



Programes de Formació i Inserció.

Memòria curs 2020-2021



PFI IMPARTITS A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL MAREGASSA - LLEVANT

IDENTIFICACIÓ DE LA IDENTITAT

- Nom de la Institució: CEE Llevant - Maregassa
- Codi entitat establiments: 08960276
- NIF:P- 5801502 – E
- Municipi: Badalona
- Curs acadèmic: 2020-2021

Aquest curs hem realitzat els següents perfils de PFI

- AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I EN SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS (2 grups)
- AUXILIAR EN VIVERS I JARDINS
- AUXILIAR EN COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC
- AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS DE RESTAURACIÓ (2 grups)

1. Configuració i dinàmica del grup

1.2 Característiques del col·lectiu atès

L'escola atén a 72 joves amb necessitats educatives especials que un cop finalitzada la seva formació obligatòria volen rebre una formació que els permeti accedir al món laboral o continuar la seva formació. Totes les persones que formen els grups tenen diversitat funcional i aquest curs un 54 % de l'alumnat està atès serveis de salut mental .

Els alumnes provenen de diferents àmbits educatius. D'una banda hi ha alumnes de l'escola d'educació especial de Can Barriga de Badalona i per l'altra banda, d'altres que venen de centres d'educació secundària, de les SIEIS.

Aquest curs solament hem pogut atendre joves de Badalona perquè no teníem més places.

Degut a les característiques dels nostres joves, per poder desplegar tot el currículum, tal com indica la normativa, es treballa amb dos cursos escolars les competències necessàries per poder certificar els mòduls de Formació Professional i els Mòduls de Formació General.



Els nostres alumnes manifesten dificultats significatives en l'adquisició de la competència social i en particular en la seva capacitat de relació amb els iguals. Tots sabem que en aquesta etapa es molt important el valor de les relacions interpersonals l'escola ho treballem amb el sistema de **Suport Conductual Positiu**

També ens troben que a vegades se'ls hi fa difícil identificar el que van assolint i les millores del seu aprenentatge, estem treballant amb la metodologia que ens explica l'avaluar per aprendre

Per afavorir l'aprenentatge significatiu, i el benestar en l'adquisició de nous continguts apliquem la metodologia de **l'empresa simulada, l'aprenentatge servei i el treball per projectes.**

1.3 Inscripció i mobilitat del jovent inscrit.

Aquest curs s'han matriculat 20 alumnes als diferents perfils. Provenen dels següents escoles i IES

- 3 alumnes de l'IES Badalona VII
- 4 alumnes de l'IES Baètulo
- 2 IES Enric Borràs
- 4 alumnes de l'escola Salesians
- 1 alumne de l'escola Júlia Minguell
- 1 alumne de l'IES Barres i Ones
- 2 alumnes de les Trinitàries
- 1 alumne de l'escola Lestonac
- 1 alumne nouvingut
- 1 alumne de Barcanova.

Mobilitat

Hem tingut matriculats un total de 72 joves. Al mes de desembre es va produir la baixa d'una alumna per problemes de salut i en el seu lloc es va matricular un jove.



2. Desenvolupament del programa formatiu

2.1 Característiques en relació al programa previst

Hem ofert a tot l'alumnat una formació integral amb equitat i igualtat per tothom.

- Acompanyar en el seu desenvolupament personal (Autonomia, autodeterminació, autoestima, reconeixement..)
- Millorar les seves competències socials i laborals.
- Promocionar el treball i l'esforç.
- Promoure un ambient de bona convivència i de treball amb l'equip.
- Personalitzar els aprenentatges perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves competències.
- Empoderar l'alumnat i les famílies.
- Utilitzar eines basades en l'evidència.

Cada alumnat ha tingut el seu Programa individual on s'ha concretat les prioritats educatives, la metodologia i suports necessaris per poder tirar endavant la seva formació.

Hem impartit uns crèdits formatius sobre assetjament, les emocions i la setmana cultural amb el tema: "Els perfils a través de l'art" amb continguts curriculars i activitats programades per tot l'alumnat de l'escola.

Per altra banda, desenvolupem una acció educativa més enllà de la nostra escola. Acordem i consensuem amb els serveis de salut mental, serveis socials i altres serveis, els suports i les actuacions prioritàries amb l'alumnat atesos:

- Establim acords amb els diferents serveis, en relació als objectius compartits dels programes individuals de l'alumnat.
- Realitzem el seguiments amb els alumnes que reben atenció dels serveis de salut mental. (CSMIJ, CMA i SESMI)
- Participem en els processos de derivació cap als diferents serveis de salut.
- Realitzem de seguiments trimestrals amb els alumnes que reben atenció dels serveis socials.
- Realitzem un acompanyament i assessorament als joves i famílies una vegada finalitzen la formació a l'escola.



2.3 Temporalització del programa

Aquest curs s'ha realitzat un total de 1000 h lectives dividides de la següent manera:

- **Total de Formació Professionalitzadora** : 345 h

Pràctiques en empresa: aproximadament 80 hores (alumnes de segon curs)

Projecte integrat: Aquest curs hem augmentat el número d'hores per compensar les hores de pràctiques. (alumnes de segon curs).

- **Total Formació general:** 615 h
- **Tutoria:** 40h

Distribució horària de l'alumnat

Aquest curs per seguir el pla d'actuació pel curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, ens hem distribuït per grups bombolla i hem modificat l'horari que veníem fent des de fa molts anys.

Els alumnes cada dia de la setmana han estat en un entorn, aula taller o aula de tutoria, amb el professor referent. Alternant els dies entre la formació professionalitzadora amb el mestre/a taller i la formació general amb el tutor/a

2.4 Tutoria

Per nosaltres la tutoria és un eix molt important a l'escola. Tots els alumnes tenen el seu Programa individual que s'elabora a partir de la definició de les prioritats educatives de cada alumne, aquestes prioritats surten de l'avaluació inicial que fan els mestres, la psicòloga i el recull de les expectatives de les famílies.

Un dels nostres objectius és crear vincles amb les famílies i l'alumnat.

Desenvolupem un conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. L'objectiu és potenciar la maduresa dels alumnes, la seva autonomia



i la capacitat de prendre decisions de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i una bona integració social.

Els objectius de l'acció tutorial han anat orientats a aconseguir:

- L'orientació personal i escolar de l'alumne.
- La cohesió i dinamització del grup.
- La coordinació de l'activitat educativa.
- El seguiment del seu desenvolupament educatiu.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
- La seguretat: saber protegir-se (xarxes socials)
- Conèixer les seves emocions.
- Treballar l'autodeterminació.

Per poder afavorir el procés de formació integral hem treballat conjuntament amb la família els següents aspectes:

- Desenvolupament personal: auto coneixement, organització del temps de lliure, valors i cura de l'imatge, autogestió de les emocions.
- Orientació formativa i professional: Itineraris formatius i professionals, situació de l'entorn, món laboral i la presa de decisions.
- Convivència i participació: relació amb els altres, impulsar la seva vinculació al centre.

En el seu Programa individual es recull tot el treball de l'acció tutorial.

3. Valoració dels resultats en els diferents mòduls formatius.

PFI 20-21	INICIALS	CURS	MITJA MODUL PROFESS IONAL	MITJA MODUL GENERAL	OBSERVACIONS
AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC					
	JAD	2	6	6,7	Nota global 6,35
	HAG	1	4,9	5,1	Tercera avaluació
	RBL	1	5,4	6	Tercera avaluació
	MG	1	6	6,5	Tercera avaluació
	MGS	1			
	JGM	2	6	5,4	Nota global 5,7
	AJF	1	5,2	5,1	Tercera avaluació
	AMI	1	5,2	5,6	Tercera avaluació



PFI 20-21	INICIALS	CURS	MITJA MODUL PROFESSIONAL	MITJA MODUL GENERAL	OBSERVACIONS
	JCPG	2	5,8	5,5	Nota global 5,65
	MPC	1	5,3	5,3	Tercera avaluació
	CAPA	2	5,8	5,4	Nota global 5,6
	OVD	2	5,5	5,6	Nota global 5,55
AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS					
	HAG	2	5	5	Nota global 5
	LMBC	1	6	6	Tercera avaluació
	TMD	2	6	5,7	Nota global 5,85
	MMB	2	7	6,1	Nota global 6,55
	MOO	2	5	5,1	Nota Global 5,05
	DPM	2	7	5,2	Nota global 6,1
	OPT	1	5	5,2	Tercera avaluació
	VRA	2	6,7	5,9	Nota global 6,3
	JRV	2	5	5,9	Nota global 5,6
	ESG	1	6	5,1	Tercera avaluació
	MTS	2	5,3	5	Nota global 5,15
	AVP	1	6	5,3	Tercera avaluació
AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS RESTAURACIÓ A					
	AQ	1			
	SAG	1	5	5	Tercera avaluació
	IAL	1	5,1	5,7	Tercera avaluació
	EPBE	2	5	5,1	Nota global 5,05
	ICM	2	5,4	5,1	Nota global 5,25
	DFS	2	5	5,1	Nota global 5,1
	JLT	1	5,2	5,4	Tercera avaluació
	SRMN	1	4,6	4,3	Tercera avaluació
	MMS	1	5,5	6	Tercera avaluació
	MN	1	5	4,5	Tercera avaluació
	CPL	2	5,4	5,4	Nota global 5,4
	AHPC	2	5,1	5,1	Nota global 5,1
AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS RESTAURACIÓ B					
	HA	1	4,6	4	Tercera avaluació
	RAC	2	6,1	5,7	Nota global 5,9
	ACR	2	3	3	Nota global 3
	IDH	2	5,7	5,4	Nota global 5,55
	MEG	1	5	4,9	Tercera avaluació
	LEB	1	4,8	5	Tercera avaluació
	MGP	2	6	5,1	Nota global 5,55
	FKM	1	5	5	Tercera avaluació
	AJMC	1	5,2	5	Tercera avaluació



PFI 20-21	INICIALS	CURS	MITJA MODUL PROFESSIONAL	MITJA MODUL GENERAL	OBSERVACIONS
	CPM	1	5,5	5,3	Tercera avaluació
	JJSP	2	6,8	6,2	Nota global 6,5
	RTS	1	5	5	Tercera avaluació
AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS A					
	SA	1			
	AA	2	5,9	5,4	Nota global 6,65
	JBT	2	6	5,7	Nota global 5,85
	CCV	1	5,6	5,1	Tercera avaluació
	DCS	2	5	5	Nota global 5
	MFD	2	6	5,4	Nota global 5,7
	NGM	2	6	5,8	Nota global 5,9
	SJEH	2	5,9	6	Nota global 5,95
	NMR	2	5,9	5,7	Nota global 5,8
	DSC	2	5	5	Nota global 5
	MTN	2	6	5,7	Nota global 5,85
	JSS	2	3	3	Tercera avaluació



AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS B					
	JAL	1	5	5,7	Tercera avaluació
	EBC	1	4	4,9	Tercera avaluació
	JCX	2			Tercera avaluació
	KKEC	1	6	5,9	Tercera avaluació
	ADM	1	6	5,5	Tercera avaluació
	MEFB	1	5	5,1	Tercera avaluació
	AGC	1	6	5,2	Tercera avaluació
	OGB	1	5	5,1	Tercera avaluació
	EJMS	1	5	5	Tercera avaluació
	CHRC	1	5	5	Tercera avaluació
	AVA	1	6	5,6	Tercera avaluació

En general tots els alumnes han seguit el seu procés formatiu. Les notes és una orientació del nivell assolit en relació al currículum del departament.

Nosaltres adaptem el programa en funció de les competències de l'alumnat. Els alumnes estan implicat i s' esforçant per aconseguir els objectius proposats.



4. Valoració del funcionament de la formació en centres de treball

Un dels trets característic de l'escola és la formació en empresa. Sempre hem apostat perquè el major nombre d'alumnes realitzin pràctiques en empresa ajustant els suports necessaris perquè tinguessin èxit.

Aquest curs moltes de les empreses col·laboradores amb el nostre programa no poden fer-ho perquè les mesures de seguretat enfront la Covid no ho permet.

Un altre aspecte que ens ha calgut modificar és la distribució dels professionals en petits grups i reajustar l'assignació de tasques que feia la coordinadora de pràctiques. Això ens permet que el mestre que imparteix el mòdul de formació professional estigui més implicat en la formació en empresa.

Aquest curs el Departament ha disminuït el nombre d'hores obligatòries a 80h

- S'han prioritzat les pràctiques pels alumnes que acaben la formació a Maregassa.
- Els alumnes de final d'etapa formativa amb valoració SCAPS realitzaran una estada formativa a CALTOR
- Les pràctiques es realitzen majoritàriament a partir del 2on trimestre.

S'han fet contactes amb noves empreses per ampliar l'oferta actual de pràctiques.

Volem oferir als nostres alumnes amb la seva estada formativa a les empreses:

- Adaptar-se de manera responsable i participativa a les normes de funcionament i a les situacions que es plantegen en el lloc de pràctiques.
- Completar competències professionals i capacitats personals, tot ampliant els continguts formatius desenvolupats en el centre.
- Adquirir experiència dins del món laboral, desenvolupant les competències que han après al centre.

PERFIL	NOM	EMPRESA	PERÍODE DEL CONTRACTE	DIES SETMANALS	HORARI	Hores
COMERÇ	JA	ABACUS SCCL	/2-2-21/ /14-4-21/ S'ha ampliat 15/4/21/ 9/6/21	dimarts i dimecres	9:30 a 13:30	80h
COMERÇ	JO	ABACUS SCCL	/8-2-21/ /27-5-21/	dilluns- dimarts i dijous fins les	9:00 a 12:00 /	192h



PERFIL	NOM	EMPRESA	PERÍODE DEL CONTRACTE	DIES SETMANALS	HORARI	Hores
				12:00h dimecres fins les 13:00h	13:00	
COMERÇ	JOPA	CALTOR ACTIVIDADES 2009 SL	/18-1-21/ /4-3-21/ S'ha ampliat /15-3-21/ /20-5-21/	de dilluns a dijous	9:00 a 12:00	183h
COMERÇ	CHAB	CALTOR ACTIVIDADES 2009 SL	/18-1-21/ /4-3-21/	de dilluns a dijous	9:00 a 12:00	84h
CUINA A	EMP	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	/16-2-21/ /15-4-21/	de dilluns a dijous	14:00 a 17:00	138h
CUINA A	CAPE	ESCOLA LESTONNAC	/2-2-21/ /12-5-21/	dimarts i dimecres	12:00 a 15:00	84h
CUINA B	JA	ILUNION BUGADERIES DE CATALUNYA, S.A.	/19-1-21/ /24-3-21/	dimarts i dimecres	10:00 a 14:00	80h
CUINA B	RA	ESCOLA LESTONNAC	/1-2-21/ /25-3-21/	de dilluns a dijous	12:00 a 15:00	96h
CUINA B	MG	ESCOLA LLORENS ARTIGAS	/12-4-21/ /10-6-21/	de dilluns a dijous	12:00 a 15:00	108h
JARDINERIA	TA	AJUNTAMENT DE BADALONA	/8-2-21/ /6-5-21/	de dilluns a dijous	9:30 a 13:30	188h
JARDINERIA	DIPE	AJUNTAMENT DE BADALONA	/8-2-21/ /6-5-21/	de dilluns a dijous	9:30 a 13:30	188h
JARDINERIA	MAMU	AJUNTAMENT DE BADALONA	/8-2-21/ /6-5-21/	de dilluns a dijous	9:30 a 13:30	188h
JARDINERIA	MITI	URBACET SL.	/2-11-20/ /11-2-21/	de dilluns a dijous	10:30 a 14:30	188h
JARDINERIA	VIRA	URBACET SL.	/15-3-21/ /20-5-21/	de dilluns a dijous	10:00 a 14:00	128h
OFICINA A	MEFE	ESCOLA LLORENS ARTIGAS	/2-2-21/ /20-5-21/	dimarts i dimecres	9:00 a 12:00	90h
OFICINA A	SA	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	/11-1-21/ /22-3-21/	dilluns i dijous	9:00 a 13:00	84h
OFICINA A	AD	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	/12-1-21/ /18-3-21/	dimarts i dijous	9:00 a 13:00	80h
OFICINA A	JB	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	/6-4-21/ /15-6-21/	dimarts i dijous	9:00 a 13:00	84h
OFICINA A	MT	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP)	6-4-21/ /15-6-21/	dimarts i dimecres	9:00 a 13:00	84h



Valoració

S'ha donat resposta a les demandes fetes pels equips.

Aquest curs hem fet col·laboració amb 9 empreses. Hem obert llocs nous i d'altres que feia temps que no anàvem: escola Lestonnac, Ilunion Bugaderies, escola Can Barriga, escola Llevant.

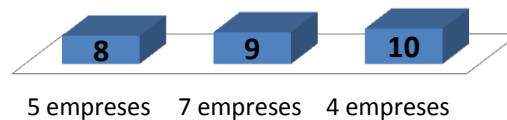
S'ha adaptat els horaris de pràctiques i les hores de durada dels convenis tal com marca el departament degut a la covid.

Per motius de la covid s'ha hagut de reorganitzar els seguiments i contactes amb les empreses.

De cara al proper curs els seguiments es poden fer en diferents modalitats: presencials, telefònics, telemàtics....

Resultats de l'enquesta que han fet els responsables de les empreses i serveis que s'ha anat a fer la formació.

Esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el/la tutor/a del centre...

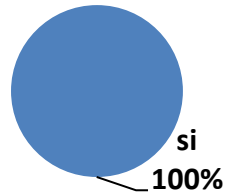


Esteu satisfets amb la formació inicial de l'alumne/a quan va arribar a l'empresa ?

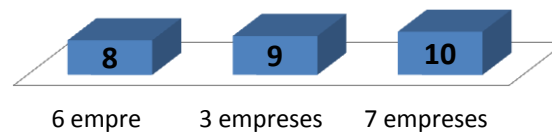




Tornaria a repetir aquesta col·laboració?



Com valoraríeu globalment l'experiència de les pràctiques i estades a les empreses?





Aquest curs hem continuant treballat conjuntament amb la Fundació Badalona Capaç. 5 alumnes han participat en el programa: “ **Serveis integrals, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat intel·lectual**” (SIOAS)

El projecte de “ Serveis integrals d'orientació, acompanyament i **suport a la inserció laboral (SIOAS)** depèn de la Fundació Badalona Capaç i té com a gran objectiu la inclusió laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Es tracta d'un programa de millora de l'ocupabilitat i de desenvolupament de competències professionals de les persones participants, sempre tenint en compte les seves necessitats i preferències personals, i proporcionant-los un acompanyament i suport en tot el seu procés d'inserció al mercat laboral.

Des de l'escola s'ha establert col·laboració per tal de derivar alumnes que puguin beneficiar-se d'aquest servei i millorar les oportunitats en quant a la inserció laboral futura. Es tracta d'alumnes d'últim curs a Maregassa. Concretament cinc alumnes amb la possibilitat d'ampliar a un o dos més durant el curs.

Les actuacions del projecte estaran sempre adaptades a les necessitats de cada persona d'acord a un itinerari acordat des d'un inici. El contingut d'aquest projectes es concreta en:

- Servei d'orientació i informació per a l'ocupació
- Formació per la millora de les competències bàsiques, tècniques i transversals
- Treball individualitzat sobre tècniques per afavorir l'ocupabilitat
- Accions de prospecció del mercat de treball
- Pràctiques no laborals
- Suport i accions de seguiment a la inserció

5. Aplicació del projecte integrat

Cada alumne de segon curs ha portat a terme el projecte integrat amb continguts transversal i d'acord els objectius programats del mòdul professionalitzador.



La temàtica ha estat la següent:

Vivers i jardins:

Netejar i condicionar el recinte on treballam

Comerç i atenció al públic:

El meu producte de comerç.

Oficina i gestió:

Disseny i confecció d'una agenda escolar.

Cuina i restauració i Hoteleria i Establiments hotelers i de restauració

Preparar un menú



6 . Resultats de la inserció laboral i continuïtat formativa

Suport a les famílies en l'orientació de la sortides d'alumnat

Actuacions que hem realitzat aquest curs:

- Enviar SSTT D'Ensenyament, la previsió d'alumnes subjectes d'accedir a una plaça de servei diürn setembre 2021
- Informar a les famílies de la necessitat dels tràmits necessaris per poder optar a una plaça en un servei diürn.
- Informar a les famílies de l'existència del protocol i de les actuacions que se'n deriven
- Dissenyar els diferents itineraris de sortida: SOI, CETi SSIL.
- Informar a les famílies de les places ofertes pel Departament dels serveis diürns
- Sol·licitar Valoració EVO als alumnes de sortida juny 2021
- Acompanyament de l'alumne/a als serveis d'inserció.
- Acompanyament se l'alumne/a a l'empresa que formalitza un contracte de treball

	NOM	DERIVACIO
1	JS	IMPO (magatzem) /Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
2	DC	SIL, Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
3	JS	SIOAS suport a la inserció laboral. Contractació laboral en una notaria
4	JA	SIOAS pendent d'una contractació. SIL Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
5	JCP	Badalona capaç COINTEGRA/STO
6	IC	Badalona capaç COINTEGRA/SOI
7	DP	Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
8	MT	Badalona capaç COINTEGRA/SOI
9	MF	<ul style="list-style-type: none">● SIOAS suport a la inserció laboral● SIL, GRAMEIMPULS● Salut mental Barcelonès nord, curs de digitalització
10	JG	FUNDACIÓ TALLERS/STO



11	CAP	Badalona capaç COINTEGRA/STO
12	CP	<ul style="list-style-type: none">• SIOAS suport a la inserció laboral• SIL, Servei inserció sociolaboral AJ. Badalona
13	AC	Domicili
15	NG	Ha certificat l'ESO i farà a l'escola Salesians un MGM de comerç
16	SJ	<ul style="list-style-type: none">• SIOAS suport a la inserció laboral• Centre d'adults Sant Adrià
17	JR	Ha certificat l'ESO i farà a IES Eugeni d'Ors un MGM Atenció a les persones amb dependència.
18	MT	Contractació laboral Fundació Tallers. Via pública
19	HA	Canvi de domicili
20	Raúl	A decidit fer recerca de feina pel seu compte
21	SA	Baixa voluntària solament ha cursat un curs de PFI

7. Valoració global, aspectes innovadors per destacar i propostes de millora.

Aquest curs ha sigut diferent, ens hem hagut d'adaptar a la situació que ens portava la COVID. Hem seguit totes les indicacions per poder mantenir l'escola oberta i que l'alumnat vingués cada dia a l'escola. Un curs complex que entre tots hem aconseguit superar amb escreix. L'esforç ha valgut la pena. La valoració que han fet els alumnes i els professionals és molt positiva. Ens hem organitzat d'una altra manera però hem pogut desenvolupar el programa curricular programat i l'atenció i acompanyament de l'alumnat.

Aspectes innovadors

- Hem creat la **Comissió tecnopedagògica**. L'escola ens hem preparat pels canvis socials i alhora donar resposta als reptes que suposa aprendre **les eines digitals**. Aquesta transformació digital a la nostra escola és clau per al progrés de l'ensenyament - aprenentatge. Per aquest motiu, estem treballant per incorporar els continguts digitals en les programacions didàctiques, relació amb les famílies d'acord amb les directrius curriculars.

Les coordinadores d'informàtica i pedagògic juntament amb la cap d'estudis han liderat tot aquest procés. Anar incorporant les eines digitals en el dia a dia de la nostra comunitat, amb l'objectiu de apoderar i capacitar digitalment al professorat i que els alumnes, tenint en compte les seves capacitats, siguin digitalment competents i puguin assolir l'èxit educatiu.



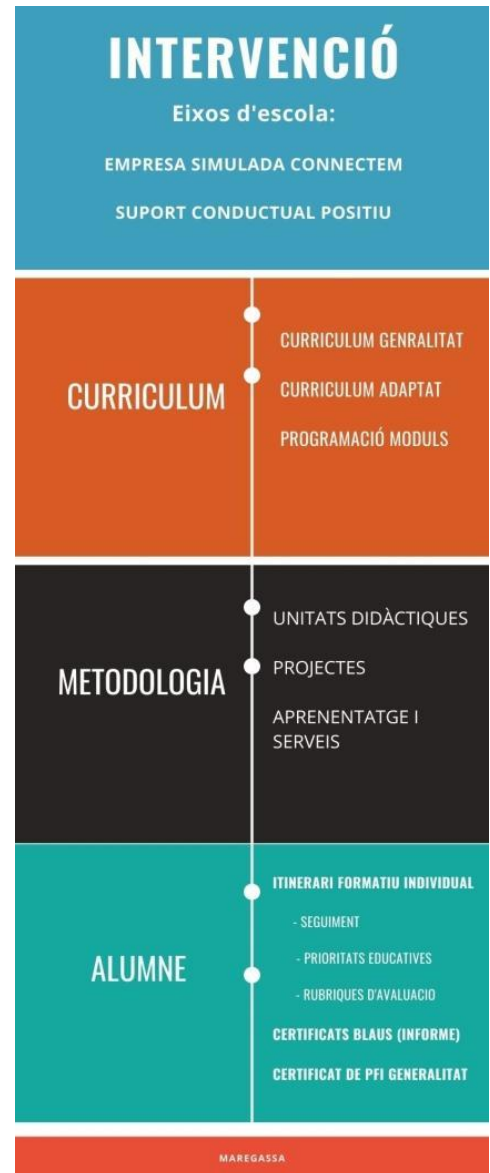
Hem volgut reforçar i utilitzar la Classroom. Hem incorporat exercicis pels nous, lectures i eines de matemàtiques.

- **Comissió curricular i programacions**

Per tal d'unificar la feina de cada professional davant el currículum, així com per optimitzar el temps i dedicació a la programació didàctica i a la programació d'aula, s'ha procedit a l'avaluació del material ja elaborat (programacions del curs 2019-2020) per tal de cohesionar i crear un únic document per cada mòdul, comú a tots els perfils, de l'àrea de formació bàsica.

D'altra banda es considera important poder estructurar els diferents nivells de programació. Considerem que es una manera de apropar-se a l'excel·lència i millorar la qualitat de la tasca docent.

A l'imatge mostrem el pla d'intervenció que donem a terme en l'ensenyament aprenentatge del nostre alumnat.





- **Comissió Suport Conductual Positiu**

Aquest curs tot el claustre ha estat implicat en l'eix de SCP per tirar endavant el SCP
A d'imatge es veu els diferents grup i amb les accions a realitzar.





Escoles d'Educació Especial
Institut Municipal Serveis Personals
Badalona
