostres alumnes.
TVA1	Dia a concretar de 17 al 21/05/ 20 21	8	Sortida a BIC FUNG-MUSEUM. Rambles de Barcelona	-Treballar els hàbits d'autonomia personal i social en espais públics. - Ús del transport públic. -Practicar normes de seguretat viària. -Afavorir les relacions socials entre el cicle.	Anul.lada
TVA1	Dia a concretar de la setmana del 25 al 28/05/20 21	8	Sortida al "Poble Espanyol" a fer un taller d'expressió artístic a i/o relacionat amb el teatre.		· Tot el dia. · Es demana pícnic. · Autocar. Van gaudir del context que ens ofereix les diferents models arquitectònics que ens mostre en el recinte. Van observar diferents espècies de dinosaures. S'ha de dir



					que no tot està adaptat per les cadires de rodes. Dificultan pogué gaudir de les vistes de la ciutat de Barcelona.
Grup H	En la darrera setmana de maig o primera de juny.	3	Sortida al mercat de la Boqueria de Barcelona.	<ul style="list-style-type: none">- Conèixer les botigues i els productes que en venen.-Treballar els hàbits d'autonomia personal i social en espais públics.- Ús del transport públic.-Practicar normes de seguretat viària.-Afavorir les relacions socials entre el cicle.	<ul style="list-style-type: none">· Tot el dia.· Es demana pícnic.· Transport públic
TVA1 + TVA2	3/06/2021	15	Dinar final de curs 3er trimestre TVA	<ul style="list-style-type: none">-Treballar hàbits i autonomia personal.-Afavorir les relacions socials entre el cicle.-Treballar el comportament adequat en espais públics i serveis de la comunitat. - Gaudir d'un dinar conjunt i de celebració.-Practicar normes de seguretat vial.	Realitzar al pati de Marinada . Hem pogut portar a terme els objectius plantejats seguint els protocols per a la COVID19. L'alumnat va gaudir tant del dinar, s'ha fomentat les relacions grupals en un context festiu i distret. Amb



					els educadors, mestres i especialistes.
TVA1	Setmana del 7 al 11/06/2021	9	Parc d'Atraccions del Tibidabo	<ul style="list-style-type: none">- Gaudir d'una estona de lleure lúdic amb els companys i professionals del cicle.-Afavorir les relacions socials entre el cicle.-Treballar els hàbits d'autonomia personal i social en espais públics.	Anul.lat
TVA1 + TVA2	11/06/2021	15	Paradeta de final de curs (manualitats) (Matinal)	<ul style="list-style-type: none">-Potenciar les habilitats socials: normes de cortesia, torns de paraula..-Practicar la utilització de monedes: reconèixer monedes, fer comptes..	Per minimitzar la calor es valora la necessitat de dos parasols. La calor els esgota o es posen molt nerviosos. També adelantar la data de la paradeta cap a finals de maig. Algun grup no va poder practicar la utilització de les monedes per falta de vendes.



TVA1			Parc Diagonal Mar	<ul style="list-style-type: none"> - Gaudir d'una estona de lleure lúdic amb els companys i professionals del cicle. - Afavorir les relacions socials entre el cicle. - Treballar els hàbits d'autonomia personal i social en espais públics. - Treballar els hàbits d'autonomia personal i social en espais públics. - Ús del transport públic. - Practicar normes de seguretat viària. 	<p>Es va gaudir un matí en un entorn natural. El parc està en la seva totalitat adaptat. Pels nois i noies amb cadires de rodes van poder realitzar una visita al centre comercial aprofitant que els seus companys i companyes estaven en els tobogans gegants. Es van reforçar / treballar els hàbits d'autonomia personal i social en espais públic i l'ús del transport públic. No tots els alumnes portaven la targeta.</p>
------	--	--	-------------------	--	--

TVA 2: (a determinar)

Grup	Data	Suport	Lloc	Objectius	Observacions
J, K, L i M	Al llarg del curs	Tutor i acompanyants	Voltants de	-Practicar normes de seguretat vial.	Aquest curs hem fet més sortides pels voltants de



		necessaris segons cada grup	l'escola: Condis, Lidl, parc, botigues i serveis del barri	<ul style="list-style-type: none"> -Conèixer l'entorn proper de l'escola. - Gaudir dels espais de lleure propers a l'escola. -Desenvolupar l'autonomia personal i social. -Mostrar gustos, interessos i preferències. -Desenvolupar la capacitat de fer demandes. - Practicar el procés d'anar a comprar. - Practicar l'ús de monedes. 	<p>l'escola per aprofitar al màxim el que ens ofereix el barri i la ciutat.</p> <p>Amb aquestes sortides hem pogut visitar parcs, botigues i supermercats del barri.</p> <p>Alguns grups han sortit setmanalment a comprar. Altres han aprofitat festivitats com Nadal per mostrar els seus gustos, interessos i preferències a les diferents botigues.</p>	
J, L i M	29/05/2021		3T+4R	Exposició al centre cultural del Carme sobre les festes de Maig	<ul style="list-style-type: none"> -Practicar normes de seguretat vial. -Conèixer la cultura de la ciutat. -Aprofitar els recursos que ofereix la ciutat. - Viure i convidaure amb els companys les tradicions. - Gaudir del nostre entorn. - Treballar hàbits i autonomia personal. -Practicar les normes de convivència i 	<p>Vam baixar a peu fins al centre cultural del Carme on vam poder gaudir de l'exposició. La exposició era molt visual i la noia que va fer de guia va ser molt amable i va captar molt bé l'atenció dels nostres alumnes. El video final també els hi va agradar molt. Després vam pujar alguns grups a peu i altres amb</p>



				d'ús del transport públic.	bus.
J, L i M	06/05/2021	3T+4R	Mostra de la Imatgeria de les festes de Maig i visita al Dimoni	<ul style="list-style-type: none">-Practicar normes de seguretat vial.-Conèixer la cultura de la ciutat.-Aprofitar els recursos que ofereix la ciutat.- Viure i conviure amb els companys les tradicions.- Gaudir del nostre entorn.- Treballar hàbits i autonomia personal.-Practicar les normes de convivència i d'ús del transport públic.	Vam baixar tot el cicle fins l'ajuntament on vam poder veure les bèsties de foc, els capgrossos i gegants de Badalona. La visita va ser molt curta (uns 20 minuts), però va agradar molt als alumnes. Després vam baixar fins la platja a veure el dimoni i ens vam fer una foto de grup. Per tornar a l'escola alguns alumnes van pujar a peu i altres amb el bus.
J, K, L i M	20/05/2021	3T+4R	Booting Badalona	<ul style="list-style-type: none">-Practicar normes de seguretat vial.-Practicar les normes de convivència i d'ús del transport públic.-Practicar hàbits saludables a través d'esports alternatius.	Vam fer servir l'autobús per anar fins a les instal·lacions del Booting. Tots els alumnes van gaudir moltíssim. L'espai va ser tot per nosaltres. Amb una hora d'activitat vam acabar



				<ul style="list-style-type: none">-Gaudir amb els companys de l'activitat física.-Enfortir els vincles entre els alumnes i alumnes i professionals.	tots força cansats. Al final de l'activitat ens van donar ampolles d'aigua per reposar-nos. Vam tornar tots junts a l'escola amb l'autobús.
J, K, L i M	Maig	4T+5R	Cim de les Àligues	<ul style="list-style-type: none">-Conèixer la fauna autòctona de Catalunya.-Mostrar respecte i apreciar la importància de preservar la riquesa natural de Catalunya.-Gaudir amb els companys d'una activitat en entorn natural.- Desenvolupar l'autonomia personal i social.	No s'ha pogut realitzar, ja que no hi havia cap dia disponible per a poder anar-hi que fos compatible amb l'organització del curs.
J, L i M	08/06/2021	3T+4R	Parc de Can Solei i Ca l'Arnús	<ul style="list-style-type: none">-Practicar normes de seguretat vial.-Conèixer les diferents oportunitats d'oci que ofereix la ciutat.-Gaudir amb els companys fent esport.	Vam anar tots caminant fins al parc. Vam esmorzar al costat d'una bassa on vam estar observant els capgrossos. Després vam anar al parc on hi havien



				<ul style="list-style-type: none">-Gaudir amb els companys d'espais alternatius d'oci.- Desenvolupar l'autonomia personal i social.	molts columpis per jugar i finalment vam estar una estona a la pista jugant a Bàsquet. Vam tornar a l'escola caminant.
J, L i M	17/06/2021	3T+4R	Platja i prendre un refresc.	<ul style="list-style-type: none">-Practicar normes de seguretat vial.-Practicar les normes de convivència i d'ús del transport públic.-Aprofitar els recursos naturals que ofereix la ciutat.-Gaudir amb els companys d'una estona d'oci.- Desenvolupar l'autonomia personal i social.-Mostrar gustos, interessos i preferències.- Desenvolupar la capacitat de fer demandes.	Va baixar tots a peu fins la platja. El temps no ens va acompanyar gaire, però alguns alumnes van voler banyar-se. Els altres alumnes van estar jugant a futbol, amb un frisbee o a la teranyina. De pujada a l'escola vam parar a una terrassa a fer un refresc i després vam continuar el camí fins l'escola. Alguns alumnes van pujar amb bus i altres a peu.
J, K, L i M	Juny	4T+5R	Marineland	<ul style="list-style-type: none">-Gaudir amb els companys en un espai	No es va poder realitzar, ja



				alternatiu d'esbarjo. - Desenvolupar l'autonomia personal i social. -Enfortir els vincles entre els alumnes i alumnes i professionals.	que el parc aquàtic no obre fins al Juliol.
--	--	--	--	---	---



ACTIVITATS AMB L'ENTORN

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Organitzar activitats per a compartir amb les entitats i les escoles i centres de l'entorn.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organitzar conjuntament amb l'AAVV de Bufalà les activitats que es faran al llarg del curs, sempre que la situació epidèmica ho permeti.- Participar en la Revista de Bufalà amb l'elaboració d'un article redactat pels nostres alumnes.- Compartir activitats telemàtiques amb altres centres de l'IMSP	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin realitzat els contactes necessaris per organitzar les activitats.- Que trimestralment s'hagi pogut elaborar l'escrit de la revista.- Que s'hagi establert contacte amb algun centre de l'IMSP i s'hagi fet algun tipus d'activitat i/o relació amb ell.	<ul style="list-style-type: none">- No s'han pogut organitzar activitats per raó de les mesures sanitàries.- Aquest curs hem col·laborat en la revista amb tres articles.- Hem enviat un vídeo de felicitació del Nadal als avis del la Residència Can Bosch
TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs	RESPONSABLES: Equip directiu i mestres i implicats.	



INTERCANVI I LA PARTICIPACIÓ AMB LES EEE DE BADALONA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Establir relacions d'intercanvi i compartir activitats amb les altres escoles d'educació especial de Badalona sempre que les mesures epidemiològiques ho permetin i/o de forma telemàtica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propostes d'activitats telemàtiques conjuntes entre les escoles d'educació especial. - Afavorir el desenvolupament del PFI de jardineria de Maregassa als jardins de l'escola - Propiciar pràctiques d'alumnes del Centre Maregassa dels perfils d'oficina i gestió, cuina i neteja. - Establir, i organitzar els traspassos d'informació dels alumnes que canvien d'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que els responsables d'informàtica de les escoles impulsin les trobades telemàtiques entre professionals i alumnes. - Que s'hagin pogut realitzar activitats compartides i es valori positivament. - Que els alumnes de Maregassa hagin pogut treballar en el perfil de jardineria. - Que alumnes de diferents perfils hagin pogut fer les seves pràctiques. - Que s'hagin planificat i realitzat les actuacions necessàries. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es van proposar 2 dates per a reunir les comissions d'informàtica i compartir experiències, que es van anul·lar. - S'han compartit dues reunions d'informàtica amb professionals de Llevant i IMS - Durant tot el curs, alumnes de Maregassa han treballat a l'espai exterior de Can Barriga. - Dos alumnes de Maregassa han fet pràctiques d'Oficina i Gestió a l'escola. - S'ha planificat i realitzat les reunions necessàries pels alumnes de nova entrada el setembre, al juny amb les noves incorporacions pel curs vinent, i traspassos dels alumnes que han marxat de l'escola durant el curs. - També s'ha acordat la sortida de 3 alumnes cap al centre Maregassa pel proper curs, havent fet les reunions necessàries amb famílies i professionals del futur centre.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Equips directius i altres professionals del Claustre implicats en les activitats.</p>	

CONSELL DELS INFANTS



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Participar activament en el Consell dels Infants de Badalona.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar participant en el Consell dels Infants. - Establir un representant de l'equip de mestres de secundària per fer la difusió i el seguiment de les activitats. - Cercar dos representants dels alumnes de l'escola per participar en el Consell dels Infants. - Treballar amb el cicle de secundària i tutors els temes a treballar en el Consell dels Infants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Haver assistit a les reunions requerides al primer trimestre. - Que al primer trimestre s'hagi escollit la mestra responsable. - Que al mes d'octubre hagin estat escollits. - Que les tutores i el cicle hagin pogut treballar amb els alumnes els temes proposats pel Consell dels Infants. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han assistit a totes les reunions. Les reunions han sigut telemàtiques i ha assistit el representant i el responsable del CIB, i la última presencial ha anat la Hellen. - El cicle va escollir L'Alba com a responsable i la Juana també hi col·labora. Han fet la difusió i el seguiment de les activitats. - Els representants es van escollir al primer trimestre. - Hem treballat tots els temes que ens hem proposat. Ha sigut un treball de tot el cicle, cada grup ha tingut diferent nivell de participació. A causa de la COVID-19 hem hagut d'adaptar la forma de treballar no s'ha pogut fer dinàmiques conjuntes de tot el cicle. Ha estat un treball per grups bombolles, però s'ha pogut coordinar la feina amb secundària i s'han fet les assemblees setmanals o quinzenals a l'exterior (pati). Els temes que hem treballat han estat : des de el gran recapte, la marató de la covid, el dia dels drets dels infants, el canvi climàtic, l'elaboració del dimoni dels desitjos a cremar, amb la col·laboració del TVA2. - Hem fet un power , s'han passat vídeos i s'han realitzat dossiers. Els alumnes han gaudit han après continguts, sobre els temes treballats i en general han participat i ho troben molt positiu - S'ha fet murals sobre els temes



<ul style="list-style-type: none">- Fer un traspàs a la resta de l'escola, utilitzant el plafó de l'entrada, del Consell dels Infants.- Valorar amb les famílies que han participat en les activitats.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi pogut acomplir l'activitat i es valori positiu pels alumnes.- Que els temes treballats hagin quedat exposats en el plafó dels Consell dels Infants.- Que les famílies hagin pogut fer la seva valoració de l'activitat.	<p>que s'han treballat a les classes i han quedat exposats en el plafó.</p> <ul style="list-style-type: none">- La manera que hem tingut de comunicar el nostre treball amb les famílies ha sigut mitjançant notícies a la web a la pàgina general i a la pròpia del Consell dels Infants, sobre tots els temes que han anat sorgint i han quedat exposats a les xarxes socials, i les famílies fan comentaris molt positius.
---	--	---

PROJECTES D'APRENTATGE I SERVEI (APS)

Donades les circumstàncies de la pandèmia aquest curs no s'han pogut dur a terme els projectes que activàvem cada curs amb Lestonnac i Maristes, intentarem reiniciar-los quan les mesures ho permetin.

No obstant si que hem iniciat un treball conjunt amb la responsable del Pla de desenvolupament comunitari, i el responsable del Punt Òmnia, per redactar un projecte d'aprenentatge i servei de cara al curs 21-22, relacionat amb la formació sobre eines digitals i adreçat a tota la comunitat educativa.



ACTIVITATS ESPORTIVES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Vetllar perquè els alumnes segueixin fent activitat física a l'escola i si és possible participar en les activitats esportives externes de piscina, pistes d'atletisme, pavelló de Bufalà, i esports a l'escola. (mantenint en tot moment les mesures de seguretat i higiene i respectant els requeriments de la instal·lació)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organitzar les activitats esportives externes en funció de l'oferta dels serveis, la demanda de l'escola i els criteris establerts en el protocol de mesures de l'escola perquè els alumnes puguin participar en aquestes activitats. - Mantenir contacte amb els diferents Serveis (piscina Sistrells, Àrea d'esports de l'Ajuntament) per tal d'organitzar i fer el seguiment del seu funcionament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que l'organització de personal i suports hagi permès que es portin a terme les activitats de piscina, pistes d'atletisme, pavelló de Bufalà i gimnàs, passeig, excursions, etc. al llarg del curs. - Que s'hagi fet la sol·licitud per l'ús dels serveis de piscina, pavelló i pistes. - Que es faci una valoració positiva de la participació dels alumnes en aquestes activitat - Que s'hagin portat a terme els contactes necessaris amb els diferents Serveis per tal de garantir el seu bon funcionament. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha organitzat el personal de l'escola quan s'han demanat suports per a fer educació física i sortides. Aquest any, atesa a l'organització per grups bombolla, s'han vist implicats l'equip directiu, especialistes i psicòleg. - S'ha fet les sol·licituds de les diferents instal·lacions. - L'activitat de piscina no s'ha pogut dur a terme per les mesures COVID. - Es valora molt positiva la participació dels alumnes en les activitats físiques, que estan directament relacionades amb la promoció dels hàbits de vida saludables que fem a l'escola. - S'ha contactat en moments del curs amb els tècnics de la regidoria d'esports i amb el monitor de les pistes d'atletisme.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu i s professionals del Claustre implicats en les activitats.</p>	



COORDINACIONS AMB SERVEIS EDUCATIUS, SOCIALS I DE SALUT

L'objectiu és establir coordinacions a diferents nivells i facilitar el treball en xarxa dins la ciutat, coordinant-nos amb els organismes educatius que ens han fet l'encàrrec de gestionar els centres educatius especials de la ciutat.

Coord.	Participa	Periodicitat	Objectiu	AVALUACIÓ
EAP i Inspecció educativa	Director Psicopedagog Gerència	EAP.- mensual Inspecció.- 3-4 reunions	Gestionar la matrícula de curs i viva. Demandar el suport d'inspecció per treballar temes específics amb algunes famílies. Treballar conjuntament amb l'EAP i inspecció la sortida d'alguns alumnes que no podem atendre ja que requereixen serveis molt específics. Fer el seguiment del servei que prestem i l'ajust al Conveni amb el Departament.	S'ha fet una reunió amb el nou Inspector de zona en Juan Josep Llansana per presentar-nos. S'han fet diferents reunions amb la Direcció de l'EAP i la resta de direccions de les escoles Llevant i Maregassa per gestionar temes relacionats amb la matrícula del curs 21-22. També s'ha fet diferents reunions de traspàs dels alumnes que s'incorporen a l'escola des de l'EAP. Els alumnes que han marxat del centre ho han fet per trastorns greus de la conducta. Donat que no hem tingut confirmació per part del Departament del finançament del personal covid ens hem vist obligats a endarrerir la matrícula d'alguns alumnes proposats per l'EAP.
PDVAT (Fundació ONCE)	Cap d'estudis	Mensual	Donar suport als professionals i famílies dels alumnes amb greu dèficit visual.	S'ha donat suport extern a les famílies des de la ONCE amb algunes reunions telemàtiques. Per qüestions de pandèmia la responsable de la ONCE a l'escola només ha pogut venir de forma presencial a fer una observació de l'alumnat en dues ocasions. S'ha mantingut el contacte necessari per telèfon, correu i reunions



				telemàtiques per a fer valoracions i ajudar en la sortida d'alumnes de l'escola.
Projecte PADIVA (Fundació ONCE)	Cap d'estudis	Quan sigui necessari durant tot el curs	Orientar i oferir a les famílies centres de dia amb recursos humans i materials de la ONCE.	Hem iniciat aquest contacte pels alumnes que atén la ONCE i estan a l'escola i és el seu últim any d'escolaritat. Suport a N.M i A.C.
CSMIJ	Psicopedagog Director	Sempre que sigui necessari.	Coordinar-nos per a l'atenció integral dels alumnes que reben els dos serveis de suport.	El psicòleg ha establert comunicació amb el CSMIJ sempre que ha estat necessari
Serveis Socials	Director Psicopedagog	Sempre que sigui necessari.	Coordinar-nos per la millora de la qualitat de vida dels infants: ajuts, etc.	
PLADECO	Director	Contactes periòdics	Seguiment dels horts comunitaris i propostes de formació i participació.	S'han fet reunions periòdiques pel seguiment dels horts comunitaris. En l'apartat de propostes, hem iniciat un projecte d'aprenentatge i servei amb el suport del PLADECO que reuneix Punto Òmia i la nostra escola per treballar la formació en eines digitals que acabarem de formalitzar al setembre.
Salut Escolar	Director i Secretària Mestres tutors.	Durant tot el curs.	Realitzar la coordinació amb la referent del programa de salut escolar. Organitzar xerrades pels professionals de l'escola relacionades amb salut. Programar la vacunació dels alumnes.	S'ha fet el seguiment amb Salut escolar. Aquest curs, per la situació COVID, no s'ha fet cap formació. S'han realitzat tres moments de vacunació escolar durant el curs.
Salut escolar Gestió COVID	Director i Secretaria.	Durant tot el curs.	Informar, coordinar i gestionar tots els positius en Covid-19 i els seus contactes dins l'escola	S'ha fet la coordinació amb la referent COVID i el Servei d'urgències epidemiològiques en molts casos, per gestionar confinaments, proves PCR, i seguiment de casos, dubtes, S'ha fet



				contactes via correu electrònic, i telefònicament.
Centre COINTEGR A	Director Psicopedagog Mestres tutors	2n i 3r trimestre	Coordinació amb el centre per tal de poder donar a conèixer el servei a aquelles famílies que el proper curs els seus fills/es iniciaran la seva activitat en el taller ocupacional.	S'han fet diferents contactes telefònics al llarg del curs per informar dels alumnes que s'incorporen al servei i una reunió presencial per fer el traspàs d'informació dels alumnes que passaran el curs vinent a Cointegra.
EVOL (Equip de Valoració i Orientació Laboral)	Director Psicopedagog	Durant tot el curs	Coordinar el procés de valoració pels alumnes majors de 18 anys.	S'ha creat una base de dades de l'alumnat del TVA on hi apareix el grau de discapacitat, llei de dependència, incapacitació i estat de resolució de l'EVOL. Es va enviar aquesta informació a les tutories del TVA. Així mateix a les reunions interdisciplinàries s'ha parlat de les novetats i informacions que necessiten tenir les famílies
ASPANIN	Director	Durant tot el curs	Planificar activitats dins de l'escola pel treball amb les famílies. Organitzar xerrades d'interès per les famílies. Organitzar el Casal d'estiu	S'ha realitzat una sessió formativa pels pares relacionada amb la finalització de l'escolaritat els serveis disponibles, la incapacitació, etc. S'han convocat reunions i traspàsos d'informació dels alumnes que participen al casal



COL-LABORACIÓ AMB UNIVERSITATS I INSTITUTS

Aquest curs tindrem 6 alumnes en pràctiques (3 d'integració social de Joan Maragall i Eugeni d'Ors, i 2 d'APD acompanyament a les persones amb dependència de Joan Maragall) i 1 en Master de psicopedagogia (UOC).

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Col-laborar amb Universitats i Instituts que ho sol·licitin en la formació pràctica dels seus alumnes.</p> <p>– Establir reunions i comunicació entre els tutors/es dels alumnes en pràctiques i el cap d'estudis de la nostra escola per tal de:</p> <p style="padding-left: 40px;">establir horaris, calendaris, objectius de les pràctiques, etc.</p> <p>– Fer el seguiment i avaluació de les pràctiques</p>	<p>– Que s'hagin portat a terme les reunions necessàries i sol·licitades pels centres, entre els tutors dels alumnes i el cap d'estudis de l'escola, per organitzar les pràctiques i fer el seguiment i avaluació.</p> <p>– Que s'hagin recollit les valoracions dels diferents professionals de l'escola i aquestes siguin trameses a Universitats o instituts seguint els protocols establerts a cada centre.</p>	<p>– Aquest curs s'han realitzat pràctiques de 7 alumnes que estudiaven Integració Social, Atenció a Persones amb Dependència, psicopedagogia i magisteri.</p> <p>– Una persona d'Eugeni d'Ors, 4 de Joan Maragall, una de la UNIR i una altra de la UOC.</p> <p>– S'han realitzat les reunions, tràmits i documentació necessària.</p> <p>– També s'ha fet una xerrada col·laborativa per l'alumnat del Grau d'Integració Social del Joan Maragall</p> <p>– S'han donat les valoracions als centres que ho reclamaven havent parlat amb les tutores de l'alumnat de pràctiques.</p>
<p>Facilitar als estudiants en pràctiques la informació necessària per tal que puguin portar a terme i aprofitar les seves pràctiques a la nostra escola.</p> <p>– Organitzar visites a la nostra escola, pels</p>	<p>– Que els estudiants hagin fet una visita prèvia amb</p>	<p>– Sí, s'han fet reunions presencials o telemàtiques amb alumnat de</p>



<p>estudiants, prèvies a l'inici de les pràctiques.</p> <p>– Proporcionar als estudiants tota la informació necessària sobre l'organització de l'escola, i el seu horari de treball a les aules.</p>	<p>el cap d'estudis, per conèixer aspectes generals de l'escola.</p> <p>– Que els alumnes hagin rebut la informació necessària sobre el pla d'obertura per participar amb seguretat en els seves pràctiques.</p> <p>– Que cada estudiant disposi del seu horari</p>	<p>pràctiques i les seves tutores. En tots dos casos s'ha fet presentació amb power-point i vídeo de l'escola.</p> <p>– Sí. Han hagut de signar un conveni amb les tasques que faran, i se'ls dona l'horari i grup en paper el primer dia de les pràctiques.</p>
<p>Organitzar i garantir l'ajustament entre la pràctica a la nostra escola i els objectius de les seves pràctiques.</p> <p>– Elaborar l'horari i organitzar la ubicació dels estudiants en pràctiques dins de les diferents aules en ajustament als objectius d'aquestes.</p>	<p>– Que els tutors i el claustre estiguin informats dels horaris i temporització de les pràctiques.</p>	<p>– Sí, es va passar la informació i es va explicar en claustre.</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Cap d'Estudis</p>	



2. ÒRGANS DE GESTIÓ I EQUIPS PROFESSIONALS

2.1 ÒRGANS DE GESTIÓ

PLA DE TREBALL DE L'ÀMBIT EDUCATIU

Aquest àmbit de coordinació, reflexió i presa de decisions que està format per les 3 direccions de les escoles Can Barriga, Maregassa i Llevant, la coordinadora de l'equip de psicòlegs educatius, i la gerent de l'IMSP, s'ha reunit setmanalment per abordar temes relacionats amb:

- Organització escolar.
- Alumnat.
- Relació amb Inspecció educativa, EAP, serveis de l'Ajuntament i del mateix Institut.
- Planificació dels recursos humans.
- Normes de funcionament general a nivell laboral dels aspectes que depenen directament de les direccions.
- Elaborar documents o informes per presentar al Departament d'Educació, Diputació, o altres entitats.
- Aspectes tècnics i de planificació general de l'educació especial a la ciutat.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Pla Anual de l'Institut, les línies del qual regeixen els Plans Anuals dels serveis educatius.

CONSELL ESCOLAR

La composició del nostre Consell Escolar a inici de curs era :

Olga Ruesga - Gerent de l'IMSP

Manel Merino - Director de l'escola i President del Consell Escolar

Bernat Maristany - Cap d'estudis

Beatriz Rodríguez - Secretària

Joan Miquel Ganau - Representant sector mestres (2018)

Sílvia González - Representant sector mestres (2018)

Mari Carmen López - Representant sector mestres (2016)

Gema Saura - Representant sector mestres (2016)

Neus Pera - Representant sector mestres (2018)

Ana Maestu - Representant sector PAS (2018)

Gisela Alonso - Representant sector PAS (2016)

Pere Mulero - President sector pares i mares

Eva Duran - Representant sector pares i mares (2018)

Yolanda Elena - Representant sector pares i mares (2018)

Ana Luisa Roldan - Representant sector pares i mares (2018)

Vacant - Representant sector pares i mares (2016)

La situació a final de curs suposarà la baixa d'aquesta llista de tres membres. En aquest moment ja no tenim a la llista al President de l'AMPA, Pere Mulero que ha passat temporalment el càrrec a l'Eva Duran. Tanmateix el curs vinent l'Eva Duran i l'Ana Luisa



Roldán, també deixen els seu càrrec perquè els seus fill i filla acaben la seva escolaritat a Can Barriga.

Per aquest motiu, haurem d'incorporar les persones necessàries, que formaran part com a membres d'aquest òrgan a la propera emoriaca d'eleccions de Consell Escolar Tant per substitució d'aquelles que han fet baixa (el president i tres representant del sector de pares i mares). Com les que s'han de convocar per renovació del Consell.

Els Consells Escolars s'han fet de forma emoriaca en les dates previstes:

- 15 d'octubre 2020 (extraordinari per emoria el Pla d'Obertura de l'escola)
- 17 desembre 2020. Presentació i aprovació del PAC
- 24 de març 2021. Presentació del Pla d'ajust.
- 23 de juny 2021. Presentació de la emoria.

PLA DE TREBALL DEL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar ha aprovat el Pla d'Obertura del Centre i el PAC del curs 20-21.

També va ser informat del Pla d'Ajust i finalment a aprovat la Memòria

Un altre objectiu és participar i prendre decisions relatives al funcionament i les activitats que es realitzen en el centre.

Comissions del Consell Escolar

Les Comissions Permanent i Econòmica: S'han reunit una vegada respectivament.

També s'ha reunit una vegada la Comissió de Menjador per fer el seguiment i avaluació del servei de càtering.

Comissió de socialització i reutilització de materials didàctics i llibres: Aquest curs s'ha fet la redacció del Projecte, però diferents circumstàncies de caire administratiu que s'han de solucionar per la Junta d'AMPA per poder fer la seva presentació han endarrerit la reunió que sempre fèiem al maig- juny de cada curs per aprovar el Projecte.



PLA DE TREBALL DE L'EQUIP DIRECTIU

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Revisar, crear i actualitzar els documents de què disposem a l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar els protocols d'acollida de nous alumnes, de noves famílies al Claustre i Consell Escolar. - Presentar els protocols d'acollida de nous professionals al Claustre. - Implicar la Junta de l'AMPA en l'acollida de les noves famílies - Creació del document guia de sortida d'alumnes a centres de dia i centres residencials tant per famílies com per professionals. - Actualització de documents interns sobre el PI, informació rellevant dels alumnes, informes per a les famílies i graelles per la memòria i PAC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que a final de curs s'hagin presentat aquests documents al Claustre i Consell Escolar. - Que s'hagin presentat aquests documents al Claustre. - Que la Junta de l'AMPA hagi participat del procés i ho valori positivament. - Que s'hagi creat, i compartit el document amb professionals i famílies que el necessiten. - Que s'hagin actualitzat i s'utilitzin com a document de treball ja durant el curs actual 	<ul style="list-style-type: none"> - El protocol d'acollida s'ha materialitzat en un document de "Benvinguda" que es va enviar a totes les famílies, es va presentar al Claustre i esta penjat al Web de l'escola. - Aquest protocol està format per diferents documents informatius de l'organització i del funcionament de l'escola que es troben penjats al DRIVE i a l'abast de tots els professionals. - La reunió d'acollida es va fer amb la participació de dues membres de l'AMPA, que van animar les noves famílies a participar. - S'ha creat i compartit amb professionals tant via correu, com a través del WEB i del DRIVE. - S'han incorporat els canvis a diferents documents del PI dels alumnes i s'han començat a aplicar aquest mateix curs.
<p>TEMPORALITZACIÓ: 1r, 2n i 3r trimestre</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu</p>	



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Continuar amb l'elaboració de la proposta de PEC i de NOFC.</p> <p>– Treball en comissió formada per l'equip directiu i el psicopedagog, continuant a partir del contingut elaborat el curs anterior.</p>	<p>– Que s'hagin portat a terme les reunions de la comissió planificades.</p>	<p>– S'han iniciat reunions però no s'ha pogut acabar el treball planificat.</p>
<p>Enllestir i aprovar en Claustre i Consell Escolar el PEC i NOFC</p> <p>– Treballar les propostes fetes per la comissió a nivell de claustre, i elaborar els documents definitius.</p>	<p>– Que quedin aprovats els documents del PEC i les NOF el curs 20-21.</p>	<p>– No s'ha acabat el treball i no s'han pogut acabar.</p> <p>Sí que ha quedat aprovat el Document de TVA</p>
<p>Enllestir i aprovar en Claustre i Consell Escolar el PEC i NOFC</p> <p>– Treballar les propostes fetes per la comissió a nivell de claustre, i elaborar els documents definitius.</p>	<p>– Que quedin aprovats els documents del PEC i les NOF el curs 20-21.</p>	<p>– No s'ha acabat el treball i no s'han pogut acabar.</p> <p>Sí que ha quedat aprovat el Document de TVA</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: A partir del 2n trimestre, en funció del calendari planificat</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu, psicòleg.</p>	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Establir una direcció de lideratge distribuït</p> <p>– Fer una proposta d'Equip de Coordinació que haurà d'estar aprovada pels propis cicles.</p> <p>– Incorporar en l'Equip de Coordinació la figura del secretari/a.</p>	<p>– Que la primera setmana de setembre s'hagin escollit els coordinadors/es de cicle</p> <p>– Que a partir de la primera reunió de l'Equip de Coordinació, la</p>	<p>Sí.</p> <p>– Sí, ha participat de totes les reunions de coordinació.</p>



<ul style="list-style-type: none">- Establir un calendari de reunions mensual de l'Equip de Coordinació.- Establir les funcions i competències de l'Equip de Coordinació en base al lideratge distribuït.	<p>secretària s'hi hagi incorporat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Que trimestralment s'hagin situat les reunions d'Equip de Coordinació.- Que el primer trimestre es disposi de les funcions de l'Equip de Coordinació	<ul style="list-style-type: none">- Sí, a l'inici de cada trimestre s'han compartit totes les reunions programades.- S'han proposat algunes tasques i responsabilitats però no s'ha elaborat el document.
--	---	--

2.2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

Donada la crisi sanitària que ha provocat la COVID-19 ens hem vist obligats a seguir tota una sèrie de normes de prevenció, seguretat i higiene que com ja coneixeu s'han desplegat i aprovat en el Pla d'Obertura de l'Escola Can Barriga pel curs 20-21 i que ens ha condicionat una organització que ha variat respecte d'altres cursos.

L'escola es divideix com sempre en tres cicles (secundària, TVA1 i TVA2) però amb ubicacions diferenciades i no transitables entre cicles.

Cada aula és un grup bombolla amb un màxim de 9 alumnes, amb 2 o 3 professionals fixes. Només poden treballar en diferents grups estables les especialistes, el psicòleg la secretària, cap d'estudis i una vetlladora.

Hem hagut de variar l'organització general d'escola per adaptar-la a la nova realitat d'aquest curs pràcticament en totes les facetes: educació física, esbarjo, utilització d'espais d'escola, grups de treball, equips d'aula, etc.

RECURSOS HUMANS PEL CURS 2020/2021

Els recursos humans de què disposa l'escola s'han vist augmentat per motiu de la COVID-19 en una jornada de logopeda i una altra d'educador:

- 13 mestres tutors
- 1 psicopedagog
- 7 educadors/es
- 2 fisioterapeutes
- 3 logopedes
- 3 jornades de vetllador/es
- 1 auxiliar d'EE
- 1 auxiliar administrativa
- 1 coordinadora de menjador
- 18 monitors de menjadors



- 2 cuineres
- 1 oficial d'oficis i
- 2,5 persones de neteja (aquest curs s'ha ampliat amb 4 hores més la neteja per tal mantenir la higiene de lavabos i espais comuns)
- 3 jornades de l'Equip Directiu.

ORGANITZACIÓ DE PROFESSIONALS

Els professionals s'han organitzat en equips d'aula que han estat formats pel tutor/a i una educadora o vetlladora. Aquests equips han comptat amb el suport dels especialistes (logopedes, fisioterapeutes, psicòlegs) i també per l'equip directiu que han reforçat els equips d'aula sempre que ha estat necessari.

PLANIFICACIÓ

La planificació dels horaris lectiu, no lectiu, de menjador i de jornada continuada, així com el calendari i l'horari escolar han estat els previstos

2.3 IMPLICACIÓ I RESPONSABILITAT

RESPONSABILITATS:

	SECUNDÀRIA	TVA1	TVA2
COORDINADORS DE CICLE	Ariadna	Daniel	Eduard
COORDINADORA D'INFORMÀTICA	Alba		
MATERIAL FUNGIBLE	Lucienne i Anna	Paqui	Neus i Amaranta
COMITÈ AMBIENTAL	Ana M	Isabel	Joan Caralt
ESCOLA VERDA	Judit	Laia	Eduard
CONSELL DELS INFANTS	Alba i Juana	-	-

COMISSIONS



Aquest curs disposem de 3 comissions organitzatives: la comissió d'escola verda (amb integrants de la Xarxa Escoles Verdes-Badalona), la comissió de festes i setmana cultural, comissió d'escola verda i la comissió d'informàtica. Totes es reuneixen de forma setmanal.

COMISSIÓ DE FESTES I SETMANA CULTURAL

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Elaborar el calendari de les festes i celebracions escolars.</p> <p>– Elaborar el calendari, pel curs escolar, de les festes i celebracions</p>	<p>Que s'hagi presentat en claustre i a l'AMPA el calendari de festes.</p>	<p>S'ha presentat el calendari de festes tant al claustre com a l'AMPA en el primer trimestre.</p>
<p>Elaborar una proposta d'organització i activitats per les diferents festes, tenint en compte les aportacions dels cicles.</p> <p>– Presentar en cicles una proposta inicial sobre l'organització i possibles activitats en relació a cada festa.</p> <p>– Recollir les diferents aportacions per part dels cicles.</p> <p>– Elaborar una proposta d'organització de les festes d'acord amb el protocol de mesures anti-covid (distància entre grups de convivència, itineraris, gels mascareta, etc.).</p>	<p>– Que s'hagin presentat en cicles les propostes inicials per la celebració de les festes .</p> <p>– Que s'hagi tingut en compte les aportacions dels diferents cicles i que aquestes quedin recollides en l'organització final.</p> <p>– Que les propostes d'organització incloguin les mesures perquè tothom les conegui.</p>	<p>– S'han presentat en cicle les propostes de totes les festes del curs tenint en compte les aportacions de cada un dels cicles i les mesures COVID-19 establertes.</p>



<p>Informar a l'equip directiu de les necessitats de personal de suport a nivell organitzatiu pel bon funcionament de l'activitat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboració del document amb les necessitats del personal i el posterior enviament al cap d'estudis.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi elaborat i enviat el document a l'equip directiu.- Que s'hagi enviat el document amb una setmana d'antelació.	<ul style="list-style-type: none">- S'han realitzat totes les actes de les sessions de treball de la comissió per tal d'informar puntualment de tot el treball que estàvem fent. En cada festa s'ha elaborat un document de les necessitats de personal i s'ha fet arribar a l'equip directiu i als professionals del claustre amb una setmana d'antelació.
<p>Coordinar el treball i les aportacions dels cicles al voltant de la preparació de cada festa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentar en claustre i/o cicle l'organització final d'aquestes festes.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi presentat en cicle i/o Claustre una organització final.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha presentat puntualment, sempre que hi hagi hagut un claustre pròxim a la festa i en el seu defecte s'ha fet en cicle o directament als professionals.
<p>Fer valoracions de les festes realitzades.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboració per part de la comissió d'un document de valoració de totes les festes realitzades.- Recollir les valoracions dels cicles, per tal de poder millorar els aspectes que es cregui convenient.	<ul style="list-style-type: none">- Que quedin recollides totes les valoracions, per poder tenir-les en compte el proper curs.	<ul style="list-style-type: none">- En acabar totes les festes s'han fet les valoracions recollint aportacions i propostes de cara a cursos vinents.- S'ha vetllat perquè des del cicle es realitzin aquestes valoracions.



<p>Organitzar i planificar juntament amb el l'AMPA les festes obertes a les famílies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un representant de l'AMPA formarà part de la comissió per organitzar les festes conjuntes. - Es realitzarà un calendari amb les reunions per passar al representant de l'AMPA. - La comissió de l'escola convocarà el representant de l'AMPA. - Es recolliran les propostes de l'AMPA i les propostes de l'escola i s'arribarà a un acord. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que L'AMPA hagi escollit un representant per participar en les reunions de la comissió de festes. - Que s'hagi elaborat un calendari de reunions i s'hagi passat al representant de l'AMPA. - Que s'hagi convocat al representant de l'AMPA a totes les reunions previstes. - Que s'hagin arribat acords en totes les festes preparades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Per les circumstàncies d'aquest curs no s'han pogut realitzar les festes inicialment previstes a ferr conjuntament amb l'AMPA. - Així i tot s'ha vetllat per fer-los arribar tota la informació del que hem anat fet a través de les xarxes socials de l'escola.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg del curs</p>	<p>La comissió està formada per: Ana R (representant de l'AMPA), Neus P., Paqui B., Ariadna B. i Dani A.</p>	

SETMANA CULTURAL

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Elaborar el calendari de la Setmana Cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració del calendari, pel curs escolar, de la Setmana Cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi presentat en claustre i a l'AMPA el calendari de la Setmana Cultural en el mes de gener de 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha presentat en claustre i a l'AMPA el calendari de la Setmana Cultural a voltants de gener.
<p>Elaborar una proposta d'organització i activitats de la Setmana cultural, tenint en compte les aportacions dels cicles.</p>		



<ul style="list-style-type: none"> - Presentació en cicles de la proposta que va sorgir el curs anterior sobre la temàtica de la Setmana Cultural: «El teatre». - Presentació en cicles d'una proposta inicial d'organització i possibles activitats en relació a la Setmana Cultural. - Recollida de les diferents aportacions per part dels cicles. <p>Elaborar una proposta d'organització de la setmana cultural d'acord amb el protocol de mesures anti-covid (activitats telemàtiques, distància entre grups de convivència, ventilació, itineraris, gels mascareta, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi presentat al cicle la proposta temàtica per la Setmana Cultural. - Que s'hagin presentat en cicles les diferents propostes inicials per la Setmana Cultural. - Que s'hagin tingut en compte les aportacions dels diferents cicles i que aquestes quedin recollides en l'organització final. - Que les propostes incloguin les mesures organitzatives anti-covid perquè tothom les conegui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenint en compte que el curs passat a causa de la pandèmia no es va fer la Setmana Cultural que estava prevista, aquest any la comissió va presentar la proposta en claustre. Tothom va estar d'acord en aquesta decisió. - Totes les activitats programades han seguit els protocols COVID establerts.
<p>Coordinar el treball i les aportacions dels cicles al voltant de la preparació de la Setmana Cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentació en claustre i/o cicle l'organització final de la Setmana Cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi presentat en cicle i/o Claustre una organització final. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha presentat en cicle i/o claustre l'organització final-També s'ha fet una organització diària que s'ha fet arribar a la totalitat dels professionals de l'escola.
<p>Fer valoració de la setmana Cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir les valoracions dels cicles, per tal de poder millorar els aspectes que es cregui convenient. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que quedin recollides totes les valoracions, per poder tenir-les en compte el proper curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha fet la valoració de la Setmana Cultural per part de la comissió alhora que s'ha vetllat perquè es facin també des del cicle.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg del curs</p>	<p>La comissió està formada per Ana R (representant de l'AMPA), Neus P., Paqui B., Ariadna B. i Dani A</p>	



COMISSIÓ D'INFORMÀTICA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Reducció de l'ús de paper en el traspàs d'informacions entre professionals i cap a les famílies.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tenir el correu electrònic de totes les famílies noves i professionals nous de l'escola.- Seguir utilitzant els correus de cicle canbarrigatva i canbarrigasecundaria	<ul style="list-style-type: none">- Que a finals de desembre tinguem el correu electrònic de les famílies.- Que a mitjans del 1r trimestre s'hagi fet el canvi de d'administrador del correu i haver fet els grups de correu per a cada compte.	<ul style="list-style-type: none">- Hi ha 6 famílies que no tenen correu electrònic i es fan les comunicacions en paper. La resta de famílies i professionals es fan les comunicacions per correu electrònic.- Des de mitjans del primer trimestre la coordinació del cicle ja tenia accés als correus corporatius.
<p>Utilització del google drive com a plataforma digital d'escola.</p> <ul style="list-style-type: none">- Donar accés al drive des de l'inici de curs a tots els professionals.- Facilitar la vinculació i el treball als professionals amb drive.- Valorar el Google Drive com a plataforma digital de treball a l'escola.	<ul style="list-style-type: none">- Que a mitjans del 1r trimestre s'hagi fet el canvi de d'administrador del correu i haver fet els grups de correu per a cada compte.- Que s'hagin creat les carpetes necessàries i donar l'accés als professionals al Drive de l'escola.	<ul style="list-style-type: none">- Des de mitjans del primer trimestre la coordinació del cicle ja tenia accés als correus corporatius.- S'ha instaurat el Drive com la eina de treball d'escola per la documentació i treballs compartits. Ha facilitat tenir tota la informació a l'abast en qualsevol moment i lloc.



<p>Buscar eines digitals útils per a l'escola i professionals</p> <p>– Fer recerca i compartir material a les comissions per a poder buscar apps, webs i recursos d'interès per a poder aprofundir en les eines digitals que utilitzem a l'escola.</p>	<p>– Que s'hagin fet petites explicacions en claustre i videotutorials per a facilitar l'aprenentatge dels professionals amb la col.laboració de la xarxa OMNIA</p>	<p>– S'han fet videotutorials i s'ha donat suport als professionals que l'han demanat.</p> <p>– Aproximadament el 90% dels professionals tenen assimilat el funcionament d'aquesta eina.</p> <p>– La xarxa Omnia ha fet videotutorial de l'Open Shot, de moment no del Drive.</p>
<p>Organitzar del contingut del web</p> <p>Ampliar noves pàgines dins del web.</p>	<p>– Que hi hagi carpetes al drive amb totes les informacions necessàries d'escola i d'aula per a poder treballar sense utilitzar PENS i amb accés a la informació necessària.</p>	<p>– Sí, s'ha instaurat i incorporat.</p>
<p>Compartir el document de Protocol de XXSS amb els professionals</p> <p>Publicar notícies de forma periòdica</p> <p>Estudiar l'impacte de les XX.SS.</p>	<p>– Que els professionals puguin fer una valoració de l'utilització del Google Drive a finals de curs a través de l'enquesta.</p> <p>– Que els membres de la comissió haguem fet autoformació sobre eines digitals pels alumnes i professionals per a poder compartir la informació.</p> <p>que s'hagin realitzat alguns vídeo tutorials per l'utilització d'altres eines informàtiques 2.0 que ens puguin servir per la nostre escola.</p> <p>– Que al acabar el curs el web compti amb una millor organització i</p>	<p>– S'han incorporat a l'enquesta dues preguntes respecte Google Drive.</p> <p>– S'han penjat a la carpeta de grups de treball del Drive possibles Apps d'interès i un dossier de recursos digitals per iniciar l'aprofundiment.</p> <p>– S'han fet dos video tutorials (Padlet i traspas de fotografies des del mòbil al Drive) i Xarxa Omnia n'ha fet sobre l'editor de vídeo Open Shot.</p> <p>– Es penjarà el resum i app que s'han aprofundit un cop s'hagi fet la presentació de les comissions al claustre.</p>



	<p>augment de contingut (pàgina del consell dels infants, comitè ambiental...)</p> <p>– Haver facilitat i informat a la resta de professionals sobre el Protocol de XXSS</p>	<p>– S'han creat i posat informació a les pàgines. Cal seguir ampliant la informació el curs vinent.</p> <p>– S'ha enviat a tot el claustre i s'ha penjat al Drive.</p>
<p>Establir uns criteris per introduir contingut a la web sobre les notícies, la periodicitat, el format de certes parts.</p>	<p>– Que setmanal o quinzenalment hi hagi nou contingut al web.</p> <p>– Que s'hagin establert uns criteris d'escola per a unificar la imatge de les notícies d'aula al web.</p> <p>– Que hi hagi un seguiment de visites i feedbacks de les XX.SS.</p>	<p>– Diverses aules també desen al Drive notícies que treballen a classe i la comissió informàtica les penja al web</p> <p>– Es miren “likes” de les xarxes i número de visites al web de l'escola. Aquest primer any el web ha tingut prop de 29.500 visites.</p> <p>– Es va proposar en claustre que un cop al mes cada aula pugés al Drive una notícia, de manera que sempre hi hauria nou contingut, i la quantitat de paraules (unes 100) i imatges o vídeos.</p> <p>– Hi ha aules que ho fan servir, i d'altres que encara no s'han estrenat.</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg del curs</p>	<p>Responsables: Comissió d'informàtica. Bernat M. (referent), Alba F. i Laura V.</p>	



OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Consolidar la implantació de les TIC en la pràctica docent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Donar continuïtat a la comissió d'informàtica per donar suport a la coordinació.- Vetllar pel bon funcionament del maquinari i de la xarxa.- Implementar tecnologia digital incorporant aplicacions que afavoreixin la comunicació i l'autonomia a les aules i als tallers, al carrer, etc.	<ul style="list-style-type: none">- Que a finals de setembre s'hagi creat la comissió d'informàtica.- Que s'hagi establert un sistema eficaç per solucionar les incidències que es produeixen a nivell informàtic.- Que s'hagi establert un responsable en la recerca d'aplicacions que puguin ser útils pels nostres alumnes.- Que les aules i tallers hagin disposat dels aparells adequats (tablets, portàtils, mòbils, ordinadors, etc.), per implementar les apps.- Que els alumnes hagin pogut expressar la seva valoració.	<ul style="list-style-type: none">- Sí. Més endavant s'ha incorporat una mestra suplent.- Sí. A través d'un grup de whatsapp exclusiu d'informàtica.- S'han creat tres grups de treball que ha cobert aquest objectiu.- S'han repartit tots els aparells disponibles en les diverses aules.- Totes les aules com a mínim, han tingut accés a un ordinadors, de taula o portàtil, altaveus, webcam.
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Equip directiu, coordinadora d'informàtica.	



XARXA ESCOLES VERDES – BADALONA

Els representants de l'escola a la Xarxa d'Escoles Verdes de Badalona, participen en el grup de formació que imparteix la pròpia xarxa i són els responsables de vetllar per la implementació dels objectius del Projecte d'Escola Verda, amb el suport de l'Equip Directiu i en coordinació amb la comissió d'escola verda.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Mantenir i millorar el nucli zoològic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la responsabilitat i cura dels animals i el seu hàbitat. - Fomentar els aprenentatges curriculars en les diferents àrees. - Fomentar els aprenentatges funcionals i vivencials. - Disposar d'un grup-taller (granja i jardineria) que s'encarregui de la cura de les gallines ponedores. - Millorar l'hàbitat de les gallines velles i l'ànec. - Disposar d'espais amb els materials didàctics necessaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que els alumnes manifestin que els agrada anar a la granja. - Que els animals presentin un bon aspecte i salut. - Que en el PI dels alumnes hi hagi la unitat didàctica de granja. - Que el grup-taller de granja i jardineria s'hagi encarregat de la cura i gestió de les gallines ponedores. - Que s'hagi remodelat l'hàbitat per l'ànec i les gallines velles. - Que s'hagi adaptat un espai amb material didàctic. 	<ul style="list-style-type: none"> - La majoria dels alumnes mostren interès per anar a la granja, només un grup petit té por i participa donant suport des de fora dels tancats. - Tots els alumnes participen de la unitat de granja. - El grup M de TVA s'encarrega de la cura de les gallines ponedores i de la gestió dels ous. - S'ha remodelat l'espai i s'ha fet un tancat nou per fer la neteja amb més comoditat. - Queda pendent trobar l'espai.
<p>Gestionar els residus a tot el centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir un sistema de pesatge dels diferents contenidors que permeti elaborar gràfiques de control de residus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que a les aules i espais comuns de l'escola en les que falten contenidors s'hagin reposat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Totes les aules disposen dels contenidors necessaris per fer la recollida selectiva.



<ul style="list-style-type: none">- Establir a cada cicle quin professional, alumne i quin dia es fa la recollida selectiva de residus i el control de pes.- Incorporar el reciclatge del paper d'eixugamans en el procés de compostatge.- Establir a cada cicle quin professional, alumne i quin dia es porta el paper d'eixugamans al compostador.- Establir una reunió anual amb el menjador per tal d'obtenir informació sobre la recollida selectiva del contenidor de plàstic i la gestió del contenidor orgànic (granja i hort).- Donar continuïtat al Projecte APILO.- Establir a cada cicle quin professional, alumne i quin dia es fa la recollida de piles.	<ul style="list-style-type: none">- Que cada cicle hagi establert un professional, alumne i horari per la recollida selectiva de residus i control del pes, recollida de piles i el reciclatge del paper d'eixugamans en el procés de compostatge.- Que s'hagi fet una reunió anual amb el menjador per tal d'obtenir informació sobre la recollida selectiva del contenidor de plàstic i la gestió del contenidor orgànic (granja i hort).- Que s'hagi donat continuïtat al projecte APILO.	<ul style="list-style-type: none">- No s'ha pogut organitzar el pesatge dels residus. Si que s'ha organitzat la recollida de piles i del paper d'eixugamans pel seu compostatge.- Queda pendent treballar amb el menjador la millora de la recollida selectiva de plàstic i orgànica.- Aquest projecte ha quedat momentàniament aturat per motius de la covid, però com hem dit anteriorment si que s'ha fet la recollida selectiva de piles en cada cicle.
<p>Alimentació sostenible</p> <ul style="list-style-type: none">- Fomentar la participació de les famílies en els esmorzars saludables.- Fomentar l'alimentació saludable dins l'escola.- Fomentar que l'alimentació sigui ecològica.	<ul style="list-style-type: none">- Que les famílies hagin estat informades del divendres de fruita.- Que s'hagi inclòs a les programacions dels alumnes hàbits d'alimentació saludable.- Que l'empresa encarregada del càtering	<ul style="list-style-type: none">- S'ha informat a les famílies de la campanya "divendres de fruita".- Des del taller de cafeteria es promou el consum de fruita en l'esmorzar dels divendres. També es té cura que en els aniversaris es tinguin en compte hàbits d'alimentació saludable.- S'han establert uns controls des de l'equip directiu per comprovar que



<ul style="list-style-type: none"> – Implicar a més aules en el foment de la compra de fruita (esmorzar divendres) de temporada, ecològica, a granel i de proximitat. 	<p>de l'escola cuini amb productes ecològics.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Que els tallers de cuina i cafeteria realitzin la compra al comerç de proximitat, amb productes de temporada. 	<p>els productes que formen part dels menús del càtering siguin ecològics.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Els responsables del taller tenen cura de comprar productes de proximitat i temporada
<p>Jornada de conscienciació pel dia mundial del medi ambient</p> <ul style="list-style-type: none"> – Afavorir la implicació i participació de tots els sectors de la comunitat educativa. – Realitzar un estudi, des del punt de vista experimental, del malbaratament dels aliments. – Utilitzar de forma racional els aliments per mitjà d'un canvi de mentalitat en el seu consum, dirigida a l'estalvi i reutilització. 	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagi aconseguit la implicació de tota la comunitat educativa. – Que s'hagi realitzat l'estudi – Que s'hagin planificat tallers dedicats al no malbaratament dels aliments. 	<ul style="list-style-type: none"> – S'ha celebrat el Dia Mundial del Medi Ambient, fent tallers de debat i valoració per cicles sobre el canvi climàtic i el malbaratament d'aliments i després s'ha fet una posta en comú. – Tots els treballs es van penjar al pati de l'aulari i es van fer notícies a les xarxes socials.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs.</p>	<p>RESPONSABLES: Judit, Ariadna, Laia, comissió d'escola verda i equip directiu.</p>	

COORDINACIONS AMB PERSONAL DEL PAS

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Implicar el personal del PAS en la col·laboració i participació en el correcte funcionament de l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fer seguiments puntuals amb el personal implicat per tal de resoldre els problemes que vagin sorgint. – Recollir les propostes de millora. 	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagin dut a terme com a mínim dues reunions al llarg del curs. – Que el personal del PAS 	<ul style="list-style-type: none"> – S'ha fet un seguiment del dia a dia, per tal d'anar resolent els problemes que es van produint. – Pel que fa al petit manteniment



<ul style="list-style-type: none"> - Millorar funcionament administratiu de l'escola a partir de la digitalització de la documentació dels alumnes. 	<p>valori satisfactòriament aquest funcionament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi iniciat la digitalització dels expedients de tots els alumnes del centre. 	<p>hem tingut alguns problemes per la impossibilitat de fer compres de recanvis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'ha iniciat el procés de digitalització de la documentació dels alumnes del centre.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Durant el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Director i personal del PAS</p>	

PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Impulsar una formació d'acord amb les necessitats dels professionals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escollir els representants de l'escola en el seminari de la xarxa d'escoles verdes de Badalona. - Organitzar la formació interna a través dels grups de treball. - Recollir les propostes de formació del Claustre. - Proposar a la Comissió de formació alguna formació conjunta de claustre. - Establir reunions de traspàs dels cursos realitzats pels professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que a inici de curs s'hagin escollit les persones que assistiran al seminari. - Que s'hagin definit els grups de treball. - Que s'hagin pogut dur a terme les reunions previstes. - Que els professionals hagin rebut informació sobre l'oferta formativa. - Que a principi de curs s'hagin recollit propostes de formació dels professionals. - - Que s'hagi proposat a les reunions de comissió de formació del primer trimestre propostes de formació per al conjunt del claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hi ha 3 representants que fan la formació i la coordinació amb la Xarxa d'Escoles Verdes - S'han organitzat 4 grups de treball: Impuls del SCP, eines digitals per matemàtiques, llengua i comunicació - S'han reenviat per correu electrònic formacions que es consideraven interessants. - S'han recollit durant tot el curs. - Es van proposar i realitzar dues formacions: afectivitat i sexualitat i eines digitals.



	<ul style="list-style-type: none"> - Que en el mes de juny s'hagin programat i fet les reunions de traspàs de la formació realitzada. 	
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Equip directiu, psicòleg.	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Impulsar una formació que afavoreixi una millora en la pràctica i funcionament del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en la Comissió de Formació per l'àmbit educatiu de l'IMSP per tal de seguir un Pla de Formació comú a les tres escoles. - Informar els professionals de les diferents ofertes formatives (cursos, tallers, etc.) en relació a la seva categoria professional. - Recollir les demandes de formació dels professionals de l'escola i presentar-les a la comissió. - Fer traspàs al claustre d'aquelles formacions que es considerin d'interès per tot el 	<ul style="list-style-type: none"> - Que el cap d'estudis i el psicopedagog hagin participat en les reunions previstes. - Que s'hagi traspassat al claustre la informació necessària acordada en la Comissió de Formació. - Que s'hagi fet arribar als diferents professionals la oferta formativa que vagi sortint. - Que s'hagin recollit les demandes formatives dels professionals i que aquestes s'hagin traspassat a la Comissió de Formació per tal d'avaluar les possibilitats de portar-la a terme. - Que s'hagin fet els tràmits necessaris acordats a l'IMSP per poder portar a terme una 	<ul style="list-style-type: none"> - Sí, a totes. - Sí, s'ha traspassat la informació més important a la resta de claustre. - Sí, s'ha enviat tota la informació per correu electrònic. - Sí, s'ha recollit la demanda i s'ha informat a la comissió de formació de totes elles. - Sí, en totes.



claustre.	formació. – Que s'hagi fet un traspàs al claustre d'aquella formació que es valori d'interès pel claustre.	
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs	RESPONSABLES: Cap d'estudis i psicopedagog	

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Realitzar totes les accions incloses dins la Campanya de prevenció de riscos laborals.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
Adaptar el Pla d'evacuació tenint en compte els alumnes, la distribució del personal a l'escola i l'excepcionalitat del moment per la pandèmia) – Revisar el document i fer les modificacions pertinents per al curs 2020-21	<ul style="list-style-type: none"> • Que s'hagin realitzat les modificacions en el temps previst. • Que abans de finalitzar el curs, s'hagi fet un simulacre per valorar la l'adequació del Pla. 	
Donar a conèixer el Pla d'evacuació a tots els professionals de l'escola – Realitzar una sessió de Claustre per informar.	Que s'hagi realitzat la sessió.	Es va fer una reunió per informar sobre el Pla d'evacuació i els canvis respecte l'anterior
TEMPORALITZACIÓ: 2n trimestre	RESPONSABLES: Equip directiu	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
Comprovar el funcionament el Pla d'evacuació. – Realitzar un simulacre d'incendi a l'edifici de Marinada i a l'Aulari. – Avaluar el simulacre.	– Haver realitzat els simulacres abans que acabi el curs. – Que s'hagi fet	– S'ha fet un simulacre d'incendi a l'aulari i una evacuació real de l'edifici de Marinada per foc a un dels laterals de l'edifici. S'han fet les valoracions amb el



<ul style="list-style-type: none"> - Fer un informe i presentar-lo al Claustre i a l'IMSP. 	<p>l'avaluació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi presentat un informe detallant on s'han detectat els problemes. - 	<p>responsable de manteniment.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'ha fet arribar a RL un informe del funcionament del simulacre i l'evacuació.
<p>TEMPORALITZACIÓ: 2n i 3r Trimestre</p>	<p>RESPONSABLES: ED i responsable del manteniment</p>	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar a conèixer als nous professionals el manual d'acollida de prevenció de riscos laborals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar als nous professionals el manual d'acollida. - Signar el document amb els nous professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi realitzat l'actuació. - Que tots l'hagin signat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tots els professionals de nova incorporació han disposat del manual d'acollida i l'han signat
<p>TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Director</p>	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Coordinar i fer el seguiment amb la responsable de les escoles de prevenció de riscos laborals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions periòdiques per veure quins riscos tenim a l'escola i possibles solucions. - Organitzar una sessió informativa de PRL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin realitzat les reunions de seguiment. - Haver-la fet abans que acabi l'any. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hem tingut la visita de la Bea de la Mancomunitat que ha fet una inspecció per valorar els possibles riscos que tenim a l'escola i ha elaborat un informe.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs quan sigui necessari.</p>	<p>RESPONSABLES: Director i coordinador de riscos laborals</p>	



3. SERVEIS DE SUPORT/ ESTRUCTURA

3.1 MANTENIMENT

ADAPTACIONS

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Realitzar la inversió necessària per adequar l'aulari a les necessitats de seguretat per la COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instal·lar dues portes en els passadissos per evitar la barreja de grups - Reparar i programar la ventilació mecànica del pis de l'aulari. <p>Realitzar la inversió necessària per adequar els lavabos de Marinada a les necessitats dels alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eliminar els vàters de mida petita. - Canvi de rentamans - Adequació de la dutxa. <p>Adquisició i instal·lació d'un rentaplats petit al taller de cafeteria per a més seguretat davant la COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprar i instal·lar un rentaplats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin instal·lat les portes. - Que s'hagi activat la ventilació i funcioni per franges horàries. - Que la remodelació del lavabo s'ajusti a les necessitats dels alumnes - Que s'hagi col·locat el rentaplats al lloc indicat. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha fet les instal·lacions de les portes a l'aulari. - S'ha posat en marxa el sistema de ventilació cada hora i mitja per seguir normativa de ventilació COVID. - S'ha fet la remodelació dels lavabos de Marinada per adaptar-los als alumnes que actualment tenim a l'escola. - L'AMPA va comprar el rentaplats i des de manteniment es va fer la instal·lació.
<p>TEMPORALITZACIÓ: 1r i 2n trimestre.</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu</p>	



CONFORTABILITAT

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Vetllar per aconseguir una millora en tots els espais de l'escola, fent-los més confortables i saludables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vetllar per l'ordre als passadissos i espais comuns de l'escola. - Acordar amb els responsables de manteniment de l'IMSP les reparacions que s'han de realitzar a l'escola. - Fer el seguiment de les reparacions. <p>Realitzar la poda dels arbres per millorar el pas i la seguretat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retirada de branques que poden obstaculitzar el pas. - Retirada de branques mortes - Poda anual d'alguns arbres (plàtans, xipresos, acàcies, moreres, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi organitzat selecció d'objectes per llençar o redistribuir a d'altres dependències. - Que s'hagi establert data de recollida dels objectes per llençar a través de manteniment de l'IMSP. - Que es mantingui l'ordre als espais comuns. - Que s'hagin portat a terme les reparacions acordades. - Que s'hagin fet els contactes i les reunions de seguiment. - Que s'hagin dut a terme els treball de poda dels arbres de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - A principi de curs es va fer una neteja important dels passadissos, aules, espais comuns i espais de magatzem. Va vindre un camió a recollir els objectes. - Al tercer trimestre va tornar altre camió. - Es va concretar la data de recollida d'objectes a través del servei de manteniment de l'IMPS - A Marinada s'ha mantingut molt endreçats els espais. A l'aulari s'ha fet un bon esforç. - No ha vingut cap brigada, perquè encara no disposem de contracte.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg del curs.</p>	<p>RESPONSABLES: Secretària, director, responsable de manteniment.</p>	



MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Fer el seguiment de l'execució del projecte de climatització de l'Aulari de Can Barriga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenir els contactes necessaris amb el Servei de Manteniment de l'IMSP per facilitar les obres de millora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin establert els contactes i facilitat les visites dels tècnics. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han adjudicat l'obra i concretat data d'inici de les obres que
TEMPORALITZACIÓ: 3r trimestre	RESPONSABLES: Equip directiu i manteniment de l'IMSP	

3.2 INFORMÀTICA I SISTEMES D'INFORMACIÓ

INFORMÀTICA

COORDINACIÓ D'INFORMÀTICA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Portar un seguiment i registre de les incidències informàtiques de l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir les incidències per whatsapp - Informar del registre i l'evolució de la incidència. - Enregistrar les incidències a intranet. - Coordinar-se amb els alumnes de pràctiques i en Joan Ramon i portar un seguiment de la solució de les incidències. 	<ul style="list-style-type: none"> - En rebre la incidència enregistrar-la i comunicar-ho al wassap d' incidències informàtiques. - Que s'informi a l'afectat/da de l'estat de la incidència quan es rebí una resposta del servei tècnic, per wassap o altre mitjà. - Que s' hagi registrat les incidències per intranet. - Que s'hagi fet la coordinació amb el Joan Ramon i els alumnes de pràctiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han recollit totes les incidències unes 80 incidències. S'ha notat un canvi respecte a altres anys ja que el sistema informàtic funciona millor han disminuït el número d'incidències. La major part s'han concentrat durant el primer trimestre - La informació ha sigut mitjançant washap , només a les persones que tenim al costat ho he pogut fer personalment. - Les incidències porten un procés; un cop s'han comunicat per washap, envio l'informe per intranet i en J.R., és l'encarregat d'avisar als alumnes de pràctiques que venen a dir-m'ho personalment i solucionen la incidència.



<p>Organitzar el material informàtic, , gestionar les tablets.</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar tot el material informàtic que hi ha a l'escola ipads , ordinadors portàtils...- Mantenir una supervisió sobre les eines digitals i millorar el seu ús i contingut.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi solucionat les incidències.- Que es facin les actuacions pertinents perquè puguem tenir el material informàtic adequat pels nostres alumnes- Que s'hagi realitzat un registre del material del curs, on es guarda i qui és el responsable, contrasenyes, adreces ,e-mail...- Que es preparin les tablets amb les apps necessàries.- Que es facin horaris del material	<ul style="list-style-type: none">- Les incidències s'han solucionat en el 99,5 dels casos.- S'ha de dir que aquest curs ha hagut un treball intens i coordinat amb la comissió d'informàtica. Hi ha aspectes de coordinació que s'ha treballat conjuntament.- El material informàtic general està registrat, també els horaris i les adreces adreces.- Es va fer un recull de les tauletes que hi havia en aquell moment. - Més endavant vam tenir una maleta de tauletes i es va fer un horari perquè passés la maleta per les classes.- Les tauletes es van preparar amb les apps necessàries i amb els padlets de cada alumne/a. Després tota la informació se n'ha pujat al Drive per consultar-la.
<p>3. Resoldre els problemes que puguin sorgir en l'àmbit informàtic.</p> <p>Coordinar-se amb la comissió d'informàtica per intentar solucionar els problemes informàtics que puguin anar sorgint.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Detectar els problemes que vagin sorgint- Trobar una solució efectiva- Posar en pràctica les millores.	<ul style="list-style-type: none">- M'he coordinat, amb la comissió d'informàtica.- S'han intentat solucionar els problemes que han sorgit. Hem fet propostes per aquest curs en l'àmbit informàtic que han millorat l'organització general: carpetes al Drive, paquet Microsoft, solucionar temes pràctics del Drive, aplicacions pràctiques pel telèfon mòbil, introducció del padlet i d'altres.
<p>Recollir les diferents necessitats tecnològiques pels alumnes.</p> <p>Coordinació amb els professionals per tal de cobrir les necessitats</p>	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin pogut solucionar les necessitats- Que al final de curs s'hagi utilitzat alguna nova eina informàtica	<ul style="list-style-type: none">- S'ha fet un recull general de necessitats, S'ha intentat cobrir aquest tema, però pel curs vinent què hi ha una nova disposició de recursos en el pla informàtic seria convenient recollir de nou necessitats concretes.



<p>tecnològiques</p> <p>Organitzar la xarxa informàtica de l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treballar conjuntament amb la comissió informàtica organitzant la xarxa en el drive de l'escola. - Informar i dur a la pràctica les actualitzacions sobre les noves tecnologies i utilització de recursos i eines informàtiques. - Aprendre a fer servir alguna eina informàtica que pugui ser efectiva per l'escola i pels alumnes. 	<p>d'utilitat pels alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que ens haguem coordinat amb la comissió informàtica - Que al final de curs hi hagi una organització efectiva de la xarxa - Investigar sobre noves eines informàtiques que puguin ser útils . - Que s'apliqui alguna eina o aplicació informàtica nova que millori el nostre treball. 	<ul style="list-style-type: none"> - Em coordino setmanalment i puntualment amb la comissió. L'eina que s'ha implantat aquest curs és el padlet i el Drive. - La xarxa s'ha organitzat de manera útil i efectiva amb carpetes i subcarpetes per temes.. - S'ha estudiat el paquet G suite també s'ha d'anar introduint en el treball del centre. - Hem estat treballant sobre eines i tenim idees noves i nous projectes per incorporar com metodologia de treball pel curs vinent, que milloren la nostra feina. - S'ha estudiat la utilització del mòbil per pujar fotos compartir al Drive...i altres opcions és també una proposta molt pràctica pels professionals i famílies i per alguns alumnes.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Tot el curs</p>	<p>RESPONSABLES: La coordinadora d'informàtica</p>	

ADQUISICIÓ DE NOU MATERIAL INFORMÀTIC

OBJECTIUS	INDICADORS	AVALUACIÓ
-----------	------------	-----------



Línies d'actuació	D'AVALUACIÓ	
<p>Adquirir nou material informàtic per impulsar el treball digital d'alumnes i professionals.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adquisició de 6 tauletes sistema operatiu Android. – Adquisició de 2 ordinadors portàtils. – Adquisició 5 càmeres web. per a poder dur a terme reunions telemàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> – Que es facin les accions pertinents per disposar de material informàtic adequat pels nostres alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> – A finals del primer trimestre es van comprar amb el suport econòmic de l'AMPA tres ordinadors portàtils i 6 tauletes, per crear la maleta de tablets. – També l'IMSP va comprar 5 càmeres web per a que totes les aules tinguin d'una manera o altre accés a videoconferències.
<p>Registrar tot el material informàtic que hi ha a l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar tauletes, ipads, ordinadors portàtils, on es guarden, responsable i estat 	<ul style="list-style-type: none"> – Que s'hagi fet una taula de registre amb tot el material informàtic 	<ul style="list-style-type: none"> – Sí, s'ha fet un registre del material que tenim i on està ubicat.
TEMPORALITZACIÓ: Tot el curs	RESPONSABLES: La coordinadora d'informàtica, la comissió d'informàtica i l'equip directiu.	

SISTEMES D'INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Organitzar el contingut del web</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ampliar amb noves pàgines dins del web. – Compartir el document de Protocol de xarxes socials amb els professionals – Publicar notícies de forma periòdica 	<ul style="list-style-type: none"> – Que al acabar el curs el web compti amb una millor organització i augment de contingut (pàgina del consell dels infants, comitè ambiental...) – Haver facilitat i informat a la resta de professionals sobre el Protocol de xarxes socials. – Que setmanal o quinzenalment hi hagi nou contingut al web. 	<ul style="list-style-type: none"> – S'han creat i publicat informació a les pàgines. Cal seguir ampliant la informació el curs vinent. – S'ha enviat a tot el claustre i s'ha penjat al Drive. – Es va afegint contingut, sobretot notícies, fotografies i vídeos sobre les activitats que anem fent a



<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar l'impacte de les xarxes socials - Establir uns criteris per introduir contingut a la web sobre les notícies, la periodicitat, el format de certes parts. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin establert uns criteris d'escola per a unificar la imatge de les notícies d'aula al web. - Que hi hagi un seguiment de visites i feedbacks de les xarxes socials. - Que quedi clar s'està donant una notícia i quan s'està donant una opinió personal. 	<p>l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverses aules també desen al Drive notícies que treballen a classe i la comissió informàtica les penja al web - Es miren "likes" de les xarxes i número de visites al web de l'escola. Aquest primer any el web ha tingut prop de 29.500 visites. - Es va proposar en claustre que un cop al mes cada aula pugés al Drive una notícia, de manera que sempre hi hauria nou contingut, i la quantitat de paraules (unes 100) i imatges o vídeos. - Hi ha aules que ho fan servir, i d'altres que encara no s'han estrenat. - Es va comunicar a tots els professionals que s'ha de d'anar amb compte quan publiquem una opinió personal a les xarxes. S'ha de deixar molt clar que no és una opinió de l'IMSP, l'escola, o del cicle, sinó personal. Així evitarem interpretacions equivocades.
<p>TEMPORALITZACIÓ: 1r i 2n trimestre.</p>	<p>RESPONSABLES: Coordinadora i comissió d'informàtica</p>	

ACCIONS A REALITZAR EN MATÈRIA D'LOPD

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Preservar la confidencialitat de dades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des de l'Administració de l'IMSP s'ha proposat com a LOPD fer signar a tots els treballadors un document que garanteixi la confidencialitat amb les dades que tracten derivat del seu lloc de treball. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que tots els professionals de l'escola hagin signat el document 	<ul style="list-style-type: none"> - Tots els professionals han estat informats de la importància de preservar la confidencialitat de les dades en totes les facetes de la feina. - No hem firmat però el document.



Escola d'Educació Especial Can Barriga

Institut Municipal Serveis Personals
Badalona



TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs.	RESPONSABLES: Equip directiu i professionals de l'escola.	



3.3 CONTRACTACIÓ

Planificar i complir els terminis fixats en els procediments de contractació de serveis així com realitzar un seguiment acurat dels contractes vigents.

Correspon al director de Can Barriga realitzar el seguiment dels contractes de la cuina, el menjador i el transport.

COORDINACIONS AMB CUINA, NETEJA, EDUCACIÓ FÍSICA, MENJADOR ESCOLAR.

SERVEI DE CUINA ENDERMAR

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
Valorar periòdicament el funcionament del servei de càtering. – Recollir les incidències (si n'hi ha) i les observacions respecte al funcionament del càtering. – Traspasar les incidències i/o observacions a la direcció	– Haver lliurat a la directora les incidències i /o observacions.	– S'ha valorat conjuntament amb la coordinadora de menjador. S'han passat les incidències a l'IMSP i a l'empresa
TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs	RESPONSABLES: Director i coordinadora del menjador	

SERVEI DE NETEJA NDAVANT

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
Vetllar pel bon funcionament del servei de neteja de l'escola. – Fer seguiments puntuals amb el personal implicat per tal de resoldre els problemes que vagin sorgint. – Reunions periòdiques amb el personal que realitza el servei.	– Que s'hagi pogut portar a terme aquest seguiment. – Que s'hagi pogut fer un seguiment efectiu.	– S'ha fet un seguiment mensual amb la responsable del servei valorant la qualitat de la feina realitzada.
TEMPORALITZACIÓ: Durant el curs	RESPONSABLES: Director	



SERVEIS D'EDUCACIÓ FÍSICA

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Vetllar pel bon funcionament dels serveis de piscina, pistes i autocar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer seguiments puntuals amb el personal implicat per tal de resoldre els problemes que vagin sorgint. - Reunions periòdiques amb el personal responsable de les activitats. - Recollir les propostes de millora tant dels professionals de l'escola que hi participen, com dels serveis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi pogut portar a terme aquest seguiment. - Que s'hagin pogut solucionar algunes dificultats. - Que s'hagin pogut recollir les propostes de millora i s'hagin pogut aplicar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sí. S'ha parlat quan ha calgut amb el monitor de pistes i el tècnic de la regidoria d'esports de l'ajuntament. - Sí. Les úniques que hi ha hagut han estat els dubtes en moments del curs, si estava obert o no per mesures pandèmiques. - Sí, sobretot en organització interna per alumnes que no han pogut sortir a fer l'activitat.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Durant el curs</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu, amb col·laboració dels professionals del claustre.</p>	

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR (EINA)

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Organitzar els grups menjador atenent les instruccions marcades en el Pla d'obertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar els espais que ocuparan els diferents cicles. - Organització de taules per grups de convivència estables. - Establiment de torns de menjador i esbarjo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que a principi de curs s'hagin decidit els espais que ocuparan els cicles. - Que les taules s'hagin organitzat per grups de convivència. - Que s'hagin establert uns torns tant de menjador 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat els espais que han ocupat els diferents cicles. - S'han organitzat els grups de les taules per grups de convivència estables. - Els diferents torns per dinar s'han establert segons els grups de convivència i evitant



<ul style="list-style-type: none">- Seguiment de normes de prevenció i neteja.	<p>com d'esbarjo que eviti, la concentració i/o barreja de grups en el desenvolupament del menjador.</p> <ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin aplicat les normes d'higiene de mans, mascareta i distància durant el moment de l'àpat.- Que s'hagin respectat els períodes de ventilació dels espais.- Que s'hagi fet una neteja de superfícies després dels àpats.	<p>concentració d'alumnes. (dos grups de secundària han estat tot el curs en el menjador petit i en diferents torns)</p> <ul style="list-style-type: none">- S'han aplicat les normes d'higiene de mans i distància en el moment de l'àpat i la mascareta en el moment del lleure.- En els espais de les aules que s'han utilitzat com a menjadors i els menjadors gran i petit de la Masia, s'han respectat els períodes de ventilació d'espais. (entre 20 i 15min.)- Les superfícies que s'han utilitzat per els àpats s'han netejat adequadament després de cada ús.
<p>Atendre els alumnes en l'estona del dinar i l'esbarjo, ajustant els objectius a les característiques i necessitats dels alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar els objectius dels alumnes:<ul style="list-style-type: none">- hàbits d'alimentació,- hàbits d'higiene,- hàbits socials.- Lliurar a les famílies i als tutors els objectius acordats.	<ul style="list-style-type: none">- Que tots els alumnes tinguin els seus objectius, en relació als hàbits d'alimentació, hàbits d'higiene i hàbits socials.- Que s'hagi fet arribar a totes les famílies els objectius dels seus fills.	<ul style="list-style-type: none">- S'han elaborat els objectius de cada alumne referents als hàbits d'alimentació, hàbits d'higiene i hàbits socials.- S'han fet arribar els a totes les famílies els objectius des seus fills/es. (s'han enviat per correu electrònic)
<p>Fer la valoració dels objectius marcats a començament de curs per a cada alumne.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lliurament dels informes de final de curs a les famílies, prèvia presentació als tutors/es	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagi fet arribar a totes les famílies l'informe de final de curs dels seus fills.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha lliurat als tutors/res i a les famílies l'informe de final de curs dels seus fills/es.
<p>Organitzar els grups dels menjadors (taules, alumnes i monitors) i les activitats de lleure.</p>		



<ul style="list-style-type: none"> - Fer l'organització dels grups i horaris de dinar, l'organització de les taules (alumnes i monitors). - Fer l'organització de les activitats de lleure de cada grup. - Lliurar a les famílies el document on s'informa de l'organització de taules i activitats del lleure durant l'estona del menjador 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi presentat a l'equip directiu l'organització dels grups, i horaris de dinar i organització de taules (alumnes i monitors). - Que s'hagi presentat a l'equip directiu l'organització de les activitats de lleure. - Que s'hagi lliurat a totes les famílies l'organització de taules i activitats del lleure durant l'estona del menjador. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha presentat a l'equip directiu l'organització dels grups, horaris de dinar i organització de taules (alumnes i monitors) - Estava en el full dels objectius de cada alumne, segur que els pares ho tenen però a vosaltres no, s'hauria de establir una reunió més precisa per poder parlar d'aquest tema. - S'ha lliurat a cada família tan les activitats de lleure com l'organització de taula i monitor referent, de cada alumne.
TEMPORALITZACIÓ: En el primer trimestre	RESPONSABLES: Equip de monitor/res i coordinadora del menjador	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVAUACIÓ	AVALUACIÓ
Coordinació amb l'equip directiu per fer el seguiment del funcionament del menjador. <ul style="list-style-type: none"> - Fer reunions mensuals amb l'equip directiu per intercanviar informacions i resoldre altres qüestions relatives al menjador. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi portat a terme una reunió mensual entre l'equip directiu i la coordinadora del menjador. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han fet les reunions mensuals entre l'equip directiu i la coordinadora del menjador.
TEMPORALITZACIÓ: Un cop al mes	RESPONSABLES: Equip directiu i coordinadora del menjador	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVAUACIÓ	AVALUACIÓ
Coordinació amb el cap d'estudis per elaborar el PAC, Pla d'ajust i memòria. <ul style="list-style-type: none"> - Fer una reunió trimestral amb el cap d'estudis per 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin portat a terme 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han dut a terme les



elaborar el PAC, l'ajust i la Memòria.	les reunions previstes.	reunions previstes per elaborar el PAC, l'ajust i la memòria.
TEMPORALITZACIÓ: Trimestral	RESPONSABLES: Cap d'estudis i coordinadora del menjador	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Coordinació i reunions d'assessorament en temes de: comunicació i problemes d'alimentació; en problemes de conducta; i en aspectes posturals i de mobilització.</p> <p>– Fer reunions amb els especialistes, psicopedagog i cap d'estudis per abordar temes relacionats amb la comunicació, l'alimentació, problemes de conducta i aspectes posturals i de mobilització.</p>	<p>– Que s'hagin portat a terme totes les reunions necessàries.</p>	<p>– S'han portat a terme totes les reunions necessàries.</p>
TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs	RESPONSABLES: L'equip de logopedes, l'equip de fisioterapeutes, el psicopedagog de l'escola i el cap d'estudis, i la coordinadora del menjador.	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Coordinació amb els tutors/es, per acordar línies d'actuació comuns.</p> <p>– Realitzar reunions periòdiques amb els tutors/es per acordar línies d'actuació comuns.</p>	<p>– Que s'hagin dut a terme les reunions necessàries.</p>	<p>– S'han dut a terme les reunions necessàries per acordar línies d'actuació comuns.</p>
TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs	RESPONSABLES: Els tutors/res i la coordinadora del menjador	

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Participar en la comissió de menjador.</p> <p>– Valorar trimestralment un menú del càtering amb el grup de comissió de menjador mitjançant</p>	<p>– Que s'hagi participat en les reunions de la comissió de menjador.</p>	<p>– S'han dut a terme una reunió i valoracions de la comissió de menjador al segon trimestre.</p>



Escola d'Educació Especial Can Barriga

Institut Municipal Serveis Personals
Badalona



un tast del menú		
TEMPORALITZACIÓ: Trimestralment	RESPONSABLES: Comissió de menjador i la coordinadora del menjador	



3.4. GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA

PROJECTE DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Redactar el projecte de socialització i reutilització de materials didàctics i llibres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar el projecte conjuntament amb l'AMPA de l'escola. - Entregar el projecte a l'Ajuntament, per rebre les subvencions, quan surti la data d'admissió. - Gestionar les comandes de materials susceptibles de pertànyer al projecte, en col·laboració amb el President de l'AMPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagin fet les trobades amb l'AMPA necessàries per ajudar a l'entrega del projecte en el temps establert. - Que s'hagin recollit les demandes de materials dels professionals. - Que es realitzi la gestió de les diverses comandes de manera efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'han fet les trobades amb l'AMPA per tal de preparar el projecte de socialització. - S'ha augmentat el pressupost, en partides concretes, per tal de recollir les demandes dels professionals (copisteria). - S'han realitzat les gestions de compra de materials de manera efectiva amb l'AMPA.
TEMPORALITZACIÓ: Tot el curs.	RESPONSABLES: Secretària i Director i President de l'AMPA..	

3.5 COMUNICACIÓ

Des de l'inici de 2020 el sistema de comunicació a nivell de cicle i d'escola amb les famílies és el correu electrònic abandonant així el paper.

Els cicles de secundària i tva tenen correu electrònic corporatiu i és gestionat pels coordinadors de cicle: canbarrigasecundaria@imspbdn.cat i canbarrigatva@imspbdn.cat

A nivell d'escola es fa servir el correu electrònic d'escola e.can.barriga@imspbdn.cat

Entre professionals també s'utilitza el correu electrònic xtec, ja que el treball amb Google Drive es fa amb aquest compte del Departament d'Educació.



4. PRESSUPOST

Donar compte del pressupost i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei, incrementant així la transparència envers els professionals, usuaris i familiars.

4.1 SEGUIMENT ECONÒMIC

ESTAT DE COMPTES

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Donar a conèixer els estats de comptes als òrgans de govern de l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Convocar una comissió econòmica del Consell Escolar a finals del primer trimestre, una al febrer 2021, pel tancament del pressupost de l'any 2020 i preparar el de l'exercici següent 2021 i una darrera al juny per tancament del curs acadèmic. – Presentar l'estat de comptes al Consell Escolar del 2n trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> – Fer una reunió cada trimestre amb la persona responsable del pressupost de l'IMSP i els membres de la Comissió Econòmica del Consell Escolar, per tenir les dades de tancament de l'exercici 2020 i preparació del 2021 de l'Escola Can Barriga. – Presentar les dades confirmades en aquesta reunió de comissió econòmica al Consell Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> – S'ha realitzat una reunió al febrer on se'ns va informar del tancament de l'exercici 2020 i preparació del 2021. – Es va informar al Consell Escolar del 2n trimestre les dades que van recollir de la comissió econòmica.
TEMPORALITZACIÓ: 2n Trimestre	RESPONSABLES: Equip directiu	

4.2 EQUILIBRI PRESSUPOSTARI

EQUILIBRI PRESSUPOSTARI.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Ajustar-nos al pressupost de què disposem pels subministraments de material pedagògic, material higiènic i caixa petita.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Revisar, almenys una vegada al trimestre, l'estat 	<ul style="list-style-type: none"> – Haver fet el seguiment del pressupost conjuntament 	<ul style="list-style-type: none"> – S'ha fet el seguiment del pressupost. Ens resta fer el de final de curs al juliol.



<p>de comptes conjuntament la secretària de l'equip directiu i el director.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar les comandes de neteja, material pedagògic de cicle i d'aula, per ajustar-se al pressupost de què disposem. - Demanar informació sobre la gestió de Bestreta Caixa Fixa d'aquest curs i gestionar les despeses imprevistes diverses, d'acord amb les directrius que marqui Gerència. 	<p>amb la secretària 1 cop al trimestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que les comandes no sobrepassin el pressupost de què disposem i es facin en les dates demanades per l'IMSP. - Que s'hagin fet les consultes pertinents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ens hem adaptat a les dates demandades de l'IMPS per fer les comandes. - Hem contactat amb gerència (Carme P.) quan hem tingut dubtes en la gestió.
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg de tot el curs.</p>	<p>RESPONSABLES: Equip directiu</p>	

CONTENCIÓ DE LA DESPESA.

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Impulsar una escola sostenible, utilitzant els recursos de què disposem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb la línia d'afavorir l'organització interna de l'escola per suplir els professionals per demanda de llicències retribuïdes. - Treballar amb el Claustre les mesures d'estalvi energètic, seguint les orientacions del curs de formació de sostenibilitat/Escola Verda 	<ul style="list-style-type: none"> - Que s'hagi organitzat per cobrir l'atenció dels alumnes - Que s'hagin treballat en Claustre. - Que s'hagi pogut portar a terme alguna de les mesures. (Veure apartat d'actuacions projecte Escola Verda). 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha informat al Claustre dels criteris a aplicar quant a la concessió de llicències, per afavorir l'organització de l'escola. - S'han aplicat els criteris. - S'ha compartit amb tots els professionals la importància de ser coherents amb els enunciats d'Escola Verda i per tant de seguir mesures d'estalvi de consums en general (aigua, llum, materials diversos, etc.).
<p>TEMPORALITZACIÓ: Durant el llarg del curs.</p>	<p>RESPONSABLES: Secretària i Director</p>	



5. IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN

PARTICIPACIÓ EN EL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL (CEM) I XARXA D'ESCOLES MUNICIPALS D'EDUCACIÓ ESPECIAL

OBJECTIUS Línies d'actuació	INDICADORS D'AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Participar en la comissió d'inclusió del CEM i del grup de treball de la Xarxa d'Escoles d'Educació Especial Municipals.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar en les sessions del Plenari del Consell i en la comissió d'inclusió.- Fer un traspàs del treball a l'Àmbit d'Escoles.	<ul style="list-style-type: none">- Que s'hagin portat a terme les reunions i comissions planificades.- Que els resultats de la comissió siguin satisfactoris.	<ul style="list-style-type: none">- S'ha assistit a totes les reunions del Plenari excepte a una.- La comissió d'inclusió no s'ha pogut reunir.- S'ha fet el traspàs d'informació a l'Àmbit d'Escoles
TEMPORALITZACIÓ: Durant tot el curs	RESPONSABLES: director	