



Expedient: 2024/1059R/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Recursos Humans (IMSP)
Assumpte: Ampliació de la Borsa de treball d'Oficial D'oficis
Procediment: Processos selectius de personal
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de gestió de RH de 20/09/2024 que es basa en les següents consideracions:

Fets

- 1.- L'Institut Municipal de Serveis Personals té en la seva estructura centres residencials per persones grans i persones amb diversitat funcional, centres d'atenció a la infància i a l'adolescència i escoles d'educació especial.
- 2.- L'IMSP compta amb una estructura de gestió per donar suport als serveis indicats, i que garanteix el correcte funcionament dels mateixos.
- 3.- L'IMSP ha d'incorporar personal amb caràcter temporal per poder donar continuïtat als serveis d'atenció directa que presta, davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de recursos humans.
- 4.- Aprovació de les Bases reguladores de les borses de treball de l'IMSP amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera, aprovades pel Consell d'Administració de l'IMSP en data 29 d'abril de 2021 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 26/05/2021 (CVE 202110075657).
- 5.- Davant la necessitat d'incorporació immediata de personal amb la categoria d'Oficial d'Oficis Especialitzat es va constituir en data 10/01/2023 la borsa de treball d'aquesta categoria per resolució de la vicepresidència, a partir del dia 11/01/2023 i per un període de dos anys.

No obstant, es va exhaurir dins del període de la seva vigència i davant la necessitat d'incorporació immediata de personal amb la categoria d'oficial d'oficis Especialitzat, a efectes de donar cobertura a necessitats temporals als serveis de l'Institut Municipal de Serveis Personals, i atesa la forta demanda d'aquesta categoria en el mercat laboral, es va procedir a modificar les bases reguladores de les borses de treball, per resolució de presidència de data 20/01/2022, en el sentit que l'ampliació de les borses regulada al punt 6 de les bases només s'efectuarà per concurs de mèrits.
- 6.- Al quedar exhaurida la borsa dins del període de vigència es proposa i es gestiona l'ampliació de la borsa de la mateixa categoria.



Les persones candidates resultants d'aquest procés s'afegiran al final del llistat inicial de la borsa. La seva vigència és dels de la data de la seva constitució fins el dia 10/01/2025, (finalització de la vigència de la llista inicial).

7.- La Instrucció de la vicepresidenta de l'IMSP de data 13/06/2024, per la qual s'instà al departament de Recursos Humans de l'IMSP, d'acord amb les bases reguladores de les borses de treball, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera, aprovades pel Consell d'Administració en data 29 d'abril de 2021, i de conformitat amb la resolució de presidència de data 20/01/2022, per la qual es modifiquen les bases reguladores de les borses actives de treball, a realitzar els tràmits corresponents per tal d'ampliar la borsa de treball activa de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de personal temporal davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de vacants temporals de professionals. La llista ampliada serà vigent des de la data de la seva constitució i fins la data de 10/01/2025 (finalització de la vigència de la llista inicial).

8.- El 21/06/2024, la vicepresidenta de l'IMSP signa la resolució número 2024000857 on s'aprova la convocatòria per l'ampliació de la borsa de treball activa de categoria d'oficial d'oficis especialitzat i dóna les ordres per tal que es trameti aquesta ampliació.

9.- En data 01/07/2024 es publica en el web de l'IMSP l'anunci per a la presentació de candidatures a l'ampliació de la borsa de treball de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat, grup C2, per tal de cobrir necessitats de contractació de caràcter temporal dels diversos serveis de l'IMSP, on es detallen els requisits, la documentació a presentar, la forma de valorar els mèrits i la gestió de la borsa de treball una vegada constituïda.

10.- L'acta de la comissió de valoració del procés per constituir la llista ampliada de la borsa de treball de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat, del 01/08/2024, en les quals la comissió de valoració proposa el següent llistat de persones candidates que constituïran la llista ampliada de la borsa de treball:

CODI IDENTIFICACIÓ	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT
2024/1302Z/IMSP	ORTEGA BENEDICTO JOSÉ ANTONIO	**6934***
2024/1300N/IMSP	FONT ESPINOSA JORDI	**0458***
2024/1303S/IMSP	FERRER ROMERO JORGE	**6959***
2024/1304Q/IMSP	GARCIA HERNÁNDEZ DAVID	**5774***

II. Vist l'informe jurídic emès per la cap de gestió jurídica del 20/09/2024

Fonaments de dret

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264361764505270236 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
3. L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principi d'igualtat, mèrit i capacitat.
4. L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.
5. L'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borses de personal per prestar serveis amb caràcter temporal.
6. Aprovació de les Bases reguladores de les borses de treball de l'IMSP amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera, aprovades pel Consell d'Administració de l'IMSP en data 29 d'abril de 2021 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 26/05/2021 (CVE 202110075657).
7. Resolució del president de data 20/01/2022, per la qual s'aprova la modificació de les Bases reguladores en el sentit que l'ampliació de les borses regulada al punt 6 de les bases només s'efectuarà per concurs de mèrits.
8. Resolució de la vicepresidència de data 10/01/2023, per la qual s'aprova la constitució de la borsa de treball de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat a partir del dia 11/01/2023.
9. De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de la constitució de la llista ampliada de la borsa de treball de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat de l'IMSP, que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General. Un cop aprovada aquesta proposta, tots els expedients per la contractació temporal de personal laboral que es derivin de la borsa de treball hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.
10. D'acord amb la resolució de delegació de l'alcaldia-presidència a favor de la vicepresidència de l'IMSP, amb data d'efectes 12/09/2023, corresponen a la vicepresidència, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan



conferides a l'alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals; ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, llevat del nomenament i/o cessament del personal directiu, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament disciplinari del personal laboral, sens perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER: Aprovar la constitució de l'ampliació de la Borsa de treball d'oficial d'oficis especialitzat (grup C2), a proposta de la comissió de valoració, per poder donar cobertura a les necessitats de contractació temporal dels serveis de l'IMSP, davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de recursos humans, en règim de personal laboral, amb vigència des del dia 24/09/2024, data de la seva constitució, i fins el 10/01/2025 (data de finalització de la vigència de la llista inicial), de conformitat amb la següent relació nominal:

ORDRE	CODI IDENTIFICACIÓ	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL VALORACIÓ DE MÈRITS	ACREDITACIÓ CATALÀ
1	2024/1302Z/IMSP	ORTEGA BENEDICTO JOSÉ ANTONIO	**6934***	8,39	ACREDITAT
2	2024/1300N/IMSP	FONT ESPINOSA JORDI	**0458***	4,00	PENDENT
3	2024/1303S/IMSP	FERRER ROMERO JORGE	**6959***	3,20	ACREDITAT
4	2024/1304Q/IMSP	GARCIA HERNÁNDEZ DAVID	**5774***	0,60	PENDENT

SEGON: Afegir a continuació de la llista inicial de la borsa de treball de la categoria d'oficials d'oficis especialitzat a l'ampliació aprovada en el punt dispositiu i d'aquesta proposta. En conseqüència, l'ordre i la composició de la llista de la borsa de treball de la categoria d'Oficial d'Oficis Especialitzat és la següent:

ORDRE	CODI D'IDENTIFICACIÓ	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL	ACREDITACIÓ NIVELL DE CATALÀ
1	RIM202200252	MNOYAN HAKOBYAN,CARLOS	**9318***	30,32	ACREDITAT



2	RIM202100486	GARCIA DURAN, ÀNGEL	**2786***	32,44	ACREDITAT
3	RIM202100485	CABEZAS SALGADO,ALEJANDRO	**5419***	30,13	ACREDITAT
4	RIM202200268	BARBOSA PEREZ,ALEX	**3325***	28,44	ACREDITAT
5	RIM202200301	MUÑOZ MURILLO PEDRO	**2776***	27,14	ACREDITAT
6	2024/1302Z/IMSP	ORTEGA BENEDICTO JOSÉ ANTONIO	**6934***	8,39	ACREDITAT
7	2024/1300N/IMSP	FONT ESPINOSA JORDI	**0458***	4,00	PENDENT
8	2024/1303S/IMSP	FERRER ROMERO JORGE	**6959***	3,20	ACREDITAT
9	2024/1304Q/IMSP	GARCIA HERNÁNDEZ DAVID	**5774***	0,60	PENDENT

Les persones candidates amb els codis d'identificació 2024/1300N/IMSP i 2024/1304Q/IMSP no han pogut acreditar el nivell de llengua catalana i, per tant, si en el moment de la contractació no ho han acreditat, no podran ser contractades.

TERCER: Aprovar la gestió de la crida de la borsa de treball d'Oficial d'Oficis Especialitzat de l'IMSP en els següents termes:

Funcionament de la Llista de Treball ampliada

La comissió de valoració aprovarà la llista definitiva, ordenada per puntuacions, de les persones que formaran la llista ampliada de la borsa activa de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat/da.

Aquesta llista definitiva es publicarà al web de l'IMSP als efectes de considerar notificades totes les persones interessades.

La llista ampliada de la categoria d'oficial d'oficis especialitzat/da serà vigent des de la data de la seva constitució i fins el 10/01/2025 data de finalització de la vigència de la llista inicial.

Les persones que formin part de la llista generada a través del procés d'ampliació no podran accedir a contractes d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça.

Exhaurit el termini de dos anys de la llista inicial, les persones que formen part de la llista generada a través del procés d'ampliació hauran de participar necessàriament en totes les fases del procés selectiu, si volen continuar formant part de la llista.



Funcionament de la llista de persones candidates

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, el Departament de Recursos Humans cridarà a les persones que formin part de la llista d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

A. El Departament de Recursos Humans cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva. S'oferirà la proposta de contractació a les persones candidates que no estiguin en actiu a l'IMSP. En cas que la persona candidata no l'accepti, s'oferirà a la següent persona candidata, i així successivament.

Als candidats menors de 18 anys no se'ls cridarà per oferir una oferta de treball en torn de nit. Aquest fet no comportarà cap canvi en la seva posició a la llista de la borsa de treball.

La persona candidata que accepti la proposta de contractació ha de presentar, davant del Departament de Recursos Humans, la documentació original i còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el procés selectiu, el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'estableixi a tal efecte.

B. La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

C. El rebuig de la 2a proposta de contractació per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada, tot i conservar la puntuació obtinguda en el procés, passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit, és causa de suspensió:

- La baixa mèdica per incapacitat temporal;
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i el naixement de fills/es prematurs/res o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos;
- Trobar-se en període de formació/estudis;
- Defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- Permís de matrimoni o equivalent.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant del Departament de Recursos Humans de l'IMSP, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. Quan un/una professional finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan no hi hagi una valoració negativa per part de l'IMSP. En cas que



s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia al/la professional a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, el Departament de Recursos Humans resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball, i es notificarà als comitès pel seu coneixement.

E. Per realitzar la contractació de la persona candidata, el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho al Departament de Recursos Humans, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores, on haurà d'acceptar o renunciar a la proposta de contractació. Des de Recursos Humans es contactarà telefònicament amb el/la candidat/a.

Si no hi ha resposta, el Departament de Recursos Humans aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i es va efectuar la trucada, i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

- En el cas dels professionals amb la categoria d'oficial d'oficis especialitzat/da, sempre que la cobertura s'hagi d'efectuar de forma immediata, el mitjà de comunicació serà el telèfon, i si no hi ha resposta a la trucada, es contactarà amb la següent persona disponible per ordre de puntuació. Atesa la necessitat de cobertura immediata que implica aquesta categoria, la trucada la realitzarà la direcció del servei o persona en qui delegui. Posteriorment, s'informarà de les incidències a Recursos Humans per tal de deixar constància de la situació.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova legalment establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquest document. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de dues ofertes de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei, a través d'un informe de valoració negativa emès pel director del servei de l'IMSP, tenint en compte la opinió dels membres de l'equip de treball.
- Renunciar a un contracte de treball vigent.



- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa. La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

QUART: Publicar aquesta resolució en el web de l'IMSP (www.imspbdn.cat) i a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/es/web/imspbdn/seu-electronica> apartat Convocatòries Personal) a efectes de notificació i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre i al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ: Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures: