



Expedient: 2024/1092B/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Recursos Humans (IMSP)
Assumpte: Procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió de Recursos Humans adscrita a l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals
Procediment: Selecció de personal per concurs-oposició
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

I. Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de RH del 07/01/2025 que es basa en les següents consideracions:

Fets

1.- Segons resolució amb el número 2024000960, signada per la vicepresidència de l'IMSP el 17/05/2024 per la qual s'aproven les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió de Recursos Humans adscrita a l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals, a l'Institut Municipal de Serveis Personals, en règim laboral.

Lloc de treball: Tècnic de Gestió adscrit a l'àmbit de Recursos Humans.

Jornada laboral: Complerta. Horari flexible preferentment els matins.

Relació jurídica: personal laboral temporal. Contracte d'interinatge fins a convocatòria pública.

Tipus de contracte: Contracte temporal fins a cobertura definitiva de la plaça.

Retribució: Grup: A2, Nivell: 20, C. Específic anual (14 pagues) al 100% de jornada: 6.006 €

Titulació requerida: Grau universitari en Prevenció i Seguretat Integral o altres graus universitaris amb formacions específiques relacionades en prevenció de riscos laborals (màster, CFGS en prevenció de riscos laborals, etc.).

Nivell de català: C1.

L'objectiu fonamental del lloc de treball o missió

- Impulsar i gestionar processos de treball que tinguin repercussió sobre tota l'organització.

Les Funcions genèriques del lloc de treball són:

- Assumir i dur a terme la programació tècnica i dinàmica de les tasques que li siguin encomanades.
- Donar suport a la direcció per a que aquesta incorpori la gestió com una manera d'aconseguir els resultats que ens proposem.
- Incorporar en els procediments aquells aspectes que garanteixen els drets dels sectors, per tal de fer més àgil la resposta a les seves demandes.
- Programar, executar i avaluar actuacions concretes que requereixen de coneixements tècnics concrets.
- Elaborar informes tècnics i estudis sobre matèries pròpies de l'àrea assignada.
- I, qualsevol altra de naturalesa anàloga, que li pugui ser encomanada.



Les **Funcions específiques** i tasques a realitzar immediates a la incorporació d'aquesta convocatòria (la borsa de treball té com a referència les genèriques) són:

- Disseny d'instruments, mètodes i/o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la seva unitat i proposar les millores escaients.
- Assessorar els comandaments en matèria competència de la unitat.
- Redactar informes tècnics relatius a l'expedient i matèries competència de la unitat a la qual pertany.
- Elaborar propostes d'acord i convenis inclosos en el seu àmbit funcional.
- Programar, executar i avaluar actuacions concretes que requereixin coneixements tècnics.
- Elaborar plecs de prescripcions tècniques i els corresponents informes i altra documentació requerida.
- Seguiment de pressupostos de serveis i subministraments de l'organització.
- Elaborar les previsions pressupostàries i retenció de crèdit necessàries per la gestió econòmica.
- Realitzar estudis de mercat necessaris per l'establiment i justificació del preu de licitació.

2.- L'anunci pel qual es fan públiques les bases reguladores i el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de comunicació, a través d'un contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça que s'ha publicat en el BOPB, CVE 202410138356, del 2 de setembre de 2024 i en el DOGC 9241 del 4 de setembre de 2024.

3.- En data 3 d'octubre de 2024 finalitza el termini per presentar candidatura a la convocatòria.

4.- Per resolució número 2024001326, de data 17/10/2024, la vicepresidenta de l'IMSP aprova la llista provisional de les persones candidates que participaran en el procés i en la mateixa data es publica la llista al web de l'IMSP.

5.- Per resolució número 2024001408, de data 06/11/2024 la vicepresidenta aprova la llista definitiva de les persones candidates al procés de selecció i les dates de les proves de coneixements teòrics generals i de coneixements pràctics.

La llista definitiva de les persones candidates és la següent:

CODI IDENTIFICACIÓ	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	Titulació requerida	Accreditació Català	Admeses/exclòses
2024/1586E/IMSP	ALONSO SOLER JESICA	**7669***	SI	ACREDITAT	Admesa
2024/1584C/IMSP	ALVAREZ FUERTES MIGUEL ANGEL	**7383***	SI	ACREDITAT	Admesa
2024/1589W/IMSP	HOLGADO RUIZ JAIME	**1214***	SI	PENDENT	Admesa
2024/1588R/IMSP	SAMURA BEYAGI MUSSA	**3225***	SI	ACREDITAT	Admesa

6.- Les persones que no s'han presentat a les proves i per tant queden exclòses del procés són les següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720540416377554605 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



CODI IDENTIFICACIÓ	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT
2024/1586E/IMSP	ALONSO SOLER JESICA	**7669***
2024/1589W/IMSP	HOLGADO RUIZ JAIME	**1214***

7.- Feta les proves escrites corresponents de la selecció, les puntuacions per codi d'identificació són les següents:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL PROVA
2024/1584C/IMSP	ALVAREZ FUERTES MIGUEL ANGEL	**7383***	14,50
2024/1588R/IMSP	SAMURA BEYAGI MUSSA	**3225***	13,50

8.- Totes les persones candidates han acreditat el nivell de suficiència C1 de llengua catalana.

9.- Acabat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador proposa l'aprovació de la següent llista definitiva de persones candidates que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació obtinguda:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL PROVA	ENTREVISTA	MÈRITS	TOTAL
2024/1588R/IMSP	SAMURA BEYAGI MUSSA	**3225***	13,50	6,00	1,17	20,67
2024/1584C/IMSP	ALVAREZ FUERTES MIGUEL ANGEL	**7383***	14,50	2,50	2,19	19,19

II. Vist l'informe jurídic emès per la cap de gestió jurídica del 07/01/2025

Fonaments de dret

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el



text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

3. L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principi d'igualtat, mèrit i capacitat.
4. L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.
5. Segons resolució amb el número 2024000960, signada per la vicepresidenta de l'IMSP el 17/05/2024 on s'aproven les bases específiques i la convocatòria per la cobertura temporal d'una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió de Recursos Humans adscrita a l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals, a través d'un contracte d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça.
6. De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació del resultat del procés de selecció per ocupar temporalment una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió de Recursos Humans adscrita a l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals, grup A2, a través d'un contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça, que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada aquesta proposta, l'expedient de contractació temporal que es derivi haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

7. D'acord amb la resolució de delegació de l'alcaldia-presidència a favor de la vicepresidència de l'IMSP, amb data d'efectes 12/09/2023, corresponen a la vicepresidència, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals; ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, llevat del nomenament i/o cessament del personal directiu, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament disciplinari del personal laboral, sens perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER: Aprovar el següent resultat del procés de selecció proposat pel Tribunal Qualificador del procés per ocupar temporalment una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió de Recursos Humans



adscriu a l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals, a través d'un contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL PROVA	ENTREVISTA	MÈRITS	TOTAL
2024/1588R/IMSP	SAMURA BEYAGI MUSSA	**3225**	13,50	6,00	1,17	20,67
2024/1584C/IMSP	ALVAREZ FUERTES MIGUEL ANGEL	**7383**	14,50	2,50	2,19	19,19

SEGON: Proposar la tramitació administrativa i laboral que correspongui per procedir a la contractació del Sr. Mussa Samura Beyagi, com a candidat amb la puntuació més alta, per ocupar temporalment una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió de Recursos Humans de l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals, grup A2, a través d'un contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça.

TERCER Incloure al Sr. Miguel Ángel Alvarez Fuertes, persona candidata que ha superat el procés de selecció, en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir possibles substitucions o suplències, causades per vacances, permisos, excedències, suspensions temporals de contracte, incapacitats temporals o altres situacions dels seus titulars, o vacants sobrevingudes en aquesta categoria que hagin estat incorporades o no en l'oferta pública d'ocupació i durant el temps màxim d'execució de l'oferta. La borsa de treball, amb una vigència de 2 anys a partir del dia de la seva constitució, queda ordenada per puntuació de la següent forma:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL
2024/1584C/IMSP	ALVAREZ FUERTES MIGUEL ANGEL	**7383**	19,19

QUART: Publicar aquesta resolució en el web de l'IMSP (www.imspsbdn.cat) i a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/es/web/imspsbdn/seu-electronica> apartat Convocatòries Personal) a efectes de notificació i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre i al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ: Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures: